

Poland-Żory: Gaseous fuels

OJ S 30/2017 11/02/2017

Contract notice

Supplies

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Przedszkole nr 4

Postal address: ul. Fabryczna 12

Town: Żory

NUTS code: PL227 Rybnicki

Postal code: 44-240

Country: Poland

Contact person: Łukasz Górski

E-mail: zp@um.zory.pl

Telephone: +48 324348245

Fax: +48 324348248

Internet address(es):

Main address: www.bip.zory.pl

I.1. Name and addresses

Official name: Przedszkole nr 5

Postal address: os. 700-lecia

Town: Żory

NUTS code: PL227 Rybnicki

Postal code: 44-240

Country: Poland

Contact person: Łukasz Górski

E-mail: zp@um.zory.pl

Telephone: +48 324348245

Fax: +48 324348248

Internet address(es):

Main address: www.bip.zory.pl

I.1. Name and addresses

Official name: Przedszkole nr 13

Postal address: os. Księcia Władysława

Town: Żory

NUTS code: PL227 Rybnicki

Postal code: 44-240

Country: Poland

Contact person: Łukasz Górski

E-mail: zp@um.zory.pl

Telephone: +48 324348245

Fax: +48 324348248

Internet address(es):

Main address: www.bip.zory.pl

I.1. Name and addresses

Official name: Przedszkole nr 16

Postal address: os. Sikorskiego

Town: Żory

NUTS code: PL227 Rybnicki

Postal code: 44-240

Country: Poland

Contact person: Łukasz Górski

E-mail: zp@um.zory.pl

Telephone: +48 324348245

Fax: +48 324348248

Internet address(es):

Main address: www.bip.zory.pl

I.1. Name and addresses

Official name: Przedszkole nr 19

Postal address: os. Powstańców Śl.

Town: Żory

NUTS code: PL227 Rybnicki

Postal code: 44-240

Country: Poland

Contact person: Łukasz Górski

E-mail: zp@um.zory.pl

Telephone: +48 324348245

Fax: +48 324348248

Internet address(es):

Main address: www.bip.zory.pl

I.1. Name and addresses

Official name: Przedszkole nr 22

Postal address: os. Korfantego

Town: Żory

NUTS code: PL227 Rybnicki

Postal code: 44-240

Country: Poland

Contact person: Łukasz Górski

E-mail: zp@um.zory.pl

Telephone: +48 324348245

Fax: +48 324348248

Internet address(es):

Main address: www.bip.zory.pl

I.1. Name and addresses

Official name: Przedszkole nr 23

Postal address: os. Pawlikowskiego

Town: Żory

NUTS code: PL227 Rybnicki

Postal code: 44-240

Country: Poland
Contact person: Łukasz Górski
E-mail: zp@um.zory.pl
Telephone: +48 324348245
Fax: +48 324348248
Internet address(es):
Main address: www.bip.zory.pl

I.1. Name and addresses

Official name: Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 5
Postal address: ul. Strażacka nr 5
Town: Żory
NUTS code: PL227 Rybnicki
Postal code: 44-240
Country: Poland
Contact person: Łukasz Górski
E-mail: zp@um.zory.pl
Telephone: +48 324348245
Fax: +48 324348248
Internet address(es):
Main address: www.bip.zory.pl

I.1. Name and addresses

Official name: Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 6
Postal address: ul. Pszczyńska 81
Town: Żory
NUTS code: PL227 Rybnicki
Postal code: 44-240
Country: Poland
Contact person: Łukasz Górski
E-mail: zp@um.zory.pl
Telephone: +48 324348245
Fax: +48 324348248
Internet address(es):
Main address: www.bip.zory.pl

I.1. Name and addresses

Official name: Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 7
Postal address: ul. Szkolna 8
Town: Żory
NUTS code: PL227 Rybnicki
Postal code: 44-240
Country: Poland
Contact person: Łukasz Górski
E-mail: zp@um.zory.pl
Telephone: +48 324348245
Fax: +48 324348248
Internet address(es):
Main address: www.bip.zory.pl

I.1.

