

Italy-Seregno: Car park management services

OJ S 27/2015 07/02/2015

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Comune di Seregno

Postal address: Via Umberto I 78

Town: Seregno (MB)

Postal code: 20831

Country: Italy

For the attention of: Ivana Viganò

E-mail: info.appalti@seregno.info

Telephone: +39 0362263345

Fax: +39 0362263245

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.comune.seregno.mb.it>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.3. Main activity

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Concessione del servizio di gestione di parcheggi pubblici a pagamento, non custoditi, ubicati nel territorio del Comune di Seregno, comprensivo di fornitura ed installazione di parcometri.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 27: Other services

Main site or place of performance: Comune di Seregno.

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

L'affidamento in concessione comprende la gestione a pagamento delle aree di sosta pubbliche (parcheggi interrati e sopraelevati e parcheggi in superficie, non custoditi) e dei servizi connessi, ubicate nel territorio del Comune di Seregno, dettagliatamente riportate all'art. 2 del Capitolato d'Oneri, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 81 del 23.9.2014 così come rettificato con successiva Deliberazione di Consiglio Comunale n. 96 del 16.12.2014. Nello stesso articolo sono dettagliatamente riportate ed illustrate le attività comprese nella gestione del servizio in oggetto.

II.1.6. CPV code(s)

98351000 Car park management services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Il valore dell'appalto per la sua complessiva durata, stimato in base alle previsioni del flusso dei corrispettivi pagati dagli utenti per i servizi in concessione, è di 4 000 000 EUR (quattro milioni), IVA esclusa.

Gli oneri per la sicurezza «da interferenza» sono pari a 0.

Estimated value excluding VAT: 4 000 000 EUR

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 96 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Cauzione provvisoria di 80 000 EUR (ottantamila), pari al 2 % del valore complessivo stimato della presente concessione al netto di IVA.

Cauzione definitiva, pari al 10 % dell'importo contrattuale netto complessivo. La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2 del Codice Civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante (art. 113 del Codice dei Contratti).

La cauzione dovrà essere mantenuta integra per tutta la durata della concessione. (art. 23 del Capitolato d'Oneri).

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 34 c. 1 del Codice dei contratti costituiti da imprese singole, imprese riunite o consorziate artt. 35, 36 e 37 del Codice dei contratti ovvero che intendano riunirsi o consorziarsi art. 37 c. 8 del Codice dei contratti nel rispetto dell'art. 92 del D.P.R. n. 207/2010 e ss.m.i.

È vietata l'associazione in partecipazione. È vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Il Concorrente dovrà allegare nell'apposito campo afferente alla «Busta A — Documentazione Amministrativa» predisposto dalla Stazione Appaltante sulla piattaforma Sin.Tel., in formato .pdf, la seguente documentazione, debitamente compilata e firmata digitalmente, presentata in un'unica cartella formato .zip (o equivalenti):

1) Dichiarazione in lingua italiana o corredata da traduzione giurata in lingua italiana, (in conformità al fac-simile Modello 1), firmata digitalmente, con la quale il legale rappresentante dell'Impresa concorrente o il procuratore del legale rappresentante (in tal caso dovrà essere trasmessa la relativa procura) attesti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ed in termini di responsabilità e di impegno consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci sarà punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445):

a) I dati anagrafici e di residenza:

- del titolare (impresa individuale),
- dei soci (per le Società in nome collettivo),
- dei soci accomandatari (per le Società in accomandita semplice),
- degli amministratori muniti di rappresentanza, oltre che del socio unico persona fisica o del socio di maggioranza per società con meno di 4 soci (altri tipi di società),
- dei direttori tecnici (per ogni tipo di società),
- dei soggetti (soci, soci accomandatari, socio unico, socio di maggioranza, amministratori muniti di rappresentanza, direttori tecnici) cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando (in tal caso bisognerà specificare la carica sociale e la data di cessazione dell'incarico);

b) Di essere iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura, (Registro delle Imprese o nell'albo delle imprese artigiane) competente per territorio, ove previsto, per attività corrispondente al servizio oggetto dell'appalto, oppure nel Registro Professionale o Commerciale dello Stato di residenza, per le concorrenti di altri Stati della CEE;

c) Di non trovarsi nello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del Regio Decreto 16.3.1942, n. 267, e che non

sussistono procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;

d) Che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge n. 1423 del 27.12.1956 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge n. 575 del 31.5.1965 (ora si deve intendere rispettivamente che non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159 del 6.9.2011 e ss.m.i. recante «Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 13.8.2010, n. 136» in ragione di quanto disposto dalle disposizioni di coordinamento, contenute nell'art. 116 del suddetto Codice antimafia, fra le norme delle ormai abrogate Leggi n. 1423 del 27.12.1956 e n. 575 del 31.5.1965 e il vigente D.Lgs. n. 159/11 e ss.m.i.).

N.B. Tale dichiarazione dovrà essere resa da tutti i soggetti espressamente indicati dall'art. 38 c. 1 lettera b) del Codice dei contratti;

e) Di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38, c. 1 lett. m-ter del Codice dei contratti;

f) Che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale ovvero sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 par. 1 Direttiva CE 2004/18.

(Dovranno essere indicate tutte le sentenze/decreti di condanna anche quelle per le quali il dichiarante abbia beneficiato della non menzione).

N.B. Tale dichiarazione dovrà essere resa da tutti i soggetti espressamente indicati dall'art. 38 c. 1 lettera c) del Codice dei contratti.

Esclusivamente per i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando, di cui all'art. 38 c. 1 lett. c) del Codice dei contratti, ai fini dell'attestazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 2 del Codice dei contratti, è ammissibile che il legale rappresentante del soggetto partecipante alla gara produca una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà «per quanto a propria conoscenza».

N.B. Le dichiarazioni sostitutive di cui ai suddetti punti d), e) ed f) dovranno essere rese, in conformità al facsimile «Modello 1/BIS», singolarmente da ogni soggetto interessato non firmatario della dichiarazione di cui al punto 1), pena esclusione, con allegata copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;

g) L'inesistenza di violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana.

N.B. Dovrà essere indicato l'Ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate a cui rivolgersi ai fini della verifica;

h) Di essere in regola con i versamenti relativi ai contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana vigente, o quella dello Stato di appartenenza, indicando:

- per l'INAIL: codice ditta e sede/i competente/i,
- per l'INPS: matricola azienda e sede/i competente/i,
- contratto collettivo nazionale di lavoro applicato,
- dimensione aziendale,
- percentuale di incidenza manodopera,
- codice lavorazione;

i) Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L.12.3.1999 n. 68)

oppure

che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12.3.1999 n. 68) e non è attualmente obbligata a presentare il prospetto informativo di cui all'art. 9 della L. 68/99:

— avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a 15,

— avendo alle dipendenze un numero di lavoratori compreso tra 15 e 35 e, non avendo proceduto successivamente al 18.1.2000 ad assunzioni che abbiano incrementato l'organico.

