

PL-Kielce: Magnetic tape storage units

OJ S 35/2013 19/02/2013

Contract notice

Supplies

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Województwo Świętokrzyskie - Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego

Postal address: al. IX Wieków Kielc 3

Town: Kielce

Postal code: 25-516

Country: Poland

For the attention of: Monika Maciejska

E-mail: monika.maciejska@sejmik.kielce.pl

Telephone: +48 413421677

Fax: +48 413445723

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.sejmik.kielce.pl>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: yes

Official name: Gmina Busko Zdrój

Postal address: ul. Mickiewicza 10

Town: Busko Zdrój

Postal code: 28-100

Country: Poland

Official name: Gmina Solec Zdrój

Postal address: ul. 1 Maja 10

Town: Solec Zdrój

Postal code: 28-131

Country: Poland

Official name: Gmina Stopnica

Postal address: ul. Kościuszki 2

Town: Stopnica
Postal code: 28-130
Country: Poland
Official name: Gmina Nowy Korczyn
Postal address: ul. Krakowska 1
Town: Nowy Korczyn
Postal code: 28-136
Country: Poland
Official name: Gmina Wiślica
Postal address: ul. Okopowa 8
Town: Wiślica
Postal code: 28-160
Country: Poland
Official name: Gmina Pacanów
Postal address: ul. Rynek 15
Town: Pacanów
Postal code: 28-133
Country: Poland
Official name: Gmina Gnojno
Postal address: Gnojno 145
Town: Gnojno
Postal code: 28-114
Country: Poland
Official name: Gmina Fałków
Postal address: ul. Zamkowa 1a
Town: Fałków
Postal code: 26-260
Country: Poland
Official name: Gmina Gowarczów
Postal address: Plac XX Lecia 1
Town: Gowarczów
Postal code: 26-225
Country: Poland
Official name: Gmina Radoszyce
Postal address: ul. Żeromskiego 28
Town: Radoszyce
Postal code: 26-230
Country: Poland
Official name: Gmina Słupia Konecka
Postal address: Słupia 30A
Town: Słupia
Postal code: 26-234
Country: Poland
Official name: Gmina Smyków
Postal address: Smyków 91
Town: Smyków
Postal code: 26-212
Country: Poland
Official name: Gmina Stąporków
Postal address: ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 132a

Town: Stąporków
Postal code: 26-220
Country: Poland
Official name: Gmina Jędrzejów
Postal address: ul. 11 Listopada 33a
Town: Jędrzejów
Postal code: 28-300
Country: Poland
Official name: Powiat Jędrzejowski
Postal address: ul. 11 Listopada 83
Town: Jędrzejów
Postal code: 28-300
Country: Poland
Official name: Gmina Małogoszcz
Postal address: ul. Jaszowskiego 3A
Town: Małogoszcz
Postal code: 28-366
Country: Poland
Official name: Gmina Sędziszów
Postal address: ul. Dworcowa 20
Town: Sędziszów
Postal code: 28-340
Country: Poland
Official name: Gmina Nagłowice
Postal address: ul. Mikołaja Reja 9
Town: Nagłowice
Postal code: 28-362
Country: Poland
Official name: Gmina Oksa
Postal address: ul. Włoszczowska 22
Town: Oksa
Postal code: 28-363
Country: Poland
Official name: Gmina Słupia Jędrzejowska
Postal address: Słupia 257
Town: Słupia Jędrzejowska
Postal code: 28-350
Country: Poland
Official name: Gmina Sobków
Postal address: Plac Wolności 12
Town: Sobków
Postal code: 28-305
Country: Poland
Official name: Gmina Wodzisław
Postal address: ul. Krakowska 6
Town: Wodzisław
Postal code: 28-330
Country: Poland
Official name: Powiat Kazimierski
Postal address: ul. T. Kościuszki 12

