

Poland-Białystok: Psychiatrist or psychologist services

OJ S 32/2015 14/02/2015

Contract notice**Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Podlaska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Białymstoku

Postal address: ul. Handlowa 6 G

Town: Białystok

Postal code: 15-399

Country: Poland

For the attention of: Agnieszka Pruszyńska

E-mail: podlaska@ohp.pl

Telephone: +48 856516187

Fax: +48 856516187

Internet address(es):General address of the contracting authority: <http://www.podlaska.ohp.pl>**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Other: państwowa jednostka budżetowa nieposiadająca osobowości prawnej

I.3. Main activity

Education

Other: zatrudnianie oraz przeciwdziałanie marginalizacji i wykluczeniu społecznemu młodzieży

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Usługa przeprowadzenia indywidualnych konsultacji ze specjalistą ds. uzależnień uczestnikom projektu „Pomysł na siebie – EFS” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 25: Health and social services

Main site or place of performance: Augustów, Białystok, Grajewo, Kolno, Łomża, Suwałki, Zambrów.

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Zamówienie obejmuje usługę przeprowadzenia indywidualnych konsultacji ze sp. ds. uzależnień 40 uczestnikom projektu „Pomysł na siebie - EFS” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w jednostkach Zamawiającego wskazanych w SIWZ.

Termin realizacji: od momentu podpisania umowy do 19.5.2015 r. (zgodnie z utworzonym harmonogramem zajęć) – 8 h (po 60 minut) zajęć na osobę.

Zajęcia powinny być realizowane danego dnia w przedziale czasowym 8:00–16:00 (wg szczegółowych ustaleń dat i godzin z lokalnym koordynatorem projektu/osobą do kontaktów). Zajęcia stanowić będą część składową programu realizowanego przez uczestników danej grupy w ramach całego projektu.

Uczestnicy projektu:

— grupa A – młodzież zagrożona wykluczeniem społecznym w wieku 15–16 lat, zaniedbująca obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, nieaktywna zawodowo, posiadająca słabe wyniki w nauce i wykazująca niską frekwencję na zajęciach szkolnych,

— grupa B – młodzież w wieku 16–17 lat, mająca ukończone gimnazjum, nieaktywna zawodowo, nie posiadająca w ogóle lub posiadająca niskie kwalifikacje zawodowe, nie uczestnicząca w żadnej formie kształcenia/szkolenia, mająca opóźnienia w cyklu kształcenia związane z sytuacją życiową lub zdrowotną.

Charakterystyka indywidualnych konsultacji ze specjalistą ds. uzależnień: w ramach spotkań uczestnicy będą mogli zasięgnąć porady w zakresie możliwości uzyskania pomocy w trudnych sytuacjach życiowych, związanych z uzależnieniami, wskazania instytucji, pod kątem pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych (alkohol, narkotyki, hazard i inne).

Ponadto podczas spotkań prowadzona będzie profilaktyczna działalność informacyjna i edukacyjna w zakresie uzależnień i zagrożeń, jakie za sobą niosą.

Podstawą przyjęcia uczestników na dane zajęcia będzie załączony do Umowy przez koordynatora projektu/ osobę do kontaktów Imienny wykaz Uczestników zajęć – przekazany dla Wykonawcy na 3 dni przed rozpoczęciem zajęć w danej grupie. Listy uczestników zostaną przekazane przed rozpoczęciem zajęć.

Do obowiązków specjalisty prowadzącego indywidualne konsultacje należy m.in.:

— sporządzenie w porozumieniu z lokalnym koordynatorem projektu/opiekunem grupy - Harmonogramu indywidualnych konsultacji ze sp. ds. uzależnień uczestnika w ramach projektu /powinny w nim się znaleźć: data spotkania, liczba godz., imię i nazwisko uczestnika, ogółem liczba godzin indywidualnych konsultacji oraz załączenie do harmonogramu „Karty indywidualnych konsultacji uczestnika” - sporządzonej wg poniższego wzoru:

„Karta indywidualnych konsultacji ze specjalistą ds. uzależnień uczestnika”,

Prowadzący specjalista:.....

Imię i nazwisko uczestnika:.....

