

Germany-Titisee-Neustadt: Architectural and related services

OJ S 22/2018 01/02/2018

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Stadt Titisee-Neustadt

Postal address: Pfauenstraße 2-4

Town: Titisee-Neustadt

NUTS code: DE132 Breisgau-Hochschwarzwald

Postal code: 79822

Country: Germany

Contact person: Holger Hasse

E-mail: email@steybe.com

Telephone: +49 7661/982929

Internet address(es):

Main address: www.titisee-neustadt.de

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.subreport.de/E48667425>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Erweiterung Evangelischer Kindergarten Arche Noah in Titisee-Neustadt

Reference number: 082

II.1.2. Main CPV code

71200000 Architectural and related services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Durch einen Anbau an den bisher 3-gruppigen Kindergarten Arche Noah im Walter-Göbel-Weg 7, 79822 Titisee-Neustadt (Stadtteil Neustadt) soll dieser Kindergarten, der sich in der Trägerschaft der Evang. Kirchengemeinde Neustadt befindet, um 4 Gruppen (60 Betreuungsplätze) im laufenden Betrieb erweitert werden.

Die Erweiterung soll durch einen 2-geschossigen Anbau an das bestehende Gebäude auf Flst-Nr. 262/3 und dem städtischen Grundstück Flst-Nr. 262/7 (derzeit überwiegend Parkierungsfläche) erfolgen. Im Bestandsgebäude müssen Umbauten realisiert werden.

Es sollen Räumlichkeiten jeweils für die Ganztagesbetreuung von zwei Kleinkindbetreuungsgruppen (U3-Gruppe) und für zwei Gruppen für die Betreuung von Kindern ab 3 Jahren bis zum Schuleintritt (Ü3-Gruppe) inklusive der erforderlichen Nebenräume, Freiflächen und Parkierungsmöglichkeiten geschaffen werden.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 0,01 EUR

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DE132 Breisgau-Hochschwarzwald

Main site or place of performance: Titisee-Neustadt (Kernort Neustadt)

II.2.4. Description of the procurement

Die unter II.1.4) genannte Planungsaufgabe ist in den Leistungsphasen 1 bis 3 gem. § 34 HOAI bereits abgeschlossen.

Gegenstand des Vergabeverfahrens ist die Gebäudeplanung in den Leistungsphasen 4 bis 9 gem. § 34 HOAI.

Die Planungsleistung wird der Honorarzone III zugeordnet. Nach Beauftragung soll möglichst sofort mit der LPH 4 begonnen werden, um möglichst frühzeitig den Bauantrag einzureichen. Durchgeführt wird ein Verhandlungsverfahren für Leistungen der Gebäudeplanung nach §14, §17 VgV Abschnitt 2 in Zusammenhang mit §74 VgV Abschnitt 6 mit einer Auswahlphase und einer Vergabephase.

Geplanter Grobzeitrahmen:

Planungsbeginn Anfang Juli 2018 Ausführungsbeginn Herbst 2018 Fertigstellung Oktober 2019 Bezug der neuen Räumlichkeiten Anfang 2020.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 17

This contract is subject to renewal: no

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 4 Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Das Büro Beck Ostrowski Architekten aus Freiburg wird für die 2. Stufe des Verfahrens (Verhandlungsphase) gesetzt.

Das Büro war im Vorfeld der Planungsmaßnahme für die Leistungsphasen 1 bis 3 tätig. Die vom Büro erstellten Unterlagen (Ergebnispläne, Kostenschätzung) werden spätestens zu Beginn der 2. Stufe allen hierzu Eingeladenen zur Verfügung gestellt. Bestandspläne und ein Entwurf des Projektablaufs werden bereits zum Zeitpunkt der Bekanntmachung zur Verfügung gestellt.

Darüber hinaus werden 3 Bewerber zur weiteren Teilnahme aufgefordert.

Soweit mehr als 3 zu wertende Teilnahmeanträge eingehen, werden die 3 Bewerber mit der höchsten Punktzahl nach Abschluss der Eignungsprüfung der Teilnahmeantragswertung zur Angebotsabgabe aufgefordert.

Die Bewertung zur Ermittlung dieser mindestens 3 zusätzlichen Teilnehmer erfolgt auf Basis folgender Bewertungskriterien: Erfüllung der u.g. Teilnahmebedingungen, sowie Bewertung der wirtschaftlichen, finanziellen und technischen Leistungsfähigkeit anhand der Kriterien in den Bewerbungsunterlagen.

