

Belgium-Namur: IT services: consulting, software development, Internet and support

OJ S 34/2014 18/02/2014

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: RW-SPW-DGT2-département des technologies de l'information et de la communication

Postal address: Boulevard du Nord 8

Town: Namur

Postal code: 5000

Country: Belgium

Contact person: Monsieur Francis Mossay, directeur général

For the attention of: Monsieur T. Bertrand, inspecteur général DTIC

E-mail: marchepublic.dtic@spw.wallonie.be

Telephone: +32 81772068

Fax: +32 81773932

Internet address(es):

Address of the buyer profile: http://marchespublics.wallonie.be/fr/index.html?ID_AVIS=403819

Additional information can be obtained from:

Official name: RW-SPW-DGT2 - département des technologies de l'information et de la communication

Postal address: Boulevard du Nord 8

Town: Namur

Postal code: 5000

Country: Belgium

For the attention of: Monsieur Yves Mathonet

E-mail: marchepublic.dtic@spw.wallonie.be

Telephone: +32 81772073

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

Official name: RW-SPW-SG-DSJ - direction du support juridique-mise en ligne des cahiers de charges

Postal address: Place de Wallonie 1, bât. II, local 108

Town: Jambes

Postal code: 5100

Country: Belgium

For the attention of: Monsieur Etienne Claeys

E-mail: louisphilippe.derock@spw.wallonie.be

Telephone: +32 81333159

Fax: +32 81333133

Internet address: <http://marchespublics.wallonie.be>

Tenders or requests to participate must be submitted: Official name: RW-SPW-DGT2 - département des technologies de l'information et de la communication

Postal address: Boulevard du Nord 8

Town: Namur
Postal code: 5000
Country: Belgium
For the attention of: Monsieur T. Bertrand, inspecteur général DTIC
E-mail: marchepublic.dtic@spw.wallonie.be
Telephone: +32 81772068
Fax: +32 81773932

I.2. Type of the contracting authority

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Marché relatif à des contrats de service pour des missions IT

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 7: Computer and related services

Main site or place of performance: Namur

NUTS code BE Belgique / België

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

II.1.4. Information about framework agreement

Framework agreement with several operators

Number Envisaged maximum number of participants to the framework agreement: 5

Duration of the framework agreement

Duration in years: 4

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Le présent marché vise la conclusion d'un accord-cadre ayant pour objet des services de la catégorie 07 de l'annexe 2 à la loi du 15 juin 2006 et portant sur de l'assistance dans divers métiers liés au domaine informatique. Le présent marché est un marché pluriannuel et à commandes. Le marché est divisé en lots correspondant aux grands domaines d'activités ou métiers informatiques suivants : la durée totale de l'accord-cadre est fixée à 4 années par lot, à compter de la notification de la décision d'attribution de l'accord-cadre aux soumissionnaires retenus. Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de résilier l'accord-cadre chaque année. Par durée de l'accord-cadre, il faut entendre la période au cours de laquelle des contrats d'exécution peuvent être conclus.

II.1.6. CPV code(s)

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for one or more lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

La durée totale de l'accord-cadre est fixée à 4 années par lot, à compter de la notification de la décision d'attribution de l'accord-cadre aux soumissionnaires retenus.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 48 (from the award of the contract)

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Lot 1 : Architecte du système d'information

1) Short description

Activités et objectifs :Les spécialistes en architecture du système d'information accompagnent les architectes IT du SPW en charge de : formaliser le système d'information, mieux maîtriser ses évolutions, gérer les risques liés aux changements, établir un plan d'urbanisation et optimiser le ROI sur l'existant. Les activités à mener portent sur les différents niveaux du système d'information : niveau stratégique, niveau fonctionnel et applicatif, niveau informationnel (données) et niveau infrastructure.

2) CPV code(s)

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

voir le document en annexe intitulé "Annexe à l'avis de marchéSPW-DGT2-DTIC CSC 2013M020".

Lot No: 2

Lot title: Lot 2 : Architecte applicatif

1) Short description

Activité et objectifs :* Analyser et concevoir des architectures techniques pour le développement d'applications orientées Web (intranet, internet).* Analyser et concevoir des architectures techniques (orientées services) pour le développement d'applications multi-tiers et client-serveur.* Aider à la mise en place et au paramétrage des infrastructures logicielles des architectures dans les divers environnements (développement, test, production...).* Fournir un support technique et méthodologique aux équipes de développement.* Assurer la

coordination entre les analystes fonctionnels et les développeurs en vue d'assurer l'adéquation entre la solution architecturale et les besoins fonctionnels.* Assurer une veille technologique des architectures en place.

2) CPV code(s)

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

voir le document en annexe intitulé "Annexe à l'avis de marchéSPW-DGT2-DTIC CSC 2013M020".

