

Belgium-Maasmechelen: Architectural, engineering and planning services

OJ S 20/2021 29/01/2021

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gemeente Maasmechelen

Postal address: Heirstraat 239

Town: Maasmechelen

NUTS code: BE223 Arr. Tongeren

Postal code: 3630

Country: Belgium

Contact person: de heer Erwin Vranken

E-mail: overheidsopdrachten@maasmechelen.be

Telephone: +32 89769610

Fax: +32 89769649

Internet address(es):Main address: www.maasmechelen.be**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/3564/0M/2020>

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://eten.publicprocurement.be>

Additional information can be obtained from another address:

Official name: Ruimte

Postal address: Heirstraat 239

Town: Maasmechelen

NUTS code: BE Belgique / België

Postal code: 3630

Country: Belgium

Contact person: de heer Barend Christmas

E-mail: barend.christmas@maasmechelen.be

Telephone: +32 89769677

Internet address(es):Main address: www.maasmechelen.be**I.4. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Geïntegreerde ruimtelijke planning — aanstellen dienstverlener voor 2021 met stilzwijgende verlenging voor 2022 en 2023 en mogelijke herhaling voor 2024, 2025, 2026 en 2027
Reference number: 20/321

II.1.2. Main CPV code

71240000 Architectural, engineering and planning services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Zie II.2.4

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: BE223 Arr. Tongeren

II.2.4. Description of the procurement

Het betreft een raamovereenkomst ruimtelijke planning, met name: ontwerpmatig onderzoek, beleidsplan ruimte, uitvoering van het ruimtelijk beleid zoals opmaak geïntegreerde RUP/MER's, verordeningen, rooilijnplannen, opmetingsplannen, onteigeningsplannen, beheerplannen, communicatie en participatie.

DEEL 1: Gebiedsgerichte planningsprocessen

Alle planprocessen en procedures dienen te worden gevoerd volgens de laatste versie van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, DABM en aanverwante regelgeving. Van de inschrijver wordt een proactieve houding verwacht ten aanzien van de interpretatie en toepassing van de meest recente en/of in verandering zijnde wet- en regelgeving.

Dit deel van de dracht kan opgedeeld worden in volgende deelprocessen (waarvoor er een prijsopgave wordt verwacht):

- Analyse bestaande toestand.
- Ontwerpmatig onderzoek.
- Gemeentelijk Ruimtelijk Uitvoeringsplan (GRUP).
- Plan-MER. Er wordt een prijsopgave verwacht voor:
 - ☐ De geïntegreerde procedure voor een RUP zonder plan-MER
 - ☐ De geïntegreerde procedure voor een RUP met plan-MER
- Ruimtelijk VeiligheidsRapport (RVR). Vanaf 1 mei 2017 is de initiatiefnemer van een RUP verplicht om de RVR-toets te gebruiken. Er wordt een prijsopgave verwacht voor:
 - ☐ De geïntegreerde procedure voor een RUP zonder RVR
 - ☐ De geïntegreerde procedure voor een RUP met RVR
- Toelichtingen.
- Beheerplan natuur/landschap/erfgoed.

DEEL 2: Participatie en procesbegeleiding (in regie)

De opdracht is opgedeeld in volgende deeltrajecten:

- Participatie (bovenop wettelijke procedure)

- Begeleiding grondbeleid / uitvoering instrumentendecreet
 - Bijkomende overlegmomenten (bovenop wettelijke procedure)
 - Advisering in functie van toepassing nieuwe regelgeving en complexe ruimtelijke processen
- DEEL 3: Ondersteuning van het gemeentelijk ruimtelijk beleid
- De opdracht is opgedeeld in volgende deeltrajecten:
- Opmaak gemeentelijke verordening inclusief de milieubeoordeling en dit volgens de laatste versie van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, DABM en aanverwante regelgeving.
 - Voorbereiding en het opstellen van een plan van aanpak voor het opstellen van een gemeentelijk beleidsplan.
 - Opmaak van de conceptnota en bijhorende onderzoeksrapporten van het gemeentelijk beleidsplan ruimte en dit volgens de laatste versie van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, DABM en aanverwante regelgeving.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Visie / Weighting: 50

Quality criterion - Name: Plan van aanpak / procesbegeleiding / Weighting: 30

Price - Weighting: 20

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 12

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Niet gespecificeerd

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

* Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de onderstaande selectiecriteria:

1. Selectiecriteria m.b.t de financiële en economische capaciteit van de inschrijver

Eerste selectie criterium met betrekking tot de financiële en economische capaciteit van de Inschrijver:

De inschrijver dient een verklaring betreffende de totale omzet voor te leggen + een verklaring betreffende de omzet m.b.t. het voorwerp van deze opdracht van de laatste drie boekjaren.

Tweede selectie criterium met betrekking tot de financiële en economische capaciteit van de Inschrijver:

De inschrijver voegt het bewijs dat een verzekering inzake beroepsrisico's werd onderschreven.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. Omzet m.b.t. het voorwerp van deze opdracht van de laatste drie boekjaren.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de onderstaande selectiecriteria:

1. Selectiecriteria met betrekking tot de technische capaciteit van de inschrijver

De inschrijver voegt bij zijn aanvraag tot deelname volgende documenten

— een referentielijst van de voornaamste diensten tijdens de laatste drie jaren, met opgave van de datum van de voorlopige oplevering, het totaalbedrag en de contactpersoon binnen het bedrijf van de opdrachtgever

— het aantal personen, dat ingezet zal worden om de opdracht naar behoren uit te voeren

— de studie- en beroepskwalificaties van deze personen, met vermelding van de fasen waarin ze zullen ingezet worden (curriculum vitae)

— de beschrijving van de maatregelen die de dienstverlener treft om de kwaliteit van zijn producten en diensten te waarborgen, welk systeem hij gebruikt om zijn processen te beheren en wat hij doet om aan de eisen van zijn klanten te voldoen en om de vigerende voorschriften na te leven

— de opgave van het gedeelte van de opdracht dat hij voornemens is in onderaanneming te geven

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. een referentielijst van de voornaamste diensten tijdens de laatste drie jaren

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

Framework agreement with a single operator

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 26/02/2021 Local time: 11:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted
Dutch

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender
Tender must be valid until: 27/05/2021

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 26/02/2021 Local time: 11:00

Place:

Dienst Overheidsopdrachten, Binnenhof 4, te 3630 Maasmechelen.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

De offertes kunnen alleen elektronisch ingediend worden via de e-Tendering internetsite:

<https://eten.publicprocurement.be/>

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Raad van State

Postal address: Wetenschapsstraat 33

Town: Brussel

Postal code: 1040

Country: Belgium

E-mail: info@raadadvst-consetat.be

Telephone: +32 22349611

Internet address: www.raadvst-consetat.be

VI.5. Date of dispatch of this notice

26/01/2021