Lp. Data spotkania

Miejsce zajęć Godziny od- do Ilość godzin ogółem Temat spotkania/ omawiane zagadnienia

Podpis prowadzącego /czytelny/ Podpis uczestnika zajęć /czytelny/

Zatwierdził: lokalny koordynator projektu/opiekun grupy/imię i nazwisko/

— bieżące uzupełnianie, czytelne podpisywanie i w celu rozliczenia merytorycznego zajęć dostarczanie dla koordynatora projektu/osobie do kontaktów zatwierdzonych wymaganych dokumentów (w tym pokwitowania uczestników za ewentualne otrzymane przez nich materiały /sporządzone wg ustalonego wcześniej wzoru z koordynatorem projektu/osobą do kontaktów i innych wymaganych dokumentów /jeśli zajdzie taka potrzeba/ – do 3 dni od zakończenia zajęć),

— na bieżąco tuż po zakończeniu danych zajęć zawiadomienia koordynatora projektu o przypadkach niezdyscyplinowania, o 2-krotnej nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika i innych wydarzeniach losowych dotyczących uczestnika zajęć.

Pozostałe wymagania:

— Specjaliści powinni być komunikatywni, odporni na stres, cierpliwi w pracy z młodzieżą, dyspozycyjni czasowo i elastyczni w kwestii ustalenia terminów zajęć grupy z lokalnym koordynatorem projektu, powinni motywować uczestników do uczęszczania na zajęcia (celem osiągnięcia przez nich m. in. wysokiej frekwencji);

— Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania do zajęć (jeżeli zaistnieje taka konieczność) materiałów dla uczestników, które przejdą w posiadanie uczestników wsparcia (w ramach własnych środków finansowych) – w porozumieniu z koordynatorem projektu /opiekunem grupy;

— Wykonawca winien potwierdzać klauzulą „za zgodność z oryginałem” i podpisywać niebieskim długopisem kopie wszystkich sporządzanych dokumentów;

— Dodatkowo Wykonawca zatrudniający specjalistę na umowę zobowiązany będzie do monitorowania i kontrolowania organizowanych zajęć;

— Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania logo PO WER i UE wszystkich dokumentów sporządzonych w ramach projektu wg obowiązującego wzoru i umieszczenia pod logotypami zapisu „Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”;

— Wykonawca powinien utrzymywać czystość w pomieszczeniach dydaktycznych i sanitarnych w trakcie realizacji włącznie z zapewnieniem środków czystości (po uprzednim uzgodnieniu ich rodzaju z opiekunem grupy) wykorzystywanych do sprzątania sal i środków higienicznych wykorzystywanych w pomieszczeniach sanitarnych dot. zajęć prowadzonych w HP w Białymstoku, HP w Grajewie oraz HP w Augustowie;

— Wszystkie dokumenty sporządzone w ramach zajęć powinny zawierać pieczęć i czytelny podpis (w przypadku osób fizycznych pieczęć nie jest wymagana) organizatora zajęć oraz obowiązujące logotypy;

— Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania do dnia 31.12.2030 r. wszystkich oryginalnych dokumentów potwierdzających organizację zajęć. W przypadku zmiany okresu archiwizacji Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę;

— Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia dokumentów związanych z realizacją zajęć, w tym dokumenty finansowe, Zamawiającemu, bądź organowi kontrolnemu (w przypadku kontroli Zamawiającego przez organ do tego uprawniony itp.).

Zamawiający w ramach zajęć zastrzega:

— prawo kontroli (przebiegu i efektywności zajęć) prowadzonej przez kierownika jednostki OHP wdrażającej projekt, wojewódzkiego koordynatora projektu oraz innych wytypowanych pracowników,

— prawo rozwiązywania umowy w przeciągu 7 dni w razie nienależytego jej wykonania przez Wykonawcę, w szczególności w przypadku przerwania lub zawieszenia zajęć oraz prowadzenia zajęć niezgodnie z programem, harmonogramem lub innych występujących problemów organizacyjnych (np. niskiej frekwencji uczestników projektu na zajęciach).

Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje się do wypłacenia Wykonawcy kosztów poniesionych do chwili zerwania umowy,

— prawo zmniejszenia liczby uczestników zajęć w przypadku, jeśli przed rozpoczęciem zajęć w poszczególnych grupach zmniejszy się ich stan oraz zmniejszenia liczby uczestników zajęć w przypadku, kiedy dany uczestnik przerwie ich realizację z przyczyn niezależnych od Zamawiającego (np. choroba, wypadek itp.). W takim przypadku Zamawiający zastrzega prawo ewentualnego wprowadzenia osoby z listy rezerwowej. Wykonawca zobowiązany będzie wówczas do przeprowadzenia zajęć w takiej liczbie godzin jaka została niewykorzystana przez poprzedniego uczestnika. Powyższe zmiany nie wymagają zmiany umowy w formie aneksu.

