

France-Limoges: Office supplies
OJ S 23/2018 02/02/2018
Contract notice
Supplies

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Ville de Limoges

Postal address: Service de la commande publique, 9 place Léon Betoulle

Town: Limoges Cedex 1

NUTS code: FR France

Postal code: 87031

Country: France

E-mail: emilie_pouyaud@ville-limoges.fr

Fax: +33 555459335

Internet address(es):

Main address: <http://www.achats-limousin.com>

Address of the buyer profile: <http://www.achats-limousin.com>

I.1. Name and addresses

Official name: Centre communal d'action sociale de la ville de Limoges

Postal address: Service de la commande publique, 9 place Léon Betoulle

Town: Limoges Cedex 1

NUTS code: FR France

Postal code: 87031

Country: France

E-mail: monique_arnaud@ville-limoges.fr

Fax: +33 555459335

Internet address(es):

Main address: <http://www.achats-limousin.com>

Address of the buyer profile: <http://www.achats-limousin.com>

I.1. Name and addresses

Official name: Caisse des écoles

Postal address: Service de la commande publique, 9 place Léon Betoulle

Town: Limoges Cedex 1

NUTS code: FR France

Postal code: 87031

Country: France

E-mail: monique_arnaud@ville-limoges.fr

Fax: +33 555459335

Internet address(es):

Main address: <http://www.achats-limousin.com>

Address of the buyer profile: <http://www.achats-limousin.com>

I.1.

Name and addresses

Official name: Opéra de Limoges

Postal address: Service de la commande publique, 9 place Léon Betoulle

Town: Limoges Cedex 1

NUTS code: FR France

Postal code: 87031

Country: France

E-mail: monique_arnaud@ville-limoges.fr

Fax: +33 555459335

Internet address(es):

Main address: <http://www.achats-limousin.com>

Address of the buyer profile: <http://www.achats-limousin.com>

I.2. Information about joint procurement

The contract involves joint procurement

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.achats-limousin.com>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://www.achats-limousin.com>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Acquisition de petites fournitures de bureau

Reference number: VF 18 036

II.1.2. Main CPV code

30192000 Office supplies

II.1.3. Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

La présente consultation a pour objet de définir les termes régissant la passation et l'attribution de l'accord cadre mono-attributaire concernant l'acquisition de petites fournitures de bureau et de définir les termes régissant les marchés subséquents à passer sur la base de cet accord cadre au cours de sa période de validité.

Ce marché fait l'objet d'une convention constitutive de groupement de commandes entre:

La Ville de Limoges (coordonnateur du groupement);

Le Centre communal d'action sociale;

La Caisse des écoles.

L'Opéra de Limoges.

Pour chacun des lots, l'attention des candidats est attirée sur le fait qu'il s'agit d'une consultation en vue de la conclusion d'un accord-cadre mono-attributaire conformément aux dispositions des articles 67 et 68 et 78 à 80 du décret n° 2016-360 du 25.3.2016 relatif aux marchés publics.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for all lots

II.2. Description

II.2.1. Title

Tampons

Lot No: 1

II.2.2. Additional CPV code(s)

30192000 Office supplies

II.2.3. Place of performance

NUTS code: FR France

II.2.4. Description of the procurement

Ce lot concerne la fourniture de tampons tels que les tampons au modèle, générique, les timbres et les recharges.

Chaque accord-cadre sera conclu sans montant minimum et sans montant maximum. Pour chacun des lots, l'accord-cadre est conclu pour une période initiale de 1 an à compter de sa date de notification.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 36

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Il pourra faire l'objet de 2 reconductions d'une période de 1 an sans que la durée maximale ne puisse excéder 3 ans.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

Imprimés administratifs
Lot No: 2

II.2.2. Additional CPV code(s)

30192000 Office supplies

II.2.3. Place of performance

NUTS code: FR France

II.2.4. Description of the procurement

Ce lot concerne la fourniture d'imprimés administratifs tels que les carnets de commandes, de livraison et les registres divers (...) mais aussi les imprimés d'état civil comme les actes de naissance, de décès (...). Chaque accord-cadre sera conclu sans montant minimum et sans montant maximum. Pour chacun des lots, l'accord-cadre est conclu pour une période initiale de 1 an à compter de sa date de notification.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 36

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Il pourra faire l'objet de 2 reconductions d'une période de 1 an sans que la durée maximale ne puisse excéder 3 ans.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

Matériels
Lot No: 3

II.2.2. Additional CPV code(s)

30192000 Office supplies

II.2.3. Place of performance

NUTS code: FR France

II.2.4. Description of the procurement

Ce lot concerne le matériel de bureau tel que la fourniture d'équipement de bureau comme les agrafeuses brocheuses, les corbeilles papier et courrier (...) mais aussi d'agencement tel que les modules de classement, les lampes de bureau, les pendules (...).

