

France-Franconville: Planting and maintenance services of green areas

OJ S 29/2015 11/02/2015

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Ville du Plessis-Bouchard

Postal address: 3 bis rue Pierre Brossolette, BP 30029, Le Plessis-Bouchard

Town: Franconville Cedex

Postal code: 95131

Country: France

For the attention of: M. Lambert-Motte Gérard, maire du Plessis-Bouchard

E-mail: marchespublics@ville-le-plessis-bouchard.fr

Telephone: +33 134137139

Fax: +33 134144585

Internet address(es):Address of the buyer profile: <http://www.klekoon.com>**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority****I.3. Main activity****I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities**

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Entretien des espaces verts de la ville du Plessis-Bouchard.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 1: Maintenance and repair services

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Entretien des espaces verts de la ville du Plessis-Bouchard.

II.1.6. CPV code(s)

77310000 Planting and maintenance services of green areas, 77311000 Ornamental and pleasure gardens maintenance services, 77312000 Weed-clearance services, 77340000 Tree pruning and hedge trimming, 77312100 Weed-killing services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for one or more lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Marché alloté au sens de l'article 10 du CMP. Marché à bon de commande au sens de l'article 77 du CMP:

— lot n° 1: les élagages des gros et petits sujets Minimum annuel HT: 1 500 EUR HT

Maximum annuel HT: 10 000 EUR HT,

— lot n° 2: la tonte et l'engazonnement, l'entretien divers et le fauchage. Minimum annuel HT: 10 000 EUR HT. Maximum annuel HT: 55 000 EUR HT,

— lot n° 3: le désherbage manuel des voiries et allées. Minimum annuel HT: 1 500 EUR HT.

Maximum annuel HT: 20 000 EUR HT.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 36 (from the award of the contract)

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Les élagages des gros et petits sujets

1) Short description

Élagages des arbres de la Ville.

2) CPV code(s)

77340000 Tree pruning and hedge trimming

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

Start 15.6.2015. Completion 14.6.2018

5) Additional information about lots

Lot n° 1: les élagages des gros et petits sujets. Minimum annuel HT: 1 500 EUR HT. Maximum annuel HT: 10 000 EUR HT.

Lot No: 2

Lot title: La tonte et l'engazonnement, l'entretien divers et le fauchage

1) Short description

Tonte, engazonnement, entretien divers et fauchage.

2) CPV code(s)

77311000 Ornamental and pleasure gardens maintenance services

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

Start 15.6.2015. Completion 14.6.2018

5) Additional information about lots

Lot n° 2: la tonte et l'engazonnement, l'entretien divers et le fauchage. Minimum annuel HT: 10 000 EUR HT. Maximum annuel HT: 55 000 EUR HT.

Lot No: 3

Lot title: Le désherbage manuel des voiries et des allées

1) Short description

Désherbage manuel des voiries et des allées du Plessis-Bouchard.

2) CPV code(s)

77312100 Weed-killing services

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

Start 15.6.2015. Completion 14.6.2018

5) Additional information about lots

Lot n° 3: le désherbage manuel des voiries et allées. Minimum annuel HT: 1 500 EUR HT. Maximum annuel HT: 20 000 EUR HT.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Aucun cautionnement ni garanties ne sont exigés au titre du présent marché.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Le financement du marché est assuré par les ressources propres de la section de fonctionnement du budget de la collectivité, constituées principalement par les contributions directes et les dotations d'état. Les paiements au titulaire interviendront par virement bancaire après émission de mandats administratifs dans les délais fixés par l'article 98 du code des marchés publics. L'envoi des factures se fera selon les prescriptions du CCAP.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

En cas de groupement d'entreprises, celui-ci sera solidaire. Chaque cotraitant sera responsable de la bonne exécution de l'ensemble des prestations du marché.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: A) Une lettre de candidature (DC 1) indiquant notamment le nom et les pouvoirs de la personne habilitée à engager le candidat ainsi que les coordonnées du candidat et, en cas de groupement, les signatures et coordonnées de chacun des membres du groupement, le nom du mandataire ainsi que son éventuelle habilitation à signer les offres au nom du groupement. Chaque membre du groupement remettra l'attestation du mandat qu'il donne au mandataire et dont un modèle est joint au dossier de consultation; b) tous documents relatifs aux pouvoirs des personnes habilitées à engager l'entreprise candidate;

c) La déclaration du candidat (DC 2);

d) Les certificats délivrés par les administrations et organismes compétents ou l'état annuel des certificats reçus, établi par le trésorier payeur général (NOTI 2);

e) La déclaration sur l'honneur visée au 2. de l'article 44 du code des marchés publics; le questionnaire technique est un document obligatoire (à remplir par le candidat) permettant d'analyser l'offre au regard des critères n° 2 et n° 3.

Attention: ce document est obligatoire. Si ce document n'est pas joint à l'offre du candidat dans les conditions décrites ci-dessus, l'offre sera considérée comme incomplète. Par la signature finale de ce document par une personne habilitée à engager la société, il est attesté que l'offre technique de cette dernière est formulée par le questionnaire. Ce document constitue dès lors le mémoire technique de la société.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: G) Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les prestations auxquelles se réfère le marché, au cours des 3 derniers exercices clos, du candidat qui réalisera les prestations;

h) Présentation des effectifs du candidat sur les 3 derniers exercices;

i) Liste des principaux services fournis au cours des 3 derniers exercices correspondant à des prestations du marché, en cours d'exécution ou exécutés.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

J) Présentation et description du matériel et autres moyens mis en œuvre pour les besoins de la consultation;

k) Tous documents justificatifs permettant d'apprécier la maîtrise de la qualité par le candidat. En cas de groupement d'entreprises, les pièces visées ci-dessus sont à fournir par chacun des membres du groupement, à l'exception de la lettre de candidature, fournie en un seul exemplaire, signée de tous les membres du groupement. Chaque membre du groupement ne justifiera néanmoins de sa capacité économique, financière, technique et juridique qu'au seul regard des seules prestations qu'il doit effectuer. Pour faciliter les démarches administratives des candidats, des formulaires normalisés (par exemple pour la France DC 1, DC 2) et regroupant certaines informations demandées ci-dessus, sont disponibles sur le site Internet <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat> (nouveaux formulaires depuis le 1.12.2014).

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: yes

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Le prix, jugé à partir du détail quantitatif estimatif du lot correspondant. Weighting 45
2. La valeur technique de l'offre, jugée à partir des éléments du questionnaire technique qui doit impérativement être complété. Weighting 40
3. La démarche environnementale proposée par le candidat (point 3 du questionnaire technique) pour favoriser la gestion durable des espaces verts. Weighting 15

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

Marché n. ST/2015-02

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

23.3.2015 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 120 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published: 2018.

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

Adresse profil acheteur, le DCE (dossier de consultation) est téléchargeable gratuitement sur: www.klekoon.com

Date d'envoi du présent avis au JOUE et au BOAMP: 6.2.2015.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal administratif

Postal address: 2/4 boulevard de l'Hautil, BP 30322

Town: Cergy-Pontoise Cedex

Postal code: 95027

Telephone: +33 130173400

Body responsible for mediation procedures

Official name: Comité consultatif interdépartemental de Versailles de règlement amiable des litiges aux MP

Postal address: 21 rue de Miolis

Town: Paris

Postal code: 75015

Telephone: +33 144426343

Fax: +33 144426337

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

6.2.2015