Town: Kazimierza Wielka
Postal code: 28-500
Country: Poland
Official name: Gmina Kazimierza Wielka
Postal address: ul. T. Kościuszki 12
Town: Kazimierza Wielka
Postal code: 28-500
Country: Poland
Official name: Gmina Bejsce
Postal address: Bejsce 252
Town: Bejsce
Postal code: 28-512
Country: Poland
Official name: Gmina Czarnocin
Postal address: Czarnocin 100
Town: Czarnocin
Postal code: 28-506
Country: Poland
Official name: Gmina Skalbmierz
Postal address: ul. Kościuszki 1
Town: Skalbmierz
Postal code: 28-530
Country: Poland
Official name: Powiat Opatowski
Postal address: ul. Henryka Sienkiewicza 17
Town: Opatów
Postal code: 27-500
Country: Poland
Official name: Gmina Baćkowice
Postal address: Baćkowice 84
Town: Baćkowice
Postal code: 27-552
Country: Poland
Official name: Gmina Iwaniska
Postal address: ul. Rynek 3
Town: Iwaniska
Postal code: 27-570
Country: Poland
Official name: Gmina Lipnik
Postal address: Lipnik 20
Town: Lipnik
Postal code: 27-540
Country: Poland
Official name: Gmina Sadowie
Postal address: Sadowie 86
Town: Sadowie
Postal code: 27-580
Country: Poland
Official name: Gmina Tarłów
Postal address: Rynek 2

Town: Tarłów
Postal code: 27-515
Country: Poland
Official name: Gmina Wojciechowice
Postal address: Wojciechowice 50
Town: Wojciechowice
Postal code: 27-532
Country: Poland
Official name: Powiat Kielecki
Postal address: al. IX Wieków Kielc 3
Town: Kielce
Postal code: 25-516
Country: Poland
Official name: Gmina Bieliny
Postal address: ul. Partyzantów 17
Town: Bieliny
Postal code: 26-004
Country: Poland
Official name: Gmina Bodzentyn
Postal address: ul. Suchedniowska 3
Town: Bodzentyn
Postal code: 26-010
Country: Poland
Official name: Gmina Chęciny
Postal address: pl. 2 Czerwca 4
Town: Chęciny
Postal code: 26-060
Country: Poland
Official name: Gmina Daleszyce
Postal address: Plac Staszica 9
Town: Daleszyce
Postal code: 26-021
Country: Poland
Official name: Gmina Górnó
Postal address: Górnó 169
Town: Górnó
Postal code: 26-008
Country: Poland
Official name: Gmina Łagów
Postal address: ul. Iwańska 11
Town: Łagów
Postal code: 26-025
Country: Poland
Official name: Gmina Łopuszno
Postal address: ul. Konecka 12
Town: Łopuszno
Postal code: 26-070
Country: Poland
Official name: Gmina Masłów
Postal address: ul. Spokojna 2

Town: Masłów
Postal code: 26-001
Country: Poland
Official name: Gmina Miedziana Góra
Postal address: ul. Urzędnicza 18
Town: Miedziana Góra
Postal code: 26-085
Country: Poland
Official name: Gmina Mniów
Postal address: ul. Centralna 9
Town: Mniów
Postal code: 26-080
Country: Poland
Official name: Gmina Morawica
Postal address: ul. Kielecka 38
Town: Morawica
Postal code: 26-026
Country: Poland
Official name: Gmina Nowa Słupia
Postal address: Rynek 15
Town: Nowa Słupia
Postal code: 26-006
Country: Poland
Official name: Gmina Piekoszów
Postal address: ul. Częstochowska 66a
Town: Piekoszów
Postal code: 26-065
Country: Poland
Official name: Gmina Pierzchnica
Postal address: ul. 13 Stycznia 6
Town: Pierzchnica
Postal code: 26-015
Country: Poland
Official name: Gmina Raków
Postal address: ul. Ogrodowa 1
Town: Raków
Postal code: 26-035
Country: Poland
Official name: Gmina Strawczyn
Postal address: ul. Żeromskiego 16
Town: Strawczyn
Postal code: 26-067
Country: Poland
Official name: Gmina Zagnańsk
Postal address: ul. Spacerowa 8
Town: Zagnańsk
Postal code: 26-050
Country: Poland
Official name: Gmina Bodzechów
Postal address: ul. Mikołaja Reja 10

