

Germany-Osnabrück: Office and computing machinery, equipment and supplies except furniture and software packages**OJ S 21/2022 31/01/2022****Contract award notice****Supplies****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Universität Osnabrück

Postal address: Neuer Graben 29

Town: Osnabrück

NUTS code: DE944 Osnabrück, Kreisfreie Stadt

Postal code: 49074

Country: Germany

Contact person: Dezernat 3: Finanzen

E-mail: beschaffungen@uni-osnabrueck.de**Internet address(es):**Main address: <https://www.uni-osnabrueck.de>**I.4. Type of the contracting authority**

Body governed by public law

I.5. Main activity

Education

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Rahmenvertrag über die Beschaffung von Multifunktionsdrucker des Herstellers Kyocera sowie ein Service- und Wartungsvertrag über Multifunktionsdrucker und Buchscanner

Reference number: EU-012021

II.1.2. Main CPV code

30000000 Office and computing machinery, equipment and supplies except furniture and software packages

II.1.3. Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

Ziel dieser Vergabe ist der Kauf von multifunktionalen Output-Geräten (MFG) von Kyocera über einen Zeitraum von 48 Monaten und der Abschluss eines Service- und Wartungsvertrages für die Dauer von 48 Monaten mit zwei Verlängerungsoptionen für je 12

Monate, über bestehende und neue Multifunktionsdrucker sowie für bestehende Buchscanner von Zeutschel, inklusive der für den störungsfreien Betrieb notwendigen Dienstleistungen und Services.

Inhalt der Beschaffung:

- Kauf von ca. 67 Stück Multifunktionsgeräte (MFG) unterschiedlicher Leistungsklassen
- Wartungs- und Servicevertrag für die bestehenden und neuen Multifunktionsgeräte und Buchscanner

Die Rahmenvereinbarung gilt für alle Gebäude der Universität Osnabrück und beinhaltet folgende Leistungen:

- Service- und Wartungsvertrag
- Rahmenvertrag für Multifunktionsdrucker des Herstellers Kyocera

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.1.7. Total value of the procurement

Value excluding VAT: 542 548,40 EUR

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

50310000 Maintenance and repair of office machinery

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DE944 Osnabrück, Kreisfreie Stadt

Main site or place of performance: Universität Osnabrück Neuer Graben 29 49074 Osnabrück

II.2.4. Description of the procurement

Ziel dieser Vergabe ist der Kauf von multifunktionalen Output-Geräten (MFG) von Kyocera und über einen Zeitraum von 48 Monaten und der Abschluss eines Service- und Wartungsvertrages für die Dauer von 48 Monaten mit zwei Verlängerungsoptionen für je 12 Monate, über bestehende und neue Multifunktionsdrucker sowie über bestehende Buchscanner von Zeutschel, inklusive der für den störungsfreien Betrieb notwendigen Dienstleistungen und Services. Es sind ausschließlich fabrikneue und unbenutzte Geräte gemäß Leistungsbeschreibung anzubieten. Inhalt der Beschaffung: Kauf von ca. 67 Multifunktionsgeräten (MFG) unterschiedlicher Leistungsklassen Wartungs- und Servicevertrag für die bestehenden und neuen Multifunktionsgeräte und Buchscanner. Die Rahmenvereinbarung gilt für alle Gebäude der Universität Osnabrück und beinhaltet folgende Leistungen. Service- und Wartungsvertrag über 48 Monate Rahmenvertrag für Multifunktionsdrucker des Herstellers Kyocera über 48 Monate. Der Rahmenvertrag beginnt am 01.03.2022 und hat eine Laufzeit von 48 Monaten. Der Wartungs- und Servicevertrag beginnt am 01.03.2022 und hat eine Laufzeit von 48 Monaten. Der Wartungs- und Servicevertrag kann um 2 x 12 Monate verlängert werden.