N.B. La suddetta dichiarazione, se l'impresa è assoggettata alla normativa citata, dovrà contenere anche l'indicazione dell'ufficio provinciale competente al rilascio della certificazione ex. L. 68/99;

j) Di non essersi avvalsa del piano individuale di emersione, ai sensi della Legge n. 383/2001 art. 1-bis c. 14 come modificato dal Decreto Legge 25.9.2002 n. 210 convertito con modificazioni dalla Legge 22.11.2002 n. 266

oppure

che si è avvalsa del piano individuale di emersione ma che il periodo di emersione si è concluso;

k) Che a carico dell'impresa non esistono sanzioni interdittive di cui all'art. 9 del D.Lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36 bis, c. 1, del D.L. 223/2006 convertito con modificazioni dalla legge n. 248/2006;

l) Di non avere a proprio carico, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando, accertamenti definitivi per la violazione del divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della L. n. 55/1990 e, comunque, di aver rimosso ogni violazione nel caso di eventuali accertamenti definitivi precedenti all'ultimo anno;

m) Di non aver commesso gravi infrazioni, debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio dell'Autorità;

n) Di non aver commesso gravi negligenze o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dal Comune di Seregno o errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte del Comune di Seregno

oppure

di indicare la fattispecie di eventuali errori gravi, negligenze o malafede commessi nell'esecuzione delle prestazioni affidate da diverse stazioni appaltanti;

o) Che l'impresa e per essa i suoi rappresentanti non hanno reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando, false dichiarazioni o falsa documentazione in merito al possesso dei requisiti e delle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dal Casellario informatico dell'Autorità;

p) Di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente

oppure

di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente

oppure

di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

q) (nel caso di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle black list di cui al Decreto del Ministro delle Finanze del 4.5.1999 e al Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21.11.2001) Di essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14.12.2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze;

r) Per le sole Società Cooperative o Consorzi di Cooperative: di essere iscritte negli appositi registri (Albo Nazionale delle Cooperative tenuto dalla C.C.I.A.A., competente per territorio, ed eventualmente allo Schedario Generale della Cooperazione c/o il Ministero del Lavoro e/o all'Albo Regionale) ovvero in analogo registro dello Stato di residenza.

N.B. Le Cooperative Sociali debbono, inoltre, dichiarare di applicare ai propri soci lavoratori, il CCNL delle cooperative sociali vigente e gli eventuali vigenti accordi previsti dal contratto Integrativo Regionale;

s) Il domicilio eletto per tutte le comunicazioni di cui al presente procedimento, ai sensi dell'art. 79 del Codice dei contratti con indicazione del numero di telefono, fax, e-mail e indirizzo PEC a cui dovranno essere inviate le comunicazioni inerenti alla gara e che si autorizza l'Amministrazione ad utilizzare sia il numero di fax che l'indirizzo PEC indicati per l'inoltro di tutte le comunicazioni relative alla presente procedura;

t) Che non sussistono le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e che non si è incorso, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;

u) Di aver preso visione del Capitolato d'Oneri, dei relativi allegati, della Relazione e di tutta l'ulteriore documentazione di gara e di obbligarsi ad osservarli in ogni loro parte;

v) Di essersi recata sui luoghi di esecuzione del servizio, come da attestazione rilasciata dall'Ente, e di essere a perfetta conoscenza dell'ubicazione, della natura, della superficie delle aree di sosta oggetto del Servizio e di essere edotto di ogni altra circostanza di luogo e di fatto inerente alle aree stesse. Di conseguenza, di non sollevare alcuna obiezione per qualsiasi difficoltà che dovesse insorgere nel corso dell'esecuzione del Servizio in relazione alla eventuale imperfetta conoscenza di ogni elemento relativo all'ubicazione, nonché alla natura ed alle caratteristiche dei luoghi e delle strutture da gestire;

w) Di essere edotta che l'offerta presentata si intenderà comprensiva di ogni prestazione e/o funzione prevista nel Capitolato d'Oneri, ivi comprese le eventuali innovazioni o migliorie proposte;

x) Di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e sotto pena di risoluzione del contratto:

- alla piena osservanza di tutte le norme previste nel Capitolato d'Oneri e di quanto indicato nel progetto tecnico presentato in sede di gara con l'obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni dettate dalle leggi e dai regolamenti in vigore e/o che dovessero venire emanate nel corso del servizio comprese le norme regolamentari e/o le ordinanze municipali aventi rapporto con il servizio oggetto della concessione,
- alla piena osservanza delle norme regolamentari, delle deliberazioni, delle ordinanze e degli altri provvedimenti del Comune, attinenti alle attività oggetto del contratto comunicate in corso di rapporto,

- a non applicare tariffe superiori a quelle stabilite dall'Amministrazione Comunale,

- ad assumere regolarmente tutto il personale, che dovrà possedere tutti i requisiti professionali e sanitari previsti dalle leggi vigenti, ed a inquadrarlo nel rispetto del contratto collettivo di lavoro di categoria,

- alla piena attuazione nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nelle mansioni costituenti oggetto del contratto, di condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui svolgono la propria attività,

- a continuare ad applicare i su indicati contratti collettivi anche dopo la scadenza, fino alla loro sostituzione o rinnovo,

- ad osservare le norme derivanti dalle leggi vigenti e decreti relativi alla prevenzione degli infortuni sul lavoro, all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, alle previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, alla tubercolosi ed altre malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso

di esercizio per la tutela materiale dei lavoratori,

— ad osservare le disposizioni in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e ss.m.i. relativamente ai dipendenti;

y) Di impegnarsi a stipulare, con primarie Compagnie di assicurazione, le polizze assicurative previste dall'art. 19 del Capitolato d'Oneri;

z) Di aver tenuto conto nell'offerta degli oneri previsti per i piani di sicurezza fisica dei lavoratori, nonché di quanto disposto dal D.Lgs. n. 81 del 9.4.2008 e ss.m.i.;

aa) Di impegnarsi a presentare, su richiesta del Comune di Seregno, in qualsiasi momento del periodo contrattuale, copia di tutti i documenti atti a verificare il corretto trattamento economico-giuridico-contributivo degli operatori impegnati nella gestione;

bb) Di sollevare il Comune di Seregno da ogni responsabilità diretta ed indiretta, sia civile che penale, sia per danni alle persone o alle cose, sia per mancato servizio verso i committenti, sia in genere per qualunque altra causa che dipenda dal servizio assunto;

cc) Di accettare l'eventuale emissione di apposito inizio intervento sotto riserva di legge, nelle more della stipulazione del contratto;

dd) Di non pretendere alcun compenso per la partecipazione alla gara;

ee) Di essere a conoscenza degli obblighi imposti dalla Legge n. 136 del 13.8.2010 «Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia» in particolare dall'art. 3 «tracciabilità dei flussi finanziari» e ss.m.i.;

ff) Di autorizzare il diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero ad eventuali giustificazioni delle medesime oppure di non autorizzare il diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte e/o ad eventuali giustificazioni delle medesime.

