

Belgium-Ostend: Hydrographic services

OJ S 34/2014 18/02/2014

Contract notice**Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Agentschap voor Maritieme Dienstverlening en Kust – Afdeling Kust

Postal address: Vrijhavenstraat 3

Town: Oostende

Postal code: 8400

Country: Belgium

Contact person: Agentschap voor Maritieme Dienstverlening en Kust – Afdeling Kust

For the attention of: ir. Kathleen Bernaert, Afdelingshoofd

E-mail: kust@vlaanderen.be

Telephone: +32 59554207

Fax: +32 59507037

Internet address(es):General address of the contracting authority: www.afdelingkust.beAddress of the buyer profile: <https://enot.publicprocurement.be/enot-war/preViewNotice.do?noticeId=168074>Electronic submission of tenders and requests to participate: <https://eten.publicprocurement.be/etendering/prepare.do?tile=selectAuthentication&extWS=AFD+KUST-213.240-F02&userType=SUPPLIER&language=NL>**Additional information can be obtained from:**

Official name: Agentschap voor Maritieme Dienstverlening en Kust – Afdeling Kust

Postal address: Vrijhavenstraat 3

Town: Oostende

Postal code: 8400

Country: Belgium

Contact person: Agentschap voor Maritieme Dienstverlening en Kust – Afdeling Kust

For the attention of: ing. Johan Vercruysse

E-mail: johan.vercruysse@mow.vlaanderen.be

Telephone: +32 59554245

Fax: +32 59507037

Internet address: <http://www.afdelingkust.be>**Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:**

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Inzet vaartuig voor het onderhoud Meetnet Vlaamse Banken.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 19: Water transport services

NUTS code BE25 Prov. West-Vlaanderen

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

De opdracht omvat het voorzien van 1 werkboot en rubberboot met bemanning en duikploeg, die ingezet zal worden bij het transport en het uitvoeren van het onderhoud op zee van het Meetnet Vlaamse Banken.

II.1.6. CPV code(s)

71354400 Hydrographic services, 71351612 Hydrometeorology services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: yes

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

II.2.3. Information about renewals

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3.

III.1.4. Contract performance conditions

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: A.1.1. Uitsluiting, rsz-verplichtingen en belangenvermenging (art. 61, 62 en 64 kb Plaatsing).

Art. 61 en 62. Door in te schrijven op deze opdracht, verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in art. 61 §1 en §2 K.B. Plaatsing.

Voor de Belgische inschrijver vraagt de aanbestedende overheid het RSZ-atteest, de jaarrekeningen, het attest van niet-faling en het attest hoofdelijke aansprakelijkheid en inhouding artikel 402 en 403 WIB via elektronische weg op conform art. 60, §1. De overige documenten worden opgevraagd bij de inschrijver.

De buitenlandse inschrijver, alsook de Belgische inschrijver die personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie, voegt bij zijn offerte een attest of een verklaring volgens de bepalingen van art. 62, §2.

Bij een open offerteaanvraag toont de inschrijver aan dat hij zich niet in één van de gevallen van uitsluiting volgens art. 61, §1 en §2 K.B. Plaatsing bevindt door het voorleggen van:

Voor alle inschrijvers:

- een uittreksel uit het strafregister of een evenwaardig document uitgereikt door een gerechtelijke- of overheidsinstantie van het land van oorsprong of herkomst en waaruit blijkt dat de betrokkene niet veroordeeld is geweest voor een misdrijf bedoeld in art. 61, §1 en §2 K. B. Plaatsing;

- een attest uitgereikt door de bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat de betrokkene in orde is met de betaling van zijn belastingen (directe belastingen en btw).

Bovendien voor de niet-Belgische inschrijvers:

- een origineel attest uitgereikt door de bevoegde overheidsinstantie van het land waar hij gevestigd is en waaruit blijkt dat hij heeft voldaan aan de voorschriften inzake bijdrage voor sociale zekerheid overeenkomstig art. 62, §2 K.B. Plaatsing;

- getuigschrift van niet-faillissement uitgereikt door de bevoegde overheidsinstantie van het betrokken land.

De attesten zijn niet ouder dan 3 maanden te rekenen vanaf de datum van de opening van de offertes.

