

France-Bagnols-sur-Cèze: Engineering support services

OJ S 17/2024 24/01/2024

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: CEA Marcoule

Town: Bagnols sur Cèze

NUTS code: FRJ12 Gard

Country: France

Contact person: Yannis OUAKLI

E-mail: yannis.ouakli@cea.fr

Telephone: +33 466397151

Internet address(es):Main address: www.cea.frAddress of the buyer profile: <https://marches-publics.gouv.fr>**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.marches-publics.gouv.fr>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://www.marches-publics.gouv.fr>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.5. Main activity

Other activity: Recherche

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Prestations d'assistance pour la gestion de projets d'assainissement-démantèlement et d'installations de la DDS

Reference number: B24-00101-YO

II.1.2. Main CPV code

71336000 Engineering support services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Le présent accord cadre a pour objet de définir les conditions dans lesquelles le Titulaire réalise les prestations d'assistance relatives à la maîtrise des coûts, des délais et des risques à réaliser dans le cadre des projets d'assainissement-démantèlement et d'installations de la DDSD

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for all lots

Maximum number of lots that may be awarded to one tenderer: 2

II.2. Description

II.2.1. Title

Lot n°1 (UADF et UADS)

Lot No: 1

II.2.2. Additional CPV code(s)

71336000 Engineering support services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: FRJ12 Gard

II.2.4. Description of the procurement

Le Titulaire interviendra en assistance à la gestion de projets pour les projets et les installations de la DDSD pour les unités UADF et UADS (Lot n°1), sur les Centres Civils de Fontenay-Aux-Roses et de Saclay.

1 PRESTATIONS FERMES

1 : Maîtrise des délais

1.1 : Assistance à la maîtrise du référentiel délais

1.1.1 Vérification et analyse des plannings alimentant les projets

1.1.2.1 et UO 1.1 Réactualisation des plannings de référence de rang 0 et 1 pour l'ensemble des projets

1.1.2.3 UO 1.1.2.4 Mise à jour des plannings de pilotage de rang 1 et 2 (et +) pour l'ensemble des projets

1.1.4 Mise à jour de la note d'hypothèses délai pour l'ensemble des projets

1.2 : Assistance à la maîtrise du référentiel délais

1.2.1 et UO 1.2.2 Mise à jour des plannings de pilotage de rang 0 et 2 (et +) des activités des installations