Town: Ostrowiec Świętokrzyski
Postal code: 27-400
Country: Poland
Official name: Powiat Ostrowiecki
Postal address: ul. Ilżecka 37
Town: Ostrowiec Świętokrzyski
Postal code: 27-400
Country: Poland
Official name: Gmina Bałtów
Postal address: Bałtów 32
Town: Bałtów
Postal code: 27-423
Country: Poland
Official name: Gmina Kunów
Postal address: ul. Warszawska 45B
Town: Kunów
Postal code: 27-415
Country: Poland
Official name: Gmina Waśniów
Postal address: Rynek 24
Town: Waśniów
Postal code: 27-425
Country: Poland
Official name: Powiat Pińczowski
Postal address: ul. Zacisze 5
Town: Pińczów
Postal code: 28-400
Country: Poland
Official name: Gmina Działoszyce
Postal address: ul. Skalbmierska 5
Town: Działoszyce
Postal code: 28-440
Country: Poland
Official name: Gmina Kije
Postal address: Kije 16
Town: Kije
Postal code: 28-404
Country: Poland
Official name: Gmina Michałów
Postal address: Michałów 115
Town: Michałów
Postal code: 28-411
Country: Poland
Official name: Gmina Złota
Postal address: ul. Sienkiewicza 79
Town: Złota
Postal code: 28-425
Country: Poland
Official name: Powiat Skarżyski
Postal address: ul. Konarskiego 20

Town: Skarżysko-Kamienna
Postal code: 26-110
Country: Poland
Official name: Gmina Skarżysko-Kamienna
Postal address: ul. Sikorskiego 18
Town: Skarżysko-Kamienna
Postal code: 26-110
Country: Poland
Official name: Gmina Suchedniów
Postal address: ul. Fabryczna 5
Town: Suchedniów
Postal code: 26-130
Country: Poland
Official name: Gmina Bliżyn
Postal address: ul. Kościuszki 79a
Town: Bliżyn
Postal code: 26-120
Country: Poland
Official name: Gmina Łączna
Postal address: ul. Kamionki 60
Town: Łączna
Postal code: 26-140
Country: Poland
Official name: Gmina Skarżysko Kościelne
Postal address: ul. Kościelna 2a
Town: Skarżysko Kościelne
Postal code: 26-115
Country: Poland
Official name: Powiat Starachowicki
Postal address: ul. dr Władysława Borkowskiego 4
Town: Starachowice
Postal code: 27-200
Country: Poland
Official name: Gmina Starachowice
Postal address: ul. Radomska 45
Town: Starachowice
Postal code: 27-200
Country: Poland
Official name: Gmina Wąchock
Postal address: ul. Wielkowiejska 1
Town: Wąchock
Postal code: 27-215
Country: Poland
Official name: Gmina Brody
Postal address: ul. Stanisława Staszica 3
Town: Brody
Postal code: 27-230
Country: Poland
Official name: Gmina Mirzec
Postal address: Mirzec Stary 9

Town: Mirzec
Postal code: 27-220
Country: Poland
Official name: Gmina Pawłów
Postal address: Pawłów 56
Town: Pawłów
Postal code: 27-225
Country: Poland
Official name: Gmina Osiek
Postal address: Rynek 1
Town: Osiek
Postal code: 28-221
Country: Poland
Official name: Gmina Bogoria
Postal address: ul. Opatowska 13
Town: Bogoria
Postal code: 28-210
Country: Poland
Official name: Powiat Staszowski
Postal address: ul. Karola Świerczewskiego 7
Town: Staszów
Postal code: 28-200
Country: Poland
Official name: Gmina Połaniec
Postal address: ul. Ruszczańska 27
Town: Połaniec
Postal code: 28-230
Country: Poland
Official name: Gmina Łubnice
Postal address: Łubnice 66a
Town: Łubnice
Postal code: 28-232
Country: Poland
Official name: Gmina Oleśnica
Postal address: ul. Nadstawie 1
Town: Oleśnica
Postal code: 28-220
Country: Poland
Official name: Gmina Rytwiany
Postal address: ul. Staszowska 15
Town: Rytwiany
Postal code: 28-236
Country: Poland
Official name: Gmina Szydłów
Postal address: Rynek 2
Town: Szydłów
Postal code: 28-225
Country: Poland
Official name: Gmina Włoszczowa
Postal address: ul. Partyzantów 14

