

Belgium-Mons: Occupational clothing

OJ S 35/2014 19/02/2014

Contract notice

Supplies

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Centre hospitalier universitaire et psychiatrique de Mons – Borinage

Postal address: Boulevard Kennedy 2

Town: Mons

Postal code: 7000

Country: Belgium

For the attention of: Monsieur Bernard Parent

E-mail: bernard.parent@chpchene.be

Telephone: +32 486799985

Fax: +32 65392896

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.hap.be

Additional information can be obtained from:

Official name: Service entretien

Postal address: Boulevard Kennedy 2

Town: Mons

Postal code: 7000

Country: Belgium

For the attention of: Madame Annie Angely

E-mail: annie.angely@hap.be

Telephone: +32 65413530

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: Official name: Cellule achats / marchés publics – bâtiment commun

Postal address: Rue du Chêne aux Haies 24

Town: Mons

Postal code: 7000

Country: Belgium

For the attention of: Madame Sylvie Plusquin

E-mail: sylvie.plusquin@hap.be

Telephone: +32 65392844

Fax: +32 65392897

I.2. Type of the contracting authority

Other: Intercommunale

I.3. Main activity

Health

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

CHUP Mons Borinage – F130001 Vêtements de travail.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies

Purchase

Main site or place of performance: CHU-CHP, CHU Boulevard Kennedy 2 CHP Rue du
Chênes aux Hais 24 à 7000 Mons

NUTS code BE323 Arr. Mons

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Fourniture de vêtements de travail au sein de l'institution pendant une première période d'un an et d'une possible reconduction du marché pendant 3 fois une année (durée possible du marché : 4 ans) sur base d'un avis favorable de l'adjudicateur transmis par lettre recommandée minimum 3 mois avant le terme de chaque échéance.

II.1.6. CPV code(s)

18110000 Occupational clothing

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

210.000 EUR HTVA

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Néant.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Un extrait du casier judiciaire ou un document équivalent dont il résulte que le soumissionnaire:

- n'a pas fait l'objet d'une condamnation pour participation à une organisation criminelle, corruption, fraude ou blanchiment de capitaux,
 - n'est pas en état de faillite ou de liquidation,
 - n'a pas fait l'aveu de sa faillite et n'a pas fait l'objet d'une procédure de liquidation, de réorganisation judiciaire,
 - n'a pas fait l'objet d'une condamnation pour tout délit affectant sa moralité professionnelle.
- Une attestation prouvant que le soumissionnaire est en règle quant au paiement de ses cotisations de sécurité sociale.

En application de l'art. 63 de l'AR du 15 juillet 2011, le candidat ou le soumissionnaire joint à sa demande de participation ou à son offre, selon le cas, une attestation dont il résulte qu'il est en règle par rapport à ses obligations fiscales professionnelles selon les dispositions légales du pays où il est établi. L'attestation porte sur la dernière période fiscale écoulée avant la date limite de réception des demandes de participation ou des offres, selon le cas.

Par le seul fait de participer à la procédure de passation du marché, le soumissionnaire atteste qu'il ne se trouve pas dans un des cas d'exclusion visés aux §§ 1er et 2 de l'article 61 de l'arrêté royal du 15 juillet 2011 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Une déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires du domaine d'activités faisant l'objet du marché au cours des 3 derniers exercices disponibles en fonction de la date de création ou du début d'activités du candidat ou soumissionnaire, dans la mesure où les informations sur ces chiffres d'affaires sont disponibles.

Des déclarations bancaires appropriées justifiant une bonne santé financière.

Minimum level(s) of standards possibly required: 200.000 EUR HTVA annuel

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Un certificat valable ISO 9001 (version 2008), ou une déclaration ou des preuves en matière de mesures équivalentes de garantie de la qualité.

Liste des principales livraisons similaires pendant les 3 dernières années au sein d'institutions hospitalières.

- Liste des travaux exécutés au cours des 3 dernières années, leur montant, leur date et leur

lieu d'exécution. - Agréation.

Des échantillons, descriptions ou photographies dont l'authenticité est certifiée à la demande du pouvoir adjudicateur.

Vêtements témoins pour des tests de lavage.

Minimum level(s) of standards possibly required:

La liste des principales livraisons similaires effectuées pendant les trois dernières années au sein d'institutions hospitalières de taille similaire (joindre le chiffre d'affaire, le matériel proposé, les coordonnées d'une personne de contact : GSM / mail au sein de l'institution, les coordonnées de la blanchisserie nettoyant ces vêtements de travail).

Vêtements témoins neufs à fournir dans une taille donnée (S ou M ou L) au plus tard 10 jours calendriers avant la date de dépôt des offres.

Ceux-ci feront l'objet d'une analyse approfondie du service nettoyage et subiront notamment des lavages successifs auprès de la société de blanchisserie travaillant pour l'adjudicateur afin d'en contrôler la qualité technique (finitions, décoloration, rétrécissement, ...). Ils seront restitués aux soumissionnaires non retenus. Quant au soumissionnaire choisi (adjudicataire), ils seront conservés comme vêtements témoins tout au long du marché.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

Recourse to staged procedure to gradually reduce the number of solutions to be discussed or tenders to be negotiated no

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Prix. Weighting 50
2. Qualité technique. Weighting 40
3. Flexibilité. Weighting 10

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

CHUPMB - F130001

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 21.3.2014

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

1.4.2014 - 10:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 120 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 1.4.2014 - 10:00

Place:

Service technique CHP, Rue du Chêne aux Haies 24 à 7000 Mons

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

14.2.2014