

Poland-Szczecin: Various office equipment and supplies

OJ S 20/2024 29/01/2024

Contract notice

Supplies

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: 15 WOG

National registration number: 8522588284

Postal address: ul. Narutowicza 10A

Town: Szczecin

NUTS code: PL Polska

Postal code: 70-231

Country: Poland

Contact person: Magdalena Grabowska- Krysztofiak

E-mail: 15wog.przetargi@ron.mil.pl

Telephone: +48 261454925

Fax: +48 261454925

Internet address(es):Main address: <https://15wog.wp.mil.pl/>Address of the buyer profile: <https://15wog.wp.mil.pl/>**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://portal.smartpzp.pl/15wog>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://portal.smartpzp.pl/15wog>

I.4. Type of the contracting authority

Other type: Wojskowa jednostka budżetowa

I.5. Main activity

Defence

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

„Zakup i dostawę materiałów administracyjno biurowych oraz sprzętu biurowego dla potrzeb 15 WOG w Szczecinie oraz jednostek instytucji będących na jego zaopatrzeniu”.

Reference number: 06-ZP-01-24-7

II.1.2. Main CPV code

30190000 Various office equipment and supplies

II.1.3. Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

a) Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa materiałów administracyjno biurowych , papieru ksero, kalendarzy, terminarzy , biuwarów oraz sprzętu biurowego dla potrzeb 15 WOG w Szczecinie oraz jednostek i instytucji będących na jego zaopatrzeniu z podziałem na 4 części.

b) Przedmiot zamówienia został szczegółowo określony w załączniku nr 9 (dla części 1, 2, 3, 4 zamówienia) do SWZ – tj. Opis przedmiotu zamówienia. Przedmiot zamówienia powinien być wykonany także w oparciu o formularz cenowy (załącznik nr 2, 2a, 2b, 2c do SWZ oddzielny dla każdej części zamówienia).

Przedmiot zamówienia powinien być wykonany zgodnie z warunkami opisanymi w powyższych załącznikach.

Szczegółowy opis warunków zamówienia zawierają także projektowane postanowienia przyszłej umowy.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for all lots

II.2. Description

II.2.1. Title

Zakup i dostawa materiałów administracyjno biurowych.

Lot No: 1

II.2.2. Additional CPV code(s)

30190000 Various office equipment and supplies

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL Polska

Main site or place of performance: Szczecin

II.2.4. Description of the procurement

a) Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa materiałów administracyjno biurowych , papieru ksero, kalendarzy, terminarzy , biuwarów oraz sprzętu biurowego dla potrzeb 15 WOG w Szczecinie oraz jednostek i instytucji będących na jego zaopatrzeniu z podziałem na 4 części.

b) Przedmiot zamówienia został szczegółowo określony w załączniku nr 9 (dla części 1, 2, 3, 4 zamówienia) do SWZ – tj. Opis przedmiotu zamówienia. Przedmiot zamówienia powinien być wykonany także w oparciu o formularz cenowy (załącznik nr 2, 2a, 2b, 2c do SWZ oddzielny dla każdej części zamówienia).

Przedmiot zamówienia powinien być wykonany zgodnie z warunkami opisanymi w powyższych załącznikach.

Szczegółowy opis warunków zamówienia zawierają także projektowane postanowienia przyszłej umowy.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 8

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ustawy Pzp. Realizacja prawa opcji – w zależności od posiadanych środków finansowych i potrzeb Zamawiającego – polegać będzie ono na zwiększeniu asortymentu do 50 % wartości zamówienia podstawowego, w ilości podanej w formularzu cenowym.

Realizowanie opcjonalnej części będzie wykonywane na podstawie oświadczenia woli Zamawiającego, a Wykonawca będzie zobligowany podjąć się jej realizacji w ramach obowiązującej umowy. Zamówienie w ramach prawa opcji będzie realizowane na tych samych warunkach, co zamówienie podstawowe.

Rozliczenie dodatkowej ilości towaru będzie następowało na podstawie cen jednostkowych ujętych w ofercie wybranego Wykonawcy i zawartej umowie. Zasady skorzystania z prawa opcji zostały szczegółowo opisane w „Wzorze umowy” stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ. Wykonawca składając ofertę obowiązany jest uwzględnić w niej także prawo opcji, dokonując jej wyceny w formularzu cenowym, oraz wskazując cenę całkowitą opcji w formularzu ofertowym.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

1 Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium.

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości:

- 8 202,00 zł – dla części 1

- 5 183,00 zł – dla części 2

- 1 260,00 zł – dla części 3

- dla części 4 wadium nie jest wymagane

-Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert

1. Zamawiający wymaga od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystn

II.2. Description

II.2.1. Title

Zakup i dostawa papieru ksero.

