

Denmark-Aalborg: Garments

OJ S 21/2020 30/01/2020

Contract notice

Supplies

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Professionshøjskolen University College Nordjylland

National registration number: 30843126

Postal address: Selma Lagerlöfs Vej 2

Town: Aalborg Øst

NUTS code: DK01 Hovedstaden

Postal code: 9220

Country: Denmark

Contact person: Kadir Atsiz

E-mail: kontakt@tohv.dk

Internet address(es):

Main address: <https://www.ucn.dk/>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://tender.konnect.dk/invite/634>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://tender.konnect.dk/invite/634>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Other type: Professionshøjskole

I.5. Main activity

Education

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Udbud med forhandling af merchandise, profilbeklædning samt jule- og repræsentationsgaver til Professionshøjskolen University College Nordjylland (UCN)

II.1.2. Main CPV code

18300000 Garments

II.1.3. Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

Ordregiver udbyder en rammeaftale vedrørende løbende indkøb af merchandise, profilbeklædning samt jule- og repræsentationsgaver.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

39220000 Kitchen equipment, household and domestic items and catering supplies, 39298500 Ornaments, 15894700 Delicatessen, 15980000 Non-alcoholic beverages, 18300000 Garments , 18530000 Presents and rewards, 30190000 Various office equipment and supplies

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DK05 Nordjylland

Main site or place of performance: Aalborg Øst

II.2.4. Description of the procurement

Ordregiver udbyder en rammeaftale vedrørende løbende indkøb af merchandise, profilbeklædning samt jule- og repræsentationsgaver.

Ved merchandise forstås:

- Shopping net,
- Kuglepen,
- A5 Notesbog,
- A5 Notesblok,
- Nøglesnor,
- Drikkeflaske,
- Flaskevand med logo,
- Bolsjer.

Ovenstående opstilling er ikke udtømmende. For en oversigt over produkter inden for kategorien merchandise henvises der til rammeaftalebilag B – tilbudsliste og rammeaftalebilag A – kravspecifikation.

Ved profilbeklædning forstås:

- Overtøj med logo,
- Løbetøj med logo,
- T-shirts med logo,
- Hættetrøjer med logo.

Udbuddet omfatter ikke arbejdsbeklædning til UCN bygningsdrift, samt profilbeklædning til UCN servicecenter.

Ovenstående opstilling er ikke udtømmende. For en oversigt over produkter inden for kategorien merchandise henvises der til rammeaftalebilag B – tilbudsliste.

Ved julegaver forstås to (2) gavetyper:

- Valggave herunder oplevelsesgaver, fysiske gaver samt suppleringsgaver: Ordregivers medarbejdere får valgfrihed til at vælge en julegave via en kundespecifik valgshopløsning,
- Énergave herunder oplevelsesgaver, fysiske gaver samt suppleringsgaver: Ordregiver vælger centralt én bestemt julegave til alle dens medarbejdere. Her må det forventes et større mængdekøb estimeret til 1 000 stk. af bestemte gaver, som ordregiver udpeger på baggrund af leverandørens tilbudte gaver.

Afhængig af den valgte løsning (valggave eller énergave) defineres et udvalg bestående af enten 2-4 oplevelsesgaver samt 12-14 fysiske gaver eller én identisk gave til alle ansatte blandt tilbudsgiverens tilbudte produkter, der fremgår af rammeaftalebilag C – tilbudsbesvarelse.

UCN's beløbsramme pr. julegave er 300 DKK ekskl. moms pr. gavemodtager. Beløbet er inklusiv eventuel opsætning og adgang til webbaseret bestillingsportal, distribution, emballering og adgang til kundeservice. Gaver skal ikke indpakkes i gavepapir. For historiske eksempler på indkøb af julegaver henvises til bilag 6 – historisk indkøb af julegaver.

Ved repræsentationsgaver forstås:

- Brugskunst,
- Interiørartikler,
- Personlige gaver,
- Elektronik,
- Køkkenartikler mv.

Vin og chokolade er ikke omfattet som repræsentationsgave i udbuddet. Ordregiver forbeholder sig ret til at foretage indkøb af disse produkter uden anvendelse af nærværende rammeaftale jf. udbudslovens § 8, stk. 1 og 2.

Ordregivers retningslinjer foreskriver en øvre grænse på 400 DKK ekskl. moms for repræsentationsgaver. Som tilvalg skal det være muligt, at gaver kan leveres indpakket efter aftale med ordregiver mod et eventuelt tillæg.

