

DK-Copenhagen: Windmills

OJ S 30/2013 12/02/2013

Contract notice – utilities

Works

Directive 2004/17/EC

Section I: Contracting entity

I.1. Name and addresses

Official name: HOFOR A/S på vegne af HOFOR Vind A/S

Postal address: Ørestads Boulevard 35

Town: Københavns S

Postal code: 2300

Country: Denmark

Contact person: HOFOR A/S

For the attention of: Ole Huusfelt

E-mail: olhu@hofor.dk

Telephone: +45 27953810

Internet address(es):

General address of the contracting entity: <http://www.hofor.dk>

Additional information can be obtained from:

Official name: HOFOR A/S

Postal address: Ørestads Boulevard 35

Town: København S

Postal code: 2300

Country: Denmark

Contact person: HOFOR A/S

For the attention of: Annette Kjeldsen

E-mail: ankj@hofor.dk

Telephone: +45 27954637

Internet address: <http://www.hofor.dk>

Specifications and additional documents (including documents for a dynamic purchasing system) can be obtained from: the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Main activity

Electricity

I.3. Contract award on behalf of other contracting entities

The contracting entity is purchasing on behalf of other contracting entities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting entity

Levering, opstilling, idriftsættelse af landvindmøller samt drift, service og vedligeholdelse af disse vindmøller.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Works
Design and execution
NUTS code DK01 Hovedstaden

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Levering, opstilling, idriftsættelse af 3 stk. landvindmøller med en maximal højde på 115 meter på Prøvestenen (København). Kontrakten vil tillige omfatte drift, service og vedligeholdelse af disse vindmøller.

Levering, opstilling og projektgodkendelse i henhold til gældende regler samt idriftsættelse forventes at finde sted omkring årsskiftet 2013/2014.

II.1.6. CPV code(s)

31121310 Windmills

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Vil fremgå af udbudsmaterialet.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Vil fremgå af udbudsmaterialet.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Der stilles ingen særlige krav til sammenslutningernes retlige form, men såfremt flere byder i

forening, skal der i blandt disse udpeges en ansvarlig aktør, der tegner alle ansøgere. Endvidere skal alle ansøgere hæfte solidatisk for ydelsen og opfyldelse af kontrakten.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Såfremt anmodning fremsendes af et konsortium, skal hvert medlem ansøge om deltagelse.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Det er et krav for at deltage i udbuddet, at ansøgeren om prækvalifikation erklærer eller på anden måde dokumenterer, at ansøgeren:

- 1) Ikke er under konkurs, likvidation eller tvangsakkord uden for konkurs, ikke er i betalingsstandsning, ikke har indstillet sin virksomhed eller befinder sig i en anden lignende situation i henhold til en tilsvarende procedure, der er fast i national lovgivning.
- 2) Ikke ved retskraftig dom ifølge landets retsfor skrifter er dømt for strafbar handling, der rejser tvivl om den pågældendes faglige hæderlighed.
- 3) Har opfyldt sine forpligtelser med hensyn til betaling af bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til retsfor skrifterne i det land, hvor den pågældende er etableret, eller i den ordregivende myndigheds land.
- 4) Har opfyldt sine forpligtelser med hensyn til betaling af skatter og afgifter i henhold til restfor skrifterne i det land, hvor den pågældende er etableret, eller i den ordregivende myndigheds land.

I det omfang ansøgerens 3 seneste årsregnskaber ikke er tilgængelige på ansøgerens hjemmeside, bedes ansøgeren fremsende disse sammen med sin ansøgning om prækvalifikation.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions: Ansøgningen skal vedlægges datablade /firmareferencer for relevante leverancer/arbejder vedrørende levering af tilsvarende ydelser. Firmareferencer inden for de seneste 3 år bør dokumenteres. For at kunne vurdere firmareferencerne bedes kundens navn, udførelsesperiode samt referencens art og økonomiske omfang som minimum fremgå. Hvis ansøgere om prækvalifikation ønsker at basere sig på underleverandørers tekniske kapacitet, må der ved ansøgningen om prækvalifikation fremlægges dokumentation herfor, f.eks. ved underleverandørens tilsagn om at stille nødvendige ressourcer til rådighed.

Det er et mindstekrav for at deltage i udbuddet, at ansøgeren har et kvalitetsledelsessystem. Hvis ansøgeren er certificeret efter ISO 9001, dokumenteres opfyldelse af dette krav ved fremlæggelse af en kopi af certifikatet. Hvis ansøgeren anvender et ikke-certificeret system, skal ansøgeren:

- a) Beskrive virksomhedens overordnede politik for kvalitetsledelse med oplysning om navn og stilling på den ansvarlige for virksomhedens kvalitetsledelse,
- b) beskrive virksomhedens dokumentstyringssystem,
- c) beskrive hvordan virksomheden sikrer, at systemer, procedurer og/eller arbejdsgange følges,
- d) beskrive hvordan virksomheden arbejder med at forebygge og korrigere handlinger for at fjerne afvigelser fra systemer, procedurer og/eller arbejdsgange,
- e) beskrive hvordan virksomheden evaluerer sit kvalitetsledelsessystem,

f) beskrive virksomhedens program for instruktion af medarbejdere i kvalitetsledelse samt tiltag til sikring af at medarbejderne kan udføre opgaven,

f) beskrive hvordan virksomheden evaluerer dit kvalitetsledelsessystem,

g) beskrive hvordan styringen af underleverandører foregår.

