

PL-Jastrzębie - Zdrój: Firefighting, rescue and safety equipment

OJ S 33/2013 15/02/2013

Contract notice – utilities

Supplies

Directive 2004/17/EC

Section I: Contracting entity

I.1. Name and addresses

Official name: Jastrzębska Spółka Węglowa S.A. z siedzibą w Jastrzębiu – Zdroju, Zakład

Logistyki Materiałowej

Postal address: ul. Towarowa 1

Town: Jastrzębie-Zdrój

Postal code: 44-330

Country: Poland

Contact person: Sekcja Zamówień Publicznych

For the attention of: Sonia Siemienik

E-mail: przetargi@zlm.jsw.pl

Telephone: +48 327564061

Fax: +48 327564061

Internet address(es):

General address of the contracting entity: www.jsw.pl

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for a dynamic purchasing system) can be obtained from: the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Main activity

Exploration and extraction of coal and other solid fuels

I.3. Contract award on behalf of other contracting entities

The contracting entity is purchasing on behalf of other contracting entities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting entity

Przedmiotem zamówienia są dostawy dla kopalń JSW S.A. aparatów uciezkowych w łącznej ilości 4 846 sztuk z terminem realizacji 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies

Purchase

Main site or place of performance: Magazyny Zamawiającego przy kopalniach JSW S.A. wskazane w zamówieniach.

NUTS code PL227 Rybnicki

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia są dostawy dla kopalń JSW S.A. aparatów ucieczkowych w łącznej ilości 4 846 sztuk z terminem realizacji 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

II.1.6. CPV code(s)

35110000 Firefighting, rescue and safety equipment

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

4 846 sztuk

Estimated value excluding VAT: 5 698 920 PLN

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 12 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

1.1.1. Wykonawca wnosi wadium w rozumieniu art. 45 Pzp w wysokości:

113 700,00 PLN (słownie: sto trzynaście tysięcy siedemset 00/100 złotych)

1.1.2. Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku podanych poniżej formach:

a) pieniądze – przelewem uznaniowym (w formie bezgotówkowej) na rachunek

Zamawiającego, prowadzony przez: PKO BP S.A. nr 49 1020 2498 0000 8702 0443 8792, oznaczając tytuł przelewu: „wadium w przetargu nr 52/P/DZZ/13”

b) poręczenie bankowe – składając oryginał poręczenia w kasie Zamawiającego,

c) poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej – składając oryginał poręczenia w kasie Zamawiającego,

d) gwarancja bankowa – składając oryginał gwarancji w kasie Zamawiającego,

e) gwarancja ubezpieczeniowa – składając oryginał gwarancji w kasie Zamawiającego,

f) poręczenie udzielone przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r., nr 42, poz. 275 z późn. zm.) – składając oryginał poręczenia w kasie Zamawiającego.

1.1.3. W szczególności treść gwarancji lub poręczenia powinna zawierać:

- a) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego (bez dodatkowych procedur i dokumentów),
- b) wskazanie sumy gwarancyjnej/poręczenia,
- c) wskazanie Zamawiającego, jako beneficjenta gwarancji/poręczenia,
- d) wskazanie wykonawcy, jako zleceniodawcy gwarancji/poręczenia,
- e) określenie terminu ważności gwarancji/poręczenia.

1.1.4. Poręczenie lub gwarancja, których treść nie będzie spełniać wymogów wskazanych w poprzednim ustępie skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 Pzp.

1.1.5. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia bankowego powinno spełniać wymogi określone w art. 80 – 84 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2002r., nr 72, poz. 665 z późn. zm.).

1.1.6. Wniesienie wadium w pieniądzu – przelewem (bezgotówkowo) następuje z chwilą uznania na rachunku bankowym Zamawiającego środków pieniężnych, odpowiadających wysokości wadium. Wykonawca wniesie wadium jeśli wskazane w zdaniu poprzednim uznanie środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert.

1.1.7. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą.

1.1.8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust.1 Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

1.1.9. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, który nie wniósł wadium, w tym na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust.3 albo wniósł go po terminie, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 2 Pzp.