1.2.3 Mise à jour des plannings de coactivité des installations

1.2.4 Mise à jour des plannings des essais périodiques, maintenance préventives et gammes d'entretien des installations

1.2.5 Mise à jour des tableaux de bord des installations

2 : Maîtrise des coûts

2.1 Assistance à la maîtrise du Coût Objectif Reprévu (COR) de l'ensemble des projets

5 : Pilotage et encadrement de l'accord cadre

5.1 Socle de base (part ferme) pour toute la durée de l'accord-cadre

2 PRESTATIONS SUR BPU

1 : Maîtrise des délais

1.1 : Assistance à la maîtrise du référentiel délais

- 1.1.3 Mise à jour de l'avancement physique d'un projet ou d'une partie de projet
- 1.1.5 Création ou révision d'un planning de pilotage et de référence de rang 0 pour un projet et note d'hypothèses délai associée
- 1.1.5.2 Création ou révision d'un planning de référence ou de pilotage de rang 1 pour un projet et note d'hypothèses délai associée
- 1.1.5.3 Création d'un planning de pilotage de rangs 2 (et +) pour un projet et note d'hypothèses délai associée
- 1.1.6.1 et UO 1.1.6.2 Mise à jour supplémentaire d'un planning de référence de rang 0 et 1
- 1.1.6.3 et UO 1.1.6.4 Mise à jour supplémentaire d'un planning de pilotage de rang 1 2 (et +)
- 1.2 : Assistance à la maîtrise du référentiel délais
- 1.2.6 Mise à jour d'un planning de rang 2 (et +) des activités de sûreté
- 1.2.7.1 et UO 1.2.7.2 Mise à jour d'un planning de rang 0 et 1 contrôle des filtrations THE / PAI,
- 1.2.8.1 et UO 1.2.8.2 Création d'un planning de pilotage rang 0 et 1 d'une installation, exploitation et maintenance et de la note d'hypothèses planning associée
- 1.2.8.3 Création d'un planning de pilotage de rang 2 (et +) d'une installation, exploitation et maintenance et de la note d'hypothèses planning associée
- 1.2.8.4 Création d'un planning de coactivité, du support de réunion et de la note d'hypothèses planning associée
- 1.2.8.5 Création d'un planning CEP et maintenance et de la note d'hypothèses planning associée
- 1.2.8.6 Création d'un tableau de bord installation ou activités transverses
- 1.2.9.6 Mise à jour supplémentaire d'un tableau de bord installation ou activités transverses
- 1.2.10 Mise à jour de la note d'hypothèses planning pour une installation
- 2 : Maîtrise des coûts
- 2.2 Valorisation de l'avancement physique d'un marché avec analyse des écarts
- 2.3.1 Création et mise à jour d'un COR ou d'un tableau de suivi des marchés (TSM) d'un projet
- 2.3.2 Mise à jour supplémentaire d'un Coût Objectif Reprévu projet ou d'un tableau de suivi des marchés
- 2.4.1 Création d'un fichier d'avancement physique pour un marché
- 2.4.2 Mise à jour supplémentaire d'un fichier d'avancement physique pour un marché
- 2.5 Note des dépenses annuelles figées lors de l'établissement des budgets et atterrissage pour un projet
- 2.6 Mise à jour de la note d'hypothèses coût pour un coût pour un projet
- 3: Maîtrise des risques et des opportunités
- 3.1 Mise à jour d'un PAMR
- 3.2 Mise à jour d'une AROP
- 3.3 Etablissement d'une Analyse de Risques Marché
- 4 : Support au reporting
- 4.1 et 4.2 Mise à jour du reporting projet et unité
- 6 : Réversibilité entrante et sortante de l'accord cadre
- 6.1 et 6.2 Réversibilité entrante et sortante

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 48

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

Lot n°3 (UDHA – URDM– DTPI)

Lot No: 3

II.2.2. Additional CPV code(s)

71336000 Engineering support services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: FRJ12 Gard

II.2.4. Description of the procurement

Le présent accord cadre a pour objet de définir les conditions dans lesquelles le Titulaire réalise les prestations d'assistance relatives à la maîtrise des coûts, des délais et des risques à réaliser dans le cadre des projets d'assainissement-démantèlement et d'installations de la DDSD pilotés par les unités UDHA et URDM et le département transverse DTPI (Lot n°3).

Le Titulaire interviendra en assistance à la gestion de projets pour les projets et les installations de la DDSD, sur le Centre Civil de Marcoule. Des déplacements ponctuels sont à prévoir sur les autres Centres civils de Cadarache, Fontenay-aux-Roses et Saclay.

PRESTATIONS FERMES

Le socle de base ferme comprend les unités d'œuvre suivantes :

Mission 1 : Maîtrise des délais

o Mission 1.1 : Assistance à la maîtrise du référentiel délais - activité projets

UO 1.1.1 Vérification et analyse des plannings alimentant le projet,

UO 1.1.2.1 Réactualisation des plannings de référence de rang 0 pour l'ensemble des projets,

UO 1.1.2.2 Réactualisation des plannings de référence de rang 1 pour l'ensemble des projets

UO 1.1.2.3 Mise à jour des plannings de pilotage de rang 1 pour l'ensemble des projets

UO 1.1.2.4 Mise à jour d'un planning de pilotage de rang 2 (et +) pour l'ensemble des projets

UO 1.1.4 Mise à jour de la note d'hypothèses délai pour l'ensemble des projets.

Mission 2 : Maîtrise des coûts

UO 2.1 Assistance à la maîtrise du Coût Objectif Reprévu (COR) de l'ensemble des projets.