Wykonawcy, z którymi podpisana będzie umowa na realizację zamówienia zobowiązani będą do podpisania Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Ponadto firmy zobowiązane będą do wydania najpóźniej w ciągu 7 dni (od daty podpisania Umowy z Podlaską WK OHP) upoważnień do przetwarzania danych osobowych pracownikom realizującym zajęcia oraz przekazania ich kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem dla koordynatora projektu/opiekuna grupy.

Wykonawca będący osobą fizyczną po podpisaniu umowy zobowiązany będzie do podpisania oświadczenia o zatrudnieniu, oświadczenia do umów EFS, prowadzenia Karty Czasu Pracy z prowadzonych zajęć oraz prowadzenia Ewidencji Czasu Pracy, o ile dana osoba jest zaangażowana w realizację innych projektów w ramach EFS i wykazała to w zaświadczeniu do umów EFS. Dodatkowo będzie zobowiązany on do comiesięcznego składania oświadczenia o dochodach.

II.1.6. CPV code(s)

85121270 Psychiatrist or psychologist services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for one or more lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Zamówienie obejmuje usługę przeprowadzenia indywidualnych konsultacji ze specjalistą ds. uzależnień (w wymiarze 8 h/os., 1 h – 60 min) dla 40 uczestników projektu w n/w jednostkach Zamawiającego, na które mogą być składane oferty częściowe. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedną, kilka lub wszystkie części.

Część I: Hufiec Pracy w Kolnie, ul. Wojska Polskiego 31, 18-500 Kolno, 10 osób, kategoria A.

Część II: Hufiec Pracy w Zambrowie, Zespół Szkół w Kołakach Kościelnych im. abp.

Romulada Jałbrzykowskiego, ul. Kościelna 26, 18-315 Kołaki Kościelne, 7 osób, kategoria A.

Część III: Hufiec Pracy w Białymstoku, ul. NMP Królowej Rodzin 6, 15-648 Białystok, 3 osoby, kategoria B.

Część IV: Hufiec Pracy w Łomży, ul. Szosa Zambrowska 1/27, 18-400 Łomża, 6 osób, kategoria B.

Część V: Hufiec Pracy w Suwałkach, ul. T. Kościuszki 76, 16-400 Suwałki, 5 osób, kategoria B.

Część VI: Hufiec Pracy w Grajewie, ul. Elcka 30, 19-200 Grajewo, 6 osób, kategoria B.

Część VII: Hufiec Pracy w Augustowie, ul. Komunalna 2, 16-301 Augustów, 3 osoby, kategoria B.

Estimated value excluding VAT: 29 440 PLN

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: Zamawiający zastrzega możliwość zastosowania prawa opcji tj. możliwość zmniejszenia ilości osób w stosunku do podanych w powyższej tabeli. Maksymalny zakres przedmiotu zamówienia może zostać pomniejszony:

- część I: o nie więcej niż 60 % ilości osób tzn. zostanie zrealizowany w co najmniej 40 %,
- część II: o nie więcej niż 57 % ilości osób tzn. zostanie zrealizowany w co najmniej 43 %,
- część III: o nie więcej niż 67 % ilości osób tzn. zostanie zrealizowany w co najmniej 33 %,
- część IV: o nie więcej niż 50 % ilości osób tzn. zostanie zrealizowany w co najmniej 50 %,
- część V: o nie więcej niż 60 % ilości osób tzn. zostanie zrealizowany w co najmniej 40 %,
- część VI: o nie więcej niż 50 % ilości osób tzn. zostanie zrealizowany w co najmniej 50 %,
- część VII: o nie więcej niż 67 % ilości osób tzn. zostanie zrealizowany w co najmniej 33 %.

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 3 (from the award of the contract)

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Hufiec Pracy w Kolnie

1) Short description

Przeprowadzenie indywidualnych konsultacji ze specjalistą ds. uzależnień dla uczestników projektu z Hufca Pracy w Kolnie.

2) CPV code(s)

85121270 Psychiatrist or psychologist services

3) Quantity or scope

10 osób, 8 h/os (1 h – 60 min).