Lot No: 2

II.2.2. Additional CPV code(s)

30190000 Various office equipment and supplies

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL Polska

Main site or place of performance: Szczecin

II.2.4. Description of the procurement

a) Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa materiałów administracyjno biurowych , papieru ksero, kalendarzy, terminarzy , biuwarów oraz sprzętu biurowego dla potrzeb 15 WOG w Szczecinie oraz jednostek i instytucji będących na jego zaopatrzeniu z podziałem na 4 części.

b) Przedmiot zamówienia został szczegółowo określony w załączniku nr 9 (dla części 1, 2, 3, 4 zamówienia) do SWZ – tj. Opis przedmiotu zamówienia. Przedmiot zamówienia powinien być wykonany także w oparciu o formularz cenowy (załącznik nr 2, 2a, 2b, 2c do SWZ oddzielny dla każdej części zamówienia).

Przedmiot zamówienia powinien być wykonany zgodnie z warunkami opisanymi w powyższych załącznikach.

Szczegółowy opis warunków zamówienia zawierają także projektowane postanowienia przyszłej umowy.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 8

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ustawy Pzp. Realizacja prawa opcji – w zależności od posiadanych środków finansowych i potrzeb Zamawiającego – polegać będzie ono na zwiększeniu asortymentu do 50 % wartości zamówienia podstawowego, w ilości podanej w formularzu cenowym.

Realizowanie opcjonalnej części będzie wykonywane na podstawie oświadczenia woli Zamawiającego, a Wykonawca będzie zobligowany podjąć się jej realizacji w ramach obowiązującej umowy. Zamówienie w ramach prawa opcji będzie realizowane na tych samych warunkach, co zamówienie podstawowe.

Rozliczenie dodatkowej ilości towaru będzie następowało na podstawie cen jednostkowych ujętych w ofercie wybranego Wykonawcy i zawartej umowie. Zasady skorzystania z prawa opcji zostały szczegółowo opisane w „Wzorze umowy” stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ. Wykonawca składając ofertę obowiązany jest uwzględnić w niej także prawo opcji, dokonując jej wyceny w formularzu cenowym, oraz wskazując cenę całkowitą opcji w formularzu ofertowym.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

1 Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium.

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości:

- 8 202,00 zł – dla części 1
- 5 183,00 zł – dla części 2
- 1 260,00 zł – dla części 3
- dla części 4 wadium nie jest wymagane
- Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert
- 1. Zamawiający wymaga od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystn

II.2. Description

II.2.1. Title

Zakup i dostawa kalendarzy, terminarzy oraz biuwarów.

Lot No: 3

II.2.2. Additional CPV code(s)

30190000 Various office equipment and supplies

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL Polska

Main site or place of performance: Szczecin

II.2.4. Description of the procurement

a) Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa materiałów administracyjno biurowych , papieru ksero, kalendarzy, terminarzy , biuwarów oraz sprzętu biurowego dla potrzeb 15 WOG w Szczecinie oraz jednostek i instytucji będących na jego zaopatrzeniu z podziałem na 4 części.

b) Przedmiot zamówienia został szczegółowo określony w załączniku nr 9 (dla części 1, 2, 3, 4 zamówienia) do SWZ – tj. Opis przedmiotu zamówienia. Przedmiot zamówienia powinien być wykonany także w oparciu o formularz cenowy (załącznik nr 2, 2a, 2b, 2c do SWZ oddzielny dla każdej części zamówienia).

Przedmiot zamówienia powinien być wykonany zgodnie z warunkami opisanymi w powyższych załącznikach.

Szczegółowy opis warunków zamówienia zawierają także projektowane postanowienia przyszłej umowy.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 8

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ustawy Pzp. Realizacja prawa opcji – w zależności od posiadanych środków finansowych i potrzeb Zamawiającego – polegać będzie ono na zwiększeniu asortymentu do 50 % wartości zamówienia podstawowego, w ilości podanej w formularzu cenowym.

Realizowanie opcjonalnej części będzie wykonywane na podstawie oświadczenia woli Zamawiającego, a Wykonawca będzie zobligowany podjąć się jej realizacji w ramach obowiązującej umowy. Zamówienie w ramach prawa opcji będzie realizowane na tych samych warunkach, co zamówienie podstawowe.

Rozliczenie dodatkowej ilości towaru będzie następowało na podstawie cen jednostkowych ujętych w ofercie wybranego Wykonawcy i zawartej umowie. Zasady skorzystania z prawa opcji zostały szczegółowo opisane w „Wzorze umowy” stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ. Wykonawca składając ofertę obowiązany jest uwzględnić w niej także prawo opcji, dokonując jej wyceny w formularzu cenowym, oraz wskazując cenę całkowitą opcji w formularzu ofertowym.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

1 Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium.

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości:

- 8 202,00 zł – dla części 1

- 5 183,00 zł – dla części 2

- 1 260,00 zł – dla części 3

- dla części 4 wadium nie jest wymagane

-Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert

1. Zamawiający wymaga od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystn

II.2. Description

II.2.1. Title

Zakup i dostawa sprzętu biurowego.

