

B-Antwerp: Construction work for art and cultural buildings

OJ S 31/2013 13/02/2013

Contract notice

Works

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: KMDA

Postal address: K. Astridplein 26

Town: Antwerpen

Postal code: 2018

Country: Belgium

Contact person: Departement Projecten

For the attention of: Ana-Maria Wiegandt (Assistent Directeur Projecten)

E-mail: ana-maria.wiegandt@kmda.org

Telephone: +32 32035636

Internet address(es):General address of the contracting authority: <http://www.kmda.org>**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Other: voor de opdracht gesubsidieerde vzw

I.3. Main activity

Recreation, culture and religion

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Opdracht van werken voor de nieuwbouw / renovatie van een concertzaal (huidige Koningin Elisabethzaal) met congrescentrum.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Works

Execution

NUTS code BE211 Arr. Antwerpen

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

De vzw Koninklijke Maatschappij voor Dierkunde van Antwerpen is eigenaar en beheerder van de Koningin Elisabethzaal en meer algemeen van het historische gebouwencomplex gelegen aan het Koningin Astridplein te Antwerpen. De werken aan deze gebouwen worden gesubsidieerd door de Vlaamse overheid, zodat KMDA voor de voorliggende opdracht een overheidsopdracht uitschrijft.

Voorliggende opdracht kadert in de vernieuwing / renovatie en de uitbreiding van de Koningin Elisabethzaal en het historische gebouwencomplex met congrescentrum gelegen aan het Koningin Astridplein. De Koningin Elisabethzaal is een waardevolle concertzaal en bij de renovatie (vernieuwing) ervan gaat veel aandacht naar de functionele kwaliteit ervan (o.a. akoestische kwaliteit, verlichting, ...), dit om te garanderen dat deze zaal een goede omgeving is voor concerten en voorstellingen.

Het ontwerp voor de realisatie van deze werken is reeds vastgelegd met name door het kantoor Ian Simpson Architect (Partnership) LLP - R. Lawrence Kirkegaard & Associates Inc - Multiprofessionele Architectenvennootschap Bureau Bouwtechniek nv.

De werken omvatten:

- ruwbouw en afwerking
- werfcoördinatie
- restauratie
- audiovisuele aspecten van theaterbouw
- theatertechnieken (mechanisch) en podiumbouw
- zetelinstallatie (zie evenwel verder)
- HVAC - GBS (gebouwbeheersysteem)
- elektrische installaties - data
- sanitaire installaties - sprinklers
- RWA
- liften

De opdracht omvat tevens bepaalde luiken van het onderhoud. Het gaat onder meer om het onderhoud van de liften en van de audiovisuele aspecten van theatertechniek en podiumbouw. De inschrijvers zullen hiervoor een voorstel moeten formuleren in de offertes dat mee beoordeeld zal worden, met dien verstande dat dit een deel van de opdracht is dat niet noodzakelijk ook daadwerkelijk zal besteld worden.

Er is te benadrukken dat KMDA een afzonderlijke bevraging organiseert met het oog op de aanduiding van de aannemer voor de zetelinstallatie die deze opdracht zal uitvoeren als onderaannemer van, en dus onder toezicht en verantwoordelijkheid van de aannemer aangeduid in het kader van de voorliggende opdracht. Het betreft immers een belangrijk en zeer specifiek onderdeel van de opdracht, waarbij het van belang is dat KMDA de nadere invulling van het ontwerp en ook de door de desbetreffende aannemers voorop te stellen uitrusting in de eerste fase ook zelf kan beoordelen. In de uitvoeringsfase zal deze aannemer, mede gelet op de belangrijke interferenties met de overige werken en de noodzaak van de goede afstemming van de diverse uitvoeringsluiken van de opdracht, evenwel optreden als onderaannemer van de algemene aannemer aangeduid in het kader van de voorliggende opdracht. De aannemer die zal worden aangeduid voor de voorliggende opdracht zal (desgevallend als voorkeursbieder) mede betrokken worden bij de keuze van en/of onderhandelingen met de gespecialiseerde onderneming in het kader van de opdracht zetelinstallatie. De nadere modaliteiten daarvan zullen in een later stadium wordt vastgesteld. De planning is van belang voor KMDA, mede gelet op de interferentie van voorliggende opdracht met de belangen van derden (cf. de hotelbouw, de gebruikers van de Koningin

