

Germany-Kiel: Project management software package**OJ S 24/2019 04/02/2019****Contract notice****Supplies****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Investitionsbank Schleswig-Holstein IB.SH vertreten durch die Gebäudemanagement Schleswig-Holstein AöR

Postal address: Gartenstraße 6

Town: Kiel

NUTS code: DEF02 Kiel, Kreisfreie Stadt

Postal code: 24103

Country: Germany

Contact person: Katja Schmidt

E-mail: katja.schmidt@gmsh.de

Telephone: +49 431 / 599-1518

Fax: +49 431 / 599-1465

Internet address(es):

Main address: <http://www.gmsh.de>

I.2. Information about joint procurement

The contract is awarded by a central purchasing body

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.e-vergabe-sh.de/vergabeplattform/bekanntmachungen/>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://www.e-vergabe-sh.de/vergabeplattform/bekanntmachungen/>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.5. Main activity

Economic and financial affairs

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Beschaffung einer einheitlichen PM-Software zum Einzel- und Multiprojektmanagement

II.1.2. Main CPV code

48331000 Project management software package

II.1.3. Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

Beschaffung einer einheitlichen PM-Software zum Einzel- und Multiprojektmanagement in den Häusern der Bankenkooperation.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DEF02 Kiel, Kreisfreie Stadt

II.2.4. Description of the procurement

Ausschreibungsgegenstand ist eine Rahmenvereinbarung mit einem Dienstleister für die Anschaffung, Implementierung und Pflege einer PM-Software.

Der Auftraggeber beabsichtigt, die ausgeschriebenen Leistungen in 2 Verträgen abzubilden:
Ein Lizenz- und Implementierungsvertrag sowie ein Wartungs- und Pflegevertrag.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Ergebnis der Teststellung (Hands-On-Workshops) / Weighting: 20 %

Quality criterion - Name: Qualität des Konzepts / Weighting: 20 %

Quality criterion - Name: Erfüllungsgrad des Lastenheftes / Weighting: 30 %

Price - Weighting: 30 %

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 12/08/2019 End: 11/08/2023

This contract is subject to renewal: no

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged minimum number: 1Maximum number: 5Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Es werden bei der Bewertung je Kriterium jeweils die in der Auswahlmatrix genannten Bewertungspunkte zum Beispiel DSGVO-Ratings, Gestaltung der Unterlagen und Konzept etc. vergeben.

Zur Angebotsabgabe (Phase 2) werden diejenigen Bewerber aufgefordert, die alle formalen Anforderungen und Ausschlusskriterien erfüllen und anhand der Anzahl der Eignungspunkte die Plätze 1 bis 5 belegen. Sofern mehrere Bewerber (bspw. 5. und 6. Stelle) die gleiche Punktzahl erreichen, entscheidet das Los über deren Platzierung. Somit werden maximal fünf Bewerber zur Angebotsabgabe aufgefordert.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

1) Eigenerklärung, dass eine Eintragung im Berufs- oder Handelsregister oder ein anderer, vergleichbarer Nachweis für die erlaubte Berufsausübung vorliegt gem. § 44 Abs. 1 VgV.
Hinweis: Die GMSH wird ggf. den entsprechenden Nachweis vor Zuschlagserteilung abfordern.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

2) Auf Grundlage des (Konzern-) Jahresabschlusses des letzten abgeschlossenen Geschäftsjahres (2017) des Unternehmens sowie ggf. (Konzern-) Jahresabschlusses des letzten Geschäftsjahres des Mutterkonzerns (wenn der bewerbende Unternehmensteil eine Tochtergesellschaft darstellt) erfolgt ein Rating der Anbieter gem. dem offiziellen DSGV- oder RSU-Corporate-Ratingverfahren durch unser Kreditbereich. Die Ratingnoten werden anschließend kategorisiert;
3) Eigenerklärung über den Nachweis einer entsprechend bestehenden Betriebshaftpflichtversicherung und dass diese im Falle eines Vertragsabschlusses die Mindestdeckungssummen entsprechend abgeschlossen wurde gem. § 45 Abs. 1 Nr. 3 VgV.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