Tilbudsgiver skal endvidere lagerføre og distribuere ordregivers eksisterende restsortiment af produkter gennem den tilbudte bestillingsportal.

Det årlige estimerede forbrug af merchandise, profilbeklædning samt julegaver forventes i rammeaftaleperioden at udgøre 1 000 000 DKK der skønnes at fordele sig med 700 000 DKK på merchandise og profilbeklædning, samt 300 000 DKK på julegaver. Det estimerede forbrug på repræsentationsgaver er varierende, hvorfor der på forhånd ikke kan angives en estimerede mængde. Volumen er udelukkende vejledende og baserer sig på historiske tal, hvorfor de ikke kan tages som udtryk for en garanteret fremtidig omsætningsstørrelse. I forhold til julegaver er anskaffelserne i rammeaftalens løbetid under forudsætning af UCN's rektorats forsatte godkendelse af ordningen.

Ordregiver har til hensigt at indgå rammeaftale med én (1) Leverandør fra den 1.7.2020 til 30.6.2024, dog således at ordregiver har mulighed for at opsige rammeaftalen med seks (6) måneders varsel til udgangen af en måned med ophør tidligst to (2) år efter rammeaftalens indgåelse. Aftalen kan således tidligst ophøre den 30.6.2022.

For yderligere detaljer vedrørende ordregivers krav til ydelser henvises til rammeaftalebilag A – kravspecifikation og rammeaftalebilag B – tilbudsliste.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Kvalitet / Weighting: 25

Quality criterion - Name: Service / Weighting: 30

Price - Weighting: 45

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/07/2020 End: 30/06/2024

This contract is subject to renewal: no

II.2.9.

Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 4 Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Blandt de konditionsmæssige ansøgere, der opfylder ovenstående egnetheds- og dokumentationskrav, jf. punkt 2.1, udvælges på et objektivt og sagligt grundlag op til fire (4) ansøgere, som opfordres til at afgive tilbud, såfremt der modtages fire (4) konditionsmæssige og egnede ansøgninger.

Såfremt der ikke modtages ovenstående antal konditionsmæssige og egnede ansøgninger, vil ordregiver udvælge de ansøgere der er konditionsmæssige og egnede, så længe ordregiver vurderer, at antallet af udvalgte ansøgere kan sikre en tilstrækkelig konkurrence om opgaven. Udvælgelsen sker med udgangspunkt i mest relevante referencer i forhold til den konkrete opgave vurderet på baggrund af de adspurgte informationer på baggrund af valgte kriterier vedr. teknisk og/eller faglig formåen jf. punkt 2.1.1, hvor særligt mest relevante referencer vil have betydning.

Ordregiver vil vurdere følgende positivt:

- At de beskrevne referencer påviser ansøgers erfaring med sammenlignelige aftaler.

Med sammenlignelig aftale forstås:

- Et kunde-defineret sortiment af merchandise, der enten lagerføres og finansieres af leverandøren, indtil det aftages af kunden eller aftages direkte af kunden,

- Et kunde-defineret sortiment af merchandise og profilbeklædning, der produceres efter bestilling og faktureres direkte kundens afdeling,

- En kundespecifik webbaseret bestillingsportal til rådighed til brug for bestilling af merchandise, profilbeklædning, jule- og repræsentationsgaver.

Der foretages en samlet vurdering af de oplyste referencer, hvorfor de enkelte referencer ikke nødvendigvis isoleret betragtet skal omfatte alle ovenstående forhold.

Alle ansøgere vil i overensstemmelse med udbudslovens § 171 samtidigt og skriftligt blive underrettet om,

hvilken afgørelse der er truffet med hensyn til prækvalifikationen.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Tilbudsgiver skal senest den 31.3.2020, kl. 12:00 aflevere vareprøver på udvalgte produkter inden for merchandise og profilbeklædning på adressen:

Professionshøjskolen University College Nordjylland (UCN)

Selma Lagerlöfs Vej 2

9220 Aalborg Øst

Vareprøverne vil indgå i vurdering af tilbudsgiverens indledende tilbud, jf. udbudsbetingelsernes afsnit 5, underkriterium "Kvalitet".

Vareprøver der skal leveres fremgår af kolonnen "Vareprøver" i rammeaftalebilag B – tilbudsliste.

Tilbudsgiver skal senest den 31.3.2020, kl. 12:00 afgive log-in og adgangsuplysninger til en test-webshop i rammeaftalebilag C -tilbudsbesvarelse. Herved forstås, at funktionaliteten og værktøjerne i den tilbudte webshopløsning skal være tilgængelige i testmiljøet. Test-webshop vil blive vurderet i overensstemmelse med underkriterium "Service" herunder delkriteriet "Webshopløsning" jf. punkt 5.4.2.2, og vurderet på baggrund af en test foretaget af tilbudsgivers tilbudte webshopløsning.