Mission 5 : Pilotage et encadrement de l'accord cadre

UO 5.1 Socle de base (part ferme) pour toute la durée de l'accord-cadre.

Ces missions à réaliser sont définies au paragraphe 7 du Cahier des Charges.

PRESTATIONS SUR BORDEREAU DE PRIX UNITAIRES (BPU)

Il s'agit de prestations de service définies au paragraphe 7 du Cahier des Charges à réaliser au titre de l'accord cadre. Ces prestations sur prix unitaires (PU) sont détaillées

sommairement ci-après :

Mission 1 : Maîtrise des délais

o Mission 1.1 : Assistance à la maîtrise du référentiel délais - Reprévision des activités des projets

UO 1.1.3 UO1.1.3 Mise à jour de l'avancement physique d'un projet ou d'une partie de projet,

UO1.1.5.1 Création ou révision d'un planning de pilotage et de référence de rang 0 pour un projet et note d'hypothèses délai associée,

UO1.1.5.2 Création ou révision d'un planning de référence ou de pilotage de rang 1 pour un projet note d'hypothèses délai associée,

UO 1.1.6 Mise à jour supplémentaire d'un planning de référence de rang 0.

UO1.1.6.2 Mise à jour supplémentaire d'un planning de référence de rang 1

UO 1.1.6.2 Mise à jour supplémentaire d'un planning de pilotage de rang 1

UO 1.1.6.3 Mise à jour supplémentaire d'un planning de pilotage de rang 2 (et +)

Mission 2 : Maîtrise des coûts

UO 2.2 Valorisation de l'avancement physique des marchés avec analyse des écarts,

UO 2.3.1 Création et mise à jour d'un COR (yc note hypothèses coût associée) ou d'un tableau de suivi des marchés (TSM) d'un projet,

UO 2.3.2 Mise à jour supplémentaire d'un Coûts Objectif Reprévu projet ou d'un tableau de suivi des marché

UO 2.4.1 La création d'un fichier d'avancement physique d'un marché,

UO2.4.2 Mise à jour supplémentaire d'un fichier d'avancement physique pour un marché

UO 2.5 Note des dépenses annuelles figées lors de l'établissement des budgets et atterrissage pour un projet,

Mission 3 : Maîtrise des risques et des opportunités

UO 3.1 Mise à jour d'un PAMR, risques majeurs et nouveaux risques

UO 3.2.1 Etablissement d'une AROP d'un projet ou d'installation

UO 3.2.2 Mise à jour d'une AROP d'un projet ou d'installation

UO 3.2.3 Etablissement d'une AROP programme

UO 3.2.4 Mise à jour d'une AROP programme

UO 3.3 Etablissement d'une Analyse de Risques Marché

Mission 4 : Support au reporting

UO 4.1.1 Mise à jour du reporting projet

UO 4.3.2 Rapport financier

Mission 6 : Réversibilité entrante et sortante de l'accord cadre

UO 6.3 Réversibilité entrante,

UO 6.5 Réversibilité sortante.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 48

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13.

Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

Lot n°4 (UARP - UPDI)

Lot No: 4

II.2.2. Additional CPV code(s)

71336000 Engineering support services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: FRJ12 Gard

II.2.4. Description of the procurement

PRESTATIONS FERMES

Le socle de base ferme comprend les unités d'œuvre suivantes :

1 : Maîtrise des délais

1.1 : Assistance à la maîtrise du référentiel délais - Reprévision des activités des projets

1.1.1 Vérification et analyse des plannings alimentant les projets

1.1.2.1 Réactualisation des plannings de référence de rang 0 pour l'ensemble des projets

1.1.2.2 Réactualisation des plannings de référence de rang 1 pour l'ensemble des projets

1.1.2.3 Mise à jour des plannings de pilotage de rang 1 pour l'ensemble des projets

1.1.2.4 Mise à jour des plannings de pilotage de rang 2 (et +) pour l'ensemble des projets

1.1.4 Mise à jour de la note d'hypothèses délai pour l'ensemble des projets .

1.2 : Assistance à la maîtrise du référentiel délais - Reprévision des activités d'exploitation des installations