Name and addresses

Official name: Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 8

Postal address: ul. Wysoka 13

Town: Żory

NUTS code: PL227 Rybnicki

Postal code: 44-240

Country: Poland

Contact person: Łukasz Górski

E-mail: zp@um.zory.pl

Telephone: +48 324348245

Fax: +48 324348248

Internet address(es):

Main address: www.bip.zory.pl

I.1. Name and addresses

Official name: Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 9

Postal address: ul. Rybnicka 226

Town: Żory

NUTS code: PL227 Rybnicki

Postal code: 44-240

Country: Poland

Contact person: Łukasz Górski

E-mail: zp@um.zory.pl

Telephone: +48 324348245

Fax: +48 324348248

Internet address(es):

Main address: www.bip.zory.pl

I.1. Name and addresses

Official name: Szkoła Podstawowa nr 1

Postal address: ul. Słoneczna 2

Town: Żory

NUTS code: PL227 Rybnicki

Postal code: 44-240

Country: Poland

Contact person: Łukasz Górski

E-mail: zp@um.zory.pl

Telephone: +48 324348245

Fax: +48 324348248

Internet address(es):

Main address: www.bip.zory.pl

I.1. Name and addresses

Official name: Szkoła Podstawowa nr 3

Postal address: os. 700-lecia

Town: Żory

NUTS code: PL227 Rybnicki

Postal code: 44-240

Country: Poland

Contact person: Łukasz Górski

E-mail: zp@um.zory.pl

Telephone: +48 324348245

Fax: +48 324348248

Internet address(es):

Main address: www.bip.zory.pl

I.1. Name and addresses

Official name: Szkoła Podstawowa nr 15

Postal address: ul. Bankowa 1

Town: Żory

NUTS code: PL227 Rybnicki

Postal code: 44-240

Country: Poland

Contact person: Łukasz Górski

E-mail: zp@um.zory.pl

Telephone: +48 324348245

Fax: +48 324348248

Internet address(es):

Main address: www.bip.zory.pl

I.1. Name and addresses

Official name: Szkoła Podstawowa nr 17

Postal address: ul. Powstańców Śl.

Town: Żory

NUTS code: PL227 Rybnicki

Postal code: 44-240

Country: Poland

Contact person: Łukasz Górski

E-mail: zp@um.zory.pl

Telephone: +48 324348245

Fax: +48 324348248

Internet address(es):

Main address: www.bip.zory.pl

I.1. Name and addresses

Official name: Zespół Szkół nr 5

Postal address: ul. Wodzisławska 201

Town: Żory

NUTS code: PL227 Rybnicki

Postal code: 44-240

Country: Poland

Contact person: Łukasz Górski

E-mail: zp@um.zory.pl

Telephone: +48 324348245

Fax: +48 324348248

Internet address(es):

Main address: www.bip.zory.pl

I.1. Name and addresses

Official name: Zespół Szkół nr 6

Postal address: os. Pawlikowskiego

Town: Żory

NUTS code: PL227 Rybnicki
Postal code: 44-240
Country: Poland
Contact person: Łukasz Górski
E-mail: zp@um.zory.pl
Telephone: +48 324348245
Fax: +48 324348248
Internet address(es):
Main address: www.bip.zory.pl

I.1. Name and addresses

Official name: Zespół Szkół nr 8
Postal address: os. Korfantego
Town: Żory
NUTS code: PL227 Rybnicki
Postal code: 44-240
Country: Poland
Contact person: Łukasz Górski
E-mail: zp@um.zory.pl
Telephone: +48 324348245
Fax: +48 324348248
Internet address(es):
Main address: www.bip.zory.pl

