

Poland-Łódź: Refuse collection services

OJ S 20/2023 27/01/2023

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Uniwersytet Medyczny w Łodzi

National registration number: 7251843739

Postal address: Kościuszki 4

Town: Łódź

NUTS code: PL711 Miasto Łódź

Postal code: 90-419

Country: Poland

Contact person: Uniwersytet Medyczny w Łodzi

E-mail: justyna.piotrowska@umed.lodz.pl

Telephone: +49 422725937

Internet address(es):

Main address: <https://umed.pl/>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: https://platformazakupowa.pl/pn/umed_lodz

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Other type: Uczelnia Publiczna

I.5. Main activity

Education

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Wywóz odpadów komunalnych z nieruchomości Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.

Reference number: ZP/2/2023

II.1.2. Main CPV code

90511000 Refuse collection services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia niniejszego postępowania przetargowego jest sukcesywne świadczenie usługi wywozu odpadów komunalnych z nieruchomości Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z poszczególnych lokalizacji. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do SWZ. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy. Przedmiot zamówienia będzie wykonywany w czynnych obiektach uczelni, w których prowadzone są m.in. zajęcia dydaktyczne, badania naukowe, prace laboratoryjne, prace administracyjne, w związku z tym Wykonawca zobowiązany jest będzie ustalić harmonogram wywozu odpadów komunalnych dla poszczególnych lokalizacji z pracownikiem Biura ds. Nieruchomości. Z uwagi na różnorodność lokalizacji poszczególnych budynków, ich specyfikę i charakter, Wykonawca przed złożeniem oferty powinien zapoznać się szczegółowo z ich lokalizacją.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

90512000 Refuse transport services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL711 Miasto Łódź

Main site or place of performance: Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usługi wywozu odpadów komunalnych z nieruchomości Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z poszczególnych lokalizacji zgodnie z zał. nr 2 do OPZ

II.2.4. Description of the procurement

Przedmiotem zamówienia niniejszego postępowania przetargowego jest sukcesywne świadczenie usługi wywozu odpadów komunalnych z nieruchomości Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z poszczególnych lokalizacji. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do SWZ. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy. Przedmiot zamówienia będzie wykonywany w czynnych obiektach uczelni, w których prowadzone są m.in. zajęcia dydaktyczne, badania naukowe, prace laboratoryjne, prace administracyjne, w związku z tym Wykonawca zobowiązany jest będzie ustalić harmonogram wywozu odpadów komunalnych dla poszczególnych lokalizacji z pracownikiem Biura ds. Nieruchomości. Z uwagi na różnorodność lokalizacji poszczególnych budynków, ich specyfikę i charakter, Wykonawca przed złożeniem oferty powinien zapoznać się szczegółowo z ich lokalizacją.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Udział pojazdów napędzanych paliwami alternatywnymi / Weighting: 20

Price - Weighting: 80

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/04/2023 End: 31/03/2025

This contract is subject to renewal: no

II.2.10.

Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: 20 000,00 zł.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Wykonawca posiada przez cały okres realizacji umowy zezwolenie na zbieranie odpadów lub posiada wpis do rejestru w zakresie objętym przedmiotem zamówienia zgodnie z wymogami w SWZ.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże, że: Jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na wartość co najmniej 500 000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych),

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usługi, polegające na wywozie odpadów komunalnych o wartości minimum 300 000,00 PLN każda (Zamawiający zastrzega, iż przez jedną usługę rozumie wywóz odpadów komunalnych świadczony dla jednej placówki w przeciągu 1 roku), co potwierdzi przedstawiając dowody określające, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 3 do SWZ – Wzór umowy.

Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnej zopracowanym wzorem umowy – załącznik nr 3 do SWZ.

Wzór umowy, po upływie terminu do składania ofert, nie podlega negocjacjom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.

Zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru

Wykonawcy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do SWZ.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 24/02/2023 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 23/05/2023

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 24/02/2023 Local time: 12:30

Place:

https://platformazakupowa.pl/pn/umed_lodz

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

1)Zamawiający przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP, o wartości do 1522656,00 zł netto, polegających na powtórzeniu podobnych usług, określonych w dokumentacji zamówienia. Zamówienie takie zostanie udzielone w oparciu o przepisy art. 304-306 Ustawy Pzp.

2)W SWZ zawarto warunki udziału w postępowaniu oraz wykazanie braku podstaw wykluczenia. W ust. 6 SWZ wskazano wykaz podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Oferta ma być sporządzona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej i musi zawierać następujące oświadczenia, dokumenty i przedmiotowe środki dowodowe podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

1) Wypełniony i podpisany Formularz oferty wg załącznika nr 1 do SWZ ,

2) Podpisany Przedmiot zamówienia - wg załącznika nr 2 do SWZ,

3) Jednolity dokument – wg załącznika nr 5 do SWZ,

4) Oświadczenie Wykonawcy – wg załącznika nr 8 do SWZ,

- 5) Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca załącza do oferty oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
- 6) Opcjonalnie: pełnomocnictwo - jeśli występuje pełnomocnik. Pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie) – zgodnie z art. 58 ust. 2 Pzp.
- 7) Zgodnie z art. 117 ust. 4 Pzp, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego będzie wynikało, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy (oświadczenie zostało zawarte w Formularzu oferty zał. nr 1 do SWZ).
- 3) Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez zamawiającego. Oświadczenie składa się, na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwanego dalej „jednolitym dokumentem”.
- 4) Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie: 20000,00 zł (dwadzieścia tysięcy złotych 00 /100)
- Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach, o których mowa w art. 97 ust. 7 ustawy PZP:
- 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 - 5) Zamawiający, zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę kierowców pojazdów i ładowaczy odpadów wykonujących przedmiot zamówienia w obiektach Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, których czynności zostały przez Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania ww. osób. Wykonawca oświadcza i zobowiązuje się, że wśród osób, wymienionych, w dniu zawarcia Umowy nie ma oraz podczas jej trwania nie będzie, osób zatrudnionych w oparciu o stawki niższe niż minimalne. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu nie później niż na jeden dzień roboczy przed podpisaniem Umowy listę zatrudnionych pracowników wraz z informacją o podstawie zatrudnienia pracowników oraz aktualizować tą listę w terminie 14 dni od wystąpienia zmiany w zatrudnieniu.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Internet address: <http://uzp.gov.pl>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej (Platformie).

Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 19.5 i 19.6. SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

W sprawach nieuregulowanych w SWZ w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 505-590 ustawy PZP.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Internet address: <http://uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

24/01/2023