N.B. Si ricorda che, qualora il concorrente intenda negare il diritto di accesso, dovrà produrre una motivata e comprovata dichiarazione circa il fatto che tali informazioni costituiscono segreti tecnici e/o commerciali. È comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi, in relazione alla procedura di affidamento del servizio nell'ambito del quale viene formulata la richiesta di accesso — Art. 13, c. 6 del Codice dei contratti.

Si precisa che la mancata indicazione di quanto indicato al suddetto punto ff) non è causa di esclusione dalla gara e la mancata indicazione di quanto nello stesso indicato equivale ad autorizzazione all'esercizio del diritto di accesso.

N.B.1):

La dichiarazione di cui al punto 1), ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere presentata, a pena di esclusione, unitamente a copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore (Rappresentante legale/procuratore) in corso di validità. In caso di procuratore (generale o speciale) dovrà essere allegata la relativa procura.

N.B.2):

In caso di Raggruppamento d'Imprese o consorzio ordinario: la dichiarazione di cui al punto 1) deve essere prodotta integralmente da tutte le imprese partecipanti al raggruppamento (mandataria e mandanti) o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipino alla gara tenendo presente i requisiti indicati agli artt. 34 e 37 del Codice dei contratti.

In caso di consorzi di cui all'art. 34, c. 1, lett. b) e c) del Codice dei contratti: gli stessi sono tenuti ad indicare, a pena di esclusione, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre e la dichiarazione di cui al punto 1) va resa anche da ciascuna delle imprese consorziate che saranno indicate come esecutrici dell'appalto in sede di offerta.

N.B.3):

Per i Raggruppamenti temporanei costituiti prima della gara: la dichiarazione di cui al punto 1) deve essere accompagnata da ulteriore dichiarazione, firmata digitalmente, resa sotto forma di «dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà» (ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000,

secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso D.P.R.) con la quale il legale rappresentante del concorrente mandatario (capogruppo) attesta che i concorrenti mandanti facenti parte del raggruppamento hanno conferito prima della presentazione dell'offerta, in favore della capogruppo, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, mediante scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario.

Per il consorzio ordinario di concorrenti o per il GEIE costituiti prima della gara: nella dichiarazione devono essere riportati i dati dell'atto costitutivo del consorzio stesso o del GEIE. Per i raggruppamenti temporanei e per i consorzi ordinari o per il GEIE non ancora costituiti: ogni soggetto concorrente che farà parte del raggruppamento o del consorzio ordinario dovrà produrre unitamente alla dichiarazione di cui al punto 1) un'ulteriore dichiarazione, firmata digitalmente, resa sotto forma di «dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà» (ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso D.P.R.) con la quale il legale rappresentante di ogni soggetto di cui sopra si impegna in caso di aggiudicazione a:

- costituire un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE,
- conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario,
- rendere procura al legale rappresentante del soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti,
- uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE,
- non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE.

La dichiarazione dovrà altresì specificare che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale.

N.B.4):

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al c. 2 dell'art. 38 del Codice dei contratti, trova applicazione il c. 2-bis dello stesso articolo, come introdotto dall'art. 39 del D.L. 90/2014 convertito in Legge 114 dell'11.8.2014 la cui sanzione pecuniaria ivi prevista è stabilita nella misura minima dell'un per mille del valore stimato della concessione ed il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria.

La Stazione Appaltante stabilisce nella misura di 4 000 EUR la sanzione pecuniaria prevista dal citato comma sul valore stimato della concessione di 4 000 000 EUR.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Il Concorrente dovrà allegare nell'apposito campo afferente alla «Busta A — Documentazione Amministrativa» predisposto dalla Stazione Appaltante sulla piattaforma Sin.Tel., in formato .pdf, la seguente documentazione, debitamente compilata e firmata digitalmente, presentata in un'unica cartella formato .zip (o equivalenti):

2) Dichiarazione, in lingua italiana o corredata da traduzione giurata in lingua italiana, (in conformità al fac-simile Modello 2), firmata digitalmente, nella quale la concorrente attesti, consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci sarà punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (Art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445), le seguenti adeguate capacità:

2.1 Capacità economico-finanziaria:

2.1.a Di aver realizzato un fatturato globale d'impresa riferito agli ultimi 3 esercizi (2011, 2012, 2013) non inferiore a 1 500 000 EUR (un milione cinquecentomila) IVA esclusa, da intendersi quale cifra complessiva nel triennio di riferimento;

2.1.b Di aver prodotto negli ultimi 3 esercizi (2011, 2012, 2013) un fatturato specifico per servizi di gestione della sosta non inferiore a 600 000 EUR (seicentomila), IVA esclusa, da intendersi quale cifra complessiva nel triennio di riferimento;

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di 3 anni, i requisiti di cui ai precedenti punti 2.1.a) e 2.1.b) devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: $(\text{fatturato richiesto} / 3) \times \text{anni di attività}$.

Tali requisiti di capacità economico-finanziaria, su richiesta della Stazione Appaltante potranno essere comprovati, come di seguito riportato:

— il requisito di cui al punto 2) «Dichiarazione» sottopunto 2.1.a) mediante copia conforme dei bilanci relativi al periodo considerato, corredati della nota integrativa ovvero copia conforme delle dichiarazioni IVA relative al periodo considerato (2011, 2012, 2013),

— il requisito di cui al punto 2) «Dichiarazione» sottopunto 2.1.b) deve essere documentato con presentazione di attestazioni di buon esito delle relative prestazioni con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi resi:

– se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati in originale o in copia conforme e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi,

– se trattasi di servizi prestati a privati, la prestazione effettivamente svolta è attestata dal committente mediante certificazione da presentarsi in originale o mediante copia autentica dei contratti e delle relative fatture emesse.

Per gli appalti pluriennali, svolti o in corso di svolgimento, andrà computata la sola quota parte del fatturato relativo ai servizi resi e delle caratteristiche degli stessi per ciascuno degli anni del triennio richiesto.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Il Concorrente dovrà allegare nell'apposito campo afferente alla «Busta A — Documentazione Amministrativa» predisposto dalla Stazione Appaltante sulla piattaforma Sin.Tel., in formato .pdf, la seguente documentazione, debitamente compilata e firmata digitalmente, presentata in un'unica cartella formato .zip (o equivalenti):

2) Dichiarazione, in lingua italiana o corredata da traduzione giurata in lingua italiana, (in conformità al fac-simile Modello 2), firmata digitalmente, nella quale la concorrente attesti, consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci sarà punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (Art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445), le seguenti adeguate capacità:

2.2 Capacità tecnica e professionale:

2.2.a) Aver eseguito negli ultimi 3 anni solari (2011, 2012, 2013) servizi di gestione della sosta per un numero di posti auto (media pesata) a pagamento non inferiore a n. 500.

