

Belgium-Aalst: Software implementation services

OJ S 31/2015 13/02/2015

Contract notice**Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Agsa

Postal address: Grote Markt 3

Town: Aalst

Postal code: 9300

Country: Belgium

Additional information can be obtained from:

Official name: Forum e-notification

Country: Belgium

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

Official name: E-notification

Country: Belgium

Internet address: <https://enot.publicprocurement.be/>**Tenders or requests to participate must be submitted:** Official name: Voorzitter commissie opening offertes p/a team Overheidsopdrachten

Postal address: Grote Markt 3

Town: Aalst

Postal code: 9300

Country: Belgium

E-mail: aanbestedingen@aalst.be

Telephone: +32 53732542

Fax: +32 53732549

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Oproep tot kandidaatstelling — Team Onthaal. Leveren, implementeren en onderhouden van een klantenbegeleidingssysteem van het nieuw administratief centrum en onderhoudscontract voor minimaal 4 jaar.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 7: Computer and related services

Main site or place of performance: NAC, werfplein te Aalst. De administratieve diensten van de stad voorzien hun intrek tweede helft 2015.

NUTS code BE231 Arr. Aalst

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

AGSA/Stad Aalst wil een modeldienstverlener zijn voor zijn burgers. De stad organiseert haar dienstverlening efficiënt, performant en bereikbaar en streeft naar een optimaal gecentraliseerd aanbod van de (administratieve) producten en diensten in het nieuw administratief centrum.

Deze opdracht voorziet een kwaliteitsvol concept en plaatst klantvriendelijkheid en klantgerichtheid voorop.

Om laagdrempeligheid te realiseren worden alle balies centraal voorzien op de gelijkvloerse verdieping.

De publieksruimten ademen een sfeer uit van openheid, transparantie, overzicht en structuur. Een uitgebreid klantenbegeleidingssysteem maakt hiervan deel uit.

II.1.6. CPV code(s)

72263000 Software implementation services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2.

Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Voor buitenlandse inschrijvers: Een attest dat uitgereikt werd door de bevoegde overheid en waarin bevestigd wordt dat de inschrijver voldaan heeft aan zijn verplichtingen inzake betaling van de bijdragen voor de sociale zekerheid, tot en met diegene die slaan op het voorlaatste afgelopen kalenderkwartaal vóór de uiterste datum voor de ontvangst van de aanvragen tot deelneming of voor de ontvangst van de offertes, overeenkomstig de wetgeving van het land waar hij gevestigd is.

Voor Belgische inschrijvers: In toepassing van het koninklijk besluit van 20.7.2005 dient de Belgische inschrijver geen RSZ-attest bij zijn offerte te voegen. De aanbestedende overheid zal deze informatie zelf opvragen.

Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in artikel 61 §§ 1 en 2 van het koninklijk besluit van 15.7.2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren.

III.2.2. Economic and financial ability

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Opgave van de al dan niet tot de onderneming van de dienstverlener behorende deskundigen, in het bijzonder van die welke deel gaan uitmaken van de installatie en implementatie (= het team):

— de studie- en beroepskwalificaties van het team die voor de uitvoering van deze opdracht zullen ingezet worden — met betrekking tot de installatie en implementatie;

— door zich in te schrijven verklaart de inschrijver de aanbestedende overheid te informeren over wijzigingen die zich voordoen in het team tijdens de gunningsprocedure en de uitvoering van de installatie. Deze wijzigingen zijn onderhevig aan de goedkeuring van de aanbestedende overheid;

— opgave van het gedeelte van de opdracht dat de dienstverlener desgevallend voornemens is in onderaanneming te geven of in een tijdelijke vereniging, met opgave van de deskundigen die betrokken zijn bij de installatie met hun respectievelijke studie- en beroepskwalificaties;

— een lijst van de voornaamste gelijkaardige opdrachten die de inschrijver gedurende de afgelopen drie jaar heeft verricht, met duidelijke weergave van welke referenties de inschrijver zelf ten uitvoer bracht en dewelke door de desgevallende onderaannemingen werden uitgevoerd

We vragen hiervoor om precieze contactinfo van recente klanten (actief tijdens de laatste 3 jaar) die gelijkaardige verwachtingen hadden van het pakket, als referentie op te geven. Er kan contact opgenomen worden met deze klanten.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Zie voorwaarden hierboven.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Negotiated

Some candidates have already been selected (if appropriate under certain types of negotiated procedures) no

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged minimum number 3: and Maximum number 5

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

Recourse to staged procedure to gradually reduce the number of solutions to be discussed or tenders to be negotiated no

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

14/14

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: yes

Price: 0,00 EUR

Terms and method of payment: Het bestek wordt ter beschikking gesteld in het e-Notification platform op <https://enot.publicprocurement.be/>. Indien dit bestek op een andere wijze werd verzonden neemt de stad Aalst geen enkele verantwoordelijkheid op m.b.t. de correctheid van dit elektronisch document, noch kan dit bestek of enige bepaling eruit de stad Aalst of de verzender juridisch verbinden. De enige juridisch geldige versie van het bestek is de ter beschikking gestelde versie op <https://enot.publicprocurement.be/>

Wij raden u ten stelligste aan om u te registreren, op die manier wordt u automatisch op de hoogte gebracht bij eventuele addenda, rectificatieberichten, aanvullende info, enz..

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

17.3.2015 - 11:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 120 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

Opgelet. Dit is een 2-stapprocedure waarbij in een 1ste fase via een oproep van kandidaten een aantal geselecteerden weerhouden worden op basis van vooraf bepaalde selectiecriteria. In een 2de fase worden de geselecteerden uitgenodigd om, op basis van dit bestek een offerte in te dienen die na onderhandeling resulteren in een „best and final offer”. Deze publicatie betreft de 1e fase.

Bijkomende inlichtingen i.v.m. indienen offertes/kandidaturen: We verwijzen naar de handleiding e-Notification voor ondernemers. Deze handleiding kunt u terugvinden op <http://www.publicprocurement.be>, onder de rubriek algemeen, e-procurement, FAQ.

Wij raden u dan ook ten stelligste aan om u te registreren, op die manier wordt u automatisch op de hoogte gebracht bij eventuele addenda, rectificatieberichten, aanvullende info, enz..

Plaatsbezoek vereist:

Op straffe van nietigheid van zijn offerte, wordt de inschrijver verwacht een plaatsbezoek uit te voeren, dit gebeurt op uitnodiging van het opdrachtgevend bestuur (zie ook I.3).

De inschrijver dient het attest in bijlage C correct ingevuld toe te voegen aan zijn offerte.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

11.2.2015