4) Indication about different time frame or duration

Duration in months: 3 (from the award of the contract)

5) Additional information about lots

Lot No: 2

Lot title: Hufiec Pracy w Zambrowie

1) Short description

Przeprowadzenie indywidualnych konsultacji ze specjalistą ds. uzależnień dla uczestników projektu z Hufca Pracy w Zambrowie.

2) CPV code(s)

85121270 Psychiatrist or psychologist services

3) Quantity or scope

7 osób, 8 h/os (1 h – 60 min).

4) Indication about different time frame or duration

Duration in months: 3 (from the award of the contract)

5)

Additional information about lots

Miejsce realizacji: Zespół Szkół w Kołakach Kościelnych im. abp. Romulada Jałbrzykowskiego, ul. Kościelna 26, 18-315 Kołaki Kościelne.

Lot No: 3

Lot title: Hufiec Pracy w Białymstoku

1) Short description

Przeprowadzenie indywidualnych konsultacji ze specjalistą ds. uzależnień dla uczestników projektu z Hufca Pracy w Białymstoku.

2) CPV code(s)

85121270 Psychiatrist or psychologist services

3) Quantity or scope

3 osoby, 8 h/os (1 h – 60 min).

4) Indication about different time frame or duration

Duration in months: 3 (from the award of the contract)

5) Additional information about lots

Lot No: 4

Lot title: Hufiec Pracy w Łomży

1) Short description

Przeprowadzenie indywidualnych konsultacji ze specjalistą ds. uzależnień dla uczestników projektu z Hufca Pracy w Łomży.

2) CPV code(s)

85121270 Psychiatrist or psychologist services

3) Quantity or scope

6 osób, 8 h/os (1 h – 60 min).

4) Indication about different time frame or duration

Duration in months: 3 (from the award of the contract)

5) Additional information about lots

Lot No: 5

Lot title: Hufiec Pracy w Suwałkach

1) Short description

Przeprowadzenie indywidualnych konsultacji ze specjalistą ds. uzależnień dla uczestników projektu z Hufca Pracy w Suwałkach.

2) CPV code(s)

85121270 Psychiatrist or psychologist services

3) Quantity or scope

5 osób, 8 h/os (1 h – 60 min).

4) Indication about different time frame or duration

Duration in months: 3 (from the award of the contract)

5) Additional information about lots

Lot No: 6

Lot title: Hufiec Pracy w Grajewie

1) Short description

Przeprowadzenie indywidualnych konsultacji ze specjalistą ds. uzależnień dla uczestników projektu z Hufca Pracy w Grajewie.

2) CPV code(s)

85121270 Psychiatrist or psychologist services

3) Quantity or scope

6 osób, 8 h/os (1 h – 60 min).

4) Indication about different time frame or duration

Duration in months: 3 (from the award of the contract)

5) Additional information about lots

Lot No: 7

Lot title: Hufiec Pracy w Augustowie

1) Short description

Przeprowadzenie indywidualnych konsultacji ze specjalistą ds. uzależnień dla uczestników projektu z Hufca Pracy w Augustowie.

2) CPV code(s)

85121270 Psychiatrist or psychologist services

3) Quantity or scope

3 osoby, 8 h/os (1 h – 60 min).

4) Indication about different time frame or duration

Duration in months: 3 (from the award of the contract)

5) Additional information about lots

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium - zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy Pzp.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

1. Rozliczenie finansowe za zajęcia zostanie dokonane po zakończeniu zajęć zrealizowanych zgodnie z wymaganymi dokumentami, po zatwierdzeniu dokumentacji merytorycznej przez koordynatora projektu oraz po podpisaniu Protokołu odbioru usługi (otrzymanego od koordynatora projektu) oddzielnie za poszczególne rodzaje zajęć.

2. Odpłatność za zajęcia będzie dokonana zgodnie z zawartą umową i po wystawieniu faktury /rachunku przez Wykonawcę w terminie 30 dni od otrzymania faktury/rachunku bądź po otrzymaniu przez Zamawiającego środków finansowych na realizację zadania w ramach projektu.