La media pesata con i giorni del numero di stalli gestiti nel triennio (2011, 2012, 2013) dovrà essere calcolata con la formula dettagliatamente riportata e illustrata nella relazione approvata con la Determinazione a contrarre.

La formula citata deve essere calcolata per gli ultimi 3 anni di esercizio completi (2011, 2012, 2013) suddividendo il triennio per periodi p omogenei in termini di egual numero di stalli gestiti. La sommatoria è estesa anche agli eventuali periodi con numero di stalli gestiti pari a 0.

In caso di raggruppamento le medie pesate sono da intendersi calcolate per ciascuna impresa separatamente e infine sommate nel raggruppamento.

Per le imprese che avessero avviato l'attività da meno di 3 anni, inoltre, la formula va quindi applicata dalla data di inizio attività fino alla fine del 2013;

2.2.b) Aver gestito nel corso degli ultimi 3 anni solari (2011, 2012, 2013), anche in forma non continuativa, almeno 2 parcheggi in struttura.

Per le imprese che avessero avviato l'attività da meno di 3 anni è richiesto il requisito di aver gestito dalla data di inizio attività fino alla fine del 2013, anche in forma non continuativa, almeno 1 parcheggio in struttura.

Per gli appalti pluriennali, svolti o in corso di svolgimento, andrà computata la sola quota parte del fatturato relativo ai servizi resi e delle caratteristiche degli stessi per ciascuno degli anni del triennio richiesto.

Tali requisiti di capacità tecnica e professionale, su richiesta della Stazione Appaltante, dovranno essere comprovati come di seguito riportato:

— il requisito di cui al punto 2) «Dichiarazione» sottopunti 2.2.a) e 2.2.b), su richiesta della Stazione Appaltante, deve essere documentato con presentazione di copia conforme all'originale dei contratti di gestione da cui si evincano il periodo relativo alla gestione, il numero di stalli in gestione, la tipologia dell'area di sosta gestita (sosta in struttura ovvero sosta su pubblica via/piazza).

Ai sensi dell'art. 49 del Codice dei contratti, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto (Art. 22 del Capitolato d'Oneri).

Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

N.B.1):

La dichiarazione di cui al punto 2) (paragrafi III.2.2) e III.2.3)), ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere presentata, a pena di esclusione, unitamente a copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore (Rappresentante legale/procuratore) in corso di validità.

N.B.2):

La citata dichiarazione deve essere prodotta:

— in caso di Raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario: da tutte le imprese raggruppate (mandataria e mandanti) e da tutte le imprese consorziate,

— in caso di consorzi di cui all'art. 34, c. 1, lett. b) e c) del Codice dei contratti: dal consorzio.

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Impresa o di Consorzio ordinario:

— i requisiti di cui al precedente punto 2.1) sottopunti 2.1.a) e 2.1.b) devono essere posseduti ciascuno cumulativamente.

La concorrente Mandataria o, in caso di consorzio, una delle imprese consorziate dovrà possedere almeno il 60 % e ciascuna delle Mandanti o delle imprese consorziate rimanenti almeno il 20 % dei requisiti stessi.

— il requisito per l'ammissione alla gara di cui al precedente punto 2.2) sottopunto 2.2.a) deve essere posseduto cumulativamente.

La concorrente Mandataria o, in caso di consorzio, una delle imprese consorziate dovrà possedere almeno il 60 % e ciascuna delle Mandanti o delle imprese consorziate rimanenti almeno il 20 % dei requisiti stessi.

— il requisito per l'ammissione alla gara di cui al precedente punto 2.2) sottopunto 2.2.b) deve essere posseduto dall'impresa mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario da costituirsi o GEIE. Il requisito non è frazionabile.

Nel caso di Consorzi di cui all'art. 34, c. 1, lett. b) e c) del Codice dei contratti:

— i requisiti per l'ammissione alla gara di cui ai precedenti punti 2.1) [sottopunti 2.1.a) e 2.1.b)] e 2.2) [sottopunti 2.2.a) e 2.2.b)] devono essere posseduti dal consorzio.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: yes

Reference to the relevant law, regulation or administrative provision: Il personale incaricato della gestione della concessione deve essere assunto nel rispetto del contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria e, con provvedimento del Sindaco, gli verranno conferite le funzioni di prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di sosta, secondo quanto stabilito nell'art. 17, commi 132 e 133 della Legge n. 127/97 e nell'art. 68 della Legge n. 488 /99, previa verifica del possesso della necessaria preparazione.

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: yes

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

1/2015 - Prot. bando n. 5768 del 03.02.2015 - (codice identificativo gara CIG: 6088958F15)

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 3.3.2015 - 12:00
Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

16.3.2015 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Italian.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 180 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 17.3.2015

Place:

Servizio Acquisti — U.O. Contratti/Legale c/o la sede comunale di Via Umberto I 78 — Seregno (MB) — Italia.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: yes

Information about authorised persons and opening procedure: Sono ammessi ad assistere alle operazioni di gara, alle quali la commissione procederà in seduta pubblica operando attraverso la Piattaforma Sin.Tel., i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti rappresentanti legali.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

VI.3. Additional information

Premessa:

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e ss.m.i. (Codice dei contratti), e della D.G.R. n. IX/1530 del 6.4.2011 con oggetto: Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'E-Procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sin.Tel.) di Regione Lombardia (Art. 1, C. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico.

La stazione appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato «Sin.Tel.», al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet: <http://www.arca.regione.lombardia.it>
Trattasi di concessione di servizi ai sensi dell'art. 30 del Codice dei contratti.

Canone di concessione:

Il canone annuo di concessione posto a base di gara è fissato in una percentuale pari al 30 % dei ricavi annui da tariffa, al netto dell'IVA vigente, che verranno realizzati dal concessionario per la gestione dei parcheggi a pagamento di cui all'art. 2 del Capitolato d'Oneri, fermo restando l'obbligo del versamento minimo garantito annuo pari a 200 000 EUR (duecentomila), da congruarsi con l'ultimo pagamento trimestrale dell'anno, qualora l'importo risultante dall'applicazione della percentuale spettante definita in aggiudicazione definitiva, sia inferiore. Il canone annuo di concessione offerto non potrà superare la percentuale del 50 % dei ricavi annui da tariffa, al netto dell'IVA vigente, pena l'esclusione.