I.1. Name and addresses

Official name: Zespół Szkół Budowlano – Informatycznych
Postal address: ul. Rybnicka 5
Town: Żory
NUTS code: PL227 Rybnicki
Postal code: 44-240
Country: Poland
Contact person: Łukasz Górski
E-mail: zp@um.zory.pl
Telephone: +48 324348245
Fax: +48 324348248
Internet address(es):
Main address: www.bip.zory.pl

I.1. Name and addresses

Official name: Zespół Szkół nr 3
Postal address: os. Sikorskiego 52
Town: Żory
NUTS code: PL227 Rybnicki
Postal code: 44-240
Country: Poland
Contact person: Łukasz Górski
E-mail: zp@um.zory.pl
Telephone: +48 324348245
Fax: +48 324348248
Internet address(es):
Main address: www.bip.zory.pl

I.1. Name and addresses

Official name: Zespół Szkół Specjalnych

Postal address: ul. Boryńska 54

Town: Żory

NUTS code: PL227 Rybnicki

Postal code: 44-240

Country: Poland

Contact person: Łukasz Górski

E-mail: zp@um.zory.pl

Telephone: +48 324348245

Fax: +48 324348248

Internet address(es):

Main address: www.bip.zory.pl

I.1. Name and addresses

Official name: Miejski Dom Pomocy Społecznej

Postal address: os. Powstańców Śl.

Town: Żory

NUTS code: PL227 Rybnicki

Postal code: 44-240

Country: Poland

Contact person: Łukasz Górski

E-mail: zp@um.zory.pl

Telephone: +48 324348245

Fax: +48 324348248

Internet address(es):

Main address: www.bip.zory.pl

I.1. Name and addresses

Official name: Powiatowy Urząd Pracy

Postal address: ul. Osińska 48

Town: Żory

NUTS code: PL227 Rybnicki

Postal code: 44-240

Country: Poland

Contact person: Łukasz Górski

E-mail: zp@um.zory.pl

Telephone: +48 324348245

Fax: +48 324348248

Internet address(es):

Main address: www.bip.zory.pl

I.1. Name and addresses

Official name: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

Postal address: ul. Księcia Przemysława 2

Town: Żory

NUTS code: PL227 Rybnicki

Postal code: 44-240

Country: Poland

Contact person: Łukasz Górski

E-mail: zp@um.zory.pl

Telephone: +48 324348245

Fax: +48 324348248

Internet address(es):

Main address: www.bip.zory.pl

I.1. Name and addresses

Official name: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

Postal address: ul. Wolności 36 A

Town: Żory

NUTS code: PL227 Rybnicki

Postal code: 44-240

Country: Poland

Contact person: Łukasz Górski

E-mail: zp@um.zory.pl

Telephone: +48 324348245

Fax: +48 324348248

Internet address(es):

Main address: www.bip.zory.pl

I.1. Name and addresses

Official name: Zakład Aktywności Zawodowej „Wspólna Pasja”

Postal address: ul. Bażancja 40

Town: Żory

NUTS code: PL227 Rybnicki

Postal code: 44-240

Country: Poland

Contact person: Łukasz Górski

E-mail: zp@um.zory.pl

Telephone: +48 324348245

Fax: +48 324348248

Internet address(es):

Main address: www.bip.zory.pl

I.1. Name and addresses

Official name: Miejski Ośrodek Kultury

Postal address: ul. Dolne Przedmieście 1

Town: Żory

NUTS code: PL227 Rybnicki

Postal code: 44-240

Country: Poland

Contact person: Łukasz Górski

E-mail: zp@um.zory.pl

Telephone: +48 324348245

Fax: +48 324348248

Internet address(es):

Main address: www.bip.zory.pl

I.1. Name and addresses

Official name: Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej

Postal address: ul. Ogniowa 10

Town: Żory

NUTS code: PL227 Rybnicki
Postal code: 44-240
Country: Poland
Contact person: Łukasz Górski
E-mail: zp@um.zory.pl
Telephone: +48 324348245
Fax: +48 324348248
Internet address(es):
Main address: www.bip.zory.pl

