

Denmark-Copenhagen: Auditing services

OJ S 17/2023 24/01/2023

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Københavns Professionshøjskole S/I

National registration number: 30891732

Postal address: Humletorvet 3

Town: København V

NUTS code: DK01 Hovedstaden

Postal code: 1799

Country: Denmark

Contact person: Klaus Hansen

E-mail: klha@kp.dk

Telephone: +45 41898196

Internet address(es):

Main address: <https://permalink.mercell.com/194771813.aspx>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://permalink.mercell.com/194771813.aspx>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://permalink.mercell.com/194771813.aspx>

I.4. Type of the contracting authority

Other type: Selvejende statsinstitution.

I.5. Main activity

Education

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Begrænset udbud af revision til Københavns Professionshøjskole

II.1.2. Main CPV code

79212000 Auditing services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Københavns Professionshøjskole udbyder begrænset udbud af lovpligtig revision for regnskabsårene 2023 til 2026, med option på yderligere 2 x 12 måneder.

Tryk her <https://permalink.mercell.com/194771813.aspx>

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 6 000 000,00 DKK

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

79210000 Accounting and auditing services, 79212200 Internal audit services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DK01 Hovedstaden

Main site or place of performance: Hovedstaden

II.2.4. Description of the procurement

Den udbudte revision omfatter regnskabsårene 2023, 2024, 2025 og 2026. Herudover ønsker Københavns Professionshøjskole option på yderligere revision af regnskabsårene 2027 og 2028.

Opgaven som institutionsrevisor omfatter revision af Københavns Professionshøjskoles årsrapport, kontrol med Københavns Professionshøjskoles tilskudsgrundlag og institutionsrevisors attestation af indberetninger, hvor ministeriet eller andre i henhold til lovgivningen har krævet særskilt revisorerklæring.

Revisor skal sikre, at KP's regnskab revideres ud fra Standarderne for Offentlig Revision.

Normen indebærer, at revisors opgaver både omfatter:

finansiell revision

juridisk-kritisk revision

forvaltningsrevision

Revisionen, som finder sted i november (løbende revision) og februar (status revision),

indeholder også It-revision og lønrevision. Dertil kommer revision af tegnsprogsordbogen, som pt. indgår som en del af KP's årsrapport.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Organisation og bemanding / Weighting: 30

Quality criterion - Name: Løsningsbeskrivelse / Weighting: 30

Price - Weighting: 40

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 6 000 000,00 DKK

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 48

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Kontrakten kan forlænges med 2 x 12 måneder. Den maksimale kontraktlængde er dermed 72 måneder.

II.2.9.

Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 5 Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Ansøger bedes anføre tre (3) sammenlignelige referencer. Såfremt der oplyses flere referencer, vurderer Ordregiver alene på de tre (3) nyeste referencer. Ved nyeste forstås uafsluttede referencer eller referencer med ophør nærmest ansøgningsfristen. Hvis flere referencer er uafsluttede, vurderer Ordregiver (hvor relevant) på referencerne med nyeste startdato.

- o Referencerne skal være udført inden for de seneste fem (5) år regnet fra datoen for ansøgningsfristens udløb.

- o Ordregiver vil se bort fra referencer der er afsluttet mere end fem (5) år før ansøgningsfristen.

- o For referencer med startdato der er ældre, men hvor der er afsluttet ydelser (delopgaver) indenfor de seneste fem (5) år, vil Ordregiver alene vurdere på de ydelser (delopgaver), som Ansøger har løst inden for de seneste fem (5) år regnet fra ansøgningsfristens udløb. Det er Ansøgers ansvar at udspecificere indholdet af referencen, så det tydeligt fremgår, hvilke ydelser (delopgaver) det drejer sig om.

- Referencerne skal indeholde følgende:

- o Beskrivelse: Beskrivelse af opgaven/opgaverne med fokus på de elementer, som gør referencen sammenlignelig med nærværende opgave. Der kan desuden i beskrivelsen oplyses den/de periode(r), hvor opgaven har været udført (start- og slutdatoer).

- o Dato: Dato for opstart (startdato) samt dato for færdiggørelsen (slutdato) af den seneste opgave, der er anført under "Beskrivelse". For referencer som endnu ikke er afsluttet (hvor samarbejdet stadig pågår) efterlades feltet "Slutdato" blankt/tomt.

- o Modtagere: Kundenavn inkl. kontaktperson og telefonnummer på denne.

Blandt de konditions-mæssige Ansøgere, der opfylder egnetheds- og dokumentationskrav, udvælges op til fem (5) ansøgere, som opfordres til at afgive tilbud, såfremt der modtages et tilsvarende antal konditions-mæssige og egnede ansøgninger.

Såfremt der ikke modtages ovenstående antal konditions-mæssige og egnede ansøgninger, vil Ordregiver udvælge de Ansøgere, der er konditions-mæssige og egnede, så længe Ordregiver vurderer, at antallet af udvalgte Ansøgere kan sikre en tilstrækkelig konkurrence om opgaven. Udvalgelsen sker med udgangspunkt i bedste egnethed i forhold til den konkrete udbudte kontrakt vurderet på baggrund af de adspurgte informationer, herunder

- at Leverandøren har et gennemprøvet koncept og erfaring med revision af større uddannelsesinstitutioner.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Den maksimale omsætning i rammeaftalens løbetid er DKK. 8.000.000

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Ansøger bedes anføre tre (3) sammenlignelige referencer.

Udvælgelsen sker med udgangspunkt i bedste egnethed i forhold til den konkrete udbudte kontrakt vurderet på baggrund af de adspurgte informationer, herunder

- at Leverandøren har et gennemprøvet koncept og erfaring med revision af større uddannelsesinstitutioner.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Restricted procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 20/02/2023 Local time: 23:59

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

Date: 24/02/2023

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 6 (from the date stated for receipt of tender)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud - Nævnenes Hus

Postal address: Toldboden 2

Town: Viborg

Postal code: 8800

Country: Denmark

E-mail: klfu@naevneneshus.dk
Telephone: +45 72405600
Fax: +45 33307799
Internet address: <http://www.naevneneshus.dk>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Præcise oplysninger om klagefrist(er): I henhold til LBK nr. 593 af 02.06.2016 om lov om Klagenævnet for Udbud gælder følgende klagefrister i relation til gennemførelse af udbud: Klage over ikke at være prækvalificeret skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har afsendt en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet prækvalificeret, hvis underretningen har angivet en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen, jf. lovens § 7, stk. 1. Klage over tildeling af kontrakten skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 45 dage efter, at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Klage i forbindelse med indgåelse af en rammeaftale skal indgives inden 6 måneder regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiver har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere. Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstillperioden, jf. lovens § 6, stk. 4. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1. Samtidig med indgivelse af klage skal der indbetales et klagegebyr på kr. 20.000 til Klagenævnet for Udbud.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen
Postal address: Carl Jacobsens Vej 35
Town: Valby
Postal code: 2500
Country: Denmark
E-mail: kfst@kfst.dk
Telephone: +45 41715000
Fax: +45 41715100
Internet address: <http://www.kfst.dk>

VI.5. Date of dispatch of this notice

19/01/2023