Modalità di utilizzo della piattaforma di intermediazione telematica:

Per quanto concerne le modalità tecniche relative all'utilizzo della piattaforma Sin.Tel. si rimanda al manuale «Modalità tecniche di utilizzo piattaforma Sin.Tel.» facente parte della documentazione di gara.

Si precisa quanto segue:

Forma e sottoscrizione dei documenti:

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo «file») inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere in formato elettronico con estensione «.pdf» (di seguito per brevità, anche solo «formato .pdf») e firmato digitalmente dal legale rappresentante o dall'amministratore munito di potere di rappresentanza o dal soggetto dichiarante qualora diverso dal legale rappresentante o dall'amministratore munito di potere di rappresentanza.

Il Concorrente debitamente registrato a Sin.Tel. accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione «Invio Offerta» relativa alla presente procedura accedendo al sito internet: <http://www.arca.regione.lombardia.it>

L'invio dell'offerta avviene soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta.

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Il Concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Laddove sia necessario procedere all'upload di più di un documento all'interno di un unico campo, si proceda ad includerli in una sola cartella compressa in formato .zip (o equivalente). La cartella compressa non dovrà essere firmata digitalmente, mentre dovranno esserlo i documenti al suo interno.

La documentazione amministrativa e l'offerta economica che vengono inviate dal Concorrente a Sintel sono mantenute segrete, riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati «buste telematiche» amministrative e tecniche).

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sin.Tel. è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800116738.

Sopralluogo:

È obbligatorio il sopralluogo delle aree di sosta oggetto del servizio, che verranno messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale.

L'attestazione verrà rilasciata dal Comune di Seregno — Area Organizzazione Generale e Affari Istituzionali — Corpo di Polizia Locale — Via Umberto I 78 — previa prenotazione telefonica (tel. +39 0362263-374/238) e successiva conferma della prenotazione, via fax. (+39 0362263216) o via mail: info.verbali@seregno.info

Vista la complessità del sopralluogo, poiché riguarderà contemporaneamente più aree di sosta, lo stesso sarà programmato sulla base delle prenotazioni avvenute e organizzato dall'ufficio comunale con ritrovo c/o il Corpo di Polizia Locale, Via Umberto I 78 — Seregno (per ogni struttura max. 2 persone per concorrente, sia che l'impresa partecipi singolarmente che in forma associata).

In caso di sopravvenuti gravi motivi che hanno impedito la partecipazione al sopralluogo programmato, sarà possibile concordare con il servizio citato nuova data che, comunque, considerata la complessità dello stesso e la conseguente propedeuticità per l'elaborazione dell'offerta, non si ritiene potrà essere svolto negli ultimi 5 giorni antecedenti il giorno di scadenza del bando.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal Legale rappresentante o dal Direttore tecnico come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto/i delegato/i purché dipendenti o consulenti del concorrente. È consentita la delega plurima ad un medesimo soggetto/i da parte di più imprese, purché appartenenti allo stesso raggruppamento, anche se non costituito.

N.B. La mancata effettuazione del sopralluogo è motivo di esclusione dalla gara.

Pagamento contributo AVCP:

È richiesto il pagamento della contribuzione a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture nella misura di 140 EUR (centoquaranta), ai sensi dell'art. 2, c. 1, della Deliberazione del 5.3.2014), firmato digitalmente, da effettuarsi con le seguenti modalità:

- mediante versamento on line collegandosi al portale web «Sistema di riscossione» all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>, seguendo le istruzioni disponibili sul portale.

A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione.

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788 — BIC: PASCITMMROM)

intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il CIG che identifica la procedura di gara in oggetto.

L'operatore economico estero deve allegare all'offerta la ricevuta del bonifico effettuato.

N.B. In caso di RTI costituito o non ancora costituito il versamento di cui sopra è unico ed eseguito dalla capogruppo.

Modalità di svolgimento della gara:

In I seduta pubblica la commissione di gara procederà, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate,
- apertura delle offerte e verifica che al loro interno siano presenti le buste A) «Documentazione amministrativa», B) «Offerta tecnica» e C) «Offerta economica»,
- apertura delle buste A) «Documentazione amministrativa». Il Sistema verifica automaticamente la validità della firma digitale apposta sul documento in formato pdf riepilogativo delle informazioni e dei dati immessi a Sistema, dando evidenza delle risultanze di detta verifica,
- verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nelle buste A) «Documentazione amministrativa».

Le buste B) «Offerta tecnica» e le buste C) «Offerta economica» resteranno chiuse a Sistema e quindi il relativo contenuto non sarà visibile né alla Commissione di gara né a terzi.

- analisi della documentazione presente nella Busta A) ed esame volto alla verifica della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa in essa contenuta, al fine di stabilire per ciascun concorrente l'ammissione o meno alla gara e conformemente a quanto previsto dall'art. 46 del Codice dei contratti, la Commissione invita, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

In tal caso nel corso di successiva seduta pubblica, la cui ora e data saranno comunicate ai concorrenti attraverso il Sistema tramite le «comunicazioni della procedura», o, se non ricorre il caso, durante la stessa seduta pubblica, la Commissione procederà:

- alla formazione dell'elenco dei concorrenti ammessi alle fasi successive di gara e alla comunicazione delle eventuali esclusioni,
- all'apertura, per i soli concorrenti ammessi, delle Buste B) «Offerta Tecnica» ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente bando, leggendo il solo titolo degli atti rinvenuti. La documentazione tecnica (ed il relativo contenuto) delle ditte escluse non sarà visibile né dalla Commissione né dagli altri concorrenti, né da terzi.

Successivamente la commissione di gara procederà, in una o più sedute riservate:

- alla valutazione delle offerte tecniche e dell'ulteriore documentazione prodotta da ogni singolo concorrente ammesso alla gara ed attribuirà i relativi punteggi,
- all'inserimento a Sistema del punteggio tecnico attribuito a ciascun concorrente ammesso alla gara.

Successivamente la Commissione di gara, in seduta pubblica, la cui ora e data saranno comunicate ai concorrenti attraverso il Sistema tramite le «comunicazioni della procedura», procederà:

- alla lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche,
- all'apertura e visione, per i soli concorrenti che abbiano ottenuto nella valutazione dell'«Offerta Tecnica» almeno 40 punti su 80, delle Buste C) «Offerta Economica», contenenti l'offerta relativa alla percentuale sui ricavi annui da tariffa, al netto dell'IVA vigente, che verranno realizzati dal concessionario per la gestione dei parcheggi a pagamento, non inferiore al 30 % fermo restando l'obbligo del minimo garantito annuo pari a 200 000 EUR (duecentomila),
- alla verifica della completezza formale e sostanziale delle stesse secondo quanto richiesto dal presente bando,
- alla formulazione della graduatoria.