Ce lot concerne également les supports de communication comme les tableaux blancs, tableaux d'affichage, les présentoirs, les vitrines (...) et les équipements pour la présentation de documents comme les perforateurs, plastifieuses, titreuses (...).

Chaque accord-cadre sera conclu sans montant minimum et sans montant maximum.

Pour chacun des lots, l'accord-cadre est conclu pour une période initiale de 1 an à compter de sa date de notification.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 36

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Il pourra faire l'objet de 2 reconductions d'une période de 1 an sans que la durée maximale ne puisse excéder 3 ans.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

Fournitures de bureau

Lot No: 4

II.2.2. Additional CPV code(s)

30192000 Office supplies

II.2.3. Place of performance

NUTS code: FR France

II.2.4. Description of the procurement

Ce lot concerne les fournitures de bureau telles que les petits accessoires et consommables de bureau comme les rouleaux adhésifs, les agrafes et ôte agrafes, les trombones (...) mais aussi le matériel d'écriture comme les crayons à papier, les stylos, les marqueurs et surligneurs (...).

Ce lot concerne également la fourniture de papeterie comme les cahiers, les blocs notes, les post-it (...) mais aussi les articles pour le classement de documents comme les chemises, les classeurs, les pochettes plastiques, les intercalaires (...).

Chaque accord-cadre sera conclu sans montant minimum et sans montant maximum.

Pour chacun des lots, l'accord-cadre est conclu pour une période initiale de 1 an à compter de sa date de notification.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 36

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Il pourra faire l'objet de 2 reconductions d'une période de 1 an sans que la durée maximale ne puisse excéder 3 ans.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

Fournitures scolaires

Lot No: 5

II.2.2. Additional CPV code(s)

39162110 Teaching supplies

II.2.3. Place of performance

NUTS code: FR France

II.2.4. Description of the procurement

Ce lot concerne les fournitures scolaires courantes tel que la fourniture de feutres pointe large et extra large, feutres marqueurs, crayons de couleurs, peinture acrylique, encre à dessiner, gouache, pinceau, cahiers, cahiers polypro, feuilles dessin, colle etc...

Chaque accord-cadre sera conclu sans montant minimum et sans montant maximum. Pour chacun des lots, l'accord-cadre est conclu pour une période initiale de 1 an à compter de sa date de notification.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 36

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Il pourra faire l'objet de 2 reconductions d'une période de 1 an sans que la durée maximale ne puisse excéder 3 ans.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Les renseignements concernant la situation juridique de l'entreprise tels que prévus à l'article 48 du décret n° 2016-360 du 25.3.2016 relatif aux marchés publics: (le cas échéant le DC1 complété).

Lettre de candidature;

Déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas mentionnés aux articles 45 et 48 de l'ordonnance du 23.7.2015 relative aux marchés publics;

Renseignements sur le respect de l'obligation d'emploi mentionnée à l'article L. 5212-1 à 4 du code du travail;

Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire; (à communiquer le cas échéant en sus du DC1).

Attestations sociales et fiscales.

L'attention des candidats est attirée sur le fait que dans l'un ou l'autre des cas, les candidats devront, à minima, fournir une lettre de candidature (DC1), un DC2 et un document mentionnant qu'ils ont déjà remis un dossier de candidature à la collectivité, avec précision du titre du marché.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Les renseignements concernant la capacité économique et financière de l'entreprise tels que prévus à l'article 44 du décret n° 2016-360 du 25.3.2016 relatif aux marchés publics:

Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant.

