

B-Antwerp: Theatre seats
OJ S 31/2013 13/02/2013
Contract notice
Supplies

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: KMDA
Postal address: K. Astridplein 26
Town: Antwerpen
Postal code: 2018
Country: Belgium
Contact person: Departement Projecten
For the attention of: Ana-Maria Wiegandt (Assistent Directeur Projecten)
E-mail: ana-maria.wiegandt@kmda.org
Telephone: +32 32035636

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.kmda.org>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Other: voor de opdracht gesubsidieerde overheid

I.3. Main activity

Recreation, culture and religion

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

De realisatie van zetelinfrastructuur (+/-2.000 zetels) van de vernieuwde Koningin Elisabethzaal.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies
Purchase
NUTS code BE211 Arr. Antwerpen

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Voorliggende opdracht - realisatie van de zetelinfrastructuur (+/-2.000 zetels) van de vernieuwde Koningin Elisabethzaal - betreft een specifiek onderdeel van de nieuwbouw van een concertzaal met congrescentrum gelegen aan het Koningin Astridplein. De Koningin Elisabethzaal is een waardevolle concertzaal en bij de renovatie/vernieuwing ervan gaat veel aandacht naar de functionele kwaliteit ervan (o.a. akoestische kwaliteit, verlichting, ...), dit om te garanderen dat deze zaal een goede omgeving is voor concerten en voorstellingen. De vzw Koninklijke Maatschappij voor Dierkunde van Antwerpen is eigenaar en beheerder van de Koningin Elisabethzaal en meer algemeen van het historische gebouwencomplex gelegen aan het Koningin Astridplein te Antwerpen.

Het ontwerp voor de realisatie van de werken is reeds vastgelegd in een ontwerp van Ian Simpson Architect (Partnership) LLP - R. Lawrence Kirkegaard & Associates Inc - Multiprofessionele Architectenvennootschap Bureau Bouwtechniek nv. Daarin zijn ook de krachtlijnen van de voorliggende opdracht, m.n. de realisatie van de zetelinfrastructuur van de Koningin Elisabethzaal, bepaald.

KMDA organiseert een afzonderlijke bevraging met het oog op de aanduiding van de aannemer voor de eigenlijke realisatie van de renovatie/vernieuwing en de uitbreiding van de Koningin Elisabethzaal en het congrescentrum (i.e. de opdracht Opdracht van werken voor de nieuwbouw / renovatie van een concertzaal (huidige Koningin Elisabethzaal) met congrescentrum). Die bevraging omvat dan de realisatie van o.m. ruwbouw, HVAC, theatertechnieken, liftinstallatie, ... alsook de coördinatie van het geheel.

De aannemer die de zetelinstallatie zal uitvoeren, zal deze opdracht uitvoeren als onderaannemer van, en dus onder toezicht en verantwoordelijkheid van de aannemer aangeduid in het kader van de voormelde Opdracht van werken voor de nieuwbouw / renovatie van een concertzaal (huidige Koningin Elisabethzaal) met congrescentrum. De inschrijver die op basis van de opdracht zal worden gekozen, zal dus een contractuele relatie aangaan met de inschrijver die door KMDA zal worden aangeduid op basis van de Opdracht van werken voor de nieuwbouw / renovatie van een concertzaal (huidige Koningin Elisabethzaal) met congrescentrum.

KMDA zal middels voorliggende opdracht evenwel rechtstreeks de onderneming kunnen aanduiden die belast zal worden met de realisatie van de zetelinfrastructuur. Het betreft immers een belangrijk en zeer specifiek onderdeel van de opdracht, waarbij het van belang is dat KMDA de nadere invulling van het ontwerp, het comfort van de bezoeker en de voorop te stellen uitrusting in de eerste fase ook zelf mee kan beoordelen.

