

Germany-Frankfurt-on-Main: Industry specific software package

OJ S 32/2016 16/02/2016

Contract notice

Supplies

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

---

**I.1. Name and addresses**

Official name: Städtische Bühnen Frankfurt am Main GmbH

Postal address: Untermainanlage 11

Town: Frankfurt am Main

Postal code: 60311

Country: Germany

E-mail: [vergabestelle@buehnen-frankfurt.de](mailto:vergabestelle@buehnen-frankfurt.de)

**Internet address(es):**

General address of the contracting authority: [www.buehnen-frankfurt.de](http://www.buehnen-frankfurt.de)

**Additional information can be obtained from:**

Official name: Städtische Bühnen Frankfurt am Main GmbH

Postal address: Untermainanlage 11

Town: Frankfurt am Main

Postal code: 60311

Country: Germany

E-mail: [vergabestelle@buehnen-frankfurt.de](mailto:vergabestelle@buehnen-frankfurt.de)

**Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:**

Official name: Städtische Bühnen Frankfurt am Main GmbH

Postal address: Untermainanlage 11

Town: Frankfurt am Main

Postal code: 60311

Country: Germany

E-mail: [vergabestelle@buehnen-frankfurt.de](mailto:vergabestelle@buehnen-frankfurt.de)

**Tenders or requests to participate must be submitted:** Official name: Städtische Bühnen Frankfurt am Main GmbH

Postal address: Untermainanlage 11

Town: Frankfurt am Main

Postal code: 60311

Country: Germany

E-mail: [vergabestelle@buehnen-frankfurt.de](mailto:vergabestelle@buehnen-frankfurt.de)

**I.2. Type of the contracting authority**

Body governed by public law

**I.3. Main activity**

General public services

Recreation, culture and religion

**I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities**

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

### II.1. Description

#### II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Lieferung einer Ticketing-Software für ein Mehrspartenhaus samt individueller Konfiguration.

#### II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies

Purchase

Main site or place of performance: 60311 Frankfurt am Main.

NUTS code DE712 Frankfurt am Main, Kreisfreie Stadt

#### II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

#### II.1.4. Information about framework agreement

#### II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Lieferung einer Ticket-Software für das Mehrspartenhaus der Frankfurter Städtischen Bühnen. Der Kartenverkauf für die Sparten und andere Veranstalter wird über verschiedene Vertriebswege gesteuert, u. a. sind dies ein eigenes Callcenter, Vorverkaufskassen im Theater und Web-Shops. Der Verkauf der Karten ist über eine entsprechend den Bedürfnissen der SBF angepasste Ticketsoftware sicherzustellen.

Diese Software sollte über folgende nicht abschließend dargestellte Standards verfügen:

- Kartenreservierung bzw. -kauf gegen direkte Zahlung und Rechnung.
- Kartenbuchungen aus dem Saalplan und im Bestplatzverfahren.
- Bezahlung des Auftrags mit folgenden Zahlungsmitteln: in bar, EC-Karte, Kreditkarten, Systemgutscheine, Geschenkgutscheine, per Überweisung, über das Theaterkonto des Kunden.
- Buchung und Druck von Geschenkgutscheinen mit individuell zu steuerbarem Drucklayout.
- Druck von Eintrittskarten mit individuell steuerbarem Drucklayout.
- Lückenloser Verlauf automatisierter Kassiererabrechnungen.
- Ca. 40 unterschiedliche Fest-Abonnements der Oper und des Schauspiel Frankfurt sowie verschiedene Wahlabonnements mit ca. 15.000 Abonnementplätzen sind abzubilden.
- Für den Kunden kann ein Theaterkonto eingerichtet werden. Über dieses Theaterkonto werden alle Buchungs- und Zahlungsvorgänge des Kunden abgebildet. Der Kunde kann über das Theaterkonto seine Kartenaufträge bezahlen.
- Artikelverwaltung mit Steuerung des Verkaufs von Büchern, Programmheften, DVD, CD und sonstigen Merchandiseprodukten; Verkauf von Karten und Artikeln in einem Auftrag möglich.
- Rechnungsbuchung und Mahnwesen.
- Saalplaneditor zur Erstellung von Saalplänen für die verschiedenen Spielstätten zur Nutzung im Ticketsystem. Die Erstellung erfolgt durch MitarbeiterInnen der SBF.
- Layouteditor zur Erstellung aller genutzten Ausdrucke wie Karten, Gutscheine, Rechnungen, Ausweise, sonstige Schreiben. Die Erstellung erfolgt durch MitarbeiterInnen der SBF.
- Die Zugriffsrechte auf die Software, einzelne Module oder bestimmte Funktionalitäten sind von speziell autorisierten MitarbeiterInnen der SBF administrierbar.
- Auswertungsmöglichkeiten der Vorstellungen (endgültig und im Vorverkauf), Besucher-