La Commissione di gara provvederà, inoltre, ai sensi degli articoli 11 e 12 del Codice dei contratti:

- all'aggiudicazione provvisoria al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato. Qualora la Commissione di gara accerti sulla base di univoci elementi, che vi siano offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

Il sistema procederà all'elaborazione della graduatoria provvisoria, che sarà visibile dal concorrente qualora collegato al Sistema.

La Stazione Appaltante, a conclusione delle operazioni di gara, procederà al controllo di cui all'art. 48 del Codice dei contratti dell'aggiudicatario e del concorrente che segue in graduatoria; nel caso in cui tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procederà ad individuare nuovi aggiudicatari provvisori oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

La Stazione Appaltante, inoltre, previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria, ai sensi dell'art. 12, comma 1 del Codice dei contratti, provvederà all'aggiudicazione definitiva; la stipulazione del contratto sarà, comunque, subordinata al positivo esito dei controlli effettuati sulle autocertificazioni rese in sede di gara.

Modalità di presentazione dell'offerta:

Per prendere parte alla gara la concorrente, in possesso dei requisiti previsti nel Capitolato d'Oneri, nella Relazione e nel presente Bando, dovrà redigere e trasmettere al Comune di Seregno l'offerta e la documentazione ad essa relativa esclusivamente in formato elettronico attraverso la piattaforma Sin.Tel., pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato .pdf, devono essere convertiti in formato .pdf.

Il completamento della procedura di presentazione dell'offerta deve avvenire, mediante la funzionalità «Invio offerta» del Sistema (seguendo le istruzioni del Manuale «Modalità tecniche di utilizzo piattaforma Sin.Tel.»), al termine dell'immissione dei dati richiesti nelle varie fasi di predisposizione dell'offerta e dell'allegazione della documentazione richiesta e deve avvenire entro e non oltre il termine perentorio sopra indicato.

L'offerta presentata entro il termine perentorio di presentazione della stessa è, in ogni caso, vincolante per il concorrente.

È, in ogni caso, responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopraindicato, anche atteso che il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del precedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente Appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

I concorrenti esonerano il Comune di Seregno e l'Agenzia Regionale Centrale Acquisti da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sin.Tel. e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. L'Ente Appaltante si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Modalità di chiusura dell'offerta e documentazione da presentare:

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sin.Tel., che consentono di predisporre le seguenti buste telematiche:

- Busta A) «documentazione amministrativa»,
- Busta B) «offerta tecnica»,
- Busta C) «offerta economica».

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutti gli allegati richiesti nelle sezioni di volta in volta pertinenti, pena l'esclusione dalla procedura.

N.B. L'invio dell'offerta avviene soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta.

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Il Concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sin.Tel., come risultante dai log del Sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine perentorio riportato nel precedente paragrafo «Modalità di presentazione dell'offerta», previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non sarà necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sin.Tel. automaticamente annulla l'offerta precedente (stato «sostituita») e la sostituisce con la nuova.

Si precisa che qualora il concorrente si trovi nelle condizioni di dover trasmettere in formato cartaceo la Cauzione provvisoria, richiesta al successivo paragrafo III.1.1), dovrà far pervenire esclusivamente la documentazione citata, in originale, all'ufficio Protocollo Comunale (Via Umberto I 78 — Seregno — orario di apertura: lunedì, martedì, mercoledì, venerdì dalle 8:30 alle 12:30 ed il giovedì dalle ore 8:30 alle ore 18:30 orario continuato) direttamente o a mezzo raccomandata postale A.R. (Avviso di Ricevimento) o mediante Posta Celere o mediante agenzia di recapito autorizzata e la stessa dovrà pervenire entro il termine perentorio di presentazione delle offerte previsto nel precedente paragrafo «Modalità di presentazione dell'offerta», pena esclusione, in busta chiusa sigillata che riporti all'esterno le seguenti indicazioni:

— ragione sociale, indirizzo della concorrente, numero di fax (nel caso di Raggruppamenti tali dati devono essere indicati anche dalle mandanti),
— data ed orario di scadenza della procedura di gara in questione,
— la seguente dicitura «Non Aprire contiene documentazione per la procedura aperta relativa all'affidamento in concessione del servizio di gestione dei parcheggi pubblici a pagamento, non custoditi, ubicati nel territorio del Comune di Seregno, comprensivo di fornitura ed installazione di parcometri» e la ragione sociale del mittente.

Si precisa che ulteriore documentazione pervenuta in formato cartaceo non sarà ritenuta valida ai fini dell'aggiudicazione.

Il concorrente dovrà, inoltre, inserire nel Sistema una dichiarazione, firmata digitalmente, attestante che l'impegno è stato spedito in formato cartaceo.

Contenuto della Busta A) — Documentazione Amministrativa:

Negli appositi campi afferenti alla «Busta A — Documentazione Amministrativa» e predisposti dalla Stazione Appaltante sulla piattaforma Sin.Tel., il Concorrente, dovrà allegare i documenti di seguito richiesti ai punti 1), 2), 3), 4) e 5) in formato .pdf, debitamente compilati e ciascuno firmato digitalmente, presentati in un'unica cartella formato .zip (o equivalenti).

Si precisa che la documentazione di cui ai successivi punti 1), 2), 4) e 5) deve essere allegata a pena di esclusione:

- 1) Dichiarazione in conformità al fac-simile Modello 1) richiesta al precedente paragrafo III.2.1);
- 2) Dichiarazione in conformità al fac-simile Modello 2) richiesta ai precedenti paragrafi III.2.2) e III.2.3);
- 3) Attestazione di avvenuto sopralluogo delle aree di sosta oggetto del servizio, come sopra descritto;
- 4) Cauzione provvisoria richiesta al precedente paragrafo III. 1.1);
- 5) Pagamento della contribuzione a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, come sopra descritto.

Contenuto della Busta B) — Offerta Tecnica:

Nell'apposito campo «Busta B — Offerta tecnica» predisposto dalla stazione Appaltante sulla piattaforma Sin.Tel. il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la seguente documentazione tecnica richiesta in formato .pdf, debitamente compilata e firmata digitalmente, presentata in un'unica cartella formato .zip (o equivalenti):

1) Offerta Tecnica:

L'offerta tecnica, consistente in un documento redatto in lingua italiana, in formato A4, composto al massimo di n. 40 facciate (scrittura formato verdana 10), copertina e indice esclusi, progressivamente numerate, dovrà affrontare i temi evidenziati nei criteri e sub-criteri indicati nella Relazione e contenere tutti gli elementi necessari a illustrare e giustificare le soluzioni proposte.