Elisabethzaal, ...). Hoewel steeds indicatief en afhankelijk van het concrete verloop van de bevragsingsprocedure en andere (beleids)overwegingen, wordt door KMDA voor de gehele procedure ten indicatieve titel de volgende planning vooropgesteld:

Selectie: april 2013 - mei 2013

Uitnodiging indiening offertes: mei 2013

Offerte van de geselecteerde kandidaten: juni 2013

Onderhandelingen (m.i.v. eventuele BAFO en besprekingen) tot en met gunning: augustus - oktober 2013

Realisatie: aanvang in periode : eind 2013 - begin 2014

KMDA wijst er op dat voor wat betreft het luik restauratie een restauratiepremie werd aangevraagd in het kader van het Besluit van de Vlaamse regering van 14 december 2001 houdende vaststelling van het premiestelsel voor restauratiewerkzaamheden aan beschermde monumenten. Bij de uitvoering van dit luik van de opdracht zal dan ook rekening moeten gehouden worden met de voorwaarden van dit besluit. De kandidaat (en in geval van een combinatie de leden) verklaart / verklaren door het indienen van een kandidaatstelling kennis te hebben genomen van de inhoud van voormeld besluit. De restauratiewerken zullen voor het merendeel moeten uitgevoerd worden met eigen personeel van de in de kandidaatstelling daartoe aangewezen aannemer. In het geval van beroep op Ondersteunende Entiteiten voor deze restauratiewerkzaamheden (i.e. derden op wiens bekwaamheid men zich beroept - zie VI. 3) dient ook deze entiteit dit te onderschrijven (zie ook het model ter beschikking gesteld door KMDA). KMDA wijst er op dat de nodige contractuele (sanctie)mechanismen zullen worden ingeschreven om de naleving van de desbetreffende afspraken en verplichtingen te verzekeren.

II.1.6. CPV code(s)

45212300 Construction work for art and cultural buildings, 45237000 Stage construction works

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: yes

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: onderhoud kan optioneel gevraagd worden in het bestek voor bepaalde componenten, waarop offerte niet zal beoordeeld worden (dit zal verder uitgewerkt worden in het bestek)

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 28 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: yes

Description of particular conditions: 1. Erkenningsvoorwaarden

KMDA gaat er van uit dat de werken die het voorwerp uitmaken van de onderhavige overheidsopdracht van werken, zijn gerangschikt in categorie D, klasse 8.

Daarnaast gelden de volgende erkenningsvoorwaarden voor de hierna genoemde gespecialiseerde werkzaamheden :

- de werken inzake HVAC moeten worden uitgevoerd door een aannemer die beschikt over een erkenning (of de bewijzen voorlegt conform artikel 3 §1, 2° van de wet van 20 maart 1991) in de categorie D18; KMDA gaat er vanuit dat deze werken behoren tot de klasse 7;
- de werken inzake elektrische installaties moeten worden uitgevoerd door een aannemer die beschikt over een erkenning (of de bewijzen voorlegt conform artikel 3 §1, 2° van de wet van 20 maart 1991) in de categorie P1 (of de bewijzen voorlegt conform artikel 3 §1, 2° van de wet van 20 maart 1991); KMDA gaat er vanuit dat deze werken behoren tot de klasse 7;
- de restauratiewerken moeten worden uitgevoerd door een aannemer die beschikt over een erkenning (of de bewijzen voorlegt conform artikel 3 §1, 2° van de wet van 20 maart 1991) in de categorie D24. KMDA gaat er vanuit dat deze werken behoren tot de klasse 6.
- de audiovisuele aspecten van theaterbouw moeten worden uitgevoerd door een aannemer die beschikt over een erkenning (of de bewijzen voorlegt conform artikel 3 §1, 2° van de wet van 20 maart 1991) in de categorie P1. KMDA gaat er vanuit dat deze werken behoren tot de klasse 4.
- de theatertechnieken (mechanisch) en podiumbouw moeten worden uitgevoerd door een aannemer die beschikt over een erkenning (of de bewijzen voorlegt conform artikel 3 §1, 2° van de wet van 20 maart 1991) in de categorie K1. KMDA gaat er vanuit dat deze werken behoren tot de klasse 3.