Lot No: 3

Lot title: Lot 3 : Spécialiste en sécurité informatique

1) Short description

Activités et objectifs :Apporter des connaissances technico-opérationnelles et pragmatiques, mais également méthodologiques afin d'assurer un support décisionnel et opérationnel au niveau de la sécurité (confidentialité, intégrité, continuité, conformité) du système d'information du SPW.Piloter, contribuer à ou réaliser les activités suivantes :* Analyser des éléments du système d'information ou des procédures du SPW (As is) ;* Modéliser les relations entre les composants ;* Définir les besoins et proposer des améliorations, la Politique de Sécurité des Systèmes d'Information du SPW servant de base de référence (To be) ;* Contribuer à élaborer l'architecture ou le design des solutions sur les aspects sécurité ;* Choisir, concevoir, mettre en Oeuvre et présenter des requêtes et rapports; en déduire un tableau de bord d'indicateurs ; analyser les résultats ;* Rédiger des procédures sécurité, des avis technico-organisationnels et des recommandations argumentées ; participer aux processus ITIL impliquant la sécurité ;* Assurer/réaliser/piloter/coordonner la mise en Oeuvre de solutions/projets/contre-mesures décidés ;* Mener des audits techniques, des tests/relevés de vulnérabilités proposer les solutions et contre-mesures ;* Définir une méthodologie, un outil, mettre en Oeuvre et mener des analyses de risques ;* Fournir un support méthodologique et une veille technologique ;* Anticiper les évolutions technologiques risquant d'avoir un impact sur la sécurité ;* Communiquer, Sensibiliser, Former.

2) CPV code(s)

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

voir le document en annexe intitulé "Annexe à l'avis de marchéSPW-DGT2-DTIC CSC 2013M020".

Lot No: 4

Lot title: Lot 4 : Analyste en qualité et processus

1) Short description

Activités et objectifs :* Développer la démarche qualité que le DTIC souhaite mettre en Oeuvre pour améliorer la qualité des services qu'il rend à ses clients.* Aider à sélectionner les processus prioritaires sur lesquels la démarche qualité sera appliquée et aider à leur modélisation.* Référencer les processus au sein d'un manuel qualité et en assurer la «

promotion »* Fournir un support à l'élaboration, la définition et la documentation de procédures ;* Concevoir et définir le processus qualité en tant que tel, le mettre en Oeuvre et participer à son amélioration permanente* Définir des métriques (qualitatifs et quantitatifs) et les mettre en Oeuvre avant et après déploiement de la démarche d'amélioration afin de mesurer les évolutions* Participer à des audits qualité internes et à la structuration nécessaire à l'obtention d'une certification externe.

2) CPV code(s)

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

voir le document en annexe intitulé "Annexe à l'avis de marchéSPW-DGT2-DTIC CSC 2013M020".

Lot No: 5

Lot title: Lot 5 : Qualiticien applicatif

1) Short description

Activités et objectifs :* Planifier, effectuer, superviser les différents tests : tests de conformité, tests fonctionnels, tests de non régression, tests unitaires, d'intégration et de charge, de performance, ...* Assister les utilisateurs de référence du métier lors des tests de validation.* Rédiger les rapports de tests.* Vérifier que les exigences ont été correctement implémentées.* Collecter les anomalies / non conformités et les communiquer au prestataire.* Réaliser le suivi des anomalies et des non conformités de leur détection (par le métier) jusqu'à leur clôture (accord du métier) - Traçabilité.

2) CPV code(s)

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

voir le document en annexe intitulé "Annexe à l'avis de marchéSPW-DGT2-DTIC CSC 2013M020".

Lot No: 6

Lot title: Lot 6 : Gestionnaire de système Unix et Windows

1) Short description

Activités et objectifs :* Mettre en production des applications web intranet et internet (Servlet, Java, PHP,...)* Installer et assurer la maintenance des serveurs applicatifs (Linux essentiellement)* Gérer des machines virtuelles VMWARE ESX* Debugger ou modifier légèrement des applicatifs J2EE* Installer de clients ORACLE 10g sous Linux, Solaris, Windows* Installer de drivers OCI ou Instant Client (JDBC)* Gérer un parc de serveurs bureautiques Windows du SPW* Gérer des domaines Active Directory* Administrer journalièrement des systèmes* Monitorer des systèmes et applications

2) CPV code(s)

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

voir le document en annexe intitulé "Annexe à l'avis de marchéSPW-DGT2-DTIC CSC 2013M020".

Lot No: 7

Lot title: Lot 7 : Gestionnaire d'infrastructure d'hébergement

1) Short description

Activités et objectifs : * Designer, mettre en place, gérer, documenter des infrastructures Vmware ESX, VSphere* Designer, mettre en place, gérer, documenter des SAN (Netapp, EMC)* Gérer, faire évoluer, documenter l'infrastructure de monitoring (Nimbus)* Designer, mettre en place, gérer, documenter une infrastructure de backup* Designer, mettre en place, documenter une infrastructure mysql

2) CPV code(s)

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

voir le document en annexe intitulé "Annexe à l'avis de marchéSPW-DGT2-DTIC CSC 2013M020".

Lot No: 8

Lot title: Lot 8 : Gestionnaire réseaux

1) Short description

Activités et objectifs : * Réaliser l'inventaire du matériel et de l'architecture réseau des LAN /WAN du SPW.* Configurer des routeurs et des switches en fonction de matrices définies par les responsables.* Installer et configurer du matériel WIFI en fonction de matrices définies par les responsables ingénieurs.* Mettre en Oeuvre un système de sauvegardes régulières des configurations.* Evaluer, planifier, et mettre en Oeuvre des upgrades des OS réseau.* Pour les nouveaux LAN à mettre en Oeuvre ou les modifications importantes de LAN : évaluation des besoins avec le client, production des rapports/schémas de l'infrastructure à mettre en Oeuvre, définition des configurations et des installations des équipements réseau.* Mettre en Oeuvre du monitoring/reporting de l'ensemble de ce matériel réseau.* Participer au traitement des incidents et changements liés à ces LAN/WAN.* Participer aux projets d'évolution des réseaux et de leurs technologies.* Participer à l'évaluation et la mise en Oeuvre des technologies de sécurisation des réseaux.