In de uitvoeringsfase zal de gespecialiseerde aannemer die in het kader van de voorliggende opdracht wordt gekozen, mede gelet op de interferenties met de overige werken en de noodzaak van de goede afstemming van de diverse uitvoeringsluiken van de opdracht, evenwel optreden als onderaannemer van de algemene aannemer aangeduid in het kader van de overkoepelende opdracht Opdracht van werken voor de nieuwbouw / renovatie van een concertzaal (huidige Koningin Elisabethzaal) met congrescentrum.

Er is op te merken dat de globale planning van de werken voor de realisatie van de renovatie en uitbreiding van de Koningin Elisabethzaal en bijhorend historisch gebouwencomplex van groot belang is voor KMDA. De werken voor de realisatie van de zetelinfrastructuur zullen daarin moeten ingepast worden.

Hoewel steeds indicatief en afhankelijk van het concrete verloop van de bevragingsprocedure en andere (beleids)overwegingen, wordt door KMDA voor de gehele procedure ten indicatieve titel de volgende planning vooropgesteld:

Selectie: april 2013

Uitnodiging indiening offertes: mei 2013

Offerte van de geselecteerde kandidaten: juni 2013

Onderhandelingen (m.i.v. eventuele BAFO en besprekingen) tot en met gunning: augustus - oktober 2013

Realisatie: aanvang begin 2014

II.1.6. CPV code(s)

39111200 Theatre seats

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: yes

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: geen verdere info

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 28 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: yes

Description of particular conditions: De gekozen inschrijver voor de voorliggende opdracht zal een contractuele relatie aangaan met de in het kader van de overkoepelende opdracht Opdracht van werken voor de nieuwbouw / renovatie van een concertzaal (huidige Koningin Elisabethzaal) met congrescentrum gekozen inschrijver en aldus aanvaarden op te treden als onderaannemer van deze contractant van KMDA. Daarbij zal in het kader van de bevragsprocedure een moment van afstemming tussen de diverse inschrijvers voorzien worden (bijv. in de fase van voorkeursbieders).

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: De kandidaten die zich zouden bevinden in één van de uitsluitinggevallen voorzien in artikelen 43-43bis van het KB van 8 januari 1996 kunnen uitgesloten worden van deelneming aan deze opdracht.

Bij hun aanvraag tot deelneming dienen de kandidaten een uitdrukkelijke verklaring af te leggen dat zij zich niet in een toestand bevinden die aanleiding zou kunnen geven tot uitsluiting van de deelname aan overheidsopdrachten en voldaan te hebben aan de voorschriften van artikel 43-43bis van het KB van 8 januari 1996.

Indien de kandidaat zich wel in een uitsluitbare situatie bevindt wordt daaromtrent volledige informatie verschaft.

De kandidaten zijn verplicht te antwoorden op alle vragen of alle toelichting en documenten te verstrekken die KMDA zou vragen teneinde na te gaan of de kandidaat zich niet in een situatie van uitsluiting bevindt. Het weigeren om de gevraagde antwoorden, toelichting en / of documenten te verstrekken, kan aanleiding geven tot het weren van de kandidatuurstelling van de desbetreffende kandidaat.

Wanneer de aanvraag tot deelneming uitgaat van een consortium geldt het voorgaande voor elk lid van het Consortium.

Wanneer een kandidaat zich, ter staving van zijn economische en financiële draagkracht en/of zijn technische bekwaamheid m.i.v. erkenning, beroept op de economische en financiële draagkracht, respectievelijk de technische bekwaamheid van andere entiteiten (cf.

Ondersteunende Entiteiten), gelden de uitsluitinggronden ook ten aanzien van deze entiteiten en dient de kandidaat op de hiervoor beschreven wijze het bewijs te leveren dat deze entiteiten zich niet in één van de voormelde uitsluitingsgronden bevinden

Indien in de loop van de gunningprocedure zou blijken dat een kandidaat, een lid van een Consortium of een Ondersteunende Entiteit, zich komt te bevinden in een situatie die aanleiding kan geven tot uitsluiting, zal steeds nog tot uitsluiting kunnen worden besloten.