1.2.1 Mise à jour des plannings de pilotage de rang 2 (et +) des activités des installations

1.2.2 Mise à jour des plannings de pilotage de rang 0 des activités des installations

1.2.3 Mise à jour des plannings de coactivité des activités des installations

1.2.4 Mise à jour des plannings des essais périodiques, maintenance préventives et gammes d'entretien des installations

1.2.5 Mise à jour des tableaux de bord des installations

2 : Maîtrise des coûts

2.1 Assistance à la maîtrise du Coût Objectif Reprévu (COR) de l'ensemble des projets.

5 : Pilotage et encadrement de l'accord cadre

5.1 Socle de base (part ferme) pour toute la durée de l'accord-cadre.

3.2 PRESTATIONS SUR BORDEREAU DE PRIX UNITAIRES (BPU)

Les prestations sur prix unitaires (PU) sont détaillées sommairement ci-après :

1 : Maîtrise des délais

1.1 : Assistance à la maîtrise du référentiel délais - Reprévision des activités des projets

1.1.3 Mise à jour de l'avancement physique d'un projet ou d'une partie de projet,

1.1.5.1 Création ou révision d'un planning de pilotage et de référence de rang 0 pour un projet et note d'hypothèses délai associée,

1.1.5.2 Création ou révision d'un planning de référence ou de pilotage de rang 1 pour un projet et note d'hypothèses délai associée

1.1.5.3 Création d'un planning de pilotage de rangs 2 (et +) pour un projet et note d'hypothèses délai associée

1.1.6.1 et 1.1.6.2 Mise à jour supplémentaire d'un planning de référence de rang 0 et 1
 1.1.6.3 et 1.1.6.4 Mise à jour supplémentaire d'un planning de pilotage de rang 1 et 2 (et +)
 1.2 : Assistance à la maîtrise du référentiel délais - Reprévision des activités d'exploitation des installations
 1.2.6 Mise à jour d'un planning de rang 2 (et +) des activités de sûreté,
 1.2.9.1.1 Mise à jour supplémentaire d'un planning de pilotage de rang 0 d'une installation, exploitation et maintenance
 1.2.9.3.2 Mise à jour supplémentaire d'un planning de pilotage de rang 2 (et +) des activités des installations
 1.2.9.4.1 Mise à jour supplémentaire d'un planning de coactivité, du support de réunion et du relevé de décisions
 1.2.9.5.2 Mise à jour supplémentaire d'un planning CEP et maintenance
 1.2.10 Mise à jour de la note d'hypothèses planning pour une installation
 2 : Maîtrise des coûts
 2.2 Valorisation de l'avancement physique des marchés
 2.3.2. Mise à jour supplémentaire d'un Coût Objectif Reprévu projet ou d'un tableau de suivi des marchés
 2.4.2.1 Mise à jour supplémentaire d'un fichier d'avancement physique pour un marché
 2.5 Note des dépenses annuelles figées lors de l'établissement des budgets et atterrissage pour un projet
 2.6 Mise à jour de la note d'hypothèses coût pour un projet
 3 : Maîtrise des risques et des opportunités
 3.1.1 Mise à jour d'un PAMR, risques majeurs et nouveaux risques
 3.2.1 Etablissement d'une AROP d'un projet ou d'installation
 3.2.2 Mise à jour d'une AROP d'un projet ou d'installation
 3.3. Etablissement d'une Analyse de Risques Marché
 Mission 4 : Support au reporting
 4.1 Mise à jour du reporting projet
 6 : Réversibilité entrante et sortante de l'accord cadre
 6.4 et 6.5 Réversibilité entrante et sortante

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 48

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Pour être recevable, le dossier de candidature doit comprendre les documents (fichiers PDF séparés) suivants :

1. Le formulaire DC1 (lettre de candidature et habilitation du mandataire par ses co-traitants).
2. Le formulaire DC2 (déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement).