Ordregiver har valgt ikke at udbyde særskilte delaftaler. Ordregiver har, med baggrund i økonomiske forhold skønnet, at der med en samlet rammeaftale kan opnås mere fordelagtige priser. Af hensyn til kvaliteten og sammenhængen i den samlede udbudte leverance vurderes det hensigtsmæssigt med én samlet rammeaftale, ligesom en opdeling, ud fra et markedsmæssigt forhold, ikke skønnes at give yderligere virksomheder – herunder SMV – mulighed for at afgive tilbud.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Ansøgningen skal bestå af Det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD), hvor de efterspurgte informationer jf. punkt 2.1.1 skal oplyses. ESPD'et er en egen-erklæring, der fungerer som foreløbigt bevis for, at ansøger, andre enheder eller sammenslutningen opfylder kriterierne med hensyn til udelukkelse, egnethed og udvælgelse. Disse oplysninger skal senere verificeres.

Ansøger udfylder ESPD'et i TrueTender ved at klikke på ikonet "+" under "ESPD dokumenter" i henhold til de efterspurgte oplysninger i punkt 2.1.1. Dokumentet kan gemmes undervejs ved at klikke på "Gem ESPD".

Evt. andre enheder eller deltagere i sammenslutninger skal ligeledes aflevere ESPD. Disse tilføjes til udbuddet via mail-funktionen i boksen "ESPD dokumenter" ved at klikke på det blå kuvert-ikon. Herefter fremkommer en tekstboks, hvor navn samt mailadresse på andre enheder eller deltagere i sammenslutninger udfyldes, hvorefter der trykkes "send link til underleverandør".

Tilbudsgiver henvises i denne forbindelse til kapitel 3 i Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens vejledning "ESPD

Vejledning: "ESPD - Dokumentation og e-Certis", der trin for trin beskriver, hvordan ESPD udfyldes korrekt.

Vejledningen kan hentes under følgende link: <https://www.kfst.dk/media/46438/espd-dokumentationogecertis.pdf>

Såfremt en sammenslutning søger om prækvalifikation (eks. konsortium) eller såfremt ansøger baserer sin egnethed på andre enheders formåen, vil der i relation til punkt 2.4 ske en vurdering af ansøgers samlede kapacitet, hvorfor der maksimalt afleveres tre (3) referencer for sammenslutningen eller ansøger og andre enheder – eksempelvis to (2) referencer fra sammenslutningen eller fra ansøger og én (1) reference fra andre enheder.

I forbindelse med den endelige dokumentation, jf. punkt 3.1 skal sammenslutningen endvidere være opmærksom på, at vedlægge en erklæring, hvormed parterne erklærer at udgøre et konsortium eller anden form for sammenslutning, som hæfter solidarisk, ubetinget og direkte for opfyldelse af den udbudte opgave, samt bekræfter, at de hæfter solidarisk, ubetinget og direkte med et selskab, som efter tildeling måtte blive stiftet med henblik på udførelse af den tildelte opgave.

Ansøger kan anvende bilag 2 – støtteerklæring, men må tillige anvende eget bilag såfremt det bekræfter ovenstående.

Ansøger skal udfylde følgende i ESPD'ets del II: Oplysninger om den økonomiske aktør:

- Punkt A: Oplysninger om den økonomiske aktør,
- Punkt B: Oplysninger om den økonomiske aktørs repræsentanter,
- Punkt C: Oplysninger om udnyttelse af andre enheders kapacitet.

Ansøger skal udfylde følgende i ESPD'ets del III: Udelukkelsesgrunde:

- Punkt A: Grunde vedr. straffedomme,
- Punkt B: Grunde vedr. betaling af skatter og afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger:

Hvis der er

udestående betalinger oplyses "Ja" og det udestående beløb oplyses,

- Punkt C: Grunde, der vedrører insolvens, interessekonflikter eller forsømmelse i forbindelse med udøvelsen af erhvervet:

Ansøger skal bekræfte, at denne ikke er omfattet af de obligatoriske udelukkelsesgrunde i udbudslovens §

135, stk. 1 - 3 og § 136. I modsat fald er ordregiver forpligtet til at udelukke ansøgeren, jf. dog udbudslovens § 135, stk. 4 og 5.