2) CPV code(s)

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

voir le document en annexe intitulé "Annexe à l'avis de marchéSPW-DGT2-DTIC CSC 2013M020".

Lot No: 9

Lot title: Lot 9 : Gestionnaire de base de données

1) Short description

Activités et objectifs : * Supporter et conseiller les utilisateurs et en particulier aux administrateurs système pour les produits Oracle* Surveiller des bases de données du SPW* Gérer/administrer des bases de données (création/gestion des utilisateurs, gestion des tablespaces,...)* Gérer et résoudre des incidents/problèmes liés aux bases de données* Installer, configurer des logiciels Oracle (client et serveur) et création des bases de données* Créer de scripts permettant l'automatisation de la maintenance des bases de données et plus particulièrement des back-up* Mettre à disposition des logiciels de bases de données aux utilisateurs* Déplacer et migrer des bases de données* Supporter des applications concernant les problèmes de connexion à la DB* Copier, déplacer des schémas des utilisateurs d'une base de données à l'autre* Gérer la maintenance de l'inventaire des bases de données* Proposer des évolutions techniques* Réaliser à la demande d'un audit technique des développements internes ou sous-traités recourant à l'utilisation des bases de données

2) CPV code(s)

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

voir le document en annexe intitulé "Annexe à l'avis de marchéSPW-DGT2-DTIC CSC 2013M020".

Lot No: 10

Lot title: Lot 10 : Gestionnaire de processus d'exploitation (ITIL)

1) Short description

Activités et objectifs : * Suivi et coordination de la gestion d'un processus de gestion IT : changements, incidents, problèmes, mises en production, configurations, continuité* Suivi de la gestion des services et en particulier du respect des SLA ; * Prise en charge de la révision et de l'évolution des processus de gestion IT : changements, incidents, problèmes, mises en production, configurations, continuité

2) CPV code(s)

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

voir le document en annexe intitulé "Annexe à l'avis de marchéSPW-DGT2-DTIC CSC 2013M020".

Lot No: 11

Lot title: Lot 11 : Technicien en maintenance et support matériels

1) Short description

Activités et objectifs : * Effectuer des installations sur différents sites du SPW de matériels informatiques et de logiciels sur base de procédures;* Rédiger les rapports d'installation ;* Effectuer sur base de procédures les différents tests sur les matériels/consommables et produits logiciels acquis par le bureau des achats ; * Rédiger les rapports de tests ; * Effectuer

l'inventaire de matériels ou de logiciels ;* Exécuter, sur base de procédures de travail définies, des opérations d'encodage et de mise à jour de données sur les applications du département.

2) CPV code(s)

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

voir le document en annexe intitulé "Annexe à l'avis de marchéSPW-DGT2-DTIC CSC 2013M020".

Lot No: 12

Lot title: Lot 12 : Opérateur de Service Desk

1) Short description

Activités et Objectifs :Une part importante des problèmes et incidents informatiques rencontrés par les utilisateurs du système d'information concerne les couches applicatives métier des logiciels développés en partie en interne. Pour certaines applications critiques, il existe un helpdesk pour suivre de façon centralisée l'ensemble des incidents identifiés et gérer les priorités et degré d'urgence des interventions en fonction de ses contraintes opérationnelles.* Assurer le helpdesk de premier niveau d'intervention/support local aux utilisateurs du système d'information.* Assurer le helpdesk de second niveau pour les problèmes dus aux applications métier.* Effectuer les tâches de tout correspondant informatique local du SPW.* Exécuter les opérations périodiques de support des systèmes d'information (backup, relevé des journaux, disponibilité des ressources, ...).* Administrer/Gérer certaines branches de l'Active Directory.* Distribuer les applications développées en interne dans les différents environnements (Développement, Test, Acceptance et Production).

2) CPV code(s)

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

voir le document en annexe intitulé "Annexe à l'avis de marchéSPW-DGT2-DTIC CSC 2013M020".

Lot No: 13

Lot title: Lot 13 : Analyste en Business Intelligence

1) Short description

Activités et Objectifs:* Créer des datawarehouses au départ de différentes bases de données opérationnelles réalisées par les équipes de développement des applications associées.* Comprendre la documentation fournie et en particulier les schémas de base de données, analyser les besoins en consolidation de données et concevoir et développer le datawarehouse qui y répond, développer les procédures de chargement et les outils de consultation, documenter le travail effectué, fournir aux utilisateurs des formations et/ou du support leur permettant d'exploiter au mieux la solution, en assurer la maintenance évolutive, ...* Gérer l'environnement d'intégration des données et réalisation (développement) de la couche ETL.* Concevoir des tableaux de bord, des indicateurs et proposer l'usage d'outils de type OLAP lorsque cela se justifie.* Promouvoir la mutualisation de données et valoriser le

capital informationnel du SPW.* Participer à la définition des standards de collecte, modélisation, représentation sémantique, d'échange et de publication de données.