Voorafgaandelijk aan de aanbesteding werd door de KMDA inzake theatertechnieken een marktverkenning uitgevoerd.

De kandidaat voegt in de kandidaatstelling de nodige informatie en staving van de erkenning (hetzij van de kandidaat zelf of eventueel een lid van het Consortium, hetzij een Ondersteunende Entiteit waarop de kandidaat zich beroept in het kader van de specifieke erkenningsvereiste) voor bovenstaande werkzaamheden.

Ter staving dat aan de wetgeving met betrekking tot de erkenning zal zijn voldaan, voegt de kandidaat bij zijn aanvraag tot deelneming:

- ofwel een attest inzake erkenning zoals dit door de bevoegde overheden ter beschikking wordt gesteld;
 - ofwel de bewijzen zoals dit wordt vereist door artikel 3 §1, 2° van de wet van 20 maart 1991.
- De eventuele onderaannemers die in het kader van de uitvoering van de werken zullen worden ingezet moeten eveneens voldoen aan de wetgeving houdende regeling van de erkenning van aannemers van werken in verhouding tot het deel van de opdracht dat zij uitvoeren.

2. KMDA benadrukt dat de erkende ondernemingen op wiens referenties beroep wordt gedaan

in het kader van de voorliggende opdracht, ook daadwerkelijk moeten instaan voor de uitvoering van dat luik van de opdracht.

3. De gekozen inschrijver voor de voorliggende opdracht zal ook de werken inzake de realisatie van de zetelinfrastructuur coördineren en daarvoor de in het kader van de specifieke bevraging realisatie van de zetelinfrastructuur van de vernieuwde Koningin Elisabethzaal gekozen inschrijver als onderaannemer aanvaarden. Daarbij zal hij minstens als voorkeursbieder betrokken worden in de finale gesprekken met de voorkeursbieder van die specifieke bevraging.

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: De kandidaten die zich zouden bevinden in één van de uitsluitinggevallen voorzien in artikelen 17-17bis van het KB van 8 januari 1996 kunnen uitgesloten worden van deelneming aan deze opdracht.

Bij hun aanvraag tot deelneming dienen de kandidaten een uitdrukkelijke verklaring af te leggen dat zij zich niet in een toestand bevinden die aanleiding zou kunnen geven tot uitsluiting van de deelname aan overheidsopdrachten en voldaan te hebben aan de voorschriften van artikel 17bis van het KB van 8 januari 1996. Indien de kandidaat zich wel in een uitsluitbare situatie bevindt wordt daaromtrent volledige informatie verschaft.

De kandidaten zijn verplicht te antwoorden op alle vragen of alle toelichting en documenten te verstrekken die KMDA zou vragen teneinde na te gaan of de kandidaat zich niet in een situatie van uitsluiting bevindt. Het weigeren om de gevraagde antwoorden, toelichting en / of documenten te verstrekken, kan aanleiding geven tot het weren van de kandidatuurstelling van de desbetreffende kandidaat.

Wanneer de aanvraag tot deelneming uitgaat van een consortium geldt het voorgaande voor elk lid van het Consortium.