Town: Włoszczowa
Postal code: 29-100
Country: Poland
Official name: Gmina Krasocin
Postal address: ul. Macierzy Szkolnej 1
Town: Krasocin
Postal code: 29-105
Country: Poland
Official name: Gmina Moskorzew
Postal address: Moskorzew 42
Town: Moskorzew
Postal code: 29-130
Country: Poland
Official name: Gmina Radków
Postal address: Radków 99
Town: Radków
Postal code: 29-135
Country: Poland
Official name: Gmina Secemin
Postal address: ul. Struga 2
Town: Secemin
Postal code: 29-145
Country: Poland
Official name: Powiat Sandomierski
Postal address: ul. Mickiewicza 34
Town: Sandomierz
Postal code: 27-600
Country: Poland
Official name: Gmina Miejska Sandomierz
Postal address: Pl. Poniatowskiego 3
Town: Sandomierz
Postal code: 27-600
Country: Poland
Official name: Gmina Dwikozy
Postal address: ul. Spółdzielcza 15
Town: Dwikozy
Postal code: 27-620
Country: Poland
Official name: Gmina Klimontów
Postal address: ul. Zysmana 1
Town: Klimontów
Postal code: 27-640
Country: Poland
Official name: Gmina Koprzywnica
Postal address: ul. 11 Listopada 88
Town: Koprzywnica
Postal code: 27-660
Country: Poland
Official name: Gmina Łoniów
Postal address: Łoniów 56

Town: Łoniów
Postal code: 27-670
Country: Poland
Official name: Gmina Obrazów
Postal address: Obrazów 84
Town: Obrazów
Postal code: 27-641
Country: Poland
Official name: Gmina Wilczyce
Postal address: Wilczyce 174
Town: Wilczyce
Postal code: 27-612
Country: Poland
Official name: Gmina Zawichost
Postal address: ul. Żeromskiego 50
Town: Zawichost
Postal code: 27-630
Country: Poland

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Dostawa, rozładunek i montaż szaf ognioodpornych oraz szaf serwerowych RACK 19" w ramach projektu "e-świętokrzyskie Rozbudowa Infrastruktury Informatycznej JST".

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies

Main site or place of performance: Jednostki Samorządu Terytorialnego Województwa Świętokrzyskiego (JST).

NUTS code PL33 Świętokrzyskie

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, rozładunek i montaż szaf ognioodpornych oraz szaf serwerowych RACK 19" dla JST Województwa Świętokrzyskiego, realizowana w ramach projektu „e-świętokrzyskie Rozbudowa Infrastruktury Informatycznej JST”.
2. Zamawiający podzielił zamówienie na dwie (2) części i dopuszcza składanie ofert częściowych na wybrane przez wykonawców części zamówienia.
3. Postępowanie prowadzone jest przez zamawiającego w imieniu i na rzecz 96 Partnerów, tj. Jednostek Samorządu Terytorialnego (JST) Województwa Świętokrzyskiego.
4. Część I zamówienia – Szafy ognioodporne – obejmuje:
 - A. Szafy ognioodporne – 84 sztuk.
5. Część II zamówienia – Szafy serwerowe – obejmuje:
 - A. Szafa RACK 19" 22U – 10 sztuk,
 - B. Szafa RACK 19" 42U – 51 sztuk.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia każdej części zawarty został odpowiednio w

Załącznikach nr 1, 1A, 1B i 2, 2A, 2B do SIWZ.

7. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami zamawiającego, określonymi szczegółowo w odpowiednim załączniku do SIWZ. Wskazane tam ewentualne znaki towarowe, patenty i miejsce pochodzenia są uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i mają na celu wskazanie jedynie jakości przedmiotu zamówienia. W związku z powyższym wykonawcy mogą składać oferty równoważne, za które uznane zostaną oferty spełniające wszystkie wymagania zamawiającego. Wszystkie wymienione w Załącznikach nr 1 i 2 do SIWZ wymagania stanowią zakres minimalnych oczekiwań Zamawiającego dla dostaw sprzętowych oraz parametrów i funkcjonalności sprzętu. Obowiązek wykazania, iż oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania zamawiającego, leży po stronie wykonawcy.