2) CPV code(s)

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

voir le document en annexe intitulé "Annexe à l'avis de marchéSPW-DGT2-DTIC CSC 2013M020".

Lot No: 14

Lot title: Lot 14 : Développeur en Business Intelligence

1) Short description

Activités et Objectifs : * Créer des couches sémantiques et des rapports sur les bases de données d'applications réalisées par des équipes de développement ; * Comprendre la documentation fournie et en particulier le(s) schéma(s) de base de données, analyser les besoins en reporting, concevoir et développer les univers (ou assimilés) et les rapports, documenter le travail effectué, fournir aux utilisateurs des formations et/ou du support leur permettant d'exploiter au mieux la solution, en assurer la maintenance évolutive, ... ; * Administrer les serveurs, profils et utilisateurs Business objects. * Développer la couche d'intégration des données avec des outils ETL.

2) CPV code(s)

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

voir le document en annexe intitulé "Annexe à l'avis de marchéSPW-DGT2-DTIC CSC 2013M020".

Lot No: 15

Lot title: Lot 15 : Analyste - développeur Alfresco

1) Short description

Activités et Objectifs : * Assurer la supervision technique du déploiement de Alfresco à potentiellement 8000 utilisateurs (respect des spécifications précisées via l'étude d'architecture, contrôle des instanciations, vérification des performances,...). * Installer, paramétrer, intégrer les nouvelles versions des solutions d'Alfresco aux développements faits actuellement par l'SPW-DTIC sur la version d'Alfresco 3.1. * Développer des workflows déterministes. * Intégrer la solution de GED Alfresco avec la suite bureautique, l'outil de numérisation, le CMS standard (Jahia) et éventuellement avec d'autres outils de GED, ... * Assurer les formations administrateurs et utilisateurs de la solution Alfresco. * Enrichir les compétences de l'équipe technique GED du DTIC. * Analyser et programmer de nouvelles spécifications fonctionnelles. * Réaliser l'analyse technique à partir d'une analyse fonctionnelle afin de l'intégrer au mieux à la solution Alfresco. * Programmer et tester des fonctionnalités liées à la solution. * Aider à piloter les programmeurs internes du DTIC et les guider dans les choix techniques. * Démarrer la programmation de certaines fonctionnalités afin de les transmettre à un programmeur interne au SPW-DTIC. * Apporter des compétences en Lucene,

Java, Javascript,... afin d'améliorer les connaissances de l'équipe et la solution Alfresco.* Réaliser des documentations fonctionnelles (guides utilisateurs,...) et techniques.* Répondre à des besoins spécifiques en les intégrant à la solution Alfresco.* Contribuer à rendre la solution plus ergonomique.* Aider à la reprise des données existantes.* Apporter des compétences en gestion du changement, en communication et en formation pour le déploiement de la solution GED.* Supporter les utilisateurs de la GED.* Assurer qu'Alfresco soit pleinement opérationnel au sein du SPW avec l'aide des gestionnaires de l'exploitation informatique du DTIC.* Rapporter et faire le suivi des incidents ou questions vers le support Alfresco* Les consultants affectés à la mission devront maîtriser le logiciel Alfresco de manière approfondie (installation, paramétrage, intégration) ainsi que maîtriser l'environnement technique propre à la mission. Ils devront, de plus, être certifiés par Alfresco.

2) CPV code(s)

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

voir le document en annexe intitulé "Annexe à l'avis de marchéSPW-DGT2-DTIC CSC 2013M020".

Lot No: 16

Lot title: Lot 16 : Spécialiste CMS

1) Short description

Activités et Objectifs:Le DTIC utilise des outils de gestion de contenus (CMS) pour les sites Intranet et Internet déployés au sein du SPW. Les logiciels principaux pour cette implémentation sont Jahia et OpenCMS vu leur intégration à l'environnement technique du SPW (développement en Java); Drupal est également utilisé mais principalement pour des sites événementiels. Dans de nombreux cas, des développements sont nécessaires pour intégrer ces outils CMS aux besoins métiers spécifiques. Le DTIC encourage également l'utilisation de ces logiciels pour les besoins transversaux de l'administration. Le DTIC souhaite s'adjoindre les services d'expert(s) pour notamment :* Participer à la maintenance d'une architecture fonctionnelle cohérente au sein du SPW ;* Consolider voir redéfinir l'architecture technique mise en place ;* Analyser et développer de nouvelles spécifications fonctionnelles ;* Réaliser l'analyse technique à partir d'une analyse fonctionnelle afin de l'intégrer au mieux aux solutions CMS du SPW ;* Prototyper des fonctionnalités liées aux solutions ;* Aider à piloter les développeurs externes et les guider dans des choix techniques ;* Réaliser des documentations fonctionnelles et techniques ;* Répondre à des besoins spécifiques en les intégrant aux CMS standards du SPW ;* Maîtriser les technologies Web avancées : XHTML, HTML , CSS2, JavaScript, Ajax et XML* Concevoir et mettre en page un site Internet ou Intranet et en assurer le bon fonctionnement* Créer et maintenir des feuilles de style (CSS) en adéquation avec le CMS utilisé pour le site internet ou intranet concerné* Intégrer des découpages de maquettes (Photoshop et/ou Illustrator et/ou ...)dans des pages web.