Wanneer een kandidaat zich, ter staving van zijn economische en financiële draagkracht en/of zijn technische bekwaamheid m.i.v. erkenning, beroept op de economische en financiële draagkracht, respectievelijk de technische bekwaamheid van andere entiteiten (cf.

Ondersteunende Entiteiten), gelden de uitsluitinggronden ook ten aanzien van deze entiteiten en dient de kandidaat op de hiervoor beschreven wijze het bewijs te leveren dat deze entiteiten zich niet in één van de voormelde uitsluitingsgronden bevinden

Indien in de loop van de gunningprocedure zou blijken dat een kandidaat, een lid van een Consortium of een Ondersteunende Entiteit, zich komt te bevinden in een situatie die aanleiding kan geven tot uitsluiting, zal steeds nog tot uitsluiting kunnen worden besloten.

De uitsluiting van één van de ondernemingen uit de combinatie alsook van één van de Ondersteunende Entiteiten op wiens draagkracht / bekwaamheid / erkenning men zich beroept, kan tot de uitsluiting van de ganse kandidaat aanleiding geven.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: De kandidaat moet aantonen te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht voor het uitvoeren van de opdracht en om de gevraagde engagementen aan te gaan zonder een financieel risico voor KMDA met zich mee te brengen.

Ter beoordeling van de financiële en economische draagkracht dient de aanvraag tot deelneming de volgende documenten en / of inlichtingen te bevatten:

-Een verklaring betreffende de totale omzet voor elk van de laatste drie boekjaren. Deze verklaring dient ondertekend en gereviseerd te zijn door een bevoegde persoon of instantie, in functie van de aard van de onderneming.

-De jaarrekeningen van de laatste drie jaar, zoals neergelegd bij de Nationale Bank van België of bij een gelijkaardige instantie.

-Een passende bankverklaring volgens het model in bijlage aan de informatiebundel (cf. VI.3 Nadere inlichtingen)

Minimum level(s) of standards possibly required: De minimale vereisten qua financiële en economische draagkracht zijn:

Een jaarlijkse omzet van 90 mio Euro in elk van de voorbije drie boekjaren (in geval van een Consortium, te beoordelen op het niveau van de totaliteit van de leden; de kandidaat kan ook beroep doen op de financiële en economische draagkracht van een Ondersteunende Entiteit).

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

De kandidaat moet aantonen dat hij beschikt over een passende technische bekwaamheid voor het uitvoeren van de opdracht. Daarbij kan beroep worden gedaan op de bekwaamheid van derden, voor zover kan aangetoond worden dat hij over de desbetreffende mensen en middelen kan beschikken (zie rubriek VI.3)

Ter beoordeling van de technische bekwaamheid dient de aanvraag tot deelneming de volgende documenten en / of inlichtingen te bevatten:

-Een portfolio van referenties (zie minimale eisen voor de omschrijving van de gevraagde referenties inzake diverse aspecten).

Elke referentie moet gekoppeld worden aan een bepaald aspect van de gevraagde ervaring.

De kandidaat moet verder de referentie toelichten en dient hiermee minstens de volgende informatie mee te delen aan de aanbestedende dienst:

- o Identificatie van de referentie (= naam, plaats, totale waarde van het ganse project, periode en termijn van uitvoering in maanden, .);

- o De (publiek- of privaatrechtelijke) instantie voor wie de opdrachten werd uitgevoerd, incl. de contactpersoon bij de opdrachtgever en diens contactgegevens;

- o Omschrijving van het project (met aanduiding welke taken / aspecten door de titularis van de referentie zelf zijn uitgevoerd);

- o Omschrijving waarom deze referentie relevant is voor het desbetreffende aspect; Eveneens moet worden aangeven hoe de opgedane ervaring nuttig zal worden aangewend voor het nieuwe project;

- o Vermelding eventuele bijlagen ter staving van deze referentie;

Het is van belang dat elk van de projecten zodanig gedocumenteerd wordt dat een beoordeling van bovenstaande aspecten grondig maar efficiënt kan gebeuren. Er wordt gevraagd waar mogelijk duidelijk plan- en beeldmateriaal toe te voegen.