De uitsluiting van één van de ondernemingen uit de combinatie alsook van één van de Ondersteunende Entiteiten op wiens draagkracht / bekwaamheid / erkenning men zich beroept, kan tot de uitsluiting van de ganse kandidaat aanleiding geven.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: De kandidaat moet aantonen te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht voor het uitvoeren van de opdracht en om de gevraagde engagementen aan te gaan zonder een financieel risico voor KMDA met zich mee te brengen.

Ter beoordeling van de financiële en economische draagkracht dient de aanvraag tot deelneming de volgende documenten en / of inlichtingen te bevatten:

- Een verklaring betreffende de totale omzet voor elk van de laatste drie boekjaren. Deze verklaring dient ondertekend en gereviseerd te zijn door een bevoegde persoon of instantie, in functie van de aard van de onderneming.
- De jaarrekeningen van de laatste drie jaar, zoals neergelegd bij de Nationale Bank van België of bij een gelijkaardige instantie.
- Een passende bankverklaring volgens het model in bijlage aan de opvraagbare informatiebundel (zie rubriek V.I.3).

Minimum level(s) of standards possibly required: De minimale vereisten qua financiële en economische draagkracht zijn:

Een jaarlijkse omzet van 3 mio Euro in elk van de voorbije drie boekjaren (in geval van een Consortium, te beoordelen op het niveau van de totaliteit van de leden; de kandidaat kan ook beroep doen op de financiële en economische draagkracht van een Ondersteunende Entiteit).

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

De kandidaat moet aantonen dat hij beschikt over een passende technische bekwaamheid voor het uitvoeren van de opdracht. Daarbij kan beroep worden gedaan op de bekwaamheid van derden, voor zover kan aangetoond worden dat hij over de desbetreffende mensen en middelen kan beschikken (zie rubriek VI.3)

Ter beoordeling van de technische bekwaamheid dient de aanvraag tot deelneming de volgende documenten en / of inlichtingen te bevatten:

-Een portfolio van referenties (zie minimale eisen).

De kandidaat moet de referentie toelichten en dient hiermee minstens de volgende informatie mee te delen aan de aanbestedende dienst:

- o Identificatie van de referentie (= naam, plaats, totale waarde van het ganse project, periode en termijn van uitvoering in maanden, ...);
- o De (publiek- of privaatrechtelijke) instantie voor wie de opdrachten werd uitgevoerd, incl. de contactpersoon bij de opdrachtgever en diens contactgegevens;
- o Omschrijving van het project (met aanduiding welke taken / aspecten door de titularis van de referentie zelf zijn uitgevoerd);
- o Omschrijving waarom deze referentie relevant is; Eveneens moet worden aangeven hoe de opgedane ervaring nuttig zal worden aangewend voor het nieuwe project;
- o Vermelding eventuele bijlagen ter staving van deze referentie;

Het is van belang dat elk van de projecten zodanig gedocumenteerd wordt dat een grondig maar efficiënt kan gebeuren. Er wordt gevraagd waar mogelijk duidelijk plan- en beeldmateriaal toe te voegen.

Elke referentie dient uitgevoerd te zijn binnen de laatste 3 jaar. Hieronder wordt verstaan: werken die in een periode van 3 jaar voorafgaand aan de aankondiging van de opdracht zijn uitgevoerd.

Minimum één referentie dient te worden gestaafd door een attest van goede uitvoering verstrekt door de opdrachtgever. KMDA is gerechtigd om ook voor andere referenties attesten van goede uitvoering op te vragen, alsook de goede uitvoering van elke referentie te verifiëren bij de desbetreffende opdrachtgever.