8. Zamawiający wymaga, aby wszystkie oferowane urządzenia były fabrycznie nowe, kompletne, z datą produkcji nie wcześniej niż 12 miesięcy przed datą składania ofert.

Wykonawca po dostarczeniu sprzętu musi przedstawić Partnerom stosowne oświadczenie będące udokumentowaniem daty jego produkcji.

9. Wraz z dostawą Wykonawca dołączy odpowiednie oświadczenia, karty katalogowe lub certyfikaty producenta potwierdzające spełnienie wymaganych parametrów opisanych w SIWZ.

10. Podmiot świadczący usługi serwisowe w ramach gwarancji i rękojmi musi posiadać swój serwis na terenie Polski.

11. Zaproponowany przez wykonawcę sprzęt musi posiadać wymagane prawem dopuszczenia, atesty, aprobaty, deklaracje zgodności.

12. Miejscem dostawy przedmiotu zamówienia są siedziby Partnerów (JST) wskazanych w Załączniku nr 1A (część I zamówienia) i Załączniku nr 2A (część II zamówienia) do SIWZ.

Wykonawca zobowiązany będzie do rozładunku i montażu sprzętu w pomieszczeniach wskazanych przez Partnerów.

13. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie przez siebie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 PLN, przez pełny okres trwania umowy.

14. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu zawarcia umowy, przedstawić Zamawiającemu kopię polisy wraz z dowodem jej opłacenia, a w przypadku, gdy ubezpieczenie wygaśnie w trakcie trwania umowy – wykonawca przedłuży polisę ubezpieczeniową w celu zachowania jej ciągłości i kopię polisy wraz z dowodem jej opłacenia przedstawia zamawiającemu nie później niż w terminie 7 dni od dnia jej przedłużenia.

15. Zamawiający wymaga, aby minimalny okres udzielonej przez wykonawcę gwarancji i rękojmi za wady przedmiotu zamówienia wynosił 3 lata, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru Zadania dla danego Partnera.

16. Szczegółowe zasady określające sposób rozliczeń, warunki gwarancji oraz wysokość kar umownych zawarte zostały odpowiednio dla każdej części zamówienia w Dodatku nr 5A i 5B do SIWZ – wzór umowy.

17. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w swojej ofercie części (zakres) zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. Nie dopełnienie w/w obowiązku oznaczać będzie, iż wykonawca wykona przedmiot zamówienia samodzielnie.

18. Zlecenie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników. W przypadku, gdy wykonawca zostanie wybrany do realizacji zamówienia, podstawą odbioru przedmiotu zamówienia od wykonawcy będzie protokół odbioru i dokonanie rozliczenia dostaw z podwykonawcami.

II.1.6. CPV code(s)

30233120 Magnetic tape storage units, 30233130 Magnetic disk storage units, 32422000 Network components

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes
Tenders may be submitted for one or more lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Estimated value excluding VAT: 426 540 PLN

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 3 (from the award of the contract)

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Dostawa, rozładunek i montaż szaf ognioodpornych

1) Short description

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, rozładunek i montaż szaf ognioodpornych dla JST Województwa Świętokrzyskiego, realizowana w ramach projektu „e-świętokrzyskie Rozbudowa Infrastruktury Informatycznej JST”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Załącznikach nr 1, 1A i 1B do SIWZ.
3. Ilość szaf: 84 sztuki.
4. Miejscem dostawy przedmiotu zamówienia są siedziby Partnerów (JST) wskazanych w Załączniku nr 1A do SIWZ. Wykonawca zobowiązany będzie do rozładunku i montażu sprzętu w pomieszczeniach wskazanych przez Partnerów.