Elke referentie dient uitgevoerd te zijn binnen de laatste 5 jaar. Hieronder wordt verstaan: werken die in een periode van 5 jaar voorafgaand aan de aankondiging van de opdracht zijn uitgevoerd.

Minimum één referentie per aspect dient te worden gestaafd door een attest van goede uitvoering verstrekt door de opdrachtgever. KMDA is gerechtigd om ook voor andere referenties attesten van goede uitvoering op te vragen, alsook de goede uitvoering van elke referentie te verifiëren bij de desbetreffende opdrachtgever.

Alleen referenties die voldoende relevantie hebben voor de voorliggende opdracht worden in aanmerking genomen. Indien meer referenties dan toegelaten zouden worden ingediend, kan de kandidaat gevraagd worden om zelf een selectie te maken of kan KMDA eenvoudigweg beslissen per aspect enkel de eerste vijf vermelde referenties in acht te nemen: de 'overtollige' referenties zullen aldus niet in aanmerking worden genomen bij de selectie.

KMDA kan te allen tijde verduidelijkingen of toelichtingen vragen inzake de opgegeven referenties, zonder daartoe gehouden te zijn.

-Kwalificaties en referenties inzake restauratiewerkzaamheden (zie minimale eisen).
-Een nota - van maximaal 7 pagina's - omtrent de wijze waarop de kandidaat zich zal kunnen organiseren voor de uitvoering van de opdracht, waaruit blijkt over welke technici (projectleiders voor de diverse onderdelen van de opdracht zoals vermeld bij het voorwerp van de opdracht) en middelen (materieel, technische uitrusting) hij zal kunnen beschikken voor de uitvoering van de opdracht en hoe deze op een opdracht zoals voorliggende kunnen worden afgestemd. Daarbij geeft de kandidaat een eerste duiding omtrent de rol van de betrokken ondernemingen van het consortium en de taken van de gespecialiseerde onderaannemers waarop hij beroep zal kunnen doen. Hij wijst in voorkomend geval ook op eventuele eerdere samenwerking tussen de betrokken (onder)aannemers, (met korte opgave van de desbetreffende samenwerking en projecten) met verantwoording waarom deze samenwerking een vlotte uitvoering moet kunnen garanderen.

Het is deze nota die in voorkomend geval in aanmerking zal genomen worden voor het doorselecteren tot 5 (zie IV.1.2).

Minimum level(s) of standards possibly required:

De minimale vereisten qua technische bekwaamheid zijn:

de voorlegging van minimum 1 (of in een enkel geval 3, zie hieronder voor het eerste opgegeven aspect) en maximum 5 referenties voor elk van de hierna opgegeven aspecten uitgevoerd de laatste 5 (vijf) jaar waaruit een voor deze opdracht relevante ervaring blijkt:

- Minstens 3 referentieprojecten voor het optrekken van gebouwen van een vergelijkbare omvang met vergelijkbare kenmerken wat de functie betreft (cf. theaters, concertzalen, voorstellingsruimten, .);
- Minstens 1 referentieproject voor het optrekken van gebouwen van een vergelijkbare omvang waarin de betrokkene ook coördinatietaken diende te vervullen vergelijkbaar met deze in voorliggend dossier
- Minstens 1 referentieproject inzake de audiovisuele aspecten van theaterbouw, waarbij elementen zoals verlichting, akoestiek, . aan bod zijn gekomen
- Minstens 1 referentieproject inzake theatertechnieken (mechanisch) en podiumbouw met betrekking tot een podium met minstens 10 beweegbare delen;
- Minstens 1 referentieproject inzake algemene elektrische installaties en bekabeling audiovisuele technieken voor een vergelijkbaar gebouw
- Minstens 1 referentieproject houdende restauratiewerkzaamheden aan monumenten in combinatie met nieuwbouw
- Minstens 1 referentieproject HVAC voor een schouwspelzaal van vergelijkbare omvang en complexiteit, waarbij tevens aandacht werd besteed aan de akoestische vereisten van de zaal Indien relevant, mogen dezelfde projecten als referentie worden gebruikt voor meer dan één van de hierboven vermelde projectaspecten.