1.1.10. Zamawiający zwróci wadium w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 1, 1a i 2 Pzp.

1.1.11. Zamawiający zatrzymuje wadium w przypadkach wskazanych w art. 46 ust. 4a i 5 Pzp.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Termin płatności: 60 dni od daty złożenia faktury do Zamawiającego.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, tj. posiadają :

- a) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, lub, jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie

określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub, jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, dokument wystawiony w kraju siedziby lub miejsca zamieszkania wykonawcy, potwierdzający, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

e) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli stosowne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Sytuacja ekonomiczna i finansowa, tj. posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę minimum: 475 000,00 PLN.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions: Posiadają wiedzę i doświadczenie tj. wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują dostawy aparatów ucieczkowych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, na kwotę przekraczającą: 2 840 000,00 PLN netto.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: yes

Additional information about electronic auction: Zamawiający przewiduje zastosowanie aukcji elektronicznej w celu wyboru oferty najkorzystniejszej (art. 91a-c Pzp) w przypadku złożenia co najmniej 3 ofert niepodlegających odrzuceniu,

Wykonawcy zaproszeni do aukcji elektronicznej powinni posiadać:

- komputer klasy PC z procesorem min. Pentium 133 Mhz; pamięć operacyjna min. 64 MB, system operacyjny MS-Windows w wersji 98 lub wyższej; przeglądarka internetowa MS-Explorer w wersji 5.5 SP1 lub wyższej; połączenie z siecią Internet o szybkości transmisji nie mniejszej niż 56 kb/s,
- kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego wystawiony zgodnie z przepisami prawa, a także współpracujące z komputerem opisanym w w/w punkcie urządzenie umożliwiające złożenie takiego podpisu.

Wybór ofert w toku aukcji elektronicznej dokonany zostanie w oparciu o kryterium: ceny (brutto) przedmiotu zamówienia (waga – 100%, maksymalna ilość punktów – 100 pkt.).

Wykonawcy, o których mowa w pkt 7.4 SIWZ zobowiązani są do przedstawienia w czasie aukcji cen netto powiększonych o stawkę podatku od towarów i usług, celem umożliwienia porównania składanych ofert.

W przypadku, jeśli postąpienia dotyczą ceny za pakiet Wykonawcy będą zobowiązani do uzupełnienia aktualnego pakietu z cenami określonymi w wyniku aukcji

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego (www.jsw.pl).

Zamawiający pisemnie zawiadomi wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty.

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting entity

52/P/DZZ/13

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

Notice on a buyer profile

Notice number in the OJ S: [2012/S 92-152710](#) of 15.5.2012

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents

(except for a DPS)

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: ..

Payable documents: yes

Price: 60,00 PLN

Terms and method of payment: Gotówką u zamawiającego lub za zaliczeniem pocztowym

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

11.3.2013 - 08:30

IV.3.5. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.7. Conditions for opening of tenders

Date: 11.3.2013 - 09:00

Place

JSW S.A. - Zakład Logistyki Materiałowej, ul. Towarowa 1, Jastrzębie-Zdrój - pokój 123

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

Zamawiający wszelkie informacje, dokumenty, do których umieszczenia na stronie internetowej jest zobowiązany, publikuje na stronie www.jsw.pl/przetargi

Ogólne warunki umowy dostępne są na stronie: <http://www.jsw.pl>.

Wykaz dokumentów wymaganych przy złożeniu oferty

1. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania:

1.1. Do oferty (formularz ofertowy – załącznik nr 2 do SIWZ) należy dołączyć:

1.1.1. oświadczenie wykonawcy, że najpóźniej w dniu składania ofert spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp i brak jest podstaw do jego wykluczenia z powodów określonych w art. 24 ust. 1 Pzp,

1.1.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli stosowne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp,

1.1.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

1.1.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

1.1.5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

1.1.6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

1.1.7. pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, jeśli wykonawca działa przez pełnomocnika.

1.1.8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1.1.8.1. oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp i braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, (załącznik nr 3 do SIWZ) składa ustanowiony przez wykonawców pełnomocnik,

1.1.8.2. dokumenty stwierdzające brak wystąpienia w odniesieniu do poszczególnych wykonawców okoliczności określonych w art. 24 ust. 1 Pzp, których złożenie wymagane jest na podstawie pkt. 7.1.2. – 7.1.5. SIWZ składa każdy z wykonawców.