2) CPV code(s)

30233120 Magnetic tape storage units, 30233130 Magnetic disk storage units, 32422000 Network components

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

Duration in months: 3 (from the award of the contract)

5) Additional information about lots

Lot No: 2

Lot title: Dostawa, rozładunek i montaż szaf serwerowych

1)

Short description

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, rozładunek i montaż szaf serwerowych RACK 19" dla JST Województwa Świętokrzyskiego, realizowana w ramach projektu „e-świętokrzyskie Rozbudowa Infrastruktury Informatycznej JST”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Załącznikach nr 2, 2A i 2B do SIWZ.
3. Wykaz szaf:
 - A. Szafa RACK 19" 22U – 10 sztuk,
 - B. Szafa RACK 19" 42U – 51 sztuk.
4. Miejscem dostawy przedmiotu zamówienia są siedziby Partnerów (JST) wskazanych w Załączniku nr 2A do SIWZ. Wykonawca zobowiązany będzie do rozładunku i montażu sprzętu w pomieszczeniach wskazanych przez Partnerów.

2) CPV code(s)

30233120 Magnetic tape storage units, 30233130 Magnetic disk storage units, 32422000 Network components

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

Duration in months: 3 (from the award of the contract)

5) Additional information about lots

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

I. Wadium

1. Zamawiający żąda wniesienia przez wykonawców wadium, którego wysokość ustalona została na kwotę:

Część I zamówienia 5 500,00 PLN (słownie złotych: pięć tysięcy pięćset złotych 00/100);

Część II zamówienia 3 000,00 PLN (słownie złotych: trzy tysiące złotych 00/100).

2. Szczegółowe wymagania dotyczące wadium znajdują się w rozdziale VIII SIWZ.

II. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem” w wysokości 10 % całkowitej ceny brutto oferty złożonej na daną część.

2. Szczegółowe wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy znajdują się w rozdziale XV SIWZ.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

1. Wykonawca wystawi faktury VAT odpowiednio dla każdego z Partnerów.

2. Płatności będą realizowane przelewem na konto Wykonawcy, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia do Partnera prawidłowo wystawionej faktury VAT.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (dotyczy również spółki cywilnej). W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich

w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. W przypadku gdy oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w danej części zamówienia zostanie uznana przez zamawiającego za najkorzystniejszą, warunkiem zawarcia umowy z zamawiającym jest spełnienie następujących wymagań zamawiającego:

- a. wykonawcy przedłożą umowę oraz aneksy regulującą ich współpracę (jeśli istnieją);
- b. umowa winna być zawarta na okres realizacji całości zamówienia i nie może być rozwiązana przed upływem terminu realizacji zamówienia;
- c. wykonawcy występujący wspólnie ponosić będą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. posiadania wiedzy i doświadczenia, zgodnie z minimalnym poziomem wymagań zawartych w pkt III.2.3) ogłoszenia w zakresie tego warunku;
2. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zgodnie z minimalnym poziomem wymagań zawartych w pkt III.2.3) ogłoszenia w zakresie tego warunku;
3. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

W celu wykazania spełnienia warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa Pzp) zamawiający żąda złożenia przez wykonawców następujących dokumentów:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy) – wg wzoru określonego w Dodatku nr 3A do SIWZ – oryginał.
2. Dokumenty określone w pkt III.2.3) ogłoszenia.

II. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania (art. 24 ust. 1 pkt 1-11 ustawy Pzp) Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę następujących dokumentów:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 1-11 ustawy – wg wzoru określonego w Dodatku nr 3B do SIWZ – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 osoby fizyczne wykazują składając oświadczenie, o którym mowa w pkt. II.1 - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

7. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawców występujących wspólnie (w tym spółki cywilne) każdy wykonawca oddzielnie składa oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt II.1 oraz II.2 – II.6

8. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

9. W przypadku gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

a) pkt II.2, II.3, II.4, II.6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

— nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

— nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

— nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) pkt II.5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt II.9, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub

miejsce zamieszkania – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty powinny być wystawione z zachowaniem wymaganych terminów, odpowiednio wg zasad określonych dla dokumentów wymienionych w pkt II.9 niniejszego rozdziału.

