

**France-Albertville: Refuse and waste related services**

OJ S 32/2015 14/02/2015

**Contract notice****Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

---

**I.1. Name and addresses**

Official name: Co.RAL

National registration number: 24730076700016

Postal address: Cellule commande publique, 2 avenue des Chasseurs Alpains, l'Arpège, BP 10108

Town: Albertville

Postal code: 73207

Country: France

For the attention of: Cantamessa François, président

E-mail: [virginie.ludmann@coral.fr](mailto:virginie.ludmann@coral.fr)

Telephone: +33 479104848

Fax: +33 479100181

**Internet address(es):**General address of the contracting authority: <http://www.coral.fr>Address of the buyer profile: <http://www.marches-publics.info>**Additional information can be obtained from:**

Official name: Communauté de communes de la Région d'Albertville: Eric Ponthieu

Postal address: 2 avenue des Chasseurs Alpains BP 10108

Town: Albertville

Postal code: 73207

E-mail: [eric.ponthieu@coral.fr](mailto:eric.ponthieu@coral.fr)

Telephone: +33 479104848

Fax: +33 479100181

**Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:**

the abovementioned address

**Tenders or requests to participate must be submitted:** Official name: Communauté de communes de la Région d'Albertville: service de la commande publique - 4ème étage

Postal address: 2 avenue des Chasseurs Alpains BP 10108

Town: Albertville

Postal code: 73207

**I.2. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

**I.3. Main activity**

General public services

**I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities**

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

**Section II: Object of the contract**

---

## **II.1. Description**

### **II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Haut de quai de la déchetterie de Gilly-sur-Isère: accueil des usagers.

### **II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery**

Services

Service category No 16: Sewage and refuse disposal services; sanitation and similar services

Main site or place of performance: Déchetterie de Gilly-sur-Isère 147 route du Grand Arc, 73200 Gilly-sur-Isère.

NUTS code FR717 Savoie

### **II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

The notice involves a public contract

### **II.1.4. Information about framework agreement**

### **II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)**

Accueil des usagers sur la déchetterie de Gilly-sur-Isère (73200).

Par usager, il convient d'entendre les particuliers, les professionnels, les associations et les administrations ainsi que les services techniques des communes membres de la Coral et de la CCHCS.

Le marché est traité sur la base de prix forfaitaires.

### **II.1.6. CPV code(s)**

90500000 Refuse and waste related services, 90533000 Waste-tip management services

### **II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

### **II.1.8. Lots**

This contract is divided into lots: no

### **II.1.9. Information about variants**

Variants will be accepted: yes

## **II.2. Scope of the procurement**

### **II.2.1. Total quantity or scope**

Le titulaire du présent marché devra réaliser les prestations suivantes:

1. Assurer l'ouverture et la fermeture de la déchetterie et assurer la permanence d'agents de tri pendant ces heures d'ouverture.
2. Accueillir et orienter les particuliers et, le cas échéant, participer au déchargement (personnes âgées, femmes enceintes, personnes présentant un handicap,?).
3. Accueillir et orienter les professionnels, les administrations et les services techniques des communes membres de la CORAL et de la CCHCS. L'Agent devra évaluer le volume des déchets déposés et rentrer les données sur un terminal portatif.
4. Assurer la réception des déchets, le contrôle de la nature des déchets apportés et vérifier que ces déchets sont déposés dans les bennes appropriées.
5. Concernant les déchets ménagers spéciaux: réceptionner et rentrer le tri et le dépôt dans les réceptacles adéquats des DMS et des batteries.
6. Assurer l'évacuation et la valorisation des métaux non ferreux.
7. Assurer une gestion optimisée du remplissage en tassant les bennes avec l'outil adéquate

pour diminuer les rotations.

8. Assurer l'entretien, le nettoyage et la maintenance du site.

9. Assurer le suivi de l'exploitation avec la mise en place d'un registre journalier (un par déchèterie) de type " main courante " indiquant les divers problèmes rencontrés par les agents, permettant le suivi des quantités évacuées et des rotations, de la fréquentation et la réalisation de bilans mensuels et annuels d'exploitation.

10. Réguler le flux des véhicules en faisant respecter le protocole de sécurité.

11. Effectuer la passation et gérer les divers abonnements aux réseaux.

12. Participer à la diffusion de documents édités par La Coral.

13. Assurer une surveillance des bennes gravats afin de refuser les dépôts d'amiante.

14. Assurer le chargement des déchets verts poser sur la plateforme avec l'outil adéquate.

## **II.2.2. Information about options**

## **II.2.3. Information about renewals**

### **II.3. Duration of the contract or time limit for completion**

Duration in months: 36 (from the award of the contract)

## **Section III: Legal, economic, financial and technical information**

---

### **III.1. Conditions related to the contract**

#### **III.1.1. Deposits and guarantees required**

Il ne sera pas appliqué de retenue de garantie, ni demandé de cautionnement au titulaire du marché.

#### **III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them**

Financement sur les fonds propres de la Coral.

Le délai global de paiement est de 30 jours à compter de la réception de la facture par mandat administratif. Le droit de présentation de la facture court à compter de la date de réalisation des prestations objet de la commande.