Lot No: 4

II.2.2. Additional CPV code(s)

30190000 Various office equipment and supplies

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL Polska

Main site or place of performance: Szczecin

II.2.4. Description of the procurement

a) Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa materiałów administracyjno biurowych , papieru ksero, kalendarzy, terminarzy , biuwarów oraz sprzętu biurowego dla potrzeb 15 WOG w Szczecinie oraz jednostek i instytucji będących na jego zaopatrzeniu z podziałem na 4 części.

b) Przedmiot zamówienia został szczegółowo określony w załączniku nr 9 (dla części 1, 2, 3, 4 zamówienia) do SWZ – tj. Opis przedmiotu zamówienia. Przedmiot zamówienia powinien być wykonany także w oparciu o formularz cenowy (załącznik nr 2, 2a, 2b, 2c do SWZ oddzielny dla każdej części zamówienia).

Przedmiot zamówienia powinien być wykonany zgodnie z warunkami opisanymi w powyższych załącznikach.

Szczegółowy opis warunków zamówienia zawierają także projektowane postanowienia przyszłej umowy.

II.2.5.

Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value**II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system**

Duration in months: 8

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ustawy Pzp. Realizacja prawa opcji – w zależności od posiadanych środków finansowych i potrzeb Zamawiającego – polegać będzie ono na zwiększeniu asortymentu do 50 % wartości zamówienia podstawowego, w ilości podanej w formularzu cenowym.

Realizowanie opcjonalnej części będzie wykonywane na podstawie oświadczenia woli Zamawiającego, a Wykonawca będzie zobligowany podjąć się jej realizacji w ramach obowiązującej umowy. Zamówienie w ramach prawa opcji będzie realizowane na tych samych warunkach, co zamówienie podstawowe.

Rozliczenie dodatkowej ilości towaru będzie następowało na podstawie cen jednostkowych ujętych w ofercie wybranego Wykonawcy i zawartej umowie. Zasady skorzystania z prawa opcji zostały szczegółowo opisane w „Wzorze umowy” stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ. Wykonawca składając ofertę obowiązany jest uwzględnić w niej także prawo opcji, dokonując jej wyceny w formularzu cenowym, oraz wskazując cenę całkowitą opcji w formularzu ofertowym.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości:

- 8 202,00 zł – dla części 1

- 5 183,00 zł – dla części 2

- 1 260,00 zł – dla części 3

- dla części 4 wadium nie jest wymagane

-Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation**III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions:

Nie dotyczy.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Dla części I:

posiada lub dysponuje środkami finansowymi w wysokości minimum 500 000, 00 zł lub zdolnością kredytową w wysokości minimum 500 000,00 zł , dla części 2 ,3, 4 warunek nie jest wymagany.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu, dotyczący zdolności technicznej - jeżeli w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, wykonał , a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie:

Dla części I – jedną umowa na dostawę materiałów administracyjno biurowych o wartości nie mniejszej niż 600 000 zł brutto, warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca dołączy do oferty dowody (poświadczenia), że powyższa dostawa została wykonana lub jest wykonywana należycie; Dla części 2, 3, 4 Zamawiający rezygnuje z opisu dokonywania oceny spełniania warunku w tym zakresie.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Zgodnie z zapisami zawartymi w projektowanych warunkach umowy.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 29/02/2024 Local time: 08:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 3 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 29/02/2024 Local time: 08:15

Place:

Ofertę wraz z załącznikami wykonawca winien złożyć za pośrednictwem platformy na której prowadzone jest postępowanie, <https://portal.smartpzp.pl/15wog> do dnia 29.02.2024 r. do godz. 08:00

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego - otwarcie ofert nie jest publiczne.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic ordering will be used

VI.3. Additional information

1. Zamawiający wymaga od wykonawców przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.

Na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania wskazane w opisie przedmiotu zamówienia i formularzu cenowym, Zamawiający żąda od Wykonawcy załączenia kart charakterystyki oferowanego produktu:

tj.

a) dla części 1- dla poz./1, 2, 3, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 53, 54, 55, 56, 57, 75, 124, 125, 126, 127, 129, 130, 131, 132, 133, 176, 177, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 238, 245, / formularza cenowego.

b) dla części 4 - dla poz. / 1, 2, 7/ formularza cenowego.

W przypadku gdy Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub będą one nie kompletne, Zamawiający zgodnie z art. 107 ust. 2. Ustawy Pzp wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587803

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587803

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a Miejsowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676 Państwo: Polska

E-mail: uzp@uzp.gov.pl Tel.: +48 224587701 Faks: +48 224587700 Adres internetowy:

<http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: uzp@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587701

Fax: +48 224587700

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

24/01/2024