Bijzondere kwalificaties en referenties inzake het luik restauratie

De kandidaat verstrekt de nodige informatie in navolging van art. 25 van het Besluit van de Vlaamse regering van 14 december 2001 houdende vaststelling van het premiestelsel voor restauratiewerkzaamheden aan beschermde monumenten.

- De kandidaat dient zijn studie- en beroepskwalificaties aan te geven voor het luik restauratie. Studiekwalificaties : diploma's en studiecertificaten van de uitvoerders en/of het ondernemingskader, en in het bijzonder, van de verantwoordelijke(n) voor de leiding van de restauratiewerkzaamheden.

Beroepskwalificaties : opgave van het aantal relevante beroepservaring en de relevante getuigschriften - daarnaast wordt gewezen op de referenties gevraagd hieronder.

- Daarbij voegt de kandidaat een overzicht toe van de technici of de technische diensten die, al dan niet deel uitmakend van de onderneming (waarbij zulks alsdan uitdrukkelijk wordt aangegeven, zie ook de eisen dienaangaande elders in de selectieleidraad + een en ander

rekening houdend met voormelde verplichting van de aannemer om meer dan de helft van de werken uit te voeren met eigen personeel), ter beschikking zullen staan van de aannemer voor de uitvoering van de restauratiewerkzaamheden.

- Tevens moet een lijst van restauratiewerkzaamheden voorgelegd worden, welke dateren van de laatste 3 jaar (vanaf 2007).

Deze referenties moeten gestaafd worden aan de hand van getuigschriften van goede uitvoering die de volgende gegevens bevatten :

- het bedrag van de werkzaamheden;
- het tijdstip (begin en oplevering) en de plaats van de uitvoering;
- een duidelijke weergave of deze werkzaamheden volgens de regels van de kunst en op een regelmatige wijze tot een goed einde werden gebracht;
- de opgave van de gedeelten die in onderaanneming werden gegeven met vermelding van de onderaannemer(s);
- de in onderaanneming uitgevoerde restauratiewerkzaamheden;
- het verslag van het verloop van de restauratiewerkzaamheden;
- de processen-verbaal van de oplevering van de restauratiewerkzaamheden;
- de actuele contactgegevens van de leidend ambtenaar of projectverantwoordelijke van de opdrachtgever.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Negotiated

Some candidates have already been selected (if appropriate under certain types of negotiated procedures) no

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 5

Objective criteria for choosing the limited number of candidates: Er worden - voor zover er voldoende kandidaten zijn wiens aanvraag tot deelneming voldoet aan de uitsluitings- en kwalitatieve selectiecriteria - in beginsel, behoudens een geval van ex aequo, maximum 5 kandidaten geselecteerd en toegelaten tot het vervolg van de procedure.

Indien het aantal geschikte kandidaten het maximum aantal van 5 te selecteren kandidaten overschrijdt, zal KMDA, ten einde het aantal geschikt bevonden kandidaten te beperken tot 5 (onverminderd de mogelijkheid van ex aequo) - een verdere selectie van de geschikt bevonden kandidaten opstellen, waaruit moet blijken welke 5 kandidaten het beste beoordeeld worden.

Deze verdere selectie wordt vastgesteld door rekening te houden met de gevraagde nota onder rubriek III.2.3 omtrent de wijze waarop de kandidaat zich zal kunnen organiseren voor de voorliggende opdracht.

