

France-Avignon: Containers for waste material

OJ S 26/2018 07/02/2018

Contract notice

Supplies

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Cté d'agglomération du Grand Avignon

Postal address: Boîte postale 1259 Agroparc

Town: Avignon Cedex 9

NUTS code: FR France

Postal code: 84911

Country: France

E-mail: contact@grandavignon.fr

Telephone: +33 490844700

Fax: +33 490844715

Internet address(es):

Main address: <http://www.grandavignon.fr>

Address of the buyer profile: <http://grandavignon.marcoweb.fr>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <http://grandavignon.marcoweb.fr>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <http://grandavignon.marcoweb.fr>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Fourniture, pose et maintenance de colonnes semi-enterrées et enterrées sur le territoire du grand Avignon pour les flux ordures ménagères, verre et emballages recyclables et papiers en melange

Reference number: 18FC007

II.1.2. Main CPV code

44613800 Containers for waste material

II.1.3. Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

Les prestations consistent en:

- la fourniture des colonnes enterrées ou semi-enterrées de différents volumes et de différentes caractéristiques,
- la livraison de ces équipements jusqu'aux lieux indiqués par le Grand Avignon (zone du chantier ou point de dépôt-relais),
- la mise en place complète des colonnes et accessoires associés: cuvelages béton, colonnes amovibles, plateformes piétonnières, plateforme de sécurité et borne d'introduction avec mise à disposition par le titulaire de l'équipage grue + grutier,
- la mise en service des équipements,
- la maintenance préventive (graissages, inspections...),
- la maintenance curative (remplacement des pièces usagées, réparations...),
- la fourniture de pièces détachées,
- la formation du personnel pour la collecte et la maintenance du mobilier.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

44613800 Containers for waste material

II.2.3. Place of performance

NUTS code: FR France

II.2.4. Description of the procurement

Il s'agit d'un accord-cadre avec minimum et maximum passé en application des articles 78 et 80 du décret n° 2016-360 du 25.3.2016. Il donnera lieu à l'émission de bons de commande. Le montant minimum est de: 250 000 EUR HT pour la période initiale de 1 an.

Le montant maximum est de: 1 500 000 EUR HT pour la période initiale de 1 an.

À titre indicatif, le rythme de croisière envisagé est la pose d'environ 150 colonnes par an sur la durée du marché.

Les éléments constitutifs des conteneurs sont:

- l'enveloppe extérieure en béton destinée à recevoir et protéger du milieu sous-terrain le conteneur de stockage,
- le conteneur de stockage des déchets en acier,
- le système d'introduction des déchets ou avaloir,
- le système de préhension,
- la plateforme de sécurité pour les colonnes enterrées,
- la plateforme piétonnière en surface pour les colonnes enterrées.

La capacité utile sera de 5 m³ pour les ordures ménagères résiduelles et les emballages ménagers recyclables.

La capacité utile sera abaissée à 4 m³ pour le verre.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 12

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

L'accord-cadre est conclu pour une période initiale de 1 an.

L'accord-cadre est conclu à compter de la réception du premier bon de commande.

L'accord-cadre est reconduit tacitement jusqu'à son terme. Le nombre de périodes de reconduction est fixé à 3. La durée de chaque période de reconduction est de 12 mois. La durée maximale du contrat, toutes périodes confondues, est de 4 ans.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: yes

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Le marché public peut être modifié en cours d'exécution dans les conditions de l'article 139 du décret n° 2016-360 du 25.3.2016.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

— déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner,

— renseignements sur le respect de l'obligation d'emploi mentionnée aux articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du code du travail.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

— déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les prestations objet du contrat, réalisées au cours des 3 derniers exercices disponibles,

— déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

— déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des 3 dernières années,

- liste des principales prestations effectuées au cours des 3 dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire. Elles sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration du candidat,
- déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation du contrat.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

Framework agreement with a single operator

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 12/03/2018 Local time: 16:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 4 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 13/03/2018 Local time: 09:00

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Échantillons:

Afin d'optimiser l'analyse des offres, les candidats devront obligatoirement faire parvenir au Grand Avignon un échantillon des équipements proposés. Chaque candidat devra faire livrer à minima 1 borne tambour à orure ménagères pour colonne enterrée et un système de préhension (mat + crochet).

Transmission sous support papier:

Les candidats transmettent leur offre sous pli cacheté portant les mentions:

Offre pour:

Fourniture, pose et maintenance de colonnes semi-enterrées et enterrées sur le territoire du Grand Avignon pour les flux ordures ménagères, verre et emballages recyclables et papiers en mélange.