11. Zamawiający wymaga, aby załączone do oferty dokumenty, o których mowa powyżej, sporządzone w języku obcym złożone zostały wraz z tłumaczeniem na język polski.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Zamawiający oceni spełnienie w/w warunku wg zasady spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy wg wzoru stanowiącego Dodatek nr 3A do SIWZ.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Wymagane dokumenty oprócz oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. Wykaz dostaw – odrębnie dla każdej części, wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzający spełnianie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, określonego przez zamawiającego w rozdziale V pkt 1.A).a) SIWZ, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców - według wzoru stanowiącego Dodatek nr 4A do SIWZ, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane należycie – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

2. Wykaz osób – odrębnie dla każdej części, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, potwierdzający spełnianie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, określonego przez zamawiającego w rozdziale V pkt 1.A).b) SIWZ - wg wzoru określonego w Dodatku nr 4B (część I zamówienia) i 4C (część II zamówienia) do SIWZ – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

UWAGA:

1) Jeżeli wykonawca polega na: wiedzy i doświadczeniu i/lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy) zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W szczególności za dowód uznaje się pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów trzecich, na zasobach których polega wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

3. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

Minimum level(s) of standards possibly required:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

a) posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia i w powyższym zakresie wykażą, iż w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie:

- część I zamówienia: zamówienia polegające na dostawie co najmniej 10 szaf ognioodpornych lub szaf ogniotrwałych lub sejfów lub kas pancernych, których wartość łączna wyniosła co najmniej 150 000,00 zł brutto.
- część II zamówienia: zamówienia polegające na dostawie i instalacji co najmniej 10 szaf rack których wartość łączna wyniosła co najmniej 30 000,00 zł brutto.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna wiedza i doświadczenie

b) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, składającymi się z co najmniej:

- część I zamówienia:

1) Koordynator – min. 1 osoba, która pełniła funkcję kierownika projektu lub koordynatora w co najmniej dwóch zakończonych projektach obejmujących między innymi dostawę i instalację szaf ognioodpornych lub szaf ogniotrwałych lub szaf serwerowych lub sejfów lub kas pancernych o wartości co najmniej 50 000,00 zł brutto każdy.

2) Specjalista – min. 1 osoba, która posiada certyfikat w zakresie obsługi i instalacji oferowanego sprzętu.

- część II zamówienia:

1) Koordynator – min. 1 osoba, która pełniła funkcję kierownika projektu lub koordynatora w co najmniej dwóch zakończonych projektach obejmujących między innymi dostawę i instalację szaf serwerowych lub szaf ognioodpornych lub szaf ogniotrwałych lub sejfów lub kas pancernych o wartości co najmniej 50 000,00 zł brutto każdy.

2) Specjalista – min. 1 osoba, która posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie w zakresie montażu oferowanego sprzętu lub posiadającą certyfikat w zakresie obsługi i instalacji oferowanego sprzętu.

UWAGA (dotyczy I i II części zamówienia):

1) W przypadku zaoferowania sprzętu różnych producentów wykonawca zobowiązany jest wykazać osobę/osoby posiadającą/posiadające wymagane certyfikaty.

2) Zamawiający nie dopuszcza łączenia poszczególnych funkcji przez 1 osobę.

3) W przypadku składania oferty na dwie części zamówienia wykonawca musi wykazać się osobami odrębnie dla każdej części zamówienia.

4) W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie ich łączne dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1.

Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

DOA.III.272.1.3.2013

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 2.4.2013 - 12:00

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

2.4.2013 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 2.4.2013 - 13:00

Place:

Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach; al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, Budynek C-2, pokój 104 (I piętro), POLSKA.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
yes

Identification of the project: Zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi priorytetowej 2 „Wsparcie innowacyjności, budowa społeczeństwa informacyjnego oraz wzrost potencjału inwestycyjnego regionu”, Działanie nr 2.2 „Budowa infrastruktury społeczeństwa informacyjnego” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013 w ramach indywidualnego projektu kluczowego Województwa Świętokrzyskiego pod nazwą „e-świętokrzyskie Rozbudowa Infrastruktury Informatycznej JST”.

