

Spain-San Bartolomé: Life insurance services

OJ S 23/2018 02/02/2018

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Ayuntamiento de San Bartolomé

National registration number: P 3501900 I

Postal address: Plaza León y Castillo, s/n, 35550 San Bartolomé. Lanzarote. Las Palmas de Gran Canaria. Islas Canarias

Town: San Bartolomé. Lanzarote. Las Palmas de Gran Canaria

Postal code: 35550

Country: Spain

Contact person: Departamento de Contratación. Ayuntamiento de an Bartolomé. Lanzarote

For the attention of: DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN. SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO DE SAN BARTOLOMÉ

E-mail: ayuntamiento@sanbartolome.es

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.sanbartolome.es

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Contrato de servicios denominados Lote número 1: Pólizas de seguro de Vida del personal y Lote número 2: Pólizas de seguro de Responsabilidad Civil/Patrimonial y de Daños Materiales del Ayuntamiento de San Bartolomé

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

La contratación se fracciona en DOS LOTES, constituyendo el objeto de cada lote una unidad funcional susceptible de realización independiente:

— Lote número 1:

Pólizas de Seguro de Vida del personal del Ayuntamiento de San Bartolomé, consistente en la indemnización en caso de fallecimiento o incapacidad permanente absoluta del asegurado de la cuantía pactada en cada caso a los beneficiarios designados o al propio asegurado.

— Lote número 2:

Pólizas de Seguro de Responsabilidad Civil/Patrimonial y de Daños Materiales del Ayuntamiento de San Bartolomé, consistentes en la cobertura contra pérdidas o daños materiales del patrimonio municipal y, por tanto, de todos los bienes muebles e inmuebles (continente, contenido, mercancías y existencias que por razón de la actividad asegurada estén en posesión del Ayuntamiento, cualquiera que fuese su título, todo ello conforme a las condiciones que se especifican en el pliego de prescripciones técnicas y en la indemnización de los daños y pérdidas materiales causados directamente a los bienes asegurados de forma súbita, accidental e imprevista.

II.1.6. CPV code(s)

66511000 Life insurance services, 66516000 Liability insurance services, 66515000 Damage or loss insurance services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for one or more lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

La contratación se fracciona en DOS LOTES, constituyendo el objeto de cada lote una unidad funcional susceptible de realización independiente:

— Lote número 1:

Pólizas de Seguro de Vida del personal del Ayuntamiento de San Bartolomé, consistente en la indemnización en caso de fallecimiento o incapacidad permanente absoluta del asegurado de la cuantía pactada en cada caso a los beneficiarios designados o al propio asegurado.

— Lote número 2:

Pólizas de Seguro de Responsabilidad Civil/Patrimonial y de Daños Materiales del Ayuntamiento de San Bartolomé, consistentes en la cobertura contra pérdidas o daños materiales del patrimonio municipal y, por tanto, de todos los bienes muebles e inmuebles (continente, contenido, mercancías y existencias que por razón de la actividad asegurada estén en posesión del Ayuntamiento, cualquiera que fuese su título, todo ello conforme a las condiciones que se especifican en el pliego de prescripciones técnicas y en la indemnización de los daños y pérdidas materiales causados directamente a los bienes asegurados de forma súbita, accidental e imprevista.

Estimated value excluding VAT: 384 000,00 EUR

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Contratación de los servicios denominados lote número 1.- pólizas de seguro de vida del personal y lote número 2.- pólizas de seguro de responsabilidad civil/patrimonial y de daños materiales del Ayuntamiento de San Bartolomé, mediante procedimiento abierto y tramitación ordinaria

1) Short description

Lote número 1:

Pólizas de seguro de vida del personal del Ayuntamiento de San Bartolomé, consistente en la indemnización en caso de fallecimiento o incapacidad permanente absoluta del asegurado de la cuantía pactada en cada caso a los beneficiarios designados o al propio asegurado.

2) CPV code(s)

66511000 Life insurance services, 66516000 Liability insurance services, 66515000 Damage or loss insurance services

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Lot No: 2

Lot title: Contratación de los servicios denominados lote número 1.- pólizas de seguro de vida del personal y lote número 2.- pólizas de seguro de responsabilidad civil/patrimonial y de daños materiales del Ayuntamiento de San Bartolomé, mediante procedimiento abierto y tramitación ordinaria

1) Short description

Lote número 2:

Pólizas de seguro de responsabilidad civil/patrimonial y de daños materiales del Ayuntamiento de San Bartolomé, consistentes en la cobertura contra pérdidas o daños materiales del patrimonio municipal y, por tanto, de todos los bienes muebles e inmuebles (contenente, contenido, mercancías y existencias que por razón de la actividad asegurada estén en posesión del Ayuntamiento, cualquiera que fuese título, todo ello conforme a las condiciones que se especifican en el pliego de prescripciones técnicas y en la indemnización de los daños y pérdidas materiales causados directamente a los bienes asegurados de forma súbita, accidental e imprevista.

2) CPV code(s)

66511000 Life insurance services, 66516000 Liability insurance services, 66515000 Damage or loss insurance services

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Cláusula 4 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que rige la contratación de servicios, de fecha 30 de enero de 2018.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Cláusula 4.2 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que rige la contratación de servicios, de fecha 30 de enero de 2018.

Minimum level(s) of standards possibly required: Volumen anual de negocios, o bien el volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiere el contrato, por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente.

El volumen anual de negocios del licitador o candidato se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario, por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito.

Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

Sobre lo anterior, indicar que, dado que legalizar los libros oficiales en el Registro Mercantil es un trámite no obligatorio para empresarios individuales (autónomos) según la circunstancia de que el interesado por esta razón no pueda presentar la documentación tal cual se establece en los párrafos anteriores, se estará a lo establecido en el artículo 60.3 de la Directiva 2014/24 /UE, esto es:

“(…) Cuando, por una razón válida, el operador económico no esté en condiciones de presentar las referencias solicitadas por el poder adjudicador, se le autorizará a acreditar su solvencia económica y financiera por medio de cualquier otro documento que el poder adjudicador considere apropiado.”

Por lo que los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil y sin libros legalizados en el Registro Mercantil, acreditarán su volumen anual de negocios mediante las oportunas Declaraciones de la Renta, a las que adjuntará, en apoyo a esto, copias de los contratos o facturas de los servicios con los que pretenda acreditar el importe de la solvencia referida.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Cláusula 4.2 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que rige la contratación de servicios, de fecha 30 de enero de 2018

Minimum level(s) of standards possibly required:

UNA RELACIÓN DE LOS PRINCIPALES SERVICIOS O TRABAJOS REALIZADOS en los últimos CINCO AÑOS que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

Tales medios de acreditación podrán ser sustituidos por los que consten en el certificado de inscripción en el Registro de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Canarias que el licitador aporte, o por la acreditación de una clasificación suficiente.

A los efectos previstos en el párrafo anterior, los certificados de clasificación o documentos similares que hayan sido expedidos por Estados miembros de la Unión Europea a favor de sus propios empresarios constituirán una presunción de aptitud en los términos reseñados en el artículo 84.1 del TRLCSP.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

2018000186

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 11.3.2018 - 13:00

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

12.3.2018 - 23:55

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Spanish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

VI.2. Information about European Union funds

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

31.1.2018