/Einnahmestatistiken, Abonnementstatistiken (z.B. Auswertungen der Aboplätzte nach Serien, Ermäßigungen, Preisen, Spielstätten)

— CRM-Modul bzw. Möglichkeit zur Erstellung von Auswertungen zur Analyse des Kaufverhaltens der

Kunden, der Kundenstruktur, der Vertriebswege.

— Tantiemenabrechnung auf der Grundlage der gültigen Regelsammlung des Deutschen Bühnenvereins.

— Gebührenabrechnungen nach Zeiträumen, Gebührenarten, Veranstaltern.

— Zahlungsmittelauswertungen.

— Export der Daten aus Auswertungen in gängige Text-, Tabellenkalkulations- und Datenbankprogramme.

— Die Software bietet Import-/ und Exportschnittstellen zur Finanzbuchhaltung, dem Internet, zur Abwicklung des Zahlungsverkehrs (EC / Kreditkarten / Lastschrift), zur Abwicklung von Überweisungen (Bankdaten), und optional zum Programm thea.dispo

— Steuerung einer Zugangskontrolle zu den Veranstaltungen unter Verwendung bereits vorhandener

Scanner.

Weitere Leistungen:

— Der Anbieter stellt ein Rechenzentrum zur Verfügung. Die Datenbank liegt auf Servern des Rechenzentrums, dieses übernimmt das Operating incl. Datensicherung.

— Supportleistungen stellen die störungsfreie Nutzung des Ticketsystem sicher, insbesondere zu den Betriebszeiten Montag bis Samstag von 8:00 bis 18:00 Uhr, außerhalb dieser Zeiten ist ein telefonischer Support (alle Wochentage incl. Sonn- und Feiertage) von 10:00 bis 20:00 Uhr zu gewährleisten.

— Einrichtung von 2 Webshops für Oper und Schauspiel Frankfurt zum Karten-, Gutschein- und Artikelverkauf; Verlinkung von den Homepages der Oper und des Schauspiel Frankfurt zum jeweiligen Webshop; zusätzlich optional Abonnementverkauf.

Um die geforderten individuellen Konfigurationen und die über die Vertragslaufzeit zu erwartenden Leistungsanpassungen uneingeschränkt vornehmen zu können, muss der Anbieter die Software selbst programmieren (Direktanbieter) oder aber mit dem Angebot eine rechtsverbindliche Bestätigung einreichen, in der der Softwarehersteller dem Bieter gegenüber uneingeschränkte Verfügungs- und Abänderungsrechte an der Software einräumt. Sofern das Angebot dies nicht beinhaltet, führt dies zum zwingenden Ausschluss.

#### **II.1.6. CPV code(s)**

48100000 Industry specific software package, 48400000 Business transaction and personal business software package, 48480000 Sales, marketing and business intelligence software package, 48481000 Sales or marketing software package

#### **II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

#### **II.1.8. Lots**

This contract is divided into lots: no

#### **II.1.9. Information about variants**

Variants will be accepted: no

### **II.2. Scope of the procurement**

#### **II.2.1.**

**Total quantity or scope**

Über die verschiedenen Vertriebskanäle werden durchschnittlich 390.000 Karten incl. Abonnenten p/A verkauft.

