

Belgium-Lier: Architectural design services

OJ S 20/2022 28/01/2022

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: HeiligHartziekenhuis Lier

Postal address: Mechelsestraat 24

Town: Lier

NUTS code: BE21 Prov. Antwerpen

Postal code: 2500

Country: Belgium

Contact person: Mevrouw Wendy Blankert

E-mail: wendy.blankert@hhzhlier.be

Telephone: +32 34913750

Fax: +32 34912346

Internet address(es):

Main address: <http://www.hhzhlier.be>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/159/ZV/2021>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://eten.publicprocurement.be>

I.4. Type of the contracting authority

Other type: Ziekenhuis

I.5. Main activity

Health

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Oproep tot aanvraag tot deelneming - OPDRACHT VOOR VOORONTWERP, ONTWERP- & UITVOERINGSBEGELEIDING en -OPVOLGING VOOR DE BOUW VAN EEN NIEUW ZIEKENHUIS"

Reference number: 2021-111

II.1.2. Main CPV code

71220000 Architectural design services

II.1.3.

Type of contract

Services

II.1.4. Short description

zie II.2.4

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: BE21 Prov. Antwerpen

Main site or place of performance: HeiligHartziekenhuis Lier, Mechelsestraat 24 te 2500 Lier

II.2.4. Description of the procurement

OPDRACHT VOOR VOORONTWERP, ONTWERP- & UITVOERINGSBEGELEIDING en -
OPVOLGING VOOR DE BOUW VAN EEN NIEUW ZIEKENHUIS"

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Kwaliteit / Weighting: 0

Quality criterion - Name: Planning / Weighting: 0

Cost criterion - Name: Prijs / Weighting: 0

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 09/05/2022 End: 03/01/2035

This contract is subject to renewal: no

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged minimum number: 3

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

* Artikelen 67 – 69 Wet 16 juni 2016

De kandidaat mag zich niet bevinden in één van de in de artikelen 67 tot en met 69 van de Wet Overheidsopdrachten bedoelde situaties. Dit behelst de verplichte uitsluitingsgronden, de uitsluitingsgronden in verband met fiscale en sociale schulden, en de facultatieve uitsluitingsgronden.

Indien een verplichte of facultatieve uitsluitingsgrond van toepassing is op de Kandidaat, mag de Kandidaat bewijzen dat de corrigerende maatregelen die hij heeft genomen voldoende zijn om zijn betrouwbaarheid aan te tonen ondanks de toepasselijke uitsluitingsgrond. Als de Aanbestedende Overheid dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken Kandidaat niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure.

Deze bepaling is individueel van toepassing op de deelnemers die samen als een combinatie een offerte indienen, alsook op de entiteiten op wiens draagkracht de Inschrijver een beroep doet met het oog op het voldoen aan de eisen inzake kwalitatieve selectie.

De verplichte uitsluitingsgronden zijn ook van toepassing in hoofde van personen die lid zijn van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de Inschrijver of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid hebben.

De aanbestedende overheid zal in toepassing van artikel 73 § 4 Wet 17 juni 2016 volgende documenten zelf opvragen die bijgevolg niet dienen te worden gevoegd bij de aanvraag tot deelneming:

- Een attest van de RSZ. Dit attest moet betrekking hebben op het voorlaatste afgelopen kwartaal ten opzichte van de uiterlijke datum voor het indienen van de aanvraag tot deelneming. Uit dit attest moet blijken of de kandidaat in orde is inzake zijn bijdragen aan de sociale zekerheid.
- Een attest uitgereikt door de bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat de kandidaat in orde is met de betaling van zijn belastingen (directe belastingen en BTW). Deze attesten zijn niet ouder dan 3 maanden te rekenen vanaf de uiterlijke datum voor het indienen van de aanvraag tot deelneming.

De kandidaat legt verder wel een ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) voor als verklaring dat er geen uitsluitingsgrond op hem van toepassing is. Zie verder voor meer informatie over het UEA.

Onverminderd bovenstaande voegt de kandidaat voor wat betreft hemzelf alsook voor wat betreft de leden van het bestuursorgaan van de kandidaat (en in het geval van een consortium de leden van het bestuursorgaan van elk lid van het consortium) bij zijn offerte een uittreksel uit het strafregister of een evenwaardig document uitgereikt door een gerechtelijke –of overheidsinstantie van het land van oorsprong of herkomst en waaruit blijkt dat de inschrijver alsook de leden van het bestuursorgaan van de kandidaat (en in het geval van een consortium de leden van het bestuursorgaan van elk lid van het consortium) niet veroordeeld zijn geweest voor een misdrijf zoals genoemd in artikel 67 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten. Dit uittreksel is niet ouder dan 6 maanden te rekenen vanaf de uiterlijke datum voor het indienen van de offerte.

* Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de onderstaande selectiecriteria:

1. Een verklaring betreffende de totale omzet en de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de opdracht is, over de laatste drie beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum of van de datum waarop de ondernemer met zijn bedrijvigheid is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn.

2. Het bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. De minimale, gemiddelde jaaromzet van de kandidaat dient 4.000.000,00 EUR te bedragen over de laatste drie boekjaren. (indien de kandidaat-inschrijver indient in de vorm van een consortium mag de omzet opgeteld worden)

2. a) Een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid ten belope van minimum 2.500.000,00 EUR;

b) Een verzekering beroepsaansprakelijkheid (BA-uitbating) ten belope van minimum 1.000.000,00 EUR

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de onderstaande selectiecriteria:

1. 1. Bewijs van het feit dat de kandidaat een architect is die voldoet aan één van de volgende voorwaarden:

- ingeschreven bij de orde van architecten van België als zelfstandige of een vennootschap waarvan de statuten zijn goedgekeurd door de orde van architecten, waarbinnen de architect als vennoot zijn beroep uitoefent;

- ingeschreven op de lijst van de stagiairs van de orde van architecten van België;

- architecten of architecten-stagiairs die het bewijs kunnen leveren dat zij in de lidstaat van de EU waar zij gevestigd zijn, het beroep van architect mogen uitoefenen.

2. 2. Een lijst van twee referenties van gelijkaardig uitgevoerde opdrachten, uitgevoerd de laatste 10 jaar (waarbij de projecten zijn opgeleverd of zich minstens in fase van voorlopige oplevering bevinden), te rekenen tot aan de aankondiging van huidige opdracht. De periode van 10 jaar is gekozen en noodzakelijk teneinde een toereikend mededingingsniveau te waarborgen.

Onder een gelijkaardig uitgevoerde opdracht wordt hier verstaan: een architectuuropdracht met betrekking tot een bouwproject in de ziekenhuissector met een bouwkost van minimum 100.000.000,00 EUR. De bedragen zijn inclusief BTW.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. De kandidaat voegt, op straffe van nietigheid van de aanvraag tot deelneming, volgende documenten teneinde zijn technische beroepsbekwaamheid aan te tonen voor de opdracht:

2. Alleen referenties die voldoen aan de hierboven genoemde worden in aanmerking genomen. Het komt aan de kandidaat toe de relevantie van elk van de referentie voldoende aan te tonen. De kandidaat voegt bij elke referentie een nota (max. 4 pagina A4) waarbij de kandidaat toelicht waarom de betrokken referentie de technische beroepsbekwaamheid van de kandidaat aantoont in het kader van huidige opdracht. De kandidaat legt in de referentie concreet uit welke studies en taken de kandidaat in de opdracht, waarop de referentie betrekking heeft, heeft uitgevoerd; de belangrijkste gestelde randvoorwaarden en de wijze waarop hieraan beantwoord is, de gehanteerde concepten en zijn plan van aanpak.

Met de referenties dient de kandidaat aan te tonen dat hij ervaring heeft met projecten met een gelijkaardige omvang en complexiteit. Per referentie dient bijkomend een attest van goede uitvoering wordt toegevoegd. Wanneer de opdrachtgever een (aanbestedende) overheid is,

dienen de verplicht toe te voegen attesten van goede uitvoering te worden afgeleverd en ondertekend door de bevoegde overheid. Wanneer de opdrachtgever een privépersoon is, worden ze door de privépersoon afgeleverd en ondertekend. Verder vermelden deze attesten:

- een contactpersoon van de opdrachtgever;
- de bouwkost van de betrokken referentie;
- de plaats van de werken;
- het tijdstip waarop de werken werd(en) uitgevoerd en opgeleverd.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Competitive procedure with negotiation

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

Framework agreement with a single operator

IV.1.5. Information about negotiation

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 24/02/2022 Local time: 15:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 3 (from the date stated for receipt of tender)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

De kandidaturen en offertes kunnen alleen elektronisch ingediend worden via de e-Tendering internetsite <https://eten.publicprocurement.be/>.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Rechtbank van eerste aanleg Antwerpen , afdeling Mechelen

Postal address: Keizerstraat 20

Town: Mechelen
Postal code: 2800
Country: Belgium

VI.5. Date of dispatch of this notice
24/01/2022