II.2.5. Award criteria

Quality criterion - Name: Allgemeine Anforderungen / Weighting: 15

Quality criterion - Name: Software / Weighting: 15

Quality criterion - Name: Dienstleistung und Service / Weighting: 20

Price - Weighting: 50

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Der Service und Wartungsvertrag über bestehende und neue Multifunktionsdrucker sowie bestehende Buchscanner kann zweimal zu je 12 Monaten verlängert werden.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.1. Previous publication concerning this procedure

Notice number in the OJ S: [2021/S 199-518361](#)

IV.2.8. Information about termination of dynamic purchasing system

IV.2.9. Information about termination of call for competition in the form of a prior information notice

Section V: Award of contract

Contract No: EU-012021

Title:

Rahmenvertrag über Kauf von Multifunktionsdruckern sowie Service- und Wartungsvertrag über neue und bestehende Multifunktionsdrucker sowie bestehende Buchscanner

A contract/lot is awarded: yes

V.2. Award of contract

V.2.1. Date of conclusion of the contract

25/01/2022

V.2.2. Information about tenders

Number of tenders received: 1

The contract has been awarded to a group of economic operators: no

V.2.3. Name and address of the contractor

Official name: Heinrich Wietholt GmbH

Postal address: Dieks Wall 17

Town: Velen

NUTS code: DEA34 Borken
Postal code: 46342
Country: Germany
E-mail: a.borchardt@wietholt.de
Telephone: +49 2863925282
Internet address: <http://wietholt.de>
The contractor is an SME: yes

V.2.4. Information on value of the contract/lot

Initial estimated total value of the contract/lot: 542 548,40 EUR
Total value of the contract/lot: 542 548,40 EUR

V.2.5. Information about subcontracting

Section VI: Complementary information

VI.3. Additional information

Die Vergabeunterlagen sind online unter dem unter Ziffer I.3) genannten Link freizugänglich abrufbar. Rückfragen der Bieter und die Antworten sowie zusätzliche Informationen der Vergabestelle werden allen Bietern nur online auf dem vorgenannten Portal zur Verfügung gestellt. Die nichtregistrierten Bieter sind angehalten, regelmäßig die aktuellen Bieterinformationen der Vergabestelle auf dem Portal einzusehen. Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass sämtliche etwaige Änderungen und Ergänzungen zu den Vergabeunterlagen ebenfalls ausschließlich online im o.g. Vergabeportal veröffentlicht werden. Für die Abgabe der Unterlagen werden vom Auftraggeber zum Teil Musterformulare bereitgestellt, die zwingend zu verwenden sind. Sofern Unterlagen gefordert werden sollten, für deren Vorlage keine Musterformulare bereitgestellt werden, sind die Erklärungen vom Bieter selbst anzufertigen. Sofern nichts anderes ausgewiesen ist, ist die Beibringung als Eigenerklärung ausreichend.

Mehrere Bieter können sich grundsätzlich zu einer Bietergemeinschaft zusammenschließen. Dementsprechend ist mit dem Angebot beizubringen:

- Bietergemeinschaftserklärung (§ 43 VgV) (Anlage 3.4)

Wird eine Bietergemeinschaft gebildet, müssen alle Mitglieder der Gemeinschaft die geforderten Unterlagen einzeln beibringen, sofern nichts anderes ausgewiesen ist.

Die Ermittlung des wirtschaftlichsten Angebots erfolgt anhand der in den Vergabeunterlagen angegebenen Wertungsmethodik (Zuschlagskriterien und Gewichtung). Hierzu hat der Bieter / die Bietergemeinschaft mit dem Angebot alle auszufüllenden Formulare und Dokumente einzureichen.

Bekanntmachungs-ID: CXQ6YYVDBVB

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Vergabekammer Niedersachsen beim Niedersächsischen Ministerium für Wirtschaft, Arbeit, Verkehr und Digitalisierung

Postal address: Auf der Hude 2

Town: Lüneburg

Postal code: 21339

Country: Germany

E-mail: vergabekammer@mw.niedersachsen.de

Telephone: +49 413115-3308

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Bieter haben Verstöße gegen Vergabevorschriften unter Beachtung der Regelungen in § 160 Abs. 3 GWB zu rügen.

Nach § 160 Abs. 3 GWB gilt:

Der Nachprüfungsantrag ist unzulässig, soweit

1. der Antragsteller den geltend gemachten Verstoß gegen Vergabevorschriften vor Einreichen des Nachprüfungsantrags erkannt und gegenüber dem Auftraggeber nicht innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen gerügt hat; der Ablauf der Frist nach § 134 Absatz 2 GWB bleibt unberührt,
2. Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden,
3. Verstöße gegen Vergabevorschriften, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden,
4. mehr als 15 Kalendertage nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, vergangen sind.

Satz 1 gilt nicht bei einem Antrag auf Feststellung der Unwirksamkeit des Vertrags nach § 135 Absatz 1 Nummer 2 GWB. § 134 Absatz 1 Satz 2 GWB bleibt unberührt.

VI.5. Date of dispatch of this notice

26/01/2022