Alleen referenties die voldoende relevantie hebben voor de voorliggende opdracht worden in aanmerking genomen. Indien meer referenties dan toegelaten zouden worden ingediend, kan de kandidaat gevraagd worden om zelf een selectie te maken of kan KMDA eenvoudigweg beslissen enkel de eerste vijf vermelde referenties in acht te nemen: de 'overtollige' referenties zullen aldus niet in aanmerking worden genomen bij de selectie.

KMDA kan te allen tijde verduidelijkingen of toelichtingen vragen inzake de opgegeven referenties, zonder daartoe gehouden te zijn.

Minimum level(s) of standards possibly required:

De minimale vereisten qua technische bekwaamheid zijn:

de voorlegging van minimum 5 referenties uitgevoerd de laatste 3 (drie) jaar waaruit een voor deze opdracht relevante ervaring blijkt inzake de levering en installatie van een zetelinfrastructuur voor een multifunctionele ruimte voor onder meer concerten, voorstellingen en congressen.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Negotiated

Some candidates have already been selected (if appropriate under certain types of negotiated procedures) no

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

Recourse to staged procedure to gradually reduce the number of solutions to be discussed or tenders to be negotiated yes

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

3000.(05) Zetelinfrastructuur

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 18.3.2013 - 11:00
Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

25.3.2013 - 16:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

@Ref:01008711/2013003069

* Geïnteresseerde ondernemingen kunnen met het oog op hun kandidaatstelling een informatiebundel opvragen binnen de termijn voorzien in IV.3.3 en dit per email aan het contactpunt vermeld onder rubriek I.1. Deze bundel omvat de volgende documenten: informatie inzake het ontwerp, het model deelnemingsformulier, het model Ondersteunende Entiteit(en) en het model passende bankverklaring.

* Keuze en motivering gunningswijze: de keuze voor de onderhandelingsprocedure met bekendmaking als gunningswijze, is het gevolg van een gemotiveerde beslissing ter zake. Deze motivering kan op eenvoudig verzoek bij de aanbestedende dienst verkregen worden, en dit gedurende de ganse periode voor het opstellen van een aanvraag tot deelneming. Door het indienen van een aanvraag tot deelneming aanvaarden de kandidaten de keuze voor de gunningswijze alsook de motivering van KMDA. Indien een kandidaat in dat verband een bezwaar heeft, dient hij binnen de 15 dagen na ontvangst van de motivering voor de gunningswijze een beroep tot schorsing in te dienen (zie rubriek VI.4.1).

* Kandidaat: de aanvragen tot deelneming kunnen worden ingediend, hetzij door een enkele onderneming, hetzij door een combinatie van ondernemingen (hierna genoemd: consortium) die de vorm aangaan van een tijdelijke vereniging of een ander samenwerkingsverband. De onderneming of het consortium worden in deze aankondiging 'kandidaat' genoemd.

Wanneer een aanvraag tot deelneming uitgaat van een consortium:

- gelden, behoudens andersluidende vermelding, alle verplichtingen t.a.v. een kandidaat ook voor alle leden van het consortium met dien verstande dat de economische en financiële draagkracht alsook de technische bekwaamheid zullen beoordeeld worden op het niveau van het consortium;

- dient er aangegeven te worden welk lid van het consortium zal optreden als penhouder die als contactpunt met KMDA zal functioneren (dit kan desgevallend gewijzigd worden in de loop van de procedure mits kennisgeving aan de aanbestedende overheid).

- zal ieder lid dat de kandidaatstelling en, na selectie, de offerte onderschrijft hoofdelijk en solidair jegens KMDA verbonden zijn.

- dient de aanvraag tot deelneming door alle leden van het consortium te worden ondertekend.

* Mogelijkheid om zich te beroepen op de kwalificaties van andere (derde-)entiteiten (i.e. Ondersteunende Entiteiten)

Kandidaten kunnen zich ter staving van hun economische en financiële draagkracht en/of hun technische bekwaamheid beroepen op de economische en financiële draagkracht, respectievelijk de technische bekwaamheid van andere entiteiten, ongeacht de juridische aard van hun banden met die entiteiten.