VI.3. Additional information

A. Wykaz dokumentów potwierdzających zgodność zaoferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami określonymi w SIWZ:

1. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy (przedmiot zamówienia określony przez wykonawcę w odpowiednim „Formularzu cenowym” – Dodatek nr 2A i/lub 2B do SIWZ) odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do oferty dokumentacji/specyfikacji technicznej udostępnionej przez producenta każdego urządzenia zaoferowanego przez wykonawcę (wydruki ze stron producentów, kopie kart katalogowych producentów), potwierdzającej spełnianie wymagań zamawiającego (w języku polskim lub angielskim). Załączone dokumenty muszą wskazywać rzeczywiste parametry zaoferowanych urządzeń.

UWAGA:

W przypadku gdy dokumentacja lub specyfikacja sprzętu udostępniona przez producenta, o której mowa powyżej nie zawiera wszystkich danych pozwalających na weryfikację wymagań zawartych odpowiednio w Załączniku nr 1 i/lub nr 2 do SIWZ dopuszcza się złożenie oświadczenia o spełnieniu danego wymagania podpisanego przez Wykonawcę.

2. Zamawiający wyraża zgodę, aby załączone do oferty dokumenty, o których mowa w pkt 1, zostały złożone w języku angielskim.

3. Zamawiający wymaga, aby załączone do oferty dokumenty sporządzone w języku obcym, innym niż określony w pkt. 2, złożone zostały wraz z tłumaczeniem na język polski.

B. Wykaz pozostałych dokumentów i dodatkowe informacje

1. Wypełniony Formularz oferty - wg wzoru określonego w Dodatku nr 1 do SIWZ.

2. Wypełniony Formularz cenowy dotyczący części zamówienia, na którą składana jest oferta- wg wzoru określonego w Dodatku nr 2A i/lub 2B do SIWZ, który stanowić będzie załącznik do oferty wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest wskazać producenta, model, nazwę i symbol zaoferowanego przedmiotu zamówienia w odpowiednich pozycjach wypełnianego Formularza cenowego. Wskazanie to musi umożliwić jednoznaczną ocenę oferowanego przedmiotu zamówienia.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawców występujących wspólnie (dotyczy również spółki cywilnej) – pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (oryginał lub poświadczona notarialnie kopia).

4. Pełnomocnictwo określające jego zakres – w przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (oryginał, poświadczona notarialnie kopia).

5. W przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej (rozdział VIII, pkt 2 lit. b – e SIWZ) – oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie przez wykonawcę wadium, w wymaganej wysokości. Oryginał dokumentu może zostać dołączony do oferty lub może zostać złożony w siedzibie zamawiającego, pok. 149, w oddzielnej kopercie, opisanej zgodnie z instrukcją zawartą w rozdziale X pkt 2 niniejszej SIWZ z dopiskiem „WADIUM” przed upływem terminu

wyznaczonego do składania ofert.

6. W przypadku nie złożenia wymaganych oświadczeń lub dokumentów (nie dotyczy dokumentu, o którym mowa w pkt. 5 - wadium), lub nie złożenia pełnomocnictw, albo w przypadku złożenia oświadczeń lub dokumentów zawierających błędy lub złożenia wadliwych pełnomocnictw, zamawiający wezwie wykonawców do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

8. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy nie spełniają warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy oraz wykonawców, którzy: wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,

nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,

złożyli nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,

nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

9. Zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy (przesyłając zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty).

10. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

11. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców uznaje się:

a) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, fundacji, stowarzyszeń itp.;

b) osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;

c) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej; w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika wykonawcy pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w wymaganej formie.

12. Jeżeli wykonawca polega na: wiedzy i doświadczeniu i/lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy) zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W szczególności za dowód uznaje się pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

13. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów trzecich, na zasobach których polega wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

C. Inne dokumenty:

1. Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Zamawiający nie przewiduje:

— zawarcia umowy ramowej,

- udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy,
- aukcji elektronicznej,
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby (Krajowej Izby Odwoławczej) w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - faksem lub pocztą elektroniczną, albo w terminie 15 dni - jeżeli korzystano z innych środków.

4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dz. U. U. E lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

6. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

14.2.2013