Auswahlkriterien mit Gewichtung:

1. projektbezogene Erfahrungen (Büro) mit 80 %,
2. unternehmensbezogene Leistung mit 20 %.

Wird die Anzahl der Bewerber mit gleicher Punktzahl überschritten, entscheidet unter diesen das Los.

Die Verhandlungsgespräche finden voraussichtlich in der 19. KW 2018 statt.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Der Auftraggeber behält sich eine stufenweise Beauftragung der einzelnen Leistungsphasen vor.

Mit Abschluss des Vertrages für die Gebäudeplanung werden zunächst die Leistungsphasen 4 bis 6 beauftragt.

Die Leistungsphasen 7 bis 9 sollen optional nach Abschluss der Leistungsphase 4 beauftragt werden (Leistungsphase 9 über den Zeitraum der Gewährleistungsfrist gem. VOB/B).

Ein Rechtsanspruch auf die Übertragung aller Leistungsphasen besteht nicht.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Nachweis des besonderen Berufsstandes, § 75 (1) und (3) VgV Teilnahmberechtigt sind natürliche und juristische Personen, die die geforderten fachlichen Anforderungen erfüllen.

Bei natürlichen Personen erfüllen die fachlichen Anforderungen, wer über ein Diplom, Prüfungszeugnis oder sonstigen Befähigungsnachweis für Architektur verfügt, dessen Anerkennung den Vorgaben von Berufsqualifikationen entspricht, die berechtigen in der Bundesrepublik Deutschland als Architekt oder Architektin tätig zu werden.

Bei juristischen Personen sind die fachlichen Anforderungen erfüllt, wenn zu ihrem satzungsgemäßen Geschäftszweck Planungsleistungen gehören, die der anstehenden Planungsaufgabe entsprechen und wenn sie für die Durchführung der Aufgabe einen verantwortlichen Berufsangehörigen gemäß den Anforderungen, die an natürliche Personen gestellt werden, benennen.

Der Auftraggeber wird ggf. für die ausgewählten Bewerber bis zur Zuschlagserteilung einen Auszug aus dem Gewerbezentralregister (§ 150 a Gewerbeordnung) anfordern.

III.1.2. Economic and financial standing

Selection criteria as stated in the procurement documents

III.1.3. Technical and professional ability

Selection criteria as stated in the procurement documents

III.2. Conditions related to the contract

III.2.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular professionReference to the relevant law, regulation or administrative provision:

Teilnahmeberechtigt sind natürliche und juristische Personen, die die geforderten fachlichen Anforderungengem. III.1.1) erfüllen.

III.2.2. Contract performance conditions

s. dazu beiliegendes Bewerbungsformular

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Competitive procedure with negotiation

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.5. Information about negotiation

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 02/03/2018 Local time: 14:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

German

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Schlusstermin für den Eingang von schriftlichen Anfragen zu den Bewerbungsunterlagen (ausschließlich per Mail über die Vergabeplattform subreport – direkt an die Kontaktstelle Gerichte Mails werden nicht beantwortet) ist der 23.2.2018. Es erfolgt eine Beantwortung an alle Bewerber bis 26.3.2018.

Es besteht keine Pflicht zur Registrierung auf der Vergabeplattform. Über Änderungen der Vergabeunterlagen, Nachsendungen, Bieterfragen, Antwortschreiben u.ä. werden Sie jedoch nur bei vorheriger Registrierung automatisch unterrichtet. Andernfalls sind Sie verpflichtet, sich eigenständig die erforderlichen Informationen zu beschaffen (Holschuld).

Bitte stellen Sie sicher, dass bei einer Registrierung auf der Vergabeplattform eine gültige und aktive E-Mail-Adresse hinterlegt ist. Die Kommunikation erfolgt ausschließlich über die hinterlegte E-Mail-Adresse.

Abgabeschluss der Teilnahmeanträge ist der 2.3.2018.

Die Teilnahme am Bewerbungsverfahren erfolgt über den vollständig auszufüllenden Bewerbungsbogen mit zugehörigen Anlagen 1 bis 9.