IV.1.3.

Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

Recourse to staged procedure to gradually reduce the number of solutions to be discussed or tenders to be negotiated yes

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

3000.(05) Opdracht van werken voor de nieuwbouw / renovatie van een concertzaal (huidige Koningin Elisabethzaal) met congrescentrum

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

Other previous publications

Notice number in the OJ S: [2013/S 11-013842](#) of 16.1.2013

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 18.3.2013 - 11:00
Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

25.3.2013 - 16:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

VI.3. Additional information

@Ref:01008711/2013002964

*Geïnteresseerde ondernemingen kunnen met het oog op hun kandidaatstelling een informatiebundel opvragen binnen de termijn voorzien in IV.3.3 en dit per mail aan het contactpunt vermeld onder rubriek I.1.

Deze bundel omvat de volgende documenten : informatie inzake het ontwerp, het model

deelnemingsformulier, het model Ondersteunende Entiteit(en) en een model passende bankverklaring.

* Keuze en motivering gunningswijze: de keuze voor de onderhandelingsprocedure met bekendmaking als gunningswijze, is het gevolg van een gemotiveerde beslissing ter zake. Deze motivering kan op eenvoudig verzoek bij de aanbestedende dienst verkregen worden, en dit gedurende de ganse periode voor het opstellen van een aanvraag tot deelneming. Door het indienen van een aanvraag tot deelneming aanvaarden de kandidaten de keuze voor de gunningswijze alsook de motivering van KMDA. Indien een kandidaat in dat verband een bezwaar heeft, dient hij binnen de 15 dagen na ontvangst van de motivering voor de gunningswijze een beroep tot schorsing in te dienen (zie rubriek VI.4.1).

* Kandidaat: de aanvragen tot deelneming kunnen worden ingediend, hetzij door een enkele onderneming, hetzij door een combinatie van ondernemingen (hierna genoemd: consortium) die de vorm aangaan van een tijdelijke vereniging of een ander samenwerkingsverband. De onderneming of het consortium worden in deze aankondiging 'kandidaat' genoemd.

Wanneer een aanvraag tot deelneming uitgaat van een consortium:

- Gelden, behoudens andersluidende vermelding, alle verplichtingen t.a.v. een kandidaat ook voor alle leden van het consortium met dien verstande dat de economische en financiële draagkracht alsook de technische bekwaamheid m.i.v. de erkenningsvoorwaarden zullen beoordeeld worden op het niveau van het consortium;

- Dient er aangegeven te worden welk lid van het consortium zal optreden als penhouder die als contactpunt met KMDA zal functioneren (dit kan desgevallend gewijzigd worden in de loop van de procedure mits kennisgeving aan de aanbestedende overheid).

- Zal ieder lid dat de kandidaatstelling en, na selectie, de offerte onderschrijft hoofdelijk en solidair jegens KMDA verbonden zijn.

- Dient de aanvraag tot deelneming door alle leden van het consortium te worden ondertekend.

* Mogelijkheid om zich te beroepen op de kwalificaties van andere (derde-)entiteiten (i.e. Ondersteunende Entiteiten)

Kandidaten kunnen zich, voor het beantwoorden aan de erkenningsvoorwaarden alsook ter staving van hun economische en financiële draagkracht en/of hun technische bekwaamheid beroepen op de erkenning, de economische en financiële draagkracht, respectievelijk de technische bekwaamheid van andere entiteiten, ongeacht de juridische aard van hun banden met die entiteiten. Hetzelfde geldt voor de beoordeling of is voldaan aan de gestelde erkenningsvoorwaarden.

In dat geval moet de kandidaat aan KMDA aantonen dat hij gedurende de totale looptijd van de opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen, inzonderheid door overlegging van de verbintenis van deze entiteiten om de kandidaat de nodige middelen ter beschikking te stellen. Het modelformulier Ondersteunende Entiteit wordt gevoegd bij de op de opvraagbare informatiebundel.