**II.2.2. Information about options**

Options: no

**II.2.3. Information about renewals**

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: 1

In the case of renewable supplies or service contracts, estimated timeframe for subsequent contracts:

in months: 24 (from the award of the contract)

**II.3. Duration of the contract or time limit for completion**

Start 1.10.2016. Completion 31.7.2021

**Section III: Legal, economic, financial and technical information**

---

**III.1. Conditions related to the contract****III.1.1. Deposits and guarantees required****III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them****III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded**

Gesamtschuldnerische Haftung mit bevollmächtigtem Vertreter.

**III.1.4. Contract performance conditions**

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

**III.2. Conditions for participation****III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions: (1) Vorlage eines Auszugs aus dem Handelsregister (nicht älter als 6 Monate, Kopie ausreichend,

(2) Erklärung, dass keine Ausschlusskriterien gemäß § 6 Abs. 4 Satz 1 lit. a) – g) und Abs. 6 lit. a) – e) VOL/A- EG vorliegen;

**III.2.2. Economic and financial ability**

List and brief description of conditions: 1) Erklärung zum Umsatz in den letzten drei Geschäftsjahren, mindestens 2 000 000 EUR pro Jahr.

2) Betriebshaftpflicht zur Abdeckung von Vermögensschäden, die insbesondere auch aus Betriebsunterbrechungen herrühren, mit einer Deckungssumme von mindestens 2 000 000 EUR.

Minimum level(s) of standards possibly required: Zu 1) Erklärung zum Umsatz in den letzten drei Geschäftsjahren, mindestens 2 000 000 EUR pro Jahr.

zu 2) Betriebshaftpflicht zur Abdeckung von Vermögensschäden, die insbesondere auch aus Betriebsunterbrechungen herrühren, mit einer Deckungssumme von mindestens 2 000 000 EUR.

### **III.2.3. Technical and professional ability**

List and brief description of conditions:

1) Referenzen zu vergleichbaren Leistungen unter Angabe von

- (a) Auftraggeber,
- (b) Leistungsumfang,
- (c) Rechnungswert,
- (d) Leistungszeitraum.

2) Anzahl der Mitarbeiter (in Vollzeitstellen) in der Softwareentwicklung für das angebotene Produkt in den letzten 3 Geschäftsjahren.

3) Anzahl der Mitarbeiter (in Vollzeitstellen) im Support für das angebotene Produkt in den letzten 3 Geschäftsjahren.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Jeweils mindestens 5 Referenzprojekte:

zu 1) (a) Bereitstellung von Ticketing Software für ein Mehrspartenhaus min mindestens 100 000 Besuchern pro Jahr im Theaterbereich, bei dem der Verkauf auch über ein Webshop des Anbieters erfolgt

zu 1) (b) – Bereitstellung von Ticketing Software für ein Mehrspartenhaus mit 100 000 Besuchern pro Jahr im Theaterbereich, bei dem der Verkauf auch über ein Netz von Vorverkaufsstellen erfolgt. Es ist zulässig, dass durch ein Referenzprojekt beide Voraussetzungen abgedeckt werden.

zu 2) durchschnittlich mindestens 10,

zu 3) durchschnittlich mindestens 10.

### **III.2.4. Information about reserved contracts**

### **III.3. Conditions specific to services contracts**

#### **III.3.1. Information about a particular profession**

#### **III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract**

## **Section IV: Procedure**

---

### **IV.1. Type of procedure**

#### **IV.1.1. Type of procedure**

Negotiated

Some candidates have already been selected (if appropriate under certain types of negotiated procedures) no

#### **IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited**

Envisaged number of candidates: 3

Objective criteria for choosing the limited number of candidates: 1) Vergleichbarkeit der Referenzen 2) Umsatz 3) Mitarbeiterzahl Entwicklung und Support.