Si precisa che altri allegati saranno ammessi solo qualora siano esplicativi delle tecnologie, strumentazioni e sistemi gestionali (ad esempio informatici) proposte dal concorrente e non rientreranno nel conteggio del numero massimo di pagine consentito.

L'Offerta Tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione:

- in caso di impresa concorrente in forma singola o di Consorzio di cui all'art. 34, c. 1 lett. b) e c) del Codice dei Contratti: dal legale rappresentante/procuratore,
 - in caso di Raggruppamento d'impresе, Consorzio o GEIE già costituiti: dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa capogruppo e dovrà essere espressa in nome e per conto proprio e delle mandanti,
 - in caso di Raggruppamenti temporanei, Consorzi o GEIE non ancora costituiti: da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese che costituiranno il futuro raggruppamento temporaneo, Consorzio o GEIE ai sensi dell'art. 37 c. 8 del Codice dei Contratti.
- Nell'Offerta Tecnica devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai

singoli operatori economici riuniti o consorziati.

L'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione.

Contenuto della Busta C) — Offerta Economica:

Nell'apposito campo «Offerta economica» in piattaforma Sin.Tel., il concorrente dovrà indicare la propria offerta economica, consistente nell'indicazione della percentuale offerta sui ricavi annui da tariffa (IVA esclusa) che verranno realizzati dal concessionario per la gestione dei parcheggi a pagamento in oggetto. La stessa non potrà essere minore del 30 % (percentuale minima fissata come canone annuo di concessione posto a base di gara) e maggiore del 50 %. Nel campo «Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso» il concorrente dovrà inserire il valore 0 (zero).

Successivamente, nell'apposito campo «Busta C — Offerta economica» predisposto dalla Stazione Appaltante sulla piattaforma Sin.Tel., il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare l'Offerta Economica, redatta in lingua italiana su carta legale, in conformità all'apposito «Modello per l'offerta economica — Modello 3» richiesta in formato .pdf, debitamente compilata e firmata digitalmente, presentata in un'unica cartella formato .zip (o equivalenti) che dovrà specificare quanto richiesto nella Relazione.

All'offerta economica dovrà essere allegato un documento denominato «Piano economico finanziario», redatto dall'Impresa concorrente in formato A4 e composto al massimo di n. 10 facciate (scrittura formato verdana 10), copertina e indice esclusi, progressivamente numerate che illustri:

— il Piano di copertura degli investimenti e della connessa gestione per tutto l'arco temporale della concessione (8 anni) e la specificazione del valore residuo al netto degli ammortamenti annuali, tenendo conto che, come previsto dal Capitolato d'Oneri, al termine della concessione tutte le infrastrutture (parcometri e sistemi tecnologici anche realizzati nel corso della concessione) restano di proprietà del Comune di Seregno, a titolo gratuito.

Il concorrente dovrà, inoltre, tenere conto che tutte le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria dei parcheggi saranno a carico del Concessionario, anche per la quota relativa alle parti condominiali, ove esistenti. Le spese condominiali verranno assunte dal Concessionario secondo i criteri di ripartizione dei regolamenti condominiali.

L'Offerta Economica, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta digitalmente:

— personalmente dal Titolare dell'Impresa offerente: nel caso si tratti di Società da chi ne ha la rappresentanza legale o dal procuratore munito dei necessari poteri di rappresentanza,
— in caso di Raggruppamento d'impresе, Consorzio o GEIE già costituiti: dal Legale Rappresentante/procuratore dell'Impresa Capogruppo ed espressa in nome e per conto proprio e delle mandanti,

— in caso di Raggruppamenti temporanei, Consorzi o GEIE non ancora costituiti, ai sensi dell'art. 37 c. 8 del Codice dei contratti, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese che costituiranno i raggruppamenti, i consorzi o i GEIE e dovrà contenere, a pena di esclusione, l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, che verrà indicata in sede di offerta e qualificata come capogruppo.

L'offerta Economica dovrà essere incondizionata ed è da intendersi remunerativa anche degli oneri a carico dell'aggiudicatario derivanti dalle proposte migliorative/innovative formulate in sede di offerta tecnica ed eventualmente approvate dall'Amministrazione Comunale.

È vietata l'associazione in partecipazione. È vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Subappalto:

Nel caso in cui il Concorrente intenda subappaltare a terzi l'esercizio di alcune attività dovrà

darne comunicazione già in sede di offerta, indicando specificatamente di quali attività si tratti. L'omissione esclude che l'amministrazione possa autorizzare successivamente affidamenti in subappalto o cottimo di attività pertinenti alla concessione.

Non potrà, in ogni caso, essere subappaltato l'esercizio delle funzioni di coordinamento-organizzazione di tutte le attività oggetto della concessione che dovrà rimanere in capo al Concessionario.

Il Concessionario avrà l'obbligo di pattuire in ogni singolo contratto di subappalto, che andrà a stipulare lo specifico onere per il subappaltatore di assoggettarsi a tutti i poteri di vigilanza e controllo previsti dalla presente concessione.

A seguito dell'aggiudicazione, il subappalto a terzi dell'esercizio di attività oggetto della concessione dovrà essere subordinato all'autorizzazione dell'Ente concedente prima della stipulazione del contratto.

Il subappalto sarà, in ogni caso, soggetto alla disciplina contenuta nelle disposizioni dell'art. 118 del Codice dei contratti. (art. 30 del Capitolato d'Oneri).

Informazioni generali:

- si procederà all'apertura dell'offerta economica solo nel caso in cui l'Impresa partecipante abbia ottenuto nella valutazione dell'offerta tecnica almeno 40 punti su 80,
- non sono ammesse offerte economiche in diminuzione rispetto alla percentuale minima del 30 % o contenenti riserve e/o condizioni, né offerte parziali,
- in ogni caso la percentuale offerta non potrà superare il 50 %, pena l'esclusione.

N.B. La componente economica sarà calcolata extra piattaforma dalla Commissione di gara con l'applicazione della formula riportata nella Relazione. La graduatoria stilata automaticamente dalla piattaforma Sintel, pertanto, non sarà valida ai fini dell'aggiudicazione in quanto la formula sopra prevista non è presente in piattaforma.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Non sono ammesse offerte in aumento, né offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o per parte delle attività richieste.

A parità di punteggio finale la concessione sarà aggiudicata all'Impresa che abbia ottenuto il punteggio maggiore nell'offerta tecnica, in caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo la Stazione Appaltante né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto mentre gli operatori economici partecipanti sono vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Il Comune di Seregno si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione e nessun offerente potrà vantare alcun diritto, qualora nessuna offerta pervenuta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

La graduatoria formata sarà considerata valida per tutti gli anni della durata della concessione. La veridicità di quanto attestato nelle dichiarazioni di cui ai precedenti paragrafi III.2.1), III.2.2) e III.2.3) saranno accertate d'ufficio secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti nelle dichiarazioni citate, determina l'esclusione dalla gara.