1.1.9. W przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w którym osoby wskazane w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do nich wykonawca składa zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

1.1.10. Jeśli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

1.1.10.1. dokumentów, o których mowa w pkt. 7.1.2. SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

1.1.10.2. dokumentów, o których mowa w pkt 7.1.3. i 7.1.4. SIWZ, składa dokument lub dokumenty, potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

1.1.10.3. dokumentów, o których mowa w pkt 7.1.6. SIWZ, składa dokument lub dokumenty, potwierdzające, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1.1.10.4. dokumentów, o których mowa w pkt 7.1.5. SIWZ, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Pzp.

1.1.11. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.1.2. – 7.1.6. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz wymagań zamawiającego

2.1. Do oferty (formularz ofertowy – załącznik nr 2 do SIWZ) należy dołączyć:

1.1.1. Do oferty (formularz ofertowy – załącznik nr 2 do SIWZ) należy dołączyć:

1.1.2. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą, że wykonawca posiada na rachunku bankowym środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 475 000,00 PLN, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w szczególności powinna zawierać następujące stwierdzenie: „Na prowadzonym przez tutejszy bank rachunku Wykonawca posiada na dzień środki finansowe w wysokości co najmniejzł”, lub „Na dzień Wykonawca posiada zdolność kredytową w wysokości co najmniejzł”,

1.1.3. jeśli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów

dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej, wymaganych przez zamawiającego w punkcie 8.1.1., przedstawi inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdzać będzie spełnianie opisanego przez Zamawiającego wymogu,

1.1.4. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw aparatów uciezkowych o łącznej wartości co najmniej 2 840 000,00 PLN netto, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (załącznik nr 4 do SIWZ),

1.1.5. dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

1.1.6. w przypadku określonym w punkcie 6.2. wykonawca przedstawi w szczególności pisemne zobowiązanie podmiotów o oddaniu mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

1.1.7. w przypadku określonym w punkcie 6.2, gdy wykonawca polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów, do oferty dołącza informację, o której mowa w punkcie 8.1.1, dotyczącą tych podmiotów.

2. Dokumenty wskazane w specyfikacji technicznej, stanowiącej załącznik nr 1 DO SIWZ TJ.:

2.1. Wykaz dokumentów składanych wraz z ofertą:

2.1.1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą dla wybranych przez siebie zadań komplet wymaganych dokumentów (dla odpowiednich zadań) w kolejności zgodnej z przedstawionym powyżej podziałem na zadania.

2.1.2. Świadcstwo (certyfikat) badania typu WE wystawione przez jednostkę notyfikowaną uprawnioną do przeprowadzenia badań i oceny przedmiotu zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 21 czerwca 2002 r. o materiałach wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego, wprowadzającą Dyrektywę 93/15/EWG z dnia 5 kwietnia 1993 r. (Dz. U. 2002 nr 117, poz. 1007 z późniejszymi zmianami).

2.1.3. Dane techniczne przedmiotu zamówienia zgodnie z normą PN-EN 13857-3:2004 lub równoważną.

2.1.4. Instrukcja stosowania, magazynowania i transportu przedmiotu zamówienia.

2.1.5. Świadcstwo nadania numeru identyfikacyjnego wraz z kartą rejestrową przedmiotu zamówienia.

2.1.6. Jeżeli przedmiot zamówienia stanowi substancję lub preparat niebezpieczny, Wykonawca winien załączyć kartę charakterystyki substancji niebezpiecznej zgodnie z ustawą z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. 2011 nr 63, poz. 322) lub w przypadkach, gdy dostarczenie karty charakterystyki nie jest wymagane prawem, pisemną informację pozwalającą na podjęcie działań zapobiegawczych dotyczących ochrony zdrowia i bezpieczeństwa.

2.1.7. Wypełniony Załącznik nr 1 do specyfikacji technicznej odrębnie dla każdego zadania.

2.2. Wykaz dokumentów składanych z pierwszą i kolejnymi dostawami:

2.2.1. Certyfikat badania typu WE (dotyczy zadania nr 1).

2.2.2. Instrukcja użytkowania wraz z opisem technicznym.

2.2.3. Instrukcja przeprowadzenia dezynfekcji sprzętu ochrony dróg oddechowych (dotyczy zadania nr 2).

2.2.4. Świadcstwo jakości.

2.2.5. Deklaracja zgodności.

2.2.6. Karta gwarancji.

2.2.7. Lista z numerami aparatów.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587700
Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami)

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
E-mail: odwolania@uzp.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587700
Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice

12.2.2013