

Belgium-Ostend: Hydrographic services

OJ S 34/2014 18/02/2014

Contract notice**Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Agentschap voor Maritieme Dienstverlening en Kust – Afdeling Kust

Postal address: Vrijhavenstraat 3

Town: Oostende

Postal code: 8400

Country: Belgium

Contact person: Agentschap voor Maritieme Dienstverlening en Kust – Afdeling Kust

For the attention of: ir. Kathleen Bernaert, Afdelingshoofd

E-mail: kust@vlaanderen.be

Telephone: +32 59554207

Fax: +32 59507037

Internet address(es):General address of the contracting authority: www.afdelingkust.beAddress of the buyer profile: <https://enot.publicprocurement.be/enot-war/preViewNotice.do?noticeId=168021>Electronic submission of tenders and requests to participate: <https://eten.publicprocurement.be/etendering/prepare.do?tile=selectAuthentication&extWS=AFD+KUST-213.225-F02&userType=SUPPLIER&language=NL>**Additional information can be obtained from:**

Official name: Agentschap voor Maritieme Dienstverlening en Kust – Afdeling Kust

Postal address: Vrijhavenstraat 3

Town: Oostende

Postal code: 8400

Country: Belgium

Contact person: Agentschap voor Maritieme Dienstverlening en Kust – Afdeling Kust

For the attention of: ir. Hans Poppe

E-mail: hans.poppe@mow.vlaanderen.be

Telephone: +32 59554262

Fax: +32 59507037

Internet address: <http://www.afdelingkust.be>**Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:**

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Onderhoudscontract hydrometeorologisch meetnet voor de Vlaamse kust, de havens en de waterlopen.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 27: Other services

NUTS code BE25 Prov. West-Vlaanderen

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

— het voorwerp van de opdracht bestaat erin om het onderhouden van het meetnet havens en kust, het inwinnen en valideren van de hydrometeo gegevens;

— naast het sensormeetnet bestaat de opdracht ook uit het onderhoud en ontwikkelen van software voor het inwinnen, het opslaan, het verwerken en het bestuderen van de meetgegevens;

— het meetnet kust bestaat uit een sensormeetnet in en rond de kusthavens en langs de Vlaamse kust;

— naast het onderhoud van het bestaande meetnet kan op vraag van de aanbestedende overheid nieuwe sensoren of bijkomende software worden geïntegreerd in het meetnet kust en havens;

— voor een beschrijving van de sensoren en de opdracht wordt er verwezen naar de technische bepalingen.

De opdracht is opgesplitst in afzonderlijke onderdelen. Bij aanvang van ieder contractjaar is de aanbestedende overheid evenwel niet gebonden om alle deelopdrachten aan de dienstverlener toe te wijzen. De aanbestedende overheid kan ook ten alle tijde een of meerdere opdracht uit het globale pakket onttrekken.

II.1.6. CPV code(s)

71354400 Hydrographic services, 71351612 Hydrometeorology services, 72310000 Data-processing services, 72316000 Data analysis services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: yes

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

II.2.3. Information about renewals

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: A.1.1. Uitsluiting, RSZ-verplichtingen en belangenvermenging (art. 61, 62 En 64 Kb Plaatsing).

Art. 61 en 62. Door in te schrijven op deze opdracht, verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in art. 61 §1 en §2 K.B. Plaatsing.

Voor de Belgische inschrijver vraagt de aanbestedende overheid het RSZ-atteest, de jaarrekeningen, het attest van niet-falingen, het attest hoofdelijke aansprakelijkheid en inhouding artikel 402 en 403 WIB via elektronische weg op conform art. 60, §1.

De overige documenten worden opgevraagd bij de inschrijver.

— de buitenlandse inschrijver, alsook de Belgische inschrijver die personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie, voegt bij zijn offerte een attest of een verklaring volgens de bepalingen van art. 62, §2.

Bij een open offerteaanvraag toont de inschrijver aan dat hij zich niet in 1 van de gevallen van uitsluiting volgens art. 61, §1 en §2 K.B. Plaatsing bevindt door het voorleggen van:

Voor alle inschrijvers:

— een uittreksel uit het strafregister of een evenwaardig document uitgereikt door een gerechtelijke- of overheidsinstantie van het land van oorsprong of herkomst en waaruit blijkt dat de betrokkene niet veroordeeld is geweest voor een misdrijf bedoeld in art. 61, §1 en §2 K. B. Plaatsing;

— een attest uitgereikt door de bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat de betrokkene in orde is met de betaling van zijn belastingen (directe belastingen en btw).