Affaire n° 18FC007, SIRET — nom et adresse du candidat, Ne pas ouvrir.

Ce pli doit contenir les pièces de la candidature et les pièces de l'offre définies au présent règlement de la consultation. Il devra être remis contre récépissé ou envoyé par pli recommandé avec avis de réception, à l'adresse suivante:

Communauté d'agglomération du Grand Avignon.

Service de la commande publique, 320 chemin des Meinajaries, BP 1259, 84911 Avignon Cedex 9.

Les plis qui seraient remis ou dont l'avis de réception serait délivré après la date et l'heure limites précitées ainsi que remis sous enveloppe non cachetée, ne seront pas retenus.

— transmission électronique:

La transmission des documents par voie électronique est effectuée sur le profil d'acheteur du pouvoir adjudicateur, à l'adresse URL suivante: <http://grandavignon.marcoweb.fr> Sous la référence 18FC007.

En revanche, la transmission des documents sur un support physique électronique (CD-ROM, clé USB...) n'est pas autorisée.

Le choix du mode de transmission est global et irréversible. Les candidats doivent appliquer le même mode de transmission à l'ensemble des documents transmis au pouvoir adjudicateur.

Le pli doit contenir deux dossiers distincts comportant respectivement les pièces de la candidature et les pièces de l'offre définies au présent règlement de la consultation.

Chaque transmission fera l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique. Le pli sera considéré «hors délai» si le téléchargement se termine après la date et l'heure limites de réception des offres.

Si une nouvelle offre est envoyée par voie électronique par le même candidat, celle-ci annule et remplace l'offre précédente.

Le pli peut être doublé d'une copie de sauvegarde transmise dans les délais impartis, sur support physique électronique ou sur support papier. Cette copie est transmise sous pli scellé et comporte obligatoirement la mention «copie de sauvegarde», ainsi que le nom du candidat et l'identification de la procédure concernée.

Aucun format électronique n'est préconisé pour la transmission des documents. Cependant, les fichiers devront être transmis dans des formats largement disponibles.

Chaque pièce pour laquelle une signature est exigée doit faire l'objet d'une signature électronique individuelle et conforme au format Xades, Cades ou Pades. La seule signature électronique du pli n'emporte pas valeur d'engagement du candidat.

Le niveau de sécurité requis pour le certificat de signature électronique est le niveau (**) du RGS. Les certificats RGS (Référentiel général de sécurité) sont référencés dans une liste de confiance française (<http://www.lsti-certification.fr/>) ou dans une liste de confiance d'un autre État-membre de l'union européenne.

Toutefois, le candidat est libre d'utiliser le certificat de son choix si celui-ci est conforme aux obligations minimales résultant du RGS. Dans ce cas, il doit transmettre tous les éléments nécessaires à la vérification de cette conformité.

Les documents devront être préalablement traités par les candidats par un anti-virus régulièrement mis à jour. Tout document contenant un virus informatique fera l'objet d'un archivage de sécurité et sera réputé n'avoir jamais été reçu.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1.

Review body

Official name: Tribunal administratif de Nîmes

Postal address: 16 avenue Feuchères, CS 88010

Town: Nîmes

Postal code: 30941

Country: France

E-mail: greffe.ta-nimes@juradm.fr

Telephone: +33 466273700

Fax: +33 466362786

Internet address: <http://nimes.tribunal-administratif.fr>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

— référé pré-contractuel prévu aux articles L. 551-1 à L. 551-12 du Code de justice administrative (CJA), et pouvant être exercé avant la signature du contrat,

— référé contractuel prévu aux articles L.551-13 à L.551-23 du CJA, et pouvant être exercé dans les délais prévus à l'article R. 551-7 du CJA,

— recours pour excès de pouvoir contre une décision administrative prévu aux articles R. 421-1 à R. 421-7 du CJA, et pouvant être exercé dans les 2 mois suivant la notification ou publication de la décision de l'organisme (le recours ne peut plus, toutefois, être exercé après la signature du contrat),

— recours de pleine juridiction ouvert aux tiers justifiant d'un intérêt lésé, et pouvant être exercé dans les 2 mois suivant la date à laquelle la conclusion du contrat est rendue publique.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: tribunal administratif de Nîmes

Postal address: 16 avenue Feuchères, CS 88010

Town: Nîmes

Postal code: 30941

Country: France

E-mail: greffe.ta-nimes@juradm.fr

Telephone: +33 466273700

Fax: +33 466362786

Internet address: <http://nimes.tribunal-administratif.fr>

VI.5. Date of dispatch of this notice

06/02/2018