Ansøger skal yderligere bekræfte, at denne ikke er omfattet af følgende frivillige udelukkelsesgrunde, jf.

udbudslovens § 137, stk. 1:

- Tilsidesættelse af visse forpligtelser, jf. nr. 1,
- Forhold vedr. insolvens/konkurs el.lign., jf. nr. 2,
- Alvorlige pligtforsømmelser, jf. nr. 3,
- Aftale med henblik på konkurrencefordrejning, jf. nr. 4,
- Mislighold af tidligere offentlig kontrakt, jf. nr. 5,
- Uretmæssig påvirkning af ordregivers beslutningsproces, jf. nr. 6.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

- Ansøger skal oplyse egenkapitalen som "Finansielt nøgletal" for hvert af de seneste 2 afsluttede regnskabsår, hvilket oplyses under "Beskrivelse",
- Egenkapitalen skal beregnes og oplyses efter metoden angivet i årsregnskabslovens § 31 (LBK nr. 1580 af 10.12.2015),
- Ansøger trykker på "+" for at få mulighed for at udfylde flere nøgletal.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Det er et mindstekrav, at egenkapitalen er positiv for hvert af de seneste afsluttede regnskabsår.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Ansøger skal anføre de op til tre (3) referencer, som ansøger finder mest sammenlignelige med nærværende udbud. Med sammenlignelige opgave forstås en aftale om levering af merchandise, profilbeklædning samt jule- og repræsentationsgaver til offentlige/private kunder. Såfremt der oplyses flere referencer, vurderer ordregiver alene på de tre (3) nyeste referencer. Ved nyeste

forstås uafsluttede referencer eller referencer med ophør nærmest tilbudsfristen. Hvis flere referencer er

uafsluttede, vurderer ordregiver (hvor relevant) på referencerne med nyeste startdato.

Ansøger trykker på "+" for at få mulighed for at udfylde flere referencer.

Referencerne skal være udført inden for de seneste tre (3) år regnet fra datoen for ansøgningsfristens udløb.

Ordregiver vil se bort fra referencer der er ældre.

For referencer med startdato der er ældre, men hvor der er afsluttet ydelser (delopgaver) indenfor de seneste tre (3) år, vil ordregiver alene vurdere på de ydelser (delopgaver), som ansøger har løst inden for de seneste tre (3) år regnet fra ansøgningsfristens udløb. Det er ansøgers ansvar at udspecificere indholdet af referencen, så det tydeligt fremgår, hvilke ydelser (delopgaver) det drejer sig om.

Referencerne skal indeholde følgende:

Beskrivelse: Beskrivelse af opgaven/opgaverne med fokus på de elementer, som gør referencen sammenlignelig og konditionsrættig. Der kan desuden i beskrivelsen oplyses den /de periode(r), hvor opgaven har været udført (start- og slutdatoer).

Beløb: Opgavens/opgavernes værdi i DKK, dvs. det beløb som kunden har betalt for at få udført opgaven/opgaverne.

Dato: Dato for opstart (startdato) samt dato for færdiggørelsen (slutdato) af den seneste opgave, der er anført under "Beskrivelse". Er opgaven ikke afsluttet angives slutdatoen som datoen for udførelse af ESPD'et.

Modtagere: Kundenavn inkl. kontaktperson og telefonnummer på denne.

Nedenstående mindstekrav kan opfyldes ved en reference indeholdende ovennævnte opgaver eller ved en kombination af referencer fra flere kunder, så længe referencerne samlet godtgør, at hver af de nævnte opgaver er udført for mindst én (1) kunde.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Minimum én (1) referencer fra en tilsvarende opgave udført inden for de seneste tre (3) år regnet fra ansøgningsfristen, som omfatter ansøgers levering af merchandise, profilkædning samt jule- og repræsentationsgaver til offentlige/private kunder.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Rammeaftalen indeholder bestemmelser om miljø samt etik og socialt ansvar samt jf. rammeaftalen pkt. 7.1 og 7.2.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Competitive procedure with negotiation

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

Framework agreement with a single operator

IV.1.5. Information about negotiation

The contracting authority reserves the right to award the contract on the basis of the initial tenders without conducting negotiations

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.1. Previous publication concerning this procedure

Notice number in the OJ S: [2015/S 210-380900](#)

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 27/02/2020 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 6 (from the date stated for receipt of tender)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic ordering will be used

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

Ansøger/tilbudsgiver opfordres til at søge eventuelle uklarheder og usikkerheder afklaret ved at stille spørgsmål til udbuddet.