4) Konzept für eine Referenz-Software
Konzeptionelle Beschreibung einer Softwareentwicklung zum Einzel- und Multiprojektmanagement in den Instituten der Bankenkoperation mit dem Hauptaugenmerk auf:
— Darstellung der Projektphasen Idee, Antrag, Planung, Durchführung/Steuerung, Abschluss,
— Erfassung der wesentlichen Projektinformationen (Strukturelemente, Stammdaten, Budgets, generische und konkrete Ressourcen, Meilensteine),
— Steuerung der Einzelprojekte auf der Ebene Projekt/Teilprojekte in Bezug auf Risikomanagement, Ressourcenzuordnung, Statusinformationen,
— Darstellung von GANTT-Diagrammen und Taskboard/Kanban-Board,
— Steuerung des Projektportfolios über Projektphasen, Freigaben, zeitlich abgegrenzte Budgets, Skillmanagement,
— freie Definierbarkeit von Eingabefeldern, Eingabenmasken, Strukturelementen, Kostenarten, Bewertungskriterien, Statusfeldern, Kategorisierungen, Projektvorlagen, Berichten/Reports,
— Schnittstellen zu IT-Systemen der Kosten- und Leistungsrechnung,
— Konfigurier- und administrierbare Benutzerberechtigungen und -rollen,
— Systemtechnik (Architektur, Serverplattform, -Betriebssysteme, Serverdatenbanken, Hosting),
— Lizenz-, Wartungs-, Release- und Fehlerbehebungskonzept,
— Dokumentation,

— System-, Dokumentations- und Hilfesprache.

5) Beschreibung des Leistungsspektrums, Know-How und Erfahrung des Unternehmens bei der Entwicklung der angeforderten Software; Beschreibung der Geschäftsfelder, in denen es tätig ist;

Darstellung der relevanten Referenzen im Bereich (Förder-)Banken, die die umfassende Erfahrung des Bewerbers belegen (Kontaktdaten von Ansprechpartnern zu den benannten Referenzen sind mindestens auf Nachfrage zu benennen);

Anzahl und Schwere von Fehlern, Vorgehensweise bei Fehlern, Geschwindigkeit der Umsetzung, Referenz eines Kunden mit schweren Fehlern

6) Fachliche Qualifikation und Berufserfahrung des für die zu erbringende Leistung eingesetzten Personals.

Folgende weitere Unterlagen sind mit der Bewerbung vorzulegen, siehe VI.3 Zusätzliche Angaben.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Competitive procedure with negotiation

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

Framework agreement with a single operator

IV.1.5. Information about negotiation

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 04/03/2019 Local time: 09:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

Date: 26/03/2019

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

German

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 01/09/2019

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Folgende weitere Unterlagen sind mit der Bewerbung vorzulegen.

7) Eigenerklärung, dass die KO-Kriterien aus dem Lastenheft erfüllt werden.

8) Gestaltung der Teilnahmeunterlagen und aussagekräftige Unternehmensdarstellung inkl. Leistungsportfolio

(Name, Anschrift, Rechtsform, Eigentümerstruktur, organisatorischer Aufbau, Unternehmensgröße im relevanten Segment, Personal, Standorte, Gründungsdatum, Historie, Telefon und Telefaxnummer, E-Mail Adresse, Umsatzsteueridentifikationsnummer, Bankverbindung, Beschreibung des Unternehmenszweiges, der die ausgeschriebene Dienstleistung erbringen wird. siehe Auswahlmatrix

9) „Eigenerklärung, dass das Gewerbezentralregister keine negativen Eintragungen enthält. Hinweis: Die GMSH wird einen Gewerbezentralregistrauszug vor Zuschlagserteilung einholen.“

Im 1. Verfahrensschritt sind die geforderten Nachweise/Erklärungen in einer Datei „Teilnahmeantrag für die Vergabe Nr. ZB-KD-18-1606000-4122.6“ ausschließlich elektronisch über die Vergabeplattform www.e-vergabe-sh.de einzureichen.

2) Verfahrensschritt, „Angebotsaufforderung

Der Entscheidungsprozess hinsichtlich der Teilnehmer für die Angebotsaufforderung wird voraussichtlich am 26.3.2019 beendet sein.

Die ausgewählten geeigneten Teilnehmer werden am 26.3.2019 zur Angebotsabgabe aufgefordert.

