

Poland-Głowno: Public-service buses
OJ S 24/2020 04/02/2020
Contract award notice
Supplies

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Miasta Głowno

Postal address: ul. Młynarska 15

Town: Głowno

NUTS code: PL712 Łódzki

Postal code: 95-015

Country: Poland

Contact person: Arkadiusz Janiak

E-mail: ajaniak@glowno.pl

Telephone: +48 427191151

Fax: +48 427191151

Internet address(es):

Main address: <http://www.glowno.pl>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Zakup i dostawa 2 nowych autobusów miejskich, niskopodłogowych, napędzanych silnikami Diesla w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu dla Gminy Miasta Głowno.

Reference number: ITB.271.33.2019

II.1.2. Main CPV code

34121100 Public-service buses - EA12 - EA21 - CB09

II.1.3. Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1.1. dostawę 2 sztuk fabrycznie nowych autobusów miejskich, niskopodłogowych (w rozumieniu Polskiej Normy PN-S-47010:1999 w aktualnym brzmieniu), napędzanych silnikiem Diesla w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu dla Gminy Miasta Głowno, zwanych dalej autobusami;

1.2. obsługę gwarancyjną autobusów;

1.3. usługę leasingu operacyjnego z opcją wykupu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla autobusów stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.1.7. Total value of the procurement

Value excluding VAT: 1 208 028,02 PLN

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

34121400 Low-floor buses, 66114000 Financial leasing services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL712 Łódzki

Main site or place of performance: Gmina Miasta Głowno

II.2.4. Description of the procurement

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1.1. dostawę 2 sztuk fabrycznie nowych autobusów miejskich, niskopodłogowych (w rozumieniu Polskiej Normy PN-S-47010:1999 w aktualnym brzmieniu), napędzanych silnikiem Diesla w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu dla Gminy Miasta Głowno, zwanych dalej autobusami;

1.2. obsługę gwarancyjną autobusów;

1.3. usługę leasingu operacyjnego z opcją wykupu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla autobusów stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

2. Minimalne, wymagane przez Zamawiającego warunki gwarancji

2.1. Minimalne warunki gwarancji: okresy poszczególnych gwarancji, licząc od daty przekazania autobusu:

2.1.1. na perforację spowodowaną korozją poszyci zewnętrznych oraz szkielet nadwozia i podwozia autobusu (minimum w zakresie odkształceń i pęknięć elementów, spoin itp. wynikających z wad wykonania lub wad konstrukcyjnych, a w szczególności spowodowanych przez korozję) – 10 lat;

2.1.2. na silnik i układ napędowy autobusu – min 200 000 km, bez limitu czasu eksploatacji;

2.1.3. na cały autobus (z wyłączeniem zastrzeżeń w pkt od 2.1.1 do 2.1.2.) – min. 24 miesiące, bez limitu przebiegu.

2.2. Zastrzeżenia i wyłączenia dotyczące poszczególnych gwarancji:

2.2.1. szkielet podwozia – okresowe, obowiązkowe (pod rygorem utraty gwarancji) zabiegi konserwacyjne, polegające na uzupełnianiu, odnawianiu lub nakładaniu nowych warstw ochronnych profili zewnętrznych i wewnętrznych (ramy, kratownicy autobusu) przeprowadza (na własny koszt i ryzyko) Wykonawca lub ponosi pełne koszty ich przeprowadzenia w zaproponowanym przez siebie okresie gwarancji, nie mniejszym jednak niż 10 lat; powyższe nie dotyczy uzupełniania ubytków zewnętrznych powłok ochronnych, spowodowanych uszkodzeniami mechanicznymi – odpryski konserwacji od uderzeń kamieni i przetarcia;

2.2.2. okresowe i obowiązkowe pod rygorem utraty gwarancji (i sprawnego pewnego działania), a także wynikające z przepisów oraz instrukcji obsługi, przeglądy i obsługi autobusu przeprowadza na własny koszt i ryzyko Wykonawca (w tym pokrywa koszty niezbędnych materiałów) w okresie gwarancji na cały autobus, o której mowa w pkt 2.1.3. (lub dłuższym jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji na cały autobus dłuższy niż 24 miesiące);

2.2.3. z gwarancji wyłączone są jedynie: bezpieczniki, żarówki, paski klinowe, klocki hamulcowe i tarcze hamulcowe, ogumienie w zakresie normalnego zużycia eksploatacyjnego, za które uznaje się zużycie wynoszące co najmniej 1 rok eksploatacji lub przebieg 120 000 km;
2.2.4. pozostałe warunki obsługi gwarancyjnej regulują zapisy, które zostaną wprowadzone do treści umowy, zawarte w rozdziale XVII SIWZ.

3. Wymagania dla leasingu:

3.1. umowa leasingu operacyjnego zostanie zawarta na 60 miesięcy – okres spłaty rat leasingowych;

3.2. raty leasingowe ustalone ze stałym oprocentowaniem, opartym na wskaźniku WIBOR 1M;

3.3. raty leasingowe: 59 równych rat leasingowych;

3.4. opłata wstępna Zamawiającego: nie więcej niż 620 000 PLN brutto;

3.5. opłata końcowa (wykup): 1 % wartości netto przedmiotu leasingu;

3.6. nie przewiduje się wystąpienia innych dodatkowych kosztów;

3.7. możliwość wykupu przedmiotu leasingu z prawem do wykupu;

3.8. waluta leasingu: PLN;

3.9. ubezpieczenia przedmiotu leasingu dokona Zamawiający;

3.10. pozostałe warunki leasingu regulowane będą przez wewnętrzny regulamin leasingodawcy oraz postanowienia kodeksu cywilnego.

II.2.5. Award criteria

Price

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Cena nie jest jedynym kryterium, wszystkie kryteria wymienione są tylko w dokumentacji zamówienia.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.1. Previous publication concerning this procedure

Notice number in the OJ S: [2019/S 156-384690](#)

IV.2.8. Information about termination of dynamic purchasing system

IV.2.9. Information about termination of call for competition in the form of a prior information notice

Section V: Award of contract

A contract/lot is awarded: yes

V.2. Award of contract

V.2.1. Date of conclusion of the contract

23/12/2019

V.2.2. Information about tenders

Number of tenders received: 2

Number of tenders received from SMEs: 2

The contract has been awarded to a group of economic operators: no

V.2.3. Name and address of the contractor

Official name: Busimport PI Sp. z o.o.

National registration number: 472057684

Postal address: Gierałtowo 10a

Town: Nekla

NUTS code: PL418 Poznański

Postal code: 62-330

Country: Poland

The contractor is an SME: yes

V.2.4. Information on value of the contract/lot

Total value of the contract/lot: 1 348 137,85 PLN

V.2.5. Information about subcontracting

Section VI: Complementary information

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: uzp@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587701

Fax: +48 224587700

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: uzp@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587701

Fax: +48 224587700

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy o środkach ochrony prawnej dotyczące zamówień o wartości powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy. Zasady wnoszenia środków ochrony prawnej określa w szczególności dział VI ustawy.

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 180 i następnych ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa UZP.

3. Terminy wnoszenia odwołań:

3.1. Odwołanie wnosi się:

— w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

3.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

3.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 3.1. i 3.2. wnosi się: w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4.1. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

4.3. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

a) nie zawiera braków formalnych;

b) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).

4.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem

tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

5.1. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy Ustawy z 17.11.1964 – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

5.2. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: uzp@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587701

Fax: +48 224587700

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice

30/01/2020