

France-Limoges: Processing and clearing services

OJ S 28/2015 10/02/2015

Contract notice**Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Conseil général de la Haute-Vienne

Postal address: 11 rue François Chénieux — CS 83112

Town: Limoges Cedex 1

Postal code: 87031

Country: France

For the attention of: Mme la présidente du Conseil général

Internet address(es):General address of the contracting authority: <http://www.cg87.fr>Address of the buyer profile: <http://www.cg87.fr>**Additional information can be obtained from:**

Official name: Conseil général de la Haute-Vienne - PCT / service jeunesse vie associative

Postal address: 11 rue François Chénieux - CS 83112

Town: Limoges Cedex 1

Postal code: 87031

For the attention of: Mme Laure Sautour-Guerin

E-mail: lsautour.jeunesse-asso@cg87.fr

Telephone: +33 544001005

Fax: +33 544001285

Internet address: <http://www.cg87.fr>**Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:**

Official name: Conseil général de la Haute-Vienne - PAG / DCP / service des marchés publics

Postal address: 11 rue François Chénieux - CS 83112

Town: Limoges Cedex 1

Postal code: 87031

For the attention of: M. Franck Simonaud

E-mail: marches-demat@cg87.fr

Telephone: +33 544001064

Fax: +33 544001260

Internet address: <http://www.cg87.fr>**Tenders or requests to participate must be submitted:** Official name: Conseil général de la Haute-Vienne - PAG / DCP / service des marchés publics

Postal address: 11 rue François Chénieux - CS 83112

Town: Limoges Cedex 1

Postal code: 87031

Internet address: <http://www.cg87.fr>**I.2. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Création et gestion d'un passeport culturel et sportif pour les collégiens de la Haute-Vienne.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 27: Other services

NUTS code FR633 Haute-Vienne

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

II.1.4. Information about framework agreement

Framework agreement with a single operator

Estimated total value of purchases for the entire duration of the framework agreement

Estimated value excluding VAT:

Range: between 90 000 and 450 000 EUR

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Création et gestion d'un passeport culturel et sportif pour les collégiens de la Haute-Vienne.

Marché à bons de commande avec minimum et maximum au sens de l'article 77 du code des marchés publics français passé selon la procédure de l'appel d'offres ouvert en application des articles 33, 57 à 59 de ce même code.

Il n'est pas prévu de décomposition en tranches ou en lots.

Le marché est conclu à compter de sa notification jusqu'au 15.12.2018. Il correspond à la mise en œuvre de 3 campagnes de distribution de passeports culturels et sportifs pour les années scolaires 2015-2016, 2016-2017 et 2017-2018.

II.1.6. CPV code(s)

66133000 Processing and clearing services, 22440000 Cheque forms

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Garantie financière de l'avance sous la forme d'une garantie à première demande à concurrence de 100 % de son montant.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

- financement sur les ressources propres du département,
- avance de 5 % du montant minimum du marché accordée au titulaire sous réserve des dispositions de l'article 87 du code des marchés publics français,
- délai global de paiement fixé à 30 jours,
- prix unitaires,
- prix révisibles annuellement,
- application des articles 86 à 117 du code des marchés publics français, des règles de la comptabilité publique et des dispositions du c.c.a.g.-fournitures courantes et services.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Le pouvoir adjudicateur ne souhaite imposer aucune forme de groupement à l'attributaire du marché.

Il est interdit aux candidats de présenter plusieurs offres en agissant à la fois:

- en qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements;
- en qualité de membres de plusieurs groupements.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Les candidats doivent utiliser les formulaires dc1 (lettre de candidature) et dc2 (déclaration du candidat) pour présenter leur candidature. Ces documents sont disponibles gratuitement sur le site www.economie.gouv.fr. Ils contiendront les éléments indiqués ci-dessous:

- copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire;
- déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas mentionnés à l'article 43 du code des marchés publics français;
- renseignements sur le respect de l'obligation d'emploi mentionnée aux articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du code du travail.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les services objet du contrat, réalisés au cours des 3 derniers exercices disponibles.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Liste des principaux services effectués au cours des 3 dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique.

Pour justifier des capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques sur lesquels il s'appuie pour présenter sa candidature, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par le pouvoir adjudicateur. En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de cet opérateur économique pour l'exécution des prestations, le candidat produit un engagement écrit de l'opérateur économique.

Si l'opérateur économique, en raison d'une date de création récente, n'est pas en mesure de produire les références demandées et la déclaration relative aux chiffres d'affaires, il est autorisé à prouver sa capacité éco-financière par toute preuve équivalente, notamment par l'indication des titres d'étude et professionnels des cadres de l'entreprise.

Attention: pour tenir compte des trois nouveaux cas d'interdiction de soumissionner introduits par la loi du 4.8.2014 pour l'égalité réelle entre les femmes et les hommes, la rubrique f1 du formulaire dc1 relative aux attestations sur l'honneur a été modifiée. Merci d'utiliser le nouveau formulaire dc1 disponible sur le site précité.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Prix des prestations jugé sur le montant du dossier test. Weighting 70
2. Valeur technique jugée au regard du mémoire technique(moyens spécifiquement affectés aux prestations: 10 %; organisation proposée pour la gestion et le suivi du dispositif:20 %). Weighting 30

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

18.3.2015 - 15:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 120 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

VI.3. Additional information

Les critères intervenant pour la sélection des candidatures sont: garanties et capacités techniques, financières et professionnelles.

Les candidats ne présentant pas les capacités professionnelles, techniques et financières suffisantes au regard de l'objet et de l'importance du/des marché/s seront éliminés.

Le dossier de consultation des entreprises est disponible gratuitement à l'adresse électronique suivante: <http://www.cg87.fr>. Les candidats peuvent également solliciter par écrit auprès du contact administratif la transmission du dossier de consultation des entreprises par voie postale sur support papier. En revanche, aucun dce ne sera adressé par mail.

Les candidats peuvent aussi demander la transmission du dossier de consultation ainsi que d'éventuels documents complémentaires sur un support physique électronique.

Les plis seront transmis au service des marchés dont l'adresse figure ci-dessus, par tout moyen permettant de donner date certaine à leur réception et d'en garantir la confidentialité avant la date et l'heure limites de réception des offres.

Le pouvoir adjudicateur préconise la transmission des offres par voie papier mais accepte les plis adressés par voie électronique à l'adresse suivante: <http://www.cg87.fr>.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal administratif
Postal address: 1 cours Vergniaud
Town: Limoges
Postal code: 87000
E-mail: greffe.ta-limoges@juradm.fr
Telephone: +33 555339155
Fax: +33 555339160

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: — référé précontractuel: délai de 16 jours à compter de l'envoi de la décision de rejet du pouvoir adjudicateur aux candidats écartés et préalablement à la signature du contrat - délai ramené à 11 jours en cas de transmission électronique de la notification à l'ensemble des candidats intéressés,
— référé contractuel: au plus tard 31 jours après la publication d'un avis d'attribution du contrat ou, pour les marchés fondés sur un accord-cadre, suivant la notification de la conclusion du contrat,
— recours en annulation: délai de 2 mois à compter de la réception de la décision du pouvoir adjudicateur pour introduire un recours.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

5.2.2015