2) CPV code(s)

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

voir le document en annexe intitulé "Annexe à l'avis de marchéSPW-DGT2-DTIC CSC 2013M020".

Lot No: 17

Lot title: Lot 17 : Gestionnaire de portefeuille de projet (PMO)

1) Short description

Activités et Objectifs : * Gérer des projets IT spécifiques (demande du métier) et/ou transversaux de manière efficace (gestion du budget, du temps, du périmètre, de la qualité, des risques, des changements, des contraintes, des intervenants et de la communication). * Participer à la mise en place et l'amélioration d'un outil de gestion de projet à destination des chefs de projets du SPW. * Donner des formations et du coaching en suivi de projet. * Assurer la gestion des interdépendances entre les projets. * Organiser une gestion de portefeuilles de projets et/ou programmes. * Participer activement aux activités du « Project Management Office ». * Définition de processus de gestion et/ou de qualité au sein du DTIC.

2) CPV code(s)

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

voir le document en annexe intitulé "Annexe à l'avis de marchéSPW-DGT2-DTIC CSC 2013M020".

Lot No: 18

Lot title: Lot 18 : Chef de projet

1) Short description

Activités et Objectifs : * Gérer des projets IT de manière efficace (gestion du budget, du temps, du périmètre, de la qualité, des risques, des changements, des contraintes, des intervenants et de la communication). * Donner du support aux chefs de projet métier collaborant aux projets gérés. * Mettre en Oeuvre des processus de gestion et/ou de qualité au sein du DTIC

2) CPV code(s)

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

voir le document en annexe intitulé "Annexe à l'avis de marchéSPW-DGT2-DTIC CSC 2013M020".

Lot No: 19

Lot title: Lot 19 : Spécialiste ITSM BMC ARS Remedy

1) Short description

Activités et Objectifs : * Assurer la maintenance évolutive de l'outil et des modules installés. * Assurer la maintenance évolutive des interfaces avec d'autres composants (LDAP, outil d'inventaire, discovery tool, etc...). * Assurer la formation utilisateur sur les différents modules de l'outil BMC ARS Remedy et ses différents modules. * Offrir du support à l'administration de l'outil.

2) CPV code(s)

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

voir le document en annexe intitulé "Annexe à l'avis de marchéSPW-DGT2-DTIC CSC 2013M020".

Lot No: 20

Lot title: Lot 20 : Gestion du Service Achat (responsable ou adjoint du responsable)

1) Short description

Les activités du gestionnaire du service achat IT sont les suivantes :_ Mettre en place un service d'achat de biens informatiques, tant matériel que logiciel, au sein du DTIC. Assurer les différentes tâches qui en découlent, et notamment: o Définir et modéliser des processus liés à l'activité d'achat, en ce compris leur inventorisat

o Définir une stratégie d'achat et d'équipement (gammes de produits, cycles de renouvellement, mode de financement, types de contrats, cycle de vie des biens matériels et immatériels, ...)

o Définir et modéliser des processus de gestion des licences de logiciels en tenant compte des diverses approches commerciales du domaine;

o Rédiger ou organiser la rédaction des spécifications des marchés pour la sélection des produits à inscrire dans le catalogue des matériels/consommables et produits logiciels (MCL) ;

o Gérer le catalogue des produits et communiquer sur son évolution

o Collecter les besoins des utilisateurs et organiser l'ajustement périodique du catalogue aux besoins, dans le respect de la stratégie d'achat et des processus d'achat

o Assurer la sélection des produits des fournisseurs sur base de critères objectifs respectant la réglementation des marchés publics;

o Organiser le traitement de demandes d'acquisition spécifiques non reprises dans le catalogue ;

o Assurer la gestion des contrats, définir les SLA et assurer le suivi de leur exécution ;

o Définir (collecte des besoins, synthèse de ceux-ci en tenant compte de la stratégie et des moyens budgétaires, faire valider) un plan d'équipement annuel et assurer son exécution

o Organiser le reporting des activités (quantités, respect des plans, respect des SLA, respect des prévisions budgétaires, ...)

La couverture de ces activités doit permettre de rencontrer, le plus possible de manière planifiée, les besoins d'équipement (biens matériels ou immatériels et services de maintenance logicielle) des Directions générales du SPW et d'offrir des catalogues de produits accessibles via des centrales de marchés pour d'autres clients du secteur public (mutualisation des marchés d'acquisition)

2) CPV code(s)

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

voir le document en annexe intitulé "Annexe à l'avis de marchéSPW-DGT2-DTIC CSC 2013M020".

