

Denmark-Odder: Construction work for multi-dwelling buildings and individual houses**OJ S 20/2024 29/01/2024****Contract notice****Works****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: DOMI BOLIG

National registration number: 35432027

Postal address: Tornøegade 12

Town: Odder

NUTS code: DK042 Østjylland

Postal code: 8300

Country: Denmark

Contact person: Preben Jacobsen

E-mail: pj@domibolig.dk

Telephone: +45 70279797

Internet address(es):Main address: <https://www.domibolig.dk>**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: https://app.byggeprojekt.dk/public/1981-DOMI_Bolig_afd._7_-_Praekvalifikation_2024

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.5. Main activity

Housing and community amenities

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

DOMI Bolig, afd. 7 Renovering og ventilation 2023

II.1.2. Main CPV code

45211000 Construction work for multi-dwelling buildings and individual houses

II.1.3. Type of contract

Works

II.1.4. Short description

Hovedentreprisen omfatter renovering af klimaskærm og etablering af nye ventilationsvinduer i DOMI BOLIG afd. 7 med 108 boliger.

Prækvalifikationsmaterialet er tilgængelig fra den 31. januar 2024 på Byggeprojekt.dk.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 45 000 000,00 DKK

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DK042 Østjylland

Main site or place of performance: Afd. 7 - Parkvej 6-12 + Kildegaardsparken 1-12, 8300 Odder

II.2.4. Description of the procurement

Opgaven omfatter i hovedtræk følgende:

I afdelingen udføres renovering af klimaskærm inkl. diverse følgearbejder, nye altaner, udskiftning af døre og vinduer samt renovering af udsugningsanlæg. Diverse retablering og renovering af udearealer.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Price

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 45 000 000,00 DKK

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 16

This contract is subject to renewal: no

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 5
Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Ved udvælgelsen af de egnede og kvalificerede ansøgere vil Bygherren vælge de 5 ansøgere, der i lyset af den

udbudte opgave og ønsket om en optimal konkurrence har den bedste egnethed.

Der vil ved udvælgelsen blive foretaget en helhedsvurdering af ansøgerne set i lyset af den udbudte opgave.

Ordregiver vil ved helhedsvurderingen navnlig lægge vægt på:

1. Prækvalificering af både store og mellemstore virksomheder.

2. Hvem af ansøgerne der har de bedste og mest relevante erfaringer fra lignende boligrenoveringsopgaver.

3. Hvilken ansøgers nøglemedarbejdere tilknyttet projektet, der har de bedste og mest relevante uddannelse og faglige kvalifikationer.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11.

Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Ansøger skal ved sin prækvalifikationsanmodning udfylde det fælles europæiske udbudsdokument, ESPD. ESPD vedlægges ansøgningen for afgivelse af oplysninger om den økonomiske aktør. Det elektroniske ESPD bliver uploadet som XML-fil af ordregiver sammen med det øvrige udbudsmateriale, og ansøger skal som udgangspunkt udfylde samtlige felter. Ansøgere skal selv uploade XML-fil (espd-request.xml) og udfylde via: <https://espd.eop.bg/espd-web/> Ansøgere, der er i tvivl om krav til udfyldelsen af det elektroniske ESPD-dokument, opfordres til at søge vejledning i de af Konkurrencestyrelsens udarbejdede vejledninger hertil, alternativt stille spørgsmål til ordregiver herom.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Ansøger skal i ESPD give nedenstående oplysninger som foreløbigt bevis for sin økonomiske og finansielle kapacitet:

1. Egenkapital: Ansøgers årsregnskaber eller uddrag heraf for de seneste 3 disponible regnskabsår, hvis offentliggørelse af årsregnskaber er lovpligtig i det land, hvor Ansøger er etableret, eller anden dokumentation for egenkapitalens størrelse. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal oplysningerne angives for hver af de deltagende virksomheder i sammenslutningen.
2. Omsætning: Ansøgers årsregnskaber eller uddrag heraf for de seneste tre disponible regnskabsår, hvis offentliggørelse af årsregnskaber er lovpligtig i det land, hvor Ansøger er etableret, eller anden dokumentation for omsætningens størrelse. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal oplysningerne angives for hver af de deltagende virksomheder i sammenslutningen.
3. Erhvervsansvarsforsikring: Kopi af forsikringspolice for relevant erhvervsansvarsforsikring.
Minimum level(s) of standards possibly required:
 1. Dækningssummen ifølge erhvervsansvarsforsikring skal mindst være kr. 10.000.000 for person- og tingsskade pr. år.
 2. Ansøger har i hvert af de seneste 3 regnskabsår haft en positiv egenkapital.
 3. Ansøger har i det seneste regnskabsår haft en omsætning på minimum kr. 80.000.000 ekskl. moms.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Ansøger skal i ESPD give følgende oplysninger som foreløbigt bevis for sin tekniske og faglige kapacitet:

1. CV for ansøgers nøglemedarbejdere på dette projekt, herunder medarbejderens uddannelsesmæssige og faglige kvalifikationer. CV'et skal maksimalt fylde en side pr. medarbejder.
 2. Oplysninger om Ansøgers årlige og gennemsnitlige antal beskæftigede opdelt i fag- eller funktionsgrupper for de seneste 3 regnskabsår.
 3. Der skal udfyldes eller vedlægges en beskrivelse af Ansøgers mest relevante projektreferencer fra tidligere gennemførte samt igangværende boligbyggeri-/renoveringsopgaver inden for de seneste 5 år, med angivelse af projektnavn, bygherre, opførelsesår, størrelse (m² el. an-lægssum) og entrepriseform, samt Ansøgers rolle i det konkrete projekt. Referencelisten må indeholde maksimalt 5 referencer á 2 A4-sider. Referencer skal klart fremgå med projektnavn i ESPD og der kan henvises til 1 bilag med referencer i pdf-format.
- Minimum level(s) of standards possibly required:
1. Aflevering af de beskrevne CV'er og referencer.
 2. Referencer fra tilsvarende opgaver i almene bebyggelser vil blive vægtet højt

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Hvis hovdeentreprenøren anvender udenlandsk arbejdskraft, vil være et kontraktmæssigt krav at entreprenør og eventuelle underentreprenører har ladet sig registrere i Register for Udenlandske Tjenesteydere (RUT) hos Erhvervsstyrelsen, jf. de til enhver tid gældende regler herom, og forpligter sig til at sikre, at de ansatte, som entreprenøren og eventuelle underentreprenører beskæftiger i Danmark med henblik på opgavens udførelse, har løn- og ansættelsesforhold, der ikke er ugunstigere end de løn- og ansættelsesforhold, der er gældende på den egn, hvor arbejdet udføres. Overholder entreprenøren ikke denne forpligtelse, og medfører dette et berettiget krav fra de ansatte, kan bygherren tilbageholde vederlag til entreprenøren med henblik på at tilgodese dette krav. Registreringen skal være foretaget senest ved arbejdets påbegyndelse.

Ved et konsortium eller anden form for sammenslutning, skal samtlige deltagere hæfte direkte, solidarisk og ubegrænset for tilbuddet.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Restricted procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 06/03/2024 Local time: 23:45

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

Date: 02/04/2024

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted
Danish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender
Duration in months: 8 (from the date stated for receipt of tender)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Toldboden 2

Town: Viborg

Postal code: 8800

Country: Denmark

E-mail: nh@naevneneshus.dk

Telephone: +45 72405600

Internet address: <https://naevneneshus.dk>

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: kfst@kfst.dk

Internet address: <http://www.kfst.dk/>

VI.5. Date of dispatch of this notice

24/01/2024