I.1. Name and addresses

Official name: Nowe Miasto Sp. z o.o.
Postal address: ul. Katowicka 24
Town: Żory
NUTS code: PL227 Rybnicki
Postal code: 44-240
Country: Poland
Contact person: Łukasz Górski
E-mail: zp@um.zory.pl
Telephone: +48 324348245
Fax: +48 324348248
Internet address(es):
Main address: www.bip.zory.pl

I.1. Name and addresses

Official name: Zakłady Techniki Komunalnej Sp. z o.o.
Postal address: ul. Okrężna 5
Town: Żory
NUTS code: PL227 Rybnicki
Postal code: 44-240
Country: Poland
Contact person: Łukasz Górski
E-mail: zp@um.zory.pl
Telephone: +48 324348245
Fax: +48 324348248
Internet address(es):
Main address: www.bip.zory.pl

I.1. Name and addresses

Official name: Zarząd Budynków Miejskich
Postal address: al. Wojska Polskiego 4a
Town: Żory
NUTS code: PL227 Rybnicki
Postal code: 44-240
Country: Poland
Contact person: Łukasz Górski
E-mail: zp@um.zory.pl
Telephone: +48 324348245
Fax: +48 324348248
Internet address(es):
Main address: www.bip.zory.pl

I.1. Name and addresses

Official name: Żorskie Centrum Organizacji Pozarządowych

Postal address: os. Sikorskiego 52

Town: Żory

NUTS code: PL227 Rybnicki

Postal code: 44-240

Country: Poland

Contact person: Łukasz Górski

E-mail: zp@um.zory.pl

Telephone: +48 324348245

Fax: +48 324348248

Internet address(es):

Main address: www.bip.zory.pl

I.2. Information about joint procurement

The contract involves joint procurement

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <http://bip.zory.pl/?c=7074>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the following address:

Official name: Urząd Miasta Żory Informacja-parter

Postal address: al. Wojska Polskiego 25

Town: Żory

Postal code: 44-240

Country: Poland

Contact person: Łukasz Górski

Telephone: +48 324348245

E-mail: zp@um.zory.pl

Fax: +48 324348248

NUTS code: PL227 Rybnicki

Internet address(es):

Main address: <http://bip.zory.pl/?c=7074>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Kompleksowa dostawa paliwa gazowego dla placówek oświatowych i jednostek organizacyjnych w Gminie Żory.

II.1.2. Main CPV code

09120000 Gaseous fuels

II.1.3. Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

- a) Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa dostawa paliwa gazowego wysokometanowego grupy E dla placówek oświatowych i jednostek organizacyjnych w Gminie Żory.
- b) Zakres zamówienia obejmuje dostawę paliwa gazowego dla 66 punktów szczegółowo opisanych w załączniku nr 1 do projektu umowy. Ilość dostarczanego gazu w okresie realizacji zamówienia wynosi: ok. 6795 MWh.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

60300000 Pipeline transport services, 65200000 Gas distribution and related services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL227 Rybnicki

Main site or place of performance: Gmina Miejska Żory.