3. Fakturę/rachunek należy wystawić najpóźniej do dnia 19.5.2015 r.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
2. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia jeśli w ich imieniu składać będzie ofertę jeden podmiot lub jedna osoba, wówczas należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
4. Wykonawcy, o których mowa w punkcie 1 składają jeden formularz oferty oraz zobowiązani są do łącznego spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Wypełniając formularz oferty, jak również dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich współpartnerów, a nie ich pełnomocnika.
5. Dokumenty dot. braku podstaw do wykluczenia każdy z Wykonawców składa oddzielnie w formie oryginału i podpisuje we własnym imieniu (dopuszcza się możliwość złożenia na jednym formularzu z podpisami wszystkich Wykonawców, lub tylko przez pełnomocnika).
6. Do podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne stosuje się te same przepisy co do pojedynczego wykonawcy. Odpowiednie ich stosowanie oznacza, że każdy uczestnik wspólnej oferty musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności i nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. Natomiast przy ocenie spełniania warunków, brany jest pod uwagę łączny potencjał techniczny i kadrowy wykonawców ich łączne kwalifikacje i doświadczenie oraz łączną sytuację ekonomiczną i finansową.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. 2. Informację, iż Wykonawca posiada wpis do rejestru instytucji szkoleniowych WUP lub certyfikat MEN bądź kserokopię dowodu o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych WUP lub certyfikatu MEN (poświadczona datą, czytelnym podpisem Wykonawcy lub osoby uprawnionej i klauzulą „za zgodność z oryginałem”) – nie dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: yes

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena brutto. Weighting 90
2. Doświadczenie Wykonawcy. Weighting 10

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

POA-ZP-271-04/15

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

25.2.2015 - 09:45

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: yes

Identification of the project: Projekt „Pomysł na siebie” jest realizowany w ramach Programu Gwarancje dla młodzieży, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej.

VI.3. Additional information

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1) O udzielenie zamówienia, określonego w specyfikacji, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:

— o udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który posiada wpis do rejestru instytucji szkoleniowych WUP lub certyfikat MEN – w przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą;

b) posiadania wiedzy i doświadczenia:

— Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który dysponuje wykwalifikowaną kadrą spełniającą następujące wymagania Zamawiającego: osoba przewidziana do realizacji zamówienia powinna posiadać dyplom magistra psychologii uzyskany w polskiej uczelni lub uzyskane za granicą wykształcenie uznane za równorzędne w Rzeczypospolitej Polskiej oraz co najmniej 2-letni okres doświadczenia w pracy z młodzieżą wieku 15-24 lata w ramach wykonywania zawodu psychologa lub udzielania porad psychologicznych.

Wykonawcy składający ofertę na więcej niż jedną część są zobowiązani do wykazania dysponowaniem różnymi (innymi personalnie) osobami do każdej części zamówienia;

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

— Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2) Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

3) Ocena spełnienia w/w warunków dokonana będzie przez Zamawiającego wg formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w pkt. 6 SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnia. Nie spełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

4) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów,

niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (zaleca się aby zobowiązanie określało zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, charakter stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, zakres i okres udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia). Przez pisemne zobowiązanie Zamawiający rozumie zobowiązanie złożone w oryginale podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione zgodnie z zasadami reprezentacji podmiotu udostępniającego dany zasób.

Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

A. Wykaz dokumentów i oświadczeń:

1) W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz Roz. 5 pkt 1 niniejszej SIWZ Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:

1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp (wzór – załącznik nr 2 do SIWZ);
2. informację, iż Wykonawca posiada wpis do rejestru instytucji szkoleniowych WUP lub certyfikat MEN bądź kserokopię dowodu o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych WUP lub certyfikatu MEN (poświadczona datą, czytelnym podpisem Wykonawcy lub osoby uprawnionej i klauzulą „za zgodność z oryginałem”) – nie dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej;
3. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia (wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ – nie dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej);
4. oświadczenie Wykonawcy będącego osobą fizyczną o posiadaniu wymaganych uprawnień do wykonania zamówienia (wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ- dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej);

2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:

1. oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (wzór - załącznik nr 3 do SIWZ);
2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
4. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej

niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) Dodatkowo do oferty należy dołączyć:

1. oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej (wzór – załącznik nr 4 do SIWZ);

2. pisemne zobowiązanie lub inne dokumenty, o których mowa w pkt. 5 ppkt. 4 SIWZ, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy;

3. pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę – dotyczy Wykonawców reprezentowanych przez pełnomocnika oraz Wykonawców składających wspólną ofertę (np. konsorcjum) o ile nie jest podpisana przez wszystkie podmioty występujące wspólnie (wymagana jest forma i rodzaj pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności, a przede wszystkim do reprezentowania w przedmiotowym postępowaniu, w tym do podpisania oferty, albo do reprezentowania w przedmiotowym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego).