KMDA wijst er verder op dat het essentieel is dat deze entiteiten zoals de (erkende) ondernemingen op wiens referenties beroep wordt gedaan voor bepaalde deelaspecten van de opdracht (HVAC, audiovisuele aspecten van theaterbouw, theatertechnieken (mechanisch) en podiumbouw, restauratie en elektrische installaties) ook effectief zullen instaan voor de uitvoering van de opdracht. In het bestek zal nader kunnen worden bepaald op welke wijze die entiteiten zich ter zake dienen te engageren en kunnen bepaalde verplichtingen aan de hoofdaannemer worden opgelegd inzake diens relatie met deze gespecialiseerde onderaannemers.

* Unicité van de kandidaatstelling - Elke onderneming kan zich slechts éénmaal, zij het alleen dan wel als lid van een consortium een aanvraag tot deelneming indienen. Een kandidaat (m.i. v. een lid van een consortium dat zich kandidaat stelt) kan niet optreden als Ondersteunende Entiteit voor een andere kandidaat.

Een Ondersteunende Entiteit kan in het kader van de lopende bevraging een verbintenis aangaan ten aanzien van meerdere kandidaten.

* Behoud van de identiteit van de kandidaat en de Ondersteunende Entiteiten - KMDA wijst er op dat de offerte zal moeten ingediend worden door de kandidaat zoals die op basis van diens kandidaatstelling geselecteerd is, dus met inbegrip van de entiteiten waarop hij beroep doet voor bepaalde facetten van de opdracht die relevant zijn voor de selectie.

Enkel in geval van bijzondere omstandigheden, kunnen wijzigingen in de samenstelling en identiteit van de kandidaat, van de leden van het consortium of de Ondersteunende Entiteiten, in de loop van de procedure volgend op de selectie worden toegestaan met dien verstande dat blijvend moet voldaan zijn aan de in onderhavige selectieleidraad uiteengezette uitsluitings-, erkennings- en selectiecriteria en dat dergelijke wijziging verenigbaar is met de overheidsopdrachtenreglementering.

Een dergelijke wijziging kan slechts plaatsvinden na de voorafgaandelijke schriftelijke goedkeuring vanwege KMDA. De geselecteerde kandidaten kunnen geen enkele aanspraak formuleren op een recht op dergelijke wijziging die hoe dan ook slechts in gemotiveerde en uitzonderlijke gevallen zal toegestaan worden.

Het bestek en de uitvoeringsvoorwaarden zullen vergelijkbare eisen opleggen voor wat betreft de uitvoering van de opdracht.

* De aanvraag tot deelneming moet minstens de volgende documenten/ gegevens bevatten:

- Deelnemingsformulier, gevoegd bij de opvraagbare informatiebundel.
- Uitleg betreffende de identiteit en desgevallend de samenstelling van de kandidaat (consortium, THV, .) (zie rubriek VI.3).
- Expliciete verklaring op eer van de kandidaat (m.i.v. leden van het consortium en desgevallend de entiteiten die een kandidaat ondersteunen) inzake uitsluitingsgronden (zie rubriek III.2.1).
- Verklaring van derde-entiteit dat deze zijn middelen en kwalificaties ter beschikking zal stellen voor de uitvoering van de opdracht (zie rubriek VI.3).
- De vereiste documenten inzake de erkenning (zie rubriek III.1.4)
- De vereiste documenten m.b.t. de financieel-economische draagkracht (zie rubriek III.2.2).
- De vereiste documenten m.b.t. de technische bekwaamheid (zie rubriek III.2.3).

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Rechtbank van Eerste Aanleg te Antwerpen

Postal address: Bolivarplaats 20, bus 1

Town: Antwerpen

Postal code: 2000

Country: Belgium

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

8.2.2013