Bovendien voor de niet-Belgische inschrijvers:

— een origineel attest uitgereikt door de bevoegde overheidsinstantie van het land waar hij gevestigd is en waaruit blijkt dat hij heeft voldaan aan de voorschriften inzake bijdrage voor sociale zekerheid overeenkomstig art. 62, §2 K.B. Plaatsing;

— getuigschrift van niet-faillissement uitgereikt door de bevoegde overheidsinstantie van het betrokken land.

De attesten zijn niet ouder dan 3 maanden te rekenen vanaf de datum van de opening van de offertes.

Art. 64. Door in te schrijven op deze opdracht, verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van onverenigbaarheid te bevinden, zoals bedoeld in dit artikel.

A.3.3. Vorm en inhoud offerte (art. 80 en 82 kb Plaatsing).

Art. 80. De aandacht van de inschrijver wordt erop gevestigd dat hij zijn offerte en inventaris moet invullen op het bij dit bestek behorende formulier.

De aandacht van de dienstverlener wordt erop gevestigd dat zijn inschrijvingsbiljet en de inventaris worden ingevuld op de bij de aanbestedingsdocumenten behorende formulieren.

Het staat de dienstverlener echter vrij op een andere manier zijn offerte in te dienen. Op elke offerte of inventaris die op een ander document is opgemaakt, moet de dienstverlener boven aan ieder document de volgende verklaring vermelden:

— „Ik ondergetekende ***, verklaar te hebben nagezien dat de hierna vermelde gegevens volstrekt overeenstemmen met de vermeldingen van het bij het bestek behorende formulier en inventaris en neem daarvoor de volledige verantwoordelijkheid op”.

Indien de inschrijvers gebruik maken van e-tendering om hun offerte via elektronische middelen te verzenden, is het noodzakelijk dat de elektronische handtekening die wordt toegevoegd enkel de elektronische handtekening kan zijn van een persoon die gemachtigd is om de firma voor de betreffende offerte te verbinden. Deze handtekeningsbevoegdheid moet blijken uit de statuten van de inschrijver.

Art. 82. Hierna volgt een niet-limitatief overzicht van alle documenten die, naast het offerteformulier en de inventaris, bij de offerte gevoegd moeten worden:

- prijsverantwoording;
- CV van personeelsleden die worden ingezet;
- overzicht van relevante uitgevoerde opdrachten met inbegrip van de referenties en bewijs van goede uitvoering, opgemaakt door de desbetreffende aanbestedende overheid;
- alle verklaringen die in de selectie criteria zijn vermeld.

Alle documenten en nota's die bij de inschrijving worden gevoegd moeten worden gedagtekend en ondertekend onder de vermelding „Opgemaakt door ondergetekende om gevoegd te worden bij zijn inschrijving van heden”.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: A.1.2. Kwalitatieve selectiecriteria (art. 67, 68 en 72 kb plaatsing):

De inschrijvers tonen hun financiële en economische draagkracht aan door 1 of meer van de volgende documenten:

- een passende bankverklaring (conform bijlage 3 van het K.B. Plaatsing);
- de balansen, uittreksels uit de balansen of jaarrekeningen indien de wetgeving van het land waar de inschrijver is gevestigd de bekendmaking voorschrijft;
- een verklaring betreffende de totale omzet en de omzet betreffende de diensten waarover de opdracht gaat over de laatste drie boekjaren;

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

De minimale vereisten qua technische bekwaamheid zijn:

- een lijst van relevante en recente referenties van de afgelopen 5 jaar met betrekking tot het uitvoeren van vergelijkbare en relevante opdrachten. Deze lijst vermeldt duidelijk de referenties van de opdrachtgevers en de eventuele contactpersonen. Hierbij dient bij de referentie ook het daadwerkelijk ingezette team van medewerkers te worden bijgevoegd. Alsook een verklaring van de opdrachtgever dat dit team daadwerkelijk werd ingezet;
- het voor de opdracht ingezette personeel wordt onderverdeeld in de volgende profielen:
 - Deskundige: De taak van de deskundige bestaat erin een analyse uit te voeren van de

sensoren en het inwinningssysteem. De deskundige beschikt minimaal over een bachelor diploma en een 4 jaar relevante ervaring in het opzetten, onderhouden en analyseren van sensoren. Alsook het voldoende vertrouwd zijn met de output parameters van de sensoren zodat een eerste lijn analyse kan worden uitgevoerd op de output van de sensoren voordat er door de acquisitiesoftware verdere verwerking of correcties op worden uitgevoerd. De inschrijver dient deze ervaring aan te tonen door middel van de nodige referenties waarbij er een verklaring van de opdrachtgever is toegevoegd dat de desbetreffende persoon of personen die in de huidige offerte wordt voorgesteld daadwerkelijk wordt ingezet;

— Programmeur: De taak van de programmeur bestaat erin het onderhouden van bestaande software, het analyseren van problemen die betrekking hebben op de inwinning opslag en transmissie van de datagegevens. De programmeur of het team van programmeurs dient minimaal relevante ervaring te beschikken in het programmeren in VB6, C++ VB.net of C-sharp onder windows. Ervaring met Linux en Unix operating systemen, programmeerervaring in C en Shell Scripting. Ervaring met databases zowel onder windows als linux. De inschrijver dient deze ervaring aan te tonen door middel van de nodige referenties waarbij er een verklaring van de opdrachtgever is toegevoegd dat de desbetreffende persoon of personen die in de huidige offerte wordt voorgesteld daadwerkelijk wordt ingezet. De programmeurs dienen over volgende kwalificaties te beschikken: een master diploma in de informatica en 3 jaar relevante ervaring of een bachelor in de informatica diploma en 4 jaar relevante ervaring;

— Systeemingenieur: De taak van de systeemingenieur bestaat erin om het onderhouden van het bestaande netwerksysteem waaronder de bestaande routers, firewalls, acquisitieserver, databases, NAS apparaten en ftp servers. De systeemingenieur beschikt over een Master diploma in de informatica en minimaal 4 jaar relevante systeem ervaring of over een bachelor diploma in de informatica en 6 jaar relevante ervaring. Hij beschikt over ervaring in netwerken met zowel Linux en windows systemen. De inschrijver dient deze ervaring aan te tonen door middel van de nodige referenties waarbij er een verklaring van de opdrachtgever is toegevoegd dat de desbetreffende persoon of personen die in de huidige offerte wordt voorgesteld daadwerkelijk wordt ingezet;

— Data-analist: De taak van de data-analist bestaat erin om op vraag van de aanbestedende overheid een analyse uit te voeren van de datareeks en deze indien mogelijk te corrigeren. De taak van de data analist bestaat erin om correctie coëfficiënten voor de meetreeksen te bepalen alsook correlatie methodieken en of controle procedures om in real time fouten in de meetreeks op te sporen en indien mogelijk deze te corrigeren. De data-analist beschikt over een master diploma en minimaal 6 jaar relevante ervaring in vergelijkbare taken. De inschrijver dient deze ervaring aan te tonen door middel van de nodige referenties waarbij er een verklaring van de opdrachtgever is toegevoegd dat de desbetreffende personen die in de huidige offerte wordt voorgesteld daadwerkelijk worden ingezet;

— Technicus: De taak van de technicus bestaat erin het bevestigen en onderhouden van de meetopstellingen en de sensoren, zie ook technische specificaties. De technici kunnen eventueel ook worden ingezet voor het uitvoeren van het routine onderhoud van de meetopstellingen. De technicus/technici beschikken minimaal over een diploma secundair onderwijs;

— Projectleider: De taak van de projectleider bestaat erin de coördinatie van het project op zich te nemen en de communicatie met de aanbestedende overheid bij monde van de leidend ambtenaar. Het verzorgen van weekend permanentie. De projectleider beschikt minimaal over een master diploma en 3 jaar projectleiding ervaring in overheidsopdrachten, ofwel over een bachelor diploma en 6 jaar relevante ervaring met projectleiding in overheidsopdrachten. Voor een uitgebreide beschrijving van het takenpakket waarvoor de verschillende profielen dienen te worden ingezet wordt er verwezen naar de technische specificaties. De inschrijver dient deze ervaring aan te tonen door middel van de nodige referenties waarbij er een

verklaring van de opdrachtgever is toegevoegd dat de desbetreffende persoon of personen die in de huidige offerte wordt voorgesteld daadwerkelijk worden ingezet.