Lot No: 21

Lot title: Lot 21 : Assistance au service Achats

1)

Short description

Activités et Objectifs :L'objectif est d'assister le gestionnaire du service Achat (IT) en assurant notamment les activités suivantes:o Assurer, par les achats ou la remise en circulation d'équipements remplacés,la rencontre rapide des besoins des utilisateurs finaux en équipementsmatériels et biens immatériels (licences)ou services de maintenanceo Collecter les demandes des clients (internes) et les traiter rapidement enappliquant des processus définiso Tenir l'inventaire des biens et des contrats d'approvisionnement en biensmatériels et immatériels ou services (licences d'utilisation et services demaintenance de logiciels) et assurer leur suivi : statut du dossier, rappel auxintervenants, prise de rendez-vouso Préparer les dossiers de demandes d'acquisition spécifiques non reprisesdans le catalogueo Assurer la gestion administrative et le traitement logistique des tâches degestion des commandes, de stocks, des livraisons et de l'installation de biensmatériels, de consommables et de logiciels (MCL)o Editer et mettre à jour un catalogue reprenant les matériels/consommables etproduits logiciels (MCL)o Assurer les liens vers la comptabilité (pour obtenir autorisation desdépenses, assurer le suivi des prévisions, faciliter l'enregistrement analytiquedes dépenses, assurer l'approbation des factures)

2) CPV code(s)

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

voir le document en annexe intitulé "Annexe à l'avis de marchéSPW-DGT2-DTIC CSC 2010M020".

Lot No: 22

Lot title: Lot 22 : Analyse - programmeur applicatif

1) Short description

Activités et Objectifs :* Niveau junioro Développer, réaliser l'analyse de conception et maintenir des applications dans une architecture Client-serveur ou Web.o Participer à l'analyse de conception des modules à développer.o Développer et réaliser des tests unitaires. o Participer à des séances de relecture de code.o Assurer le transfert de compétence par la rédaction de documentation technique.o Contrôler les mécanismes de gestion de code source, de mises en production et de constructions des packages (build).o Assister la gestion des incidents et des changements.* Niveau senioro Développer, analyser la conception et maintenir des applications dans une architecture Client-serveur ou Web.o Participer à l'analyse de conception des modules à développer.o Développer et réaliser des tests unitaires. o Participer à des séances de relecture de code.o Assurer le transfert de compétence par la rédaction de documentation technique.o Contrôler les mécanismes de gestion de code source, de mises en production et de constructions des packages (build).o Assister la gestion des incidents et des changements.

2) CPV code(s)

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

5)

Additional information about lots

voir le document en annexe intitulé "Annexe à l'avis de marchéSPW-DGT2-DTIC CSC 2013M020".

Lot No: 23

Lot title: Lot 23 : Analyste métier - Analyste fonctionnel

1) Short description

Activités et Objectifs : * Acquérir une connaissance nécessaire et suffisante du métier.* Documenter, modéliser et analyser les processus et procédures métier ainsi que les entités métier.* Comprendre et analyser les besoins des utilisateurs.* Définir le périmètre du système d'information (identification des acteurs, identification et description des cas d'utilisation).* Capturer, éliciter, analyser, valider et gérer les exigences fonctionnelles et non fonctionnelles du métier.* Rédiger le cahier des exigences de projet.* Réaliser l'analyse fonctionnelle de projet.* Rédiger les scénarii de tests fonctionnels et les plans de test.* Rédiger la documentation utilisateur et l'aide en ligne.* Assurer les formations utilisateur, en ce compris les concepts de modélisation et présentations diverses, démos diverses.* Assister les utilisateurs lors des phases de démarrage et de test.* Animer et/ou participer à des réunions de gestion (Comité de pilotage de projet, ...).

2) CPV code(s)

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

voir le document en annexe intitulé "Annexe à l'avis de marchéSPW-DGT2-DTIC CSC 2013M020".

Lot No: 24

Lot title: Lot 24 : Spécialiste en automatisation des processus métier (workflow - bpm)

1) Short description

Le DTIC met en place pour le SPW une stratégie d'automatisation des processus métiers supportée par un outil BPMS. Sur base d'une modélisation visuelle des processus, cet outil permet d'orchestrer de suivre et d'optimiser un enchaînement d'activités automatisées et manuelles. Les standards choisis sont BPMN, BPEL et les services web. Les processus doivent être modélisés et instrumentés pour pouvoir être automatisés et supporter les besoins de l'administration. Ces processus peuvent être complètement pris en charge par l'outil ou intégrés à des applications internet ou intranet. Certains développements Java peuvent être nécessaires pour intégrer l'outil avec Exchange, un annuaire LDAP ou implémenter des règles métiers complexes. Le DTIC encourage l'utilisation de ces logiciels pour les besoins transversaux de l'administration. Le DTIC souhaite s'adjoindre les services d'expert(s) pour notamment :

Rôle d'architecte des processus : * Consolider voir redéfinir l'architecture technique mise en place ; * Définir les bonnes pratiques pour modéliser des processus métier ; * Participer à la maintenance d'une architecture des processus cohérente au sein du SPW ; * Maintenir un repository de processus ; * Analyser des processus avec le métier et les modéliser en BPMN ; * Encadrer et assister les analystes fonctionnels dans la modélisation de processus ; * Assister le métier dans l'optimisation de ces processus (redesign, BAM, simulations) ; * Maîtriser les technologies suivantes : Enterprise Architect, TOGAF, Archimate, UML, EPC, BPMN, BPEL, BAM, SOA

Rôle de développeur des processus : * Développer des processus exécutables en BPEL ; * Définir les bonnes pratiques pour l'utilisation de l'outil ; *

Assister les partenaires externes du SPW pour le développement de processus ;* Interfacer les processus et les applications ;* Réaliser l'analyse technique à partir d'une analyse fonctionnelle afin de l'intégrer au mieux aux solutions BPMS du SPW ;* Prototyper des fonctionnalités liées aux processus ;* Réaliser des documentations fonctionnelles et techniques ;* Réaliser des tests automatiques sur les processus* Maîtriser les technologies suivantes : Enterprise Architect, BPMN, BPEL, BAM, Java, JMeter, XML, SOA, web services et WS-Security, HTML, Javascript

2) CPV code(s)

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

voir le document en annexe intitulé "Annexe à l'avis de marchéSPW-DGT2-DTIC CSC 2013M020".