Si informa inoltre che:

1. Si farà luogo ad esclusione dalla gara nel caso che manchi o risulti incompleta od irregolare la documentazione amministrativa inserita nella Busta A): punti 1), 2), 4) e 5) e/o l'Offerta Tecnica inserita nella Busta B) e/o l'Offerta Economica inserita nella Busta C).

Le dichiarazioni e i documenti prodotti dai concorrenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione concedente con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 46 del Codice dei contratti.

Costituisce causa di esclusione il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione concedente, formulate ai sensi dell'art. 46, comma 1 e comma 1-ter, introdotto dall'art. 39, comma 2 del D.L. 24.6.2014, n. 9, convertito, con modificazioni, dalla L. 11.8.2014, n. 114. La sanzione pecuniaria prevista dall'art. 38, comma 2-bis del Codice dei contratti è fissata in 4 000 EUR.

2. La documentazione e l'offerta possono essere sottoscritte digitalmente anche da un procuratore (generale o speciale) del legale rappresentante o del titolare, in tal caso va trasmessa la relativa procura.

3. La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed all'approvazione delle risultanze di gara.

4. Ferme restando le previsioni della normativa antimafia ed i relativi adempimenti, la Stazione Concedente nel pubblico interesse, si riserva la facoltà di non procedere alla stipulazione del contratto, ovvero di recedere dal contratto in corso di esecuzione, ove venga comunque a conoscenza di elementi o circostanze tali da comportare il venir meno del rapporto fiduciario con il Concessionario.

5. L'Amministrazione Comunale, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, si avvarrà della facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio, in analogia a quanto previsto dall'art. 140 del Codice dei contratti.

6. L'Amministrazione si riserva espressamente di annullare/interrompere/sospendere la gara o di modificarne i termini in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, senza che ciò comporti possibilità di alcuna pretesa o aspettativa da parte dei concorrenti.

7. Il Comune di Seregno avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione si verificassero anomalie nel funzionamento della rete applicativa che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sin.Tel. o che impediscano di formulare l'offerta. La sospensione e/o l'annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti utilizzati dalle Ditte concorrenti.

8. Il Comune di Seregno si riserva altresì la facoltà di annullare la procedura, qualora, successivamente al lancio della medesima, rilevi di aver commesso un errore materiale nella compilazione delle informazioni di gara richieste dalla piattaforma Sin.Tel. e ritenga che tale errore possa ripercuotersi significativamente sulla corretta prosecuzione delle operazioni di gara.

9. L'Amministrazione si riserva la facoltà, nel caso di «gara deserta», di esperire una procedura negoziata.

10. L'esito della gara verrà tempestivamente comunicato alle concorrenti nei termini e con le modalità previsti dalle leggi vigenti.

11. Il diritto di accesso si esercita, nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss. m.i., del Codice dell'Amministrazione Digitale e del Codice dei contratti, attraverso apposita richiesta da inviare al Responsabile del procedimento.

12. L'accesso alle registrazioni del Sistema avviene da parte del Gestore del sistema attraverso l'interrogazione delle registrazioni in formato elettronico che documentano le attività compiute all'interno del Sistema, inoltrando apposita richiesta e previa autorizzazione specifica concessa esclusivamente al Responsabile del Procedimento indicato sui documenti della procedura di gara. Sono escluse dal diritto di accesso le soluzioni tecniche ed i programmi utilizzati dal Sistema.

Si precisa che il contratto di cui trattasi non conterrà la clausola compromissoria, le eventuali controversie saranno devolute esclusivamente alla Giurisdizione del Foro di Monza. È pertanto escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal

contratto in oggetto (art. 33 del Capitolato d'Oneri).

Trattamento dei dati personali:

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 si informa che i dati raccolti e forniti dai concorrenti saranno trattati dall'Ente esclusivamente per le finalità connesse alla presente gara e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto.

Richiesta di informazioni e chiarimenti:

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere trasmesse al Comune di Seregno utilizzando l'apposito spazio all'interno di Sin.Tel., denominato «Comunicazioni della procedura».

Le informazioni complementari e/o i chiarimenti verranno pubblicati nell'apposito spazio del Sistema, sul sito web del Comune di Seregno, Sezione «Bandi e Concorsi», e sul sito www.arca.regione.lombardia.it almeno 6 giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, come previsto dall'art. 71, c. 2 del Codice dei contratti.

Alle richieste di informazioni pervenute oltre il suddetto termine, non verrà dato riscontro.

I seguenti documenti di gara:

- bando di gara con i fac-simili delle dichiarazioni 1) e 2) (Modelli 1 — 1/BIS e 2),
- relazione,
- capitolato d'oneri con i relativi allegati (A, B e C),
- modello per l'offerta economica (Modello 3),
- modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel.

E ulteriore documentazione che potrebbe essere acquisita dagli uffici comunali e ritenuta utile per la formulazione dell'offerta sono reperibili oltre che sulla Piattaforma Sin.Tel. anche sul sito internet del Comune di Seregno www.comune.seregno.mb.it, sezione «Bandi e Concorsi».

Il solo bando di gara sarà reperibile anche sui siti:

- <http://osservatorio.oopp.regione.lombardia.it>
- <http://www.serviziocontrattipubblici.it>

La suddetta documentazione non verrà trasmessa mediante fax.

Ulteriori informazioni in merito alla concessione in oggetto potranno essere richieste all'Area Organizzazione Generale e Affari istituzionali — Corpo di Polizia locale — Via Umberto I 78 (Commissario Carlo Barazzetta tel. +39 0362263-374/238) nei seguenti giorni ed orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8:30 alle 12:30 — giovedì dalle 8:30 alle 18:30 orario continuato.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso richiamo alle norme contenute nelle Delibere di Consiglio Comunale n. 81 del 23.9.2014 e n. 96 del 16.12.2014 di rettifica del capitolato d'oneri, nella Determinazione n. 27 del 27.1.2015 e relativi allegati e nel Regolamento per la disciplina dei Contratti di questo Ente.

Responsabile del procedimento: dr.ssa Lucia Amato.

Il Dirigente dell'Area Organizzazione Generale e Affari Istituzionali.
(dr.ssa Lucia Amato).

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia

Postal address: Via Corridoni 39

Town: Milano

Postal code: 20122

Country: Italy

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Comune di Seregno

Postal address: Via Umberto I 78

Town: Seregno

Postal code: 20831

Country: Italy

E-mail: info.appalti@seregno.info

Telephone: +39 0362263345

Fax: +39 0362263245

Internet address: <http://www.comune.seregno.mb.it>

VI.5. Date of dispatch of this notice

3.2.2015