Ces formulaires sont disponibles sur le site Internet du Ministère de l'Economie, de l'Industrie et de l'Emploi, à l'adresse suivante : : <https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>

3. La copie du ou des jugements prononcés en cas de procédure collective.
4. Lorsque le candidat appartient à un groupe, une attestation certifiant de son autonomie commerciale et de sa situation de concurrence vis-à-vis des autres entreprises du groupe.
5. Les extraits de bilan, comprenant les comptes de résultat, concernant les 3 dernières années.
6. Un dossier présentant les capacités de l'entreprise (et plus particulièrement de l'établissement susceptible d'intervenir) à réaliser les prestations objet du marché. Ce dossier devra détailler :
 - a. les moyens humains (effectifs moyens annuels et importance du personnel d'encadrement pour chacune des 3 dernières années),
 - b. l'indication des titres d'études et professionnels du candidat ou des cadres de l'entreprise, et notamment des responsables de prestation de services ou de conduite des travaux de même nature que celle du marché public,
 - c. les principales références pour des opérations similaires exécutées au cours des 3 dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé,
7. Le certificat de qualité ISO 9001 dans le domaine des prestations du marché ou équivalent. A défaut, le candidat fournira un manuel d'assurance de la qualité, ou une note sur l'organisation de la qualité, afin d'établir sa conformité à la norme ISO demandée.
8. Le formulaire d'attestation de participation à la réunion d'information préalable, dûment rempli et signé.

Nota 1 : en cas de recours à la sous-traitance, le candidat doit produire les mêmes documents concernant le ou les sous-traitants, sauf les documents suivants :

- Le formulaire DC1,
- Le formulaire DC2,
- La copie du ou des jugements prononcés en cas de procédure collective,
- Lorsque le candidat appartient à un groupe, une attestation certifiant de son autonomie commerciale et de sa situation de concurrence vis-à-vis des autres entreprises du groupe,
- Le formulaire d'attestation de participation à la réunion d'information.

En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de ce ou ces sous-traitants pour l'exécution du marché, le candidat produit un engagement écrit de ce ou ces sous-traitants.

Nota 2 : Conformément à l'article R. 2143-4 du Code de la Commande Publique, le CEA accepte que le candidat présente sa candidature sous la forme d'un Document Unique de Marché Européen (DUME), établi conformément au modèle fixé par le règlement de la Commission européenne établissant le formulaire-type pour le DUME, en lieu et place des

documents précités. Néanmoins, le candidat n'est pas autorisé à se limiter à indiquer dans le DUME qu'il dispose de l'aptitude et des capacités requises sans fournir d'informations particulières sur celles-ci.

III.1.2. Economic and financial standing

Selection criteria as stated in the procurement documents

III.1.3. Technical and professional ability

Selection criteria as stated in the procurement documents

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

Framework agreement with a single operator

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.1. Previous publication concerning this procedure

Notice number in the OJ S: [2023/S 195-611222](#)

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 19/02/2024 Local time: 16:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 20/02/2024 Local time: 14:00

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal Administratif (TA)

Postal address: 16 avenue Feuchères C 88010

Town: Nîmes cedex 9

Postal code: 30941

Country: France
Telephone: +33 466273700
Internet address: <http://justice.gouv.fr>

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: Tribunal Administratif (TA)
Postal address: 16 avenue Feuchères C 88010
Town: Nîmes cedex 9
Postal code: 30941
Country: France
Telephone: +33 466273700
Internet address: <http://justice.gouv.fr>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:
Le référé précontractuel peut être introduit depuis le début de la procédure de passation jusqu' à la signature du marché.
Le référé contractuel peut être introduit dans les conditions des articles L.551-13 et suivants du Code de justice administrative.
Le recours en contestation de la validité du marché par un tiers peut être intenté dans un délai de deux mois à compter des mesures de publicité appropriées.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Tribunal Administratif (TA)
Postal address: 16 avenue Feuchères CS 88010
Town: Nîmes
Postal code: 30941
Country: France
Telephone: +33 466273700
Internet address: <http://justice.gouv.fr>

VI.5. Date of dispatch of this notice

19/01/2024