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów wymienionych powyżej i dołączonych do ofert.

B. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

2. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia jeśli w ich imieniu składać będzie ofertę jeden podmiot lub jedna osoba, wówczas należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

4. Wykonawcy, o których mowa w punkcie 1 składają jeden formularz oferty oraz zobowiązani są do łącznego spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Wypełniając formularz oferty, jak również dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich współpartnerów, a nie ich pełnomocnika.

5. Dokumenty dot. braku podstaw do wykluczenia każdy z Wykonawców składa oddzielnie w formie oryginału i podpisuje we własnym imieniu (dopuszcza się możliwość złożenia na jednym formularzu z podpisami wszystkich Wykonawców, lub tylko przez pełnomocnika).

6. Do podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne stosuje się te same przepisy co do pojedynczego wykonawcy. Odpowiednie ich stosowanie oznacza, że każdy uczestnik wspólnej oferty musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności i nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. Natomiast przy ocenie spełniania warunków, brany jest pod uwagę łączny potencjał techniczny i kadrowy

wykonawców ich łączne kwalifikacje i doświadczenie oraz łączną sytuację ekonomiczną i finansową.

C. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się do przepisów §4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia dokumentów wymienionych w punkcie A.

2. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w obcym języku, Wykonawcy zobowiązani są załączyć tłumaczenie tekstów na język polski sporządzonych przez tłumaczy przysięgłych. W przypadku przedstawienia kopii tłumaczenia, kopia ta musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Sposób potwierdzania dokumentów załączonych do oferty:

Dokumenty mogą być przedstawiane w formie oryginałów (ew. notarialnie poświadczonej kserokopii) lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym, lub przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Każda zapisana strona przedstawiająca niezbędną dla spełnienia warunków zamówienia stawianych przez Zamawiającego treść winna być opatrzona: datą oraz czytelnym podpisem lub imienną pieczętą i podpisem.

W przypadku, gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jego prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, może on żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta powinna zawierać:

1) wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione „Formularz oferty” – sporządzony wg Załącznika nr 7 do SIWZ;

2) wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda Zamawiający zgodnie z punktem 6 SIWZ;

3) wykaz zorganizowanych zajęć/porad/konsultacji/warsztatów w zakresie uzależnień wraz z poświadczeniem ich należytego wykonania (wzór stanowi zał. nr 8 do SIWZ).

2. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedną, kilka lub wszystkie części.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Ofertę należy złożyć w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej (pod rygorem nieważności).

6. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione.

7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, poprawki muszą być czytelne i opatrzone czytelnym podpisem lub imienną pieczęcią i podpisem osoby/osób uprawnionych.

8. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron (kartek) oraz oprawienie (np. zszyte) dokumentów tworzących ofertę w sposób uniemożliwiający ich samoczynne wypięcie (zdekompletowanie).

9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem (złożeniem) oferty niezależnie od wyniku postępowania. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy pzp.

10. Zgodnie z przepisem art. 96 ust. 3 ustawy pzp. oferty składane w postępowaniu o

zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje takie muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.4.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zmianami) i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego punktu.

11. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić ofertę – w tym celu należy na kopercie zawierającej zmiany umieścić adnotację „Zmiana” z opisem: nazwa i adres Wykonawcy oraz nazwa przetargu lub „wycofać ofertę” – w tym przypadku należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego o wycofaniu oferty z podaniem: nazwy i adresu Wykonawcy oraz wskazania przetargu, którego dotyczy wycofanie.

12. Oferty należy składać w dwóch szczelnie zamkniętych kopertach. Koperty powinny być nieprzezroczyste i zabezpieczone w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty.

Koperta zewnętrzna winna być opatrzona pełną nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy (dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci) oraz napisem „Oferta na Usługę przeprowadzenia indywidualnych konsultacji ze sp. ds. uzależnień uczestnikom projektu „Pomysł na siebie – EFS” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego” z dopiskiem „Nie otwierać przed 25.2.2015 r. do godziny 10:00”.

Zamieszczenie na kopercie adresu jest konieczne ze względu na możliwość zwrotu oferty w stanie nienaruszonym, złożonej po upływie terminu do składania ofert.

13. Oferty przesłane faksem oraz drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Departament Odwołań

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Zgodnie z ustawą z dn. 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych Dział VI art. 179–198 (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

11.2.2015