Das Bewerbungsformular ist zusammen mit allen geforderten Unterlagen entweder in einem verschlossenen Umschlag einzureichen oder aber über Subreport hochzuladen. Bei Abgabe der Bewerbungsunterlagen in Papierform, ist der Umschlag mit dem zur Verfügung gestellten Kennzettel zu versehen (Ausdruck der entsprechenden Datei auf rotem Papier). Verspätet eingegangene Anträge, egal ob als Papierfassung oder elektronisch, werden ausgeschlossen.

Für eine Papierfassung gilt:

Das ausgefüllte Bewerbungsformular sowie die Anlagen 1 bis 9 mit den zugehörigen Nachweisen/ Erklärungen in der jeweils beschriebenen Form sind ausgedruckt und unterschrieben -nicht spiralgeheftet und nicht gebunden abzugeben. Maßgebend bei widersprüchlichen Angaben ist der unterschriebene Bewerbungsbogen.

Alle Unterschriften des Bewerbers, den Mitgliedern einer Bewerbergemeinschaft oder von Unterauftragnehmern müssen eigenhändig im eingereichten Original erfolgen! Kopien /Ausdrucke von Unterschriften werden nicht akzeptiert. Der Auftraggeber behält sich vor, bis zur Zuschlagserteilung Nachweise der zuständigen Stellen zu verlangen, die bestätigen, dass die gemachten Eigenerklärungen wahrheitsgemäß abgegeben/eingereicht worden sind.

In jedem Fall gilt:

Es ist zu beachten, dass mit dem Teilnahmeantrag zwingend von mind. einem bevollmächtigten Mitglied der Bewerbergemeinschaft das Bewerbungsformular ausgefüllt und unterschrieben einzureichen ist. Ansonsten erfolgt ein Ausschluss des Teilnahmeantrages. Weitere Unterlagen über die verlangten Erklärungen, Nachweise und Referenzen hinaus sind nicht erwünscht und werden bei der Wertung nicht berücksichtigt. In Papierform müssen die Unterschriften im Original vorliegen. Hochgeladene Unterlagen an Subreport können nur gescannte Dokumente sein.

Für die Ausarbeitung der Bewerbungsunterlagen werden den Bewerbern keine Kosten erstattet (§77 Absatz 1VgV). Es erfolgt keine Rückgabe der Bewerbungsunterlagen.

Mehrfachbewerbungen sind nicht zulässig. Eine Mehrfachbewerbung ist auch eine Bewerbung unterschiedlicher Niederlassungen eines Büros. Mehrfachbewerbungen von Mitgliedern einer Bewerbergemeinschaft bzw. unterschiedlicher Niederlassungen eines Büros haben das Ausscheiden aller Mitglieder der Bewerbergemeinschaft zur Folge. Wenn ein Bewerber Unterlagen in Papierform und elektronisch über Subreport abgibt, so gelten bei Widersprüchlichkeiten die Papierform.

Es ist beabsichtigt für die 2. Stufe des VgV-Verfahrens folgende Unterlagen zur Verfügung zu stellen:

Mustervertrag über HOAI-Leistungen, Zuschlagskriterien und weiterer Ablauf des Verfahrens, Pläne und weitere Unterlagen aus den ersten Leistungsphasen, Kostenschätzung.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Vergabekammer Baden-Württemberg beim Regierungspräsidium Karlsruhe

Town: Karlsruhe

Country: Germany

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Der Antrag auf ein Nachprüfungsverfahren ist nach § 160 Abs. 3 des Gesetzes gegen Wettbewerbsbeschränkungen -GWB- unzulässig, soweit:

1. der Antragsteller den geltend gemachten Verstoß gegen Vergabevorschriften vor Einreichung des Nachprüfungsantrags erkannt und gegenüber dem Auftraggeber nicht innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen gerügt hat; der Ablauf der Frist nach § 134 Abs. 2 GWB bleibt unberührt,
2. Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, nicht spätestens bis Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden,
3. Verstöße gegen Vergabevorschriften, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden,
4. mehr als 15 Kalendertage nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, vergangen sind.

Satz 1 gilt nicht bei einem Antrag auf Feststellung der Unwirksamkeit des Vertrages nach § 135 Abs. 1 Nummer 2 GWB. § 134 Abs. 1 Satz 2 bleibt unberührt.

Auf die grundsätzlichen Regelungen zu Nachprüfungsverfahren in den §§ 155 – 184 GWB wird verwiesen.

VI.5. Date of dispatch of this notice

30/01/2018