Art. 64. Door in te schrijven op deze opdracht, verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van onverenigbaarheid te bevinden, zoals bedoeld in dit artikel.

A.3.3. Vorm en inhoud offerte (art. 80 en 82 kb Plaatsing).

Art. 80. De aandacht van de inschrijver wordt erop gevestigd dat hij zijn offerte en inventaris moet invullen op het bij dit bestek behorende formulier.

Art. 82. Hierna volgt een niet-limitatief overzicht van alle documenten die, naast het offerteformulier en de inventaris, bij de offerte gevoegd moeten worden:

- prijsverantwoording;

- cv's van ingezet personeel en beschrijving van de relevante opdrachten waarvoor zij ingezet werden;

- overzicht relevante uitgevoerde opdrachten met inbegrip van referenties en bewijs van goede uitvoering, opgemaakt door de desbetreffende aanbestedende overheid;

- alle verklaringen die in de selectiecriteria zijn vermeld.

Alle documenten en nota's die bij de inschrijving worden gevoegd moeten worden

gedagtekend en ondertekend onder de vermelding „Opgemaakt door ondergetekende om gevoegd te worden bij zijn inschrijving van heden”.

A.3.4. Voordracht van onderaannemers (art. 12 kb plaatsing en art. 12 kb uitvoering):

- de opdrachtnemer deelt aan de leidend ambtenaar schriftelijk de naam van zijn eventuele onderaannemers mee. Hij doet dat ten minste 15 kalenderdagen vóór de aanvang van het deel van de opdracht dat aan de betrokken onderaannemer wordt toevertrouwd, behalve in geval van hoogdringendheid waarbij deze termijn van 15 kalenderdagen kan ingekort worden;
- de opdrachtnemer dient daarbij het bewijs voor te leggen dat de betrokken onderaannemer voldoet aan de wetgeving inzake de erkenning van aannemers voor dat deel van de opdracht dat die onderaannemer zal uitvoeren. Zolang dat bewijs niet is overgelegd, mag een onderaannemer de werkzaamheden niet aanvangen;
- de onderaannemer moet tijdens de uitvoering van het hem toevertrouwde deel van de opdracht in het bezit zijn van de vereiste erkenning.

In geval van door de opdrachtnemer uit te voeren studies, is het de opdrachtnemer niet toegelaten zich na de sluiting tot een ander burgerlijk ingenieur of ingenieursbureau te wenden, tenzij een gelijkwaardige ingenieur of ingenieursbureau wordt voorgesteld, waarvan de gelijkwaardigheid vooraf en schriftelijk wordt aanvaard door de aanbestedende overheid.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: De inschrijvers tonen hun financiële en economische draagkracht aan door 1 of meer van de volgende documenten:

- een passende bankverklaring (conform bijlage 3 van het K.B. Plaatsing);
- de balansen, uittreksels uit de balansen of jaarrekeningen indien de wetgeving van het land waar de inschrijver is gevestigd de bekendmaking voorschrijft;
- een verklaring betreffende de totale omzet en de omzet betreffende de diensten waarover de opdracht gaat over de laatste drie boekjaren.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

De minimale vereisten qua technische bekwaamheid zijn:

De technische bekwaamheid van de dienstverlener, met name zijn vakkundigheid, doeltreffendheid, ervaring en betrouwbaarheid, wordt aangetoond door het voorleggen van volgende documenten:

- een lijst van relevante en recente referenties van de afgelopen 5 jaar met betrekking tot het uitvoeren van vergelijkbare en relevante opdrachten. Deze lijst vermeldt duidelijk de referenties van de opdrachtgevers en de eventuele contactpersonen. Hierbij dient bij de referentie ook het daadwerkelijk ingezette team van medewerkers te worden bijgevoegd. Alsook een verklaring van de opdrachtgever dat dit team daadwerkelijk zal worden ingezet;
- een document waaruit blijkt dat de voorgestelde werkboot;
- voldoet aan de keuring van de zeevaartsinspectie;
- een operationele vaarsnelheid heeft van minstens 10 knopen;
- uitgerust is met een redundant AIS-systeem;
- inzetbaar is vanaf startdatum opdracht;
- volgende voorzieningen heeft: heftoestellen (kraan, winches met voldoende hefvermogen voor het veilig uitleggen en opnemen van meetapparatuur, golfmeetboeien, verankeringen en boeistenen tot 5 ton); voor het uitvoeren van duikwerken;
- lasapparatuur zowel elektrisch als autogeen voor lassen onder en boven water inclusief de nodige energie en alle noodzakelijke verbruiksmaterialen en hulpmiddelen; deze lasapparatuur dient ook geschikt te zijn voor het uitvoeren van werken op de meetplatformen;
- een industriële hogedrukreiniger met voldoende vermogen voor het reinigen van de