#### **IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue**

Recourse to staged procedure to gradually reduce the number of solutions to be discussed or tenders to be negotiated no

### **IV.2. Award criteria**

#### **IV.2.1. Award criteria**

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

**IV.2.2. Information about electronic auction**

An electronic auction will be used: no

**IV.3. Administrative information**

**IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority**

992/2016

**IV.3.2. Previous publication concerning this procedure**

no

**IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document**

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 9.3.2016 - 12:00

**IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

15.3.2016 - 12:00

**IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

**IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

German.

**IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**

**IV.3.8. Conditions for opening of tenders**

**Section VI: Complementary information**

---

**VI.1. Information about recurrence**

This is a recurrent procurement: no

**VI.2. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:  
no

**VI.3. Additional information**

Zur Abgabe eines Teilnahmeantrags sind zwingend die Formblätter zu verwenden, die vom Auftraggeber gestellt werden. Diese können bei unter Ziff. I genannter Kontaktstelle bis zum 9.3.2015, 12:00 Uhr per E-Mail abgefordert werden. Die Versendung der Unterlagen erfolgt ebenfalls per E-Mail bzw. können als Download über die HAD bezogen werden.

Bewerberfragen können nur per E-Mail gestellt werden. Bewerberfragen, die nach dem 9.3.2016, 12:00 Uhr eingehen, werden nicht mehr beantwortet.

Der Teilnahmeantrag ist mit den in dieser Bekanntmachung geforderten Nachweisen rechtzeitig (vgl. Ziffer IV.3.4)), verschlossen und unterschrieben einzureichen. Der Umschlag ist deutlich mit den Worten „Teilnahmeantrag Ticketing – nicht öffnen!“ zu kennzeichnen.

Hierfür ist der beigefügte Aufkleber zu verwenden.

Kostenfreier Download der Unterlagen auf: [https://www.had.de/online suche\\_langfassung.html?showpub=TA0QL5BG7X2BVSJ4](https://www.had.de/online suche_langfassung.html?showpub=TA0QL5BG7X2BVSJ4)

#### **VI.4. Procedures for review**

##### **VI.4.1. Review body**

Official name: Vergabekammer des Landes Hessen beim Regierungspräsidium Darmstadt

Postal address: Dienstgebäude: Wilhelminenstraße 1-3; Fristenbriefkasten: Luisenplatz 2

Town: Darmstadt

Postal code: 64283

Country: Germany

Fax: +49 6151125816 / +49 6151126834

##### **Body responsible for mediation procedures**

Official name: Vergabekammer des Landes Hessen beim Regierungspräsidium Darmstadt

Postal address: Dienstgebäude: Wilhelminenstraße 1-3; Fristenbriefkasten: Luisenplatz 2

Town: Darmstadt

Postal code: 64283

Country: Germany

Fax: +49 6151125816 / +49 6151126834

##### **VI.4.2. Review procedure**

Precise information on deadline(s) for review procedures: Ein Nachprüfungsantrag zur Vergabekammer ist unzulässig, soweit mehr als 15 Kalendertrage nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, vergangen sind (§ 107 Abs. 3 Nr. 4 GWB). Erkennt ein Bewerber Verstöße gegen Vergabevorschriften, so hat er diese nach Kenntniserlangung gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. §§ 101a und 107 Abs. 3 GWB bleiben unberührt.

##### **VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained**

Official name: Vergabekammer des Landes Hessen beim Regierungspräsidium Darmstadt

Postal address: Dienstgebäude: Wilhelminenstraße 1-3; Fristenbriefkasten: Luisenplatz 2

Town: Darmstadt

Postal code: 64283

Country: Germany

Fax: +49 6151125816 / +49 6151126834

##### **VI.5. Date of dispatch of this notice**

11.2.2016