Le titulaire joint les pièces justificatives éventuellement nécessaires.

#### **III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded**

En cas de groupement, la forme souhaitée par le pouvoir adjudicateur du marché est un groupement solidaire.

Si le groupement attributaire du marché est d'une forme différente, il se verra contraint d'assurer sa transformation pour se conformer au souhait du pouvoir adjudicateur.

Impossibilité de se présenter en agissant à la fois en qualité de candidats individuels et de membres d'un ou de plusieurs groupements ou en qualité de membres de plusieurs groupements.

#### **III.1.4. Contract performance conditions**

### **III.2. Conditions for participation**

#### **III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions: Une lettre de candidature (Dc1).

La déclaration du candidat (Dc2).

La copie du jugement prononcé à cet effet si le candidat est en redressement judiciaire, et le cas échéant, une attestation de l'administration Judiciaire autorisant l'entreprise à poursuivre son activité pour les prestations en référence.

Une déclaration sur l'honneur du ou des candidats (en cas de groupement), dûment datée et signée par le candidat, pour justifier:

- qu'il(s) a (ont) satisfait aux obligations fiscales et sociales;
- qu'il(s) n'a (ont) pas fait l'objet d'une interdiction de concourir;
- qu'il(s) n'a (ont) pas fait l'objet, au cours des cinq dernières années, d'une condamnation inscrite au bulletin no2 du casier judiciaire pour les infractions visées aux articles L.8221-1 à L.8221-2, L.8221-3 à L.8221-5, L.8221-8 à L.8251-1, L.8231-1 et L.8241-1 à L.8241-2 du Code du Travail.

En vue de l'attribution du marché, le candidat retenu devra fournir dans un délai de 6 jours à compter de la réception du courrier l'informant que son offre est retenue:

- \* les pièces mentionnées aux articles D.8222-5 ou D.8222-7 et D.8222-8 du code du travail;
- \* les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations sociales et fiscales, tels que mentionnés à l'article 46 du Code des marchés publics;
- \* La copie des attestations d'assurance couvrant l'activité, en cours de validité.

### **III.2.2. Economic and financial ability**

List and brief description of conditions: — une déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures et services auxquels se réfère le marché, réalisés au cours des 3 derniers exercices (Dc2);

— une copie des attestations d'assurance inhérente à sa profession.

### **III.2.3. Technical and professional ability**

List and brief description of conditions:

- une déclaration indiquant les effectifs du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des 3 dernières années;
- une liste des principaux services fournis au cours des 3 dernières années, avec indication du montant des prestations, de leurs dates et des coordonnées des maîtres d'ouvrage;
- une déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour l'exécution des prestations.

### **III.2.4. Information about reserved contracts**

### **III.3. Conditions specific to services contracts**

#### **III.3.1. Information about a particular profession**

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

#### **III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract**

## **Section IV: Procedure**

---

### **IV.1. Type of procedure**

#### **IV.1.1. Type of procedure**

Open

#### **IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited**

**IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue**

**IV.2. Award criteria**

**IV.2.1. Award criteria**

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Prix des prestations %. Weighting 60
2. Valeur technique de l'offre appréciée à l'aide du mémoire technique %. Weighting 40

**IV.2.2. Information about electronic auction**

An electronic auction will be used: no

**IV.3. Administrative information**

**IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority**

VL-2015-C014

**IV.3.2. Previous publication concerning this procedure**

no

**IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document**

**IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

23.3.2015 - 12:00

**IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

**IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

French.

**IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**

Duration in days: 90 (from the date stated for receipt of tender)

**IV.3.8. Conditions for opening of tenders**

**Section VI: Complementary information**

---

**VI.1. Information about recurrence**

**VI.2. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:  
no

**VI.3. Additional information**

Retrouvez cet avis intégral, l'accès au dossier et le guichet de dépôt sur <http://www.marches-publics.info>

Unité monétaire utilisée, l'euro. le marché est prévu pour une durée d'un an à compter de sa date de notification prévue pour début avril 2015. Le marché est susceptible d'être reconduit 2 fois une année (soit 3 années au maximum).

Le DCE peut être téléchargé sur la plateforme de dématérialisation de la personne publique à l'adresse suivante: <http://www.marches-publics.info> (puis dans rubrique " espace entreprises ") ou sur le site Internet de la Co.Ral à l'adresse suivante: <http://www.coral.fr> (puis rubrique " marchés publics ").

Date d'envoi du présent avis au JOUE et au BOAMP: 9.2.2015.

#### **VI.4. Procedures for review**

##### **VI.4.1. Review body**

Official name: Tribunal administratif de Grenoble

Postal address: 2 place de Verdun BP 1135

Town: Grenoble

Postal code: 38022

E-mail: [greffe.ta-grenoble@juradm.fr](mailto:greffe.ta-grenoble@juradm.fr)

Telephone: +33 476429000

Fax: +33 476422269

##### **VI.4.2. Review procedure**

##### **VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained**

##### **VI.5. Date of dispatch of this notice**

9.2.2015