Lot No: 25

Lot title: Lot 25 : Spécialiste en Gestion des Identités et des Accès (IAM)

1) Short description

Apporter des connaissances technico-opérationnelles en matière de Gestion d'Identité et d'Accès.Paramétriser/Migrer les produits de la suite Oracle Identity and Access Management [IAM]Développer des fonctionnalités manquantesAnalyser les incidents, les problèmes ; proposer et mettre en Oeuvre des corrections

2) CPV code(s)

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

voir le document en annexe intitulé "Annexe à l'avis de marchéSPW-DGT2-DTIC CSC 2013M020".

Lot No: 26

Lot title: Lot 26 : Spécialiste en services et outils SOA

1) Short description

* Mettre en Oeuvre et gérer des Services Web* Mettre en Oeuvre et gérer des services de messagerie inter-applicative* Mettre en Oeuvre et gérer des services de type ESB et connexes tels un catalogue des Services Web, un catalogue de schémas de données, ...* Mettre en Oeuvre et gérer des services de type processus (BPM, BPEL, ..)* Aider à la mise en place et au paramétrage des infrastructures logicielles dans les divers environnements (développement, test, production...)* Fournir un support technique aux équipes de développement* Assister le Service Desk dans la gestion des incidents sur les éléments SOA

2) CPV code(s)

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

voir le document en annexe intitulé "Annexe à l'avis de marchéSPW-DGT2-DTIC CSC 2013M020".

Lot No: 27

Lot title: Lot 27 : Spécialiste en outils de distribution et d'inventorisation

1) Short description

* Assurer la maintenance évolutive de l'outil et des modules installés.* Assurer la maintenance évolutive des interfaces avec d'autres composants (AD, CMDB BMC Remedy, etc...).* Participer activement à l'introduction de nouveaux modules.* Offrir du support à l'outil au prestataire désigné (technique et fonctionnel).* Monitorer la réalisation de packages (par SPW ou le prestataire)

2) CPV code(s)

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

voir le document en annexe intitulé "Annexe à l'avis de marchéSPW-DGT2-DTIC CSC 2013M020".

Lot No: 28

Lot title: Lot 28 : Graphiste multimedia et designer applicatif

1) Short description

* Créer des éléments graphiques (créations, illustrations, animations, bannières)* Gérer le cahier des charges pour : l'ergonomie du site, les modes de navigation, l'arborescence, les animations, l'élaboration de la charte graphique, l'identité visuelle, les maquettes graphiques et les typologies des médias* Travailler en collaboration avec son client et le chef de projet qui valide toutes les étapes du développement du site (de la création à l'infographie)* Créer une communication visuelle avec des textes et des images* Concevoir et mettre en page un site Internet ou Intranet et en assurer le bon fonctionnement* Créer et maintenir des feuilles de style (CSS) en adéquation avec le CMS utilisé pour le site internet ou intranet concerné* Intégrer des découpages de maquettes Photoshop et/ou Illustrator et/ou dans des pages web. Microsoft Expression Blend pour les applications Windows.

2) CPV code(s)

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

voir le document en annexe intitulé "Annexe à l'avis de marchéSPW-DGT2-DTIC CSC 2013M020".

Lot No: 29

Lot title: Lot 29 : Gestionnaire en téléphonie

1) Short description

* Maintenir l'inventaire du matériel et de l'architecture de la téléphonie (au sens large) du SPW* Installer et configurer les équipements de la téléphonie* Pour les nouveaux sites à

migrer en VoIP :o évaluation des besoins avec le client ;o production de rapports/schémas de l'infrastructure à mettre en Oeuvre ;o définition des configurations et des installations et des équipements téléphonieo Contact avec les prestataires et suivi de la mise en Oeuvre ;* Surveillance de l'infrastructure VoIP sur base des outils de monitoring* Exécuter des mises en Oeuvre de fonctionnalités standards de la VOIP via les serveurs centralisés* Participer au traitement des incidents et changements liés aux infrastructures de téléphonie* Participer aux projets d'évolution des réseaux téléphoniques et de leurs technologies* Coordonner les opérateurs et les prestataires intervenant en sous-traitance pour la téléphonie classique et VOIP* Suivi des commandes et des factures des prestataires de service téléphonie

2) CPV code(s)

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

voir le document en annexe intitulé "Annexe à l'avis de marchéSPW-DGT2-DTIC CSC 2013M020".