A.1.3. Beroep op de draagkracht van andere entiteiten (art. 74 kb Plaatsing):

— de inschrijver kan zich beroepen op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten. In dat geval voegt de inschrijver de nodige documenten toe aan zijn offerte, waaruit de verbintenis van deze onderaannemers of van andere entiteiten blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de inschrijver;

— de opdrachtnemer is verplicht de onderaannemers in te zetten waarop hij zich heeft beroepen in het kader van de kwalitatieve selectie. Het gebruik van andere onderaannemers is onderworpen aan de toestemming van de aanbestedende overheid.

Deze onderaannemers of entiteiten mogen zich niet in een toestand van uitsluiting bevinden, zoals bedoeld in artikel 61 KB Plaatsing.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

AFD KUST-213.225-F02_0

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

Prior information notice

Notice number in the OJ S: [2013/S 248-432940](#) of 21.12.2013

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 24.3.2014 - 09:30

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

24.3.2014 - 09:30

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 120 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 24.3.2014 - 09:30

Place:

Afdeling Kust, Vrijhavenstraat 3 te 8400 Oostende.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

VI.2. Information about European Union funds

VI.3. Additional information

Voor eventuele bijkomende inlichtingen of antwoorden op inhoudelijke vragen over het bestek, zal een algemene, mondelinge briefing voorzien worden op woensdag 5.3.2014 om 14:00 uur op volgend adres:

Afdeling Kust, Administratief Centrum, Vrijhavenstraat 3, 8400 Oostende. Om de overdracht van informatie zo goed mogelijk te laten verlopen, moeten de vragen op voorhand schriftelijk worden ingediend en ten laatste 1 werkweek voor de aanvang van de hoger voornoemde mondelinge briefing. Het verslag van deze briefing zal naderhand ter inzage liggen op het adres van de aanbestedende overheid. Een afschrift van het verslag is op vraag gratis verkrijgbaar. De opdracht heeft een initiële looptijd van 1 jaar, te rekenen vanaf de startdatum vermeld in het startbevel. Na het verstrijken van deze initiële looptijd kan de opdracht maximaal 3 maal verlengd worden met een periode van 1 jaar, op basis van artikel 37, § 2 van de Wet Overheidsopdrachten. Deze verlenging geschiedt stilzwijgende tenzij uiterlijk 3 maanden voor het verstrijken van de opdracht via aangetekend schrijven het beëindigen van de opdracht wordt meegedeeld. De aanbestedingsdocumenten kunnen gratis gedownload worden via e-notification: <https://enot.publicprocurement.be/enot-war/preViewNotice.do?noticeId=168021>

De offertes moeten elektronisch worden overgelegd via de e-tendering internetsite <https://eten.publicprocurement.be/> die de naleving waarborgt van de voorwaarden van artikel 52, § 1 van het KB Plaatsing.

A.2.2. Varianten (art. 9 kb Plaatsing): Er zijn geen opgelegde varianten. Indien een inschrijver, naast de basisofferte, een afzonderlijke offerte voor een variëte wil indienen, moet hij daarvoor een afzonderlijk offerteformulier indienen en in zijn plan van aanpak de variant afzonderlijk toelichten.

De minimale voorwaarden voor de toegestane varianten zijn:

De inschrijver dient expliciet aan te tonen dat de variëte een voordeel biedt voor de opdrachtgever ten opzichte van de basisofferte:

- dat een zelfde kwaliteit van onderhoud wordt aangeboden;
- dat de opdrachtgever voor toezicht en controle geen hogere inbreng aan mensmiddelen

moet leveren.

De varianten worden ingediend met een afzonderlijke offerte. De inschrijver geeft steeds duidelijk aan wat zijn basisofferte is en wat zijn varianten zijn.

A.4.1. Prijsvaststelling (art. 13 kb Plaatsing): Deze opdracht is een gemengde opdracht.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

13.2.2014