

France-Saint-Denis: Advertising services

OJ S 27/2015 07/02/2015

Contract notice**Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: ACSÉ

Postal address: 5 rue Pleyel

Town: Saint-Denis Cedex

Postal code: 93283

Country: France

For the attention of: Mme Bourcier Martine

E-mail: cget-marches@cget.gouv.fr

Telephone: +33 185586338

Internet address(es):General address of the contracting authority: <http://www.lacse.fr>Address of the buyer profile: <https://www.achatpublic.com/sdm/ent/gen/index.jsp>**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

Official name: ACSÉ

Postal address: 5 rue Pleyel

Town: Saint-Denis Cedex

Postal code: 93283

Contact person: BCP

For the attention of: Mme Bourcier Martine

E-mail: cget-marches@cget.gouv.fr

Telephone: +33 185586338

Internet address: [https://www.achatpublic.com/sdm/ent/gen/ent_detail.do?](https://www.achatpublic.com/sdm/ent/gen/ent_detail.do?PCSLID=CSL_2015_LgoITu8ROP)[PCSLID=CSL_2015_LgoITu8ROP](https://www.achatpublic.com/sdm/ent/gen/ent_detail.do?PCSLID=CSL_2015_LgoITu8ROP)**Tenders or requests to participate must be submitted:** the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

National or federal agency/office

I.3. Main activity

Other: Cohésion sociale

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1.**

Title attributed to the contract by the contracting authority

Assistance à l'élaboration de la stratégie de communication du programme européen Urbact III et d'un plan de communication opérationnel pour sa mise en œuvre.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 13: Advertising services

Main site or place of performance: Secrétariat Urbact, 5 rue Pleyel, 93283 Saint-Denis Cedex.

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

L'objet du marché est d'assister le secrétariat Urbact: dans l'élaboration de la stratégie de communication du programme Urbact III et dans la rédaction d'un plan de communication destiné à rendre la stratégie opérationnelle.

II.1.6. CPV code(s)

79341000 Advertising services, 79341100 Advertising consultancy services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Le présent marché est un marché de service passé selon une procédure adaptée conformément à l'article 28 du code des marchés publics.

Il s'agit d'un marché simple à prix forfaitaire

La durée du marché est de 6 mois à compter de sa date de notification au titulaire.

Le délai d'exécution court de la réception de la notification par le titulaire jusqu'au 30.6.2015.

Le pouvoir adjudicateur (PA) peut accorder une prolongation du délai d'exécution. Le titulaire doit pour cela solliciter, par un écrit motivé 1 mois avant la date de fin du délai d'exécution, le pouvoir adjudicateur en indiquant le délai demandé qui doit s'inscrire dans le cadre du temps maximum de la durée du marché. L'acceptation éventuelle de la prolongation lui sera alors notifiée par écrit.

Le prix est ferme et définitif sur l'ensemble du marché.

Il inclut la réalisation de l'ensemble des prestations ainsi que les dépenses liées à l'exécution des services demandés, notamment les coûts liés aux réunions de coordination (restauration, hébergement, transports), au secrétariat, à la reprographie, etc.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 6 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Crédits européens Urbact (Feder et états membres). Paiement des sommes dues dans un délai de 30 jours à compter de la réception par le secrétariat Urbact de la demande de règlement. Passé ce délai des intérêts moratoires seront dus.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Les entreprises peuvent se présenter en groupement solidaire ou conjoint. Dans ce dernier cas, le titulaire doit être mandataire solidaire ou conjoint.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Voir renseignements complémentaires.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:
Voir renseignements complémentaires.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. La pertinence de la note technique: la compréhension du sujet et des enjeux, la méthodologie et sa faisabilité, le calendrier 35 points. Weighting 35
2. Les compétences et l'expérience du chef de projet et/ou de son équipe sur des travaux similaires 35 points. Weighting 35
3. Le prix 30 points. Weighting 30

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

2015 URB 03 28

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 5.3.2015 - 12:00

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

5.3.2015 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

English. French.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 4 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: yes

Identification of the project: Crédits européens Feder et états membres.

VI.3. Additional information

Le dossier de consultation peut être téléchargé sur le site du profil acheteur à l'adresse suivante: www.achatpublic.com puis aller sur espace entreprises (rubrique: accédez à la salle des marchés) et indiquer ensuite dans le volet principal intitulé critères de recherche, la référence de la consultation: 2015 URB 03 28, cliquer enfin sur rechercher puis cliquer sur le volet qui apparaît alors comportant l'intitulé du marché.

Le dossier peut également être téléchargé sur le site du secrétariat URBACT: www.urbact.eu

En cas de difficultés de téléchargement les candidats peuvent s'adresser au SCPC par mail (cget-marches@cget.gouv.fr).

Par ailleurs, l'appel public à la concurrence peut être téléchargé sur le site internet de l'ACSÉ: www.lacse.fr / rubrique «marché» sous rubrique «en cours» sous la référence: 2015 URB 03 28.

Il est impératif que les pièces des candidatures et des offres soient signées par le représentant légal de l'organisme candidat. s'il existe un autre signataire, une délégation de signature formalisée doit être jointe.

Par ailleurs, les candidats sont priés de ne pas envoyer de documents reliés, afin de faciliter leur numérisation. Ils peuvent les agraffer ou les mettre dans des classeurs, des chemises ou des pochettes sans reliure.