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

voir le cahier spécial des charges.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

voir le cahier spécial des charges.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Par le seul fait de participer à la procédure de marché, le soumissionnaire atteste qu'il ne se trouve pas dans un des cas d'exclusion visés à l'article 61 de l'arrêté royal du 15 juillet 2011 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques.L'attention est attirée sur le fait que :- à quelque stade que ce soit de la procédure, le pouvoir adjudicateur peut inviter le soumissionnaire à produire les documents et preuves mentionnés à l'article 61 précité ;- Conformément à l'article 62 de l'arrêté royal du 15 juillet 2011, les soumissionnaires employant du personnel assujetti à la loi du 27 juin 1969 révisant l'arrêté-loi du 28 décembre 1944 concernant la sécurité sociale des travailleurs sont dispensés de produire l'attestation de l'Office national de la sécurité sociale dont il résulte qu'ils sont en règle en matière de cotisations ONSS pour le présent marché. La vérification de la situation en sera faite par le pouvoir adjudicateur via l'application Digiflow qui lui donne un

accès sécurisé aux bases de données fédérales en matière de sécurité sociale. Le soumissionnaire étranger est tenu de joindre à son offre les certificats délivrés par l'autorité compétente du pays concerné selon lesquels :- le soumissionnaire est en règle avec ses obligations relatives au paiement des cotisations de sécurité sociale selon les dispositions légales du pays où il est établi ;- le soumissionnaire n'est pas en situation de faillite ou situations similaires ;- le soumissionnaire est en règle par rapport à ses obligations fiscales professionnelles selon les dispositions légales du pays où il est établi.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: En vue de la sélection qualitative, les candidats doivent joindre, pour chaque lot pour lequel ils introduisent leur candidature, une déclaration sur l'honneur, de moins de 6 mois, signée par le mandataire de la société concernant le chiffre d'affaires annuel moyen réalisé au cours des trois derniers exercices dans des services faisant l'objet du contenu du lot. Ce chiffre d'affaire annuel moyen lié à chaque lot devra être égal ou supérieur à un montant de 200 000 EUR HTVA. En outre, les candidats communiqueront la moyenne annuelle de leur chiffre d'affaire global (HTVA) réalisé au cours des trois derniers exercices.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Pour chacun des lots pour lesquels il remet offre, le candidat fournira une liste des principaux services similaires à l'objet du lot, effectués au profit de clients publics ou privés au cours des trois derniers exercices, avec mention de leurs dates ainsi que des noms de personnes de contact auprès de ces clients et leurs numéros de téléphone. Les références présentées doivent en outre avoir été acceptées (réceptionnées) par le client (pas de projet en cours). Cette liste devra contenir au moins 5 références pertinentes et d'une charge chacune d'au moins 25 jours/homme. Parmi ces références, trois devront être présentées sous la forme d'un dossier complet. Ce dossier mentionnera les informations suivantes : * Nom et adresse de la société ainsi que le nom, le numéro de téléphone et adresse mail d'une personne de contact chez le client (par exemple le chef de projet ou le sponsor du projet) ; * Date de début et de fin du projet ; * Objet du projet. Celui-ci devra être pertinent à l'égard des objectifs prévus pour chacun des lots (décrits ci-dessous). * Budget du projet ; * Synopsis complet du projet ; * Complexité (nombre d'entités, nombre d'utilisateurs clés, nombre d'utilisateurs finaux, etc.) ; * Et, selon les lots concernés :- Outils/méthode pour la gestion du projet ; - Outils/méthode pour l'analyse ; - Outils/méthode pour le développement ; - Outils/méthode pour les tests ; - Outils /méthode pour la documentation ; - Liste des profils, nombre de personnes et d'hommes/jours pour l'ensemble du projet. Les références présentées devront être accompagnées d'une attestation de bonne exécution établie ou visée par le pouvoir adjudicateur ou par le responsable de la personne privée bénéficiaire de ces services.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: yes

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Negotiated

Some candidates have already been selected (if appropriate under certain types of negotiated procedures) no

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

Recourse to staged procedure to gradually reduce the number of solutions to be discussed or tenders to be negotiated no

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

T2.04.00-14A74

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 28.3.2014 - 10:00
Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

28.3.2014 - 10:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

L'attention est attirée sur le fait que les documents du marché (cahier spécial des charges, métrés ou inventaires, plans y compris de format A0) sont uniquement et gratuitement téléchargeables sur le portail des marchés publics de la Région wallonne dont l'adresse URL est la suivante : <http://marchespublics.wallonie.be>

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Conseil d'État
Postal address: Rue de la Science 33
Town: Bruxelles
Postal code: 1040
Country: Belgium
Telephone: +32 22349611
Internet address: <http://www.raadvst-consetat.be>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: - demande de suspension en extrême urgence : requête introduite le plus rapidement possible; le délai pour le recours en suspension est de 15 jours à dater de la publication, de la communication ou de la prise de connaissance de l'acte selon le canal par lequel le réclamant a été informé de la décision (avis d'attribution, lettre d'information ou aucun des deux = _ date de prise de connaissance),
- demande d'annulation : 60 jours à partir de la connaissance de la décision. NB: le président du tribunal de première instance de l'arrondissement judiciaire concerné peut également statuer au provisoire (article 584 du Code judiciaire). Ce tribunal est seul compétent pour les contestations au fond portant sur un droit civil (ex : octroi de dommages-intérêts...). Le président doit être saisi le plus rapidement possible et le tribunal, dans un délai de 5 ans (article 2262 bis du Code civil).

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

13.2.2014