Die EU-Richtlinie 24/2014 fordert die barrierefreie Bereitstellung der Vergabeunterlagen (Ausschreibungsunterlagen, Fragen- und Antworten Kataloge, Änderungspakete) für Sie als Wirtschaftsteilnehmer. Wir stellen Ihnen diese Vergabeunterlagen unter www.e-vergabe-sh.de zur Verfügung. Die GMSH ist zentrale Beschaffungsstelle i. S. d. § 120 Abs. 4 GWB. Damit ist sie verpflichtet, bei alleneuropaweiten Ausschreibungen das gesamte Vergabeverfahren elektronisch abzuwickeln. Das bedeutet für die Bewerber und Bieter, dass Teilnahmeanträge und Angebote nur noch in elektronischer Form über unsere Vergabeplattform www.e-vergabe-sh.de eingereicht werden können. Die Kommunikation während des Ausschreibungsverfahrens wird ebenfalls nur noch in elektronischer Form erfolgen. Aus diesem Grund weisen wir darauf hin, dass eine kostenlose Registrierung auf unser Vergabeplattform: www.e-vergabe-sh.de für eine Bewerbung bzw. Angebotsabgabe zwingend notwendig ist. Nach der Registrierung müssen Sie sich mit der e-Vergabe-Plattform der GMSH verknüpfen.

Eine Abgabe der Teilnahmeanträge/Angebote in Papierform ist bei dieser Ausschreibung nicht mehr möglich. Teilnahmeträge/Angebote, die in Papierform eingehen, dürfen seitens der GMSH bei der Prüfung und Wertung nicht mehr berücksichtigt werden.

Für bereits registrierte Wirtschaftsteilnehmer ändert sich der Prozessablauf nicht.

Fragen zur Ausschreibung:

Alle Fragen zum Teilnahmewettbewerb sind ausschließlich in schriftlicher Form bis spätestens zum 26. Februar 2019 zu richten an: Frau Katja Schmidt, E-Mail: katja.schmidt@gmsh.de oder Fax: +49431-599-1465.

Nach Prüfung der eingegangenen Teilnahmeanträge werden die fünf ausgewählten Bewerber zur Angebotsabgabe aufgefordert.

Alle Fragen im Rahmen der Angebots-/ Konzepterstellung (2. Verfahrensschritt) sind bis spätestens 16.4.2019 ausschließlich in schriftlicher Form zu richten an: Frau Katja Schmidt, E-Mail: katja.schmidt@gmsh.de oder Fax: +49431-599-1465.

Eingehende Fragen werden in einem Fragen- und Antwortenkatalog beantwortet und unter www.e-vergabe-sh.de veröffentlicht.

Verhandlungsgespräche/Präsentationen/Teststellungen (Hands-On-Workshops) finden voraussichtlich in der 23. KW 2019 statt.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Finanzbehörde – Organisation und Zentrale Dienste –
Grundsatzangelegenheiten (Abtlg. 11)
Postal address: Große Bleichen 27
Town: Hamburg
Postal code: 20354
Country: Germany
Telephone: +49 4042823-1491
Fax: +49 4042823-2020

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: NN
Town: NN
Country: Germany

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Bieter, deren Angebote nicht berücksichtigt werden sollen, werden vor dem Zuschlag gemäß § 134 GWB informiert. Voraussetzung für ein Nachprüfungsverfahren ist, dass der Verstoß gegenüber der Vergabestelle gerügt wird. Ein Bieter kann seine Nichtberücksichtigung im Nachprüfungsverfahren bei der Vergabekammer überprüfen lassen. Ein Antrag auf Durchführung eines Nachprüfungsverfahrens vor der Vergabekammer ist unzulässig, wenn mehr als 15 Kalendertage nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, vergangen sind (§ 160 Abs. 3 Satz 1 Nr. 4 GWB).

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Gebäudemanagement Schleswig-Holstein AöR
Postal address: Gartenstraße 6
Town: Kiel
Postal code: 24103
Country: Germany
E-mail: katja.schmidt@gmsh.de
Telephone: +49 431599-1518
Fax: +49 431599-1465

VI.5. Date of dispatch of this notice

30/01/2019