II.2.4. Description of the procurement

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa dostawa paliwa gazowego wysokometanowego grupy E dla placówek oświatowych i jednostek organizacyjnych w Gminie Żory.
2. Zakres zamówienia obejmuje:
Dostawę paliwa gazowego dla 66 punktów szczegółowo opisanych w załączniku nr 3 do SIWZ. Ilość dostarczanego gazu w okresie realizacji zamówienia wynosi: ok. 6795 MWh
3. Paliwo gazowe przeznaczone jest na cele opałowe. W wyżej wymienionej ilości paliwa gazowego do celów opałowych, szacunkowa ilość gazu nie podlegającego zwolnieniu z akcyzy wynosi 2761 MWh. Szczegółowa informacja ujęta jest w załączniku nr 3 do niniejszej specyfikacji. Pozostała ilość paliwa gazowego podlega zwolnieniu z akcyzy.
4. Dostarczane paliwo gazowe musi spełniać standardy techniczne zgodnie z zapisami ustawy Prawo energetyczne oraz rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy i Normami.
5. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie odpowiedzialny za bilansowania handlowe paliwa gazowego zakupionego przez Zamawiającego.
6. Określenie ilości paliwa gazowego stanowi element niezbędny służący do wyboru najkorzystniejszej oferty i nie stanowi ze strony Zamawiających zobowiązania do zakupu paliwa gazowego w podanych ilościach.
7. Wielkość przewidywanej ilości poboru paliwa gazowego została określona na podstawie zużycia z poprzednich 12 miesięcy z uwzględnieniem przewidywanych zmian ilościowych zamawianego paliwa gazowego w okresie trwania przyszłej umowy.
8. Po podpisaniu umowy Przeprowadzający Postępowanie prześle niezbędne dane do przeprowadzenia procedury zmiany sprzedawcy w wersji elektronicznej EXCEL.
9. Wykonawca dokona wszelkich czynności i uzgodnień z OSD niezbędnych do przeprowadzenia procedury zmiany sprzedawcy i skutecznego rozpoczęcia sprzedaży paliwa gazowego, w tym w szczególności: wypowiedzenia dotychczasowych umów kompleksowych, zgłoszenia do OSD nowych umów sprzedaży paliwa gazowego. Czynności te Wykonawca

wykona na podstawie stosownych pełnomocnictw udzielonych przez Zamawiających wraz z zawarciem umów sprzedaży paliwa gazowego.

10. Dla wszystkich punktów poboru zmiana sprzedawcy odbywać się będzie po raz pierwszy. Dotychczasowym sprzedawcą paliwa gazowego dla potrzeb wszystkich Zamawiających jest Polskie Górnictwo Naftowe i Gazownictwo Sp. z o.o.

11. Sprzedaż paliwa gazowego będzie się odbywała na podstawie umów zawieranych odrębnie przez poszczególne jednostki organizacyjne Gminy Miejskiej Żory szczegółowo opisanych w załączniku nr 3 do SIWZ.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Price

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/05/2017 End: 30/04/2018

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Kryteria udzielenia zamówienia

1. cena Waga: 100.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

W celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej Przeprowadzający postępowanie żąda następujących dokumentów:

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty oświadczenie w formie jednolitego dokumentu (JEDZ) sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, należy przedstawić odrębny JEDZ (należycie wypełniony i podpisany przez danego Wykonawcę) zawierający informacje wymagane w częściach II–IV dla każdego z biorących udział Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji co najmniej jednego innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, musi złożyć swój własny JEDZ wraz z odrębnym JEDZ zawierającym stosowne informacje wskazane w części II, sekcji C JEDZ odnoszące się do każdego z podmiotów, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega i w zakresie, w którym podmiot ten udostępnia swoje zdolności Wykonawcy, należycie wypełniony i podpisany przez dany podmiot.

Wypełnienie formularza JEDZ następuje przy wykorzystaniu systemu dostępnego poprzez następującą stronę internetową <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/>

Po przeprowadzeniu wstępnej oceny Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, Przeprowadzający postępowanie wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp. tj:

1) koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwem gazowym wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki zgodnie z art. 32 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 10.4.1997 Prawo energetyczne (t.j. Dz.U. 2012 poz. 1059 ze zm.),

2) koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie dystrybucji gazu ziemnego, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki -

w przypadku Wykonawców będących właścicielem sieci dystrybucyjnej, lub oświadczenie o posiadaniu generalnej umowy lub promesy takiej umowy z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego (OSD) na świadczenie usług dystrybucyjnych gazu na obszarze na którym znajduje się miejsce dostarczenia gazu ziemnego – w przypadku Wykonawców nie będących Właścicielami sieci dystrybucyjnej.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego sytuacji finansowej Przeprowadzający postępowanie żąda następujących dokumentów:

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty oświadczenie w formie jednolitego dokumentu (JEDZ) sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, należy przedstawić odrębny JEDZ (należycie wypełniony i podpisany przez danego Wykonawcę) zawierający informacje wymagane w częściach II–IV dla każdego z biorących udział Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji co najmniej jednego innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, musi złożyć swój własny JEDZ wraz z odrębnym JEDZ zawierającym stosowne informacje wskazane w części II, sekcji C JEDZ odnoszące się do każdego z podmiotów, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega i w zakresie, w którym podmiot ten udostępnia swoje zdolności Wykonawcy, należycie wypełniony i podpisany przez dany podmiot.

Wypełnienie formularza JEDZ następuje przy wykorzystaniu systemu dostępnego poprzez następującą stronę internetową <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/>

Po przeprowadzeniu wstępnej oceny Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, Przeprowadzający postępowanie wezwie Wykonawcę, którego oferta

została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, tj.:

a) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Przeprowadzający postępowanie uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca ma dostęp lub dysponuje środkami finansowymi w wysokości 300 000 PLN, potwierdzonymi informacją banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej. Informacja winna określać wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy i być wystawiona nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Przeprowadzający postępowanie żąda następujących dokumentów:

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty oświadczenie w formie jednolitego dokumentu (JEDZ) sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, należy przedstawić odrębny JEDZ (należyście wypełniony i podpisany przez danego Wykonawcę) zawierający informacje wymagane w częściach II–IV dla każdego z biorących udział Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji co najmniej jednego innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, musi złożyć swój własny JEDZ wraz z odrębnym JEDZ zawierającym stosowne informacje wskazane w części II, sekcji C JEDZ odnoszące się do każdego z podmiotów, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega i w zakresie, w którym podmiot ten udostępnia swoje zdolności Wykonawcy, należyście wypełniony i podpisany przez dany podmiot.

Wypełnienie formularza JEDZ następuje przy wykorzystaniu systemu dostępnego poprzez następującą stronę internetową <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/>

Po przeprowadzeniu wstępnej oceny Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, Przeprowadzający postępowanie wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, tj.:

a) wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Przeprowadzający postępowanie uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie co najmniej jedną dostawę paliwa gazowego w ilości nie mniejszej niż 100.000,00 kWh (w przypadku gdy dana dostawa jest w trakcie realizacji (nie została wykonana do dnia upływu terminu składania ofert) zrealizowany zakres dostawy musi wynosić co najmniej 100.000,00 kWh) oraz załączy dowody potwierdzające czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych istotnych jej warunków, zawartych w projekcie umowy.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 22/03/2017 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6.

Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 2 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 22/03/2017 Local time: 13:00

Place:

44-240 Żory, al. Wojska Polskiego 25, parter (sala narad)

Termin związania ofertą: 60 dni.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published:

Luty 2018.

VI.3. Additional information

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1-8 ustawy Pzp. 2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, tj: 1) informację z KRK w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub KRUS albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy; 5) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat

tych należności; 6) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne; 7) oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy; 8) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy; 9) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U. 2016 poz. 716); 3. Jeżeli wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, przedstawia dokumenty określone w ww. punktach 1) do 9) odnośnie tych podmiotów; 4. Zamawiający nie przewiduje udzielić zamówień o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 ustawy; 5. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wys. 10 000 PLN.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1) Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp, przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z działem VI – rozdz. 1, 2, 3.

2) Odwołanie przysługuje wyłącznie od czynności wymienionych w art.180 ust. 1 ustawy Pzp.

3) Zgodnie z art. 182 ustawy Pzp:

— ust. 1 pkt 1 odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia

jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

— ust. 2 pkt 1 odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia

specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

— ust. 3 pkt 1 – odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto

lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6) Od orzeczenia Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Gliwicach.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice

09/02/2017