Le pli devra contenir les pièces suivantes:

Dossier de candidature.

Ce dossier de candidature doit contenir les pièces administratives suivantes:

- une lettre de candidature renseignée et signée par le responsable légal de l'organisme (utiliser l'imprimé cerfa DC1 joint),
- une copie du dernier jugement en cas de redressement judiciaire,
- une déclaration du candidat renseignée (utiliser le cerfa DC2 joint),
- une présentation permettant d'évaluer et de juger les capacités du candidat:

Le candidat devra renseigner ses capacités professionnelles, techniques et financières. Il indique pour cela ses 3 derniers chiffres d'affaires annuels et joint à son DC2 tout document prouvant ses compétences techniques et professionnelles sur l'objet du marché ainsi que son expérience et ses références détaillées sur l'objet du marché (année, organisme commanditaire, durée, montant, objet).

NB: Si le candidat ne dispose pas des références demandées, il pourra présenter tout moyen de preuve équivalent permettant de justifier d'un niveau de compétences professionnelles suffisant pour exécuter le marché.

Ces pièces permettent de vérifier la recevabilité des candidatures.

Dossier d'offre.

Le dossier d'offre comprendra les pièces suivantes:

- un acte d'engagement complété, daté et signé (utiliser le DC3 joint), comprenant notamment le nom et la qualité du signataire habilité à engager l'entreprise juridiquement et financièrement.

La signature de l'acte d'engagement par le candidat l'engage sur l'ensemble des éléments qu'il fournit dans son offre.

- une note technique détaillée incluant la compréhension du contexte et des enjeux, la méthodologie proposée, l'organisation de la mission, le calendrier, etc,
- une présentation du chef de projet et, le cas échéant, de son équipe (CV Europass) mettant en valeur les compétences et l'expérience du candidat sur des travaux similaires,
- une offre financière détaillant les différentes étapes de la mission et les jours/homme correspondant.

L'attention des candidats est attirée sur le fait que la réalisation de ce marché n'est pas compatible avec la soumission ultérieure à l'un des marchés de communication qui pourront être lancés à l'issue de celui-ci pendant les trois premières années du programme Urbact III, soit jusqu'à fin 2017.

L'attention des candidats est appelée sur le fait que s'ils sont exonérés de TVA ou s'ils bénéficient d'une TVA à taux réduit, ils doivent indiquer l'article du texte leur permettant l'exonération ou la réduction.

— éventuellement, toute demande d'acceptation de sous-traitance.

Dans ce cas il est nécessaire de remplir le DC4 joint au dossier de consultation («Déclaration de sous-traitance»).

Le candidat qui remporte le marché devra fournir les pièces ci-dessous:

— pour les sociétés commerciales: un extrait d'inscription au registre du commerce ou équivalent,

— pour les associations: une copie de la publication prouvant leur existence légale,

— pour les autres personnes morales: tout autre document prouvant leur existence légale,

— les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales (possibilité d'utiliser le cerfa NOTI 2) ou documents équivalents en cas de candidat établi dans un État autre que la France. Lorsqu'un tel certificat n'est pas délivré par le pays concerné, il peut être remplacé par une déclaration sous serment, ou dans les États où un tel serment n'existe pas, par une déclaration solennelle faite par l'intéressé devant l'autorité judiciaire ou administrative compétente, un notaire ou un organisme professionnel qualifié du pays.

Le marché ne peut être attribué au candidat dont l'offre a été retenue que si celui-ci produit dans le délai imparti les certificats et attestations.

— un relevé d'identité bancaire ou postal au nom légal du candidat,

— la déclaration relative à la lutte contre le travail dissimulé (cerfa NOTI 1).

Conditions d'envoi des dossiers:

Remise sur support physique.

Les candidats ayant fait le choix d'une transmission du dossier sur support physique doivent néanmoins y joindre une copie numérique (clef USB, CDR...).

Les dossiers seront présentés sous une seule enveloppe cachetée avec les mentions: 2015 URB 03 28.

Assistance à la stratégie de communication du programme européen Urbact III.

À ne pas ouvrir par le service courrier.

Cette enveloppe sera adressée au Bureau de la commande publique du CGET.

Sous pli recommandé avec accusé de réception à:

CGET, bureau de la commande publique, 5 rue Pleyel, 93283 Saint-Denis Cedex.

Ou

Déposée contre récépissé à la même adresse et aux mêmes bureaux (heures d'ouverture: 9:00-12:30 et 13:30-18:00).

Envoi par voie dématérialisée (voir article 14 du règlement de consultation).

Date d'envoi du présent avis au JOUE et au BOAMP: 3.2.2015.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal administratif de Montreuil

Postal address: 7 rue Catherine Puig (niveau 206 rue de Paris)

Town: Montreuil Cedex

Postal code: 93558

E-mail: greffe.ta-montreuil@juradm.fr

Telephone: +33 149202000

Fax: +33 149202099

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Greffe du tribunal administratif de Montreuil
Postal address: 7 rue Catherine Puig (niveau 206 rue de Paris)
Town: Montreuil Cedex
Postal code: 93558
E-mail: greffe.ta-montreuil@juradm.fr
Telephone: +33 149202000
Fax: +33 149202099

VI.5. Date of dispatch of this notice

3.2.2015