Det er et mindstekrav for at deltage i udbuddet, at ansøgeren har et arbejdsmiljøledelsessystem. Hvis ansøgeren er certificeret efter OHSAS 18001, dokumenteres opfyldelse af dette krav ved fremlæggelse af en kopi af certifikatet. Hvis ansøgeren anvender et ikke-certificeret system, skal ansøgeren:

a) Beskrive virksomhedens overordnede politik for arbejdsmiljøledelse med oplysning om navn og stilling på den ansvarlige for virksomhedens miljøledelse,

b) beskrive hvordan virksomheden sikrer, at systemer , procedurer og/eller arbejdsgange til opfølgning på uønskede hændelse, følges,

c) beskrive hvordan virksomheden evaluerer sit arbejdsmiljøledelsessystem,

d) beskrive virksomhedens arbejde med forbedring af arbejdsmiljøet,

e) beskrive hvordan virksomheden har lært af sager, hvor der er udstedt påbud og/eller pålagt bøder for overtrædelse af arbejdsmiljølovgivningen.

Det er et mindstekrav for at deltage i udbuddet, at ansøgeren har et miljøledelsesystem. Hvis ansøgeren er certificeret efter ISO 14001, dokumenteres opfyldelse af dette krav ved fremlæggelse af en kopi af certifikatet. Hvis ansøgeren anvender et ikke-certificeret system, skal ansøgeren:

a) Beskrive virksomhedens overordnede politik for miljøledelse med oplysning om navn og stilling på den ansvarlige for virksomhedens miljøledelse,

b) beskrive hvordan virksomheden sikrer, at systemer , procedurer og/eller arbejdsgange til opfølgning på uønskede hændelse, følges,

c) beskrive hvordan virksomheden evaluerer sit miljøledelsessystem,

d) beskrive virksomhedens arbejde med at reducere sine miljøpåvirkninger,

e) beskrive hvordan virksomheden har lært af sager, hvor der er udstedt påbud og/eller pålagt bøder for overtrædelse af miljølovgivningen.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Negotiated

Some candidates have already been selected (if appropriate under certain types of negotiated procedures): no

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of the criteria stated in the specifications or in the invitation to tender or to negotiate

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting entity

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

Periodic indicative notice

Notice number in the OJ S: [2012/S 157-262747](#) of 17.8.2012

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents

(except for a DPS)

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: ..

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

26.2.2013 - 13:00

IV.3.5. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish. English.

IV.3.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.7. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

VI.3. Additional information

1) Ansøgning bedes sendes/afleveres i 1 stk. papireksemplarer, mærket "MÅ KUN ÅBNES AF INDKØB", samt et elektronisk eksemplar på en USB nøgle eller på en CD-rom skive.

2) Ordregiver prækvalificerer maksimalt 4 ansøgere. Det er muligt for ordregiver, at prækvalificere en ansøger, selvom dennes underleverandør også medvirker som underleverandør for en anden prækvalificeret ansøger. Udvælgelse af ansøgere, der opfordres til at afgive tilbud, vil ske blandt de ansøgere, der utvivlsomt har en tilstrækkelig økonomisk formåen, og blandt disse udvælges maksimalt 4 ud fra en vurdering af hvem, der har de bedste og mest relevante referencer til håndtering af den i nærværende bekendtgørelse udbudte opgave.

3) Ansøgere kan vælge at rekvirere bilag til brug for dokumentation af III.2.2) Økonomisk og finansiell kapacitet hos ordregiver v/ HOFOR A/S på flg. mail: olhu@hofor.dk.

4) Eventuelle spørgsmål sendes til olhu@hofor.dk med cc til ankj@hofor.dk

5) Ordregiver forventer at udsende udbudsmateriale i slutningen af februar 2013.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Dahlerups Pakhus – Langelinie Allé 17

Town: København Ø

Postal code: 2100

Country: Denmark

E-mail: kflu@erst.dk

Telephone: +45 35291000

Internet address: www.kflu.dk

Body responsible for mediation procedures

Official name: Der er ikke noget mæglingsorgan i Danmark

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Fristerne fremgår af lov nr. 492 af 12.5.2010 om håndhævelse af udbudsregler m.v.

Klager over ikke at være blevet prækvalificeret skal indgives inden 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har afsendt underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet prækvalificeret, hvis underretningen har angivet en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen.

Klager over udbud skal indgives 6 måneder efter, at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiven har indgået kontrakt.

Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort.

Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: kfst@kfst.dk

Telephone: +45 72268000

Internet address: www.ks.dk

VI.5. Date of dispatch of this notice

7.2.2013