Les fournitures objet du contrat, réalisés au cours des 3 derniers exercices disponibles (DC2);

Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels;

Bilans ou extraits de bilans, concernant les 3 dernières années, des opérateurs économiques pour lesquels l'établissement des bilans est obligatoire en vertu de la loi.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Les renseignements concernant les références professionnelles et la capacité technique de l'entreprise tels que prévus à l'article 44 du décret n° 2016-360 du 25.3.2016 relatif aux marchés publics:

Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des 3 dernières années;

Liste des principales fournitures ou services effectués au cours des 3 dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 06/03/2018 Local time: 12:30

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 6 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 08/03/2018 Local time: 09:00

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Conditions de participation des concurrents: conformément à l'article 1.4 du règlement de consultation.

Mode de règlement du marché et modalités de financement: conformément à l'article 2.4 du règlement de consultation.

La Ville de Limoges privilégie le retrait des dossiers de consultation et le dépôt des offres par voie électronique.

Modalités d'obtention du dossier de consultation:

Conformément aux dispositions de l'arrêté du 14.12.2009 relatif à la dématérialisation des procédures de passation des marchés publics pris en application des articles 38 à 42 du décret n° 2016-360 du 25.3.2016 relatif aux marchés publics et de l'arrêté du 29.3.2016 fixant la liste des renseignements et des documents pouvant être demandés aux candidats, la présente consultation fait l'objet d'une procédure dématérialisée.

Cette procédure permet aux candidats de télécharger les documents du dossier de consultation sur un réseau électronique et de déposer une offre par voie électronique via le site <https://www.achats-limousin.com>

Pour tout éventuel problème rencontré lors du téléchargement, les candidats peuvent contacter la Société Omniklès au numéro +33 825001326 ou support-okmarche@omnikles.com

Les avis d'appel public à la concurrence sont consultables via le site du BOAMP, du JOUE (le cas échéant) et via le site indiqué ci-dessus, sans aucune contrainte d'identification.

La plateforme de la Ville de Limoges (profil acheteur) est accessible sans contrainte d'identification. Néanmoins, il est conseillé aux candidats de s'identifier afin de pouvoir recevoir toutes les alertes et réponses mises en ligne au cours de la période de consultation.

En outre, la Ville de Limoges ne pourra pas être tenue pour responsable de la non prise en compte d'informations complémentaires par les potentiels candidats non identifiés.

Le dossier de consultation des entreprises peut aussi être obtenu gratuitement contre demande écrite du candidat auprès de la Ville de Limoges, service de la commande publique, 9 place Léon Betoulle, 87031 Limoges Cedex 1 Fax: +33 555459335 tous les jours ouvrables de 8:30 à 12:30 et de 13:30 à 17:00.

Modalités de remise des plis:

Les plis contenant les offres seront transmis par voie électronique ou, le cas échéant, sur support papier, conformément aux prescriptions fixées au règlement de la consultation joint au dossier de consultation des entreprises.

Les candidats transmettent leur offre dématérialisée en s'assurant, au préalable, être connectés à Internet. Un message leur indiquant que l'opération de dépôt de l'offre a été réalisée avec succès leur est transmis, puis un accusé de réception leur est adressé par courrier électronique donnant à leur dépôt une date certaine.

Les candidats qui effectuent une transmission par voie électronique de leur offre peuvent parallèlement adresser une copie de sauvegarde, elle pourra être transmise sur support physique électronique ou sur support papier (même adresse que pour l'obtention du dossier). Cette copie de sauvegarde devra parvenir à la Ville de Limoges, service de la commande publique, sous pli scellé comportant la mention lisible «copie de sauvegarde», dans les délais impartis pour la remise des offres.

Demande de renseignements:

Pour obtenir tous les renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront faire parvenir leur demande au plus tard 6 jours francs avant la date limite de réception des offres.

Renseignement(s) administratif(s) et technique(s):

Ville de Limoges.

Service des moyens généraux.

M. Bregeat.

Mme Grand.

Service de la commande publique.

M. Tardien

M. Hayon.

Mme Arnaud.

9 place Léon Betoulle, 87031 Limoges Cedex, 87000 Limoges, Fax: +33 555459335.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal administratif de Limoges

Postal address: 1 cours Vergniaud

Town: Limoges

Postal code: 87000

Country: France

E-mail: greffe.ta-limoges@juradm.fr

Fax: +33 555339160

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Ville de Limoges

Postal address: Service de la commande publique, 9 place Léon Betoulle

Town: Limoges Cedex 1

Postal code: 87031

Country: France

E-mail: delphine_bouty-chollet@ville-limoges.fr

Fax: +33 555459335

VI.5. Date of dispatch of this notice

31/01/2018