In dat geval moet de kandidaat aan KMDA aantonen dat hij gedurende de totale looptijd van de opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen, inzonderheid door overlegging van de verbintenissen van deze entiteiten om de kandidaat de nodige middelen ter beschikking te stellen (zie model in bijlage aan de opvraagbare informatiebundel).

KMDA wijst er verder op dat het essentieel is dat deze entiteiten zoals de ondernemingen op wiens referenties beroep wordt gedaan voor bepaalde deelaspecten van de opdracht ook effectief mede zullen instaan voor de uitvoering van de opdracht. In het bestek zal nader kunnen worden bepaald op welke wijze die entiteiten zich ter zake dienen te engageren en kunnen bepaalde verplichtingen aan de hoofdaannemer worden opgelegd inzake diens relatie

met deze gespecialiseerde onderaannemers.

* Unicité van de kandidaatstelling - Elke onderneming kan zich slechts éénmaal, zij het alleen dan wel als lid van een consortium een aanvraag tot deelneming indienen. Een kandidaat (m.i.v. een lid van een consortium dat zich kandidaat stelt) kan niet optreden als Ondersteunende Entiteit voor een andere kandidaat. Een Ondersteunende Entiteit kan in het kader van de lopende bevraging een verbintenis aangaan ten aanzien van meerdere kandidaten.

* Behoud van de identiteit van de kandidaat en de Ondersteunende Entiteiten - KMDA wijst er op dat de offerte zal moeten ingediend worden door de kandidaat zoals die op basis van diens kandidaatstelling geselecteerd is, dus met inbegrip van de entiteiten waarop hij beroep doet voor bepaalde facetten van de opdracht die relevant zijn voor de selectie.

Enkel in geval van bijzondere omstandigheden, kunnen wijzigingen in de samenstelling en identiteit van de kandidaat, van de leden van het consortium of de Ondersteunende Entiteiten, in de loop van de procedure volgend op de selectie worden toegestaan met dien verstande dat blijvend moet voldaan zijn aan de in onderhavige selectieleidraad uiteengezette uitsluitings- en selectiecriteria en dat dergelijke wijziging verenigbaar is met de overheidsopdrachtenreglementering.

Een dergelijke wijziging kan slechts plaatsvinden na de voorafgaandelijke schriftelijke goedkeuring vanwege KMDA. De geselecteerde kandidaten kunnen geen enkele aanspraak formuleren op een recht op dergelijke wijziging die hoe dan ook slechts in gemotiveerde en uitzonderlijke gevallen zal toegestaan worden.

Het bestek en de uitvoeringsvoorwaarden zullen vergelijkbare eisen opleggen voor wat betreft de uitvoering van de opdracht.

* De aanvraag tot deelneming moet minstens de volgende documenten/ gegevens bevatten:

- Deelnemingsformulier (in bijlage aan de opvraagbare informatiebundel);
- Uitleg betreffende de identiteit en desgevallend de samenstelling van de kandidaat (consortium, THV, ...) (zie rubriek VI.3);
- Expliciete verklaring op eer van de kandidaat (m.i.v. leden van het consortium en desgevallend de entiteiten die een kandidaat ondersteunen) inzake uitsluitingsgronden (zie rubriek III.2.1);
- Verklaring van derde-entiteit dat deze zijn middelen en kwalificaties ter beschikking zal stellen voor de uitvoering van de opdracht (zie rubriek VI.3);
- De vereiste documenten m.b.t. de financieel-economische draagkracht (zie rubriek III.2.2);
- De vereiste documenten m.b.t. de technische bekwaamheid (zie rubriek III.2.3).

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Rechtbank van Eerste Aanleg te Antwerpen

Postal address: Bolivarplaats 20, bus 1

Town: Antwerpen

Postal code: 2000

Country: Belgium

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

8.2.2013