paalconstructies en sensoren, inclusief de nodige watervoorraad; (bij het gebruik van de hogedrukreiniger ter voorbereiding van verfwerken mag enkel zoetwater worden gebruikt);

- voldoende werkruimte op het bovendek, voor behandelen en stapelen van meetapparatuur, meet- en bebakeningsboeien en verankeringsmateriaal;
- een afsluitbare bergruimte (minimum volume 30 m³) voorzien van rekken voor het bergen van onderhoudsmateriaal, reservetoestellen en reservemateriaal;
- de accommodatie (ontspanningsruimte, eetplaats, keuken, slaappleatsen, toilet, douche,...) voor een verblijf van minimum 48 uur op zee voor minimum 4 personen (onderhoudspersoneel en afgevaardigde(n) opdrachtgever) bovenop de bemanning.

Een document waaruit blijkt dat de voorgestelde rubberboot:

- voldoet aan de keuring van de zeevaartsinspectie;
- een minimum motorvermogen van 18 kW heeft;
- uitgerust is met een harde kiel;
- een voorsteven heeft die bestand is tegen het ter plaatse aanvaren tegen de ladderconstructie van de meetpalen;
- beschikbaar is voor inzet vanaf startdatum opdracht.

De inschrijver dient een lijst op te maken en bij zijn offerte te voegen met de personen die hij kan inzetten in onderstaande functies:

Bemanningsleden op het vaartuig. Bij een uitvaart van het vaartuig moeten er altijd minimum 3 bemanningsleden aan boord zijn voor alle functies die nodig zijn voor een veilige vaart en het ondersteunen van het geplande onderhoud van de vaardag:

- schipper: besturing schip, verantwoordelijke bemanning;
- machinist/werktuigkundige: bemanningslid die de machines aan boord van het schip bedient en onderhoudt;
- matroos: bemanningslid voor het uitvoeren van allerhande taken aan boord;
- kraanman: bemanningslid dat de kraan van het schip bedient bij onderhoud golfmeetboeien en meetinstrumenten bij de meetpalen.

Duikploeg: ploeg van duikers die de nodige brevetten en ervaring hebben voor het uitvoeren van de duikwerkzaamheden op zee.

Projectleider (en vervangers, bij afwezigheid van de voorgestelde projectleider).

Deze lijst bestaat uit een tabel met vijf kolommen waarin achtereenvolgens:

- 1) de naam;
- 2) hun studie- en beroepskwalificaties;
- 3) de functies waarvoor ze ingeschakeld zullen worden;
- 4) hun specifieke ervaring in deze functies, of diploma's of brevetten voor deze functies;
- 5) hun woonplaats vermeld zijn.

Indien beroep wordt gedaan op onderaannemers, dienen bij de betrokken personen, de naam en het adres van de onderaannemer vermeld te worden. Tevens dient een document van de onderaannemer bijgevoegd te worden, waaruit blijkt voor welke deelaspecten zij hun diensten aanbieden.

Voor een meer gedetailleerde beschrijving, wordt er verwezen naar de technische specificaties:

- een verklaring waaruit blijkt dat de personen, die in de offerte voorgesteld worden door de opdrachtnemer, ook effectief zullen ingeschakeld worden door de opdrachtnemer ten laatste 1 maand na de startdatum van de opdracht. In de eerste startmaand van de opdracht dient de opdrachtnemer evenwaardig personeel in te zetten na de goedkeuring van de opdrachtgever;
- een lijst met gedetailleerde beschrijving van de organisatie van het bedrijf met inbegrip van de infrastructuur;
- een beschrijving van de maatregelen die de uitvoerder treft om de kwaliteit te waarborgen en van de mogelijkheden die hij biedt om de kwaliteit van zijn uitvoeringen te bewaken.