Alle spørgsmål skal stilles i TrueTender ved at klikke på ikonet "+" under "Spørgsmål". Herefter udfyldes

dialogboksen med henvisning og spørgsmålet. Ved at klikke på "Send" fremsendes spørgsmålet til ordregiver.

Ordregiver besvarer spørgsmål ved at uploade spørgsmål/svar-dokumentet under "Udbudsdokumenter".

Det er ansøgers eget ansvar at holde sig ajour med materialet i systemet.

I henhold til tidsplanen vil spørgsmål modtaget inden de angivne spørgefrister blive besvaret af ordregiver,

hvorimod spørgsmål modtaget efter spørgefristens udløb, alene vil blive besvaret, såfremt spørgsmålets

karakter ikke gør det uforholdsmæssigt byrdefuldt for ordregiver at besvare spørgsmålet inden svarfristen.

Spørgsmål modtaget senere end syv (7) dage inden henholdsvis ansøgningsfristen og tilbudsfristerne vil som udgangspunkt ikke blive besvaret i den pågældende fase.

Tekniske spørgsmål omkring brugen af TrueTender skal stilles til supporten: 79 30 78 33 eller kundecenter@truelink.dk

I forlængelse af underretning om prækvalifikationen skal ansøger, andre enheder og sammenslutninger, på

ordregivers opfordring fremlægge dokumentation i henhold til udbudslovens § § 144 og 152 for de oplysninger, som er afgivet i ESPD'et i forbindelse med prækvalifikationen. I

udbudsbetingelsernes punkt 3.1.1, 3.1.2 og 3.1.3 beskrives det, hvorledes denne dokumentation skal fremlægges.

Ordregiver er berettiget, men ikke forpligtet, til at anmode ansøger, sammenslutningens deltagere eller andre anheder om at supplere eller præcisere den modtagne dokumentation, jf. udbudslovens § 151, stk. 4. Hvis ansøger, sammenslutningens deltagere eller andre enheder er fra Danmark, fremlægges dokumentationen i form af en serviceattest fra Erhvervsstyrelsen. Serviceattesten skal indeholde oplysninger fra:

- Skifteretten v. Domstolsstyrelsen,
- Skatteforvaltningen,
- ATP,
- Politiet (Kriminalregistret),
- - Bemærk, at der skal udfyldes og underskrives en "samtykkeerklæring", der skal uploades i forbindelse med bestillingen af serviceattesten.

Serviceattesten bestilles på følgende hjemmeside:

https://indberet.virk.dk/myndigheder/stat/ERST/Anmod_om_serviceattest

Serviceattesten må maksimalt være 12 måneder gammel regnet fra fristen for fremsendelse af serviceattesten, som fastsat af ordregiver i opfordringsskrivelsen.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Nævnenes Hus, Toldboden 2

Town: Viborg

Postal code: 8800

Country: Denmark

E-mail: klfu@naevneneshus.dk

Telephone: +45 72405600

Internet address: <https://naevneneshus.dk/>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

I henhold til § 7, stk. 2 i lovbekendtgørelse nr. 593 af 2.6.2016 om Klagenævnet for Udbud (i det følgende benævnt "Lov om Klagenævnet for Udbud"), gælder følgende frister for indgivelse af klage:

Klage over udbud eller beslutninger omfattet af udbudslovens afsnit II eller III eller forsyningsvirksomhedsdirektivet, som ikke er omfattet af stk. 1, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden:

- 1) 20 kalenderdage fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, jf. udbudslovens § 171, stk. 2, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen;
- 2) 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort;
- 3) 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en begrundelse for beslutningen;
- 4) 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. § 2, stk. 2, eller udbudslovens § 171, stk. 4;
- 5) 20 kalenderdage regnet fra dagen efter at ordregiveren har meddelt sin beslutning, jf. udbudslovens § 185, stk. 2, 2. pkt.

En klage over at ordregiveren i strid med udbudsloven eller forsyningsvirksomhedsdirektivet har indgået en kontrakt uden forudgående offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren i henhold til Lov om Klagenævnet for Udbud § 4 har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt, forudsat at bekendtgørelsen indeholder begrundelsen for ordregiverens beslutning om at tildele kontrakten uden forudgående offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende.

I henhold til Lov om Klagenævnet for Udbud § 6, stk. 4 skal klageren senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill perioden, jf. lovens § 3, stk. 1. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1. Klagenævnet for Udbuds egen klagevejledning kan findes på www.naevneneshus.dk

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: kfst@kfst.dk

Telephone: +45 41715000

Internet address: <http://www.kfst.dk>

VI.5. Date of dispatch of this notice

27/01/2020