A.1.3. Beroep op de draagkracht van andere entiteiten (art. 74 kb Plaatsing):
— de inschrijver kan zich beroepen op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten. In dat geval voegt de inschrijver de nodige documenten toe aan zijn offerte, waaruit de verbintenis van deze onderaannemers of van andere entiteiten blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de inschrijver;
— de opdrachtnemer is verplicht de onderaannemers in te zetten waarop hij zich heeft beroepen in het kader van de kwalitatieve selectie. Het gebruik van andere onderaannemers is onderworpen aan de toestemming van de aanbestedende overheid.
Deze onderaannemers of entiteiten mogen zich niet in een toestand van uitsluiting bevinden, zoals bedoeld in artikel 61 KB Plaatsing.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

AFD KUST-213.240-F02_0

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

Prior information notice

Notice number in the OJ S: [2013/S 248-432924](#) of 21.12.2013

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 24.3.2014 - 11:00

Payable documents: no

IV.3.4.

Time limit for receipt of tenders or requests to participate

24.3.2014 - 11:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 120 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 24.3.2014 - 11:00

Place:

Afdeling Kust, Vrijhavenstraat 3 te 8400 Oostende.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

VI.2. Information about European Union funds

VI.3. Additional information

Voor eventuele bijkomende inlichtingen of antwoorden op inhoudelijke vragen over het bestek, zal een algemene, mondelinge briefing voorzien worden op vrijdag 7.3.2014 om 14:00 uur op volgend adres:

Afdeling Kust, Administratief Centrum, Vrijhavenstraat 3, 8400 Oostende. Om de overdracht van informatie zo goed mogelijk te laten verlopen, moeten de vragen op voorhand schriftelijk worden ingediend en ten laatste 1 werkweek voor de aanvang van de hoger voornoemde mondelinge briefing. Het verslag van deze briefing zal naderhand ter inzage liggen op het adres van de aanbestedende overheid. Een afschrift van het verslag is op vraag gratis verkrijgbaar. De opdracht heeft een initiële looptijd van 1 jaar, te rekenen vanaf de datum vermeld bij het startbevel. Na het verstrijken van deze initiële looptijd kan de opdracht 3 maal verlengd worden met een periode van 1 jaar, op basis van artikel 37, § 2 van de Wet Overheidsopdrachten. Deze verlenging verloopt stilzwijgend, behoudens een andersluidend aangetekend schrijven van de aanbestedende overheid uiterlijk 3 maanden vóór het verstrijken van de looptijd van de opdracht. De aanbestedingsdocumenten kunnen gratis gedownload worden via e-notification: <https://enot.publicprocurement.be/enot-war/preViewNotice.do?noticeId=168074>

De offertes moeten elektronisch worden overgelegd via de e-tendering internetsite <https://eten.publicprocurement.be/> die de naleving waarborgt van de voorwaarden van artikel 52, § 1 van het KB Plaatsing.

A.2.1. Varianten (art. 9 kb Plaatsing).

Er zijn geen opgelegde varianten. Indien een inschrijver, naast de basisofferte, een afzonderlijke offerte voor een variante wil indienen, moet hij daarvoor een afzonderlijk offerteformulier indienen en in zijn plan van aanpak de variant afzonderlijk toelichten.

De minimale voorwaarden voor de toegestane varianten zijn:

1. De inschrijver dient expliciet aan te tonen dat de variante een voordeel biedt voor de opdrachtgever ten opzichte van de basisofferte:

- dat een zelfde kwaliteit van onderhoud wordt aangeboden;
- dat de opdrachtgever voor toezicht en controle geen hogere inbreng aan mensmiddelen

moet leveren.

2. De varianten worden ingediend met een afzonderlijke offerte. De inschrijver geeft steeds duidelijk aan wat zijn basisofferte is en wat zijn varianten zijn.

A.4.1. Prijsvaststelling (art. 13 kb Plaatsing):

— deze opdracht is een gemengde opdracht.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

13.2.2014