

Poland-Koszalin: Parking services

OJ S 25/2020 05/02/2020

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Zarząd Dróg i Transportu w Koszalinie

Postal address: ul. Polczyńska 24

Town: Koszalin

NUTS code: PL426 Koszaliński

Postal code: 75-815

Country: Poland

Contact person: Marcin Olesiński

E-mail: marcin.olesinski@zdit-koszalin.pl

Telephone: +94 3118060

Fax: +94 3425419

Internet address(es):Main address: <http://bip.zdit-koszalin.pl>**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <http://bip.zdit-koszalin.pl>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Other type: administracja samorządowa

I.5. Main activity

Housing and community amenities

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Zorganizowanie i administrowanie strefą płatnego parkowania na terenie miasta Koszalina wraz z wykonaniem czynności serwisowych

Reference number: TZP.221.2.2020.MO

II.1.2. Main CPV code

63712400 Parking services

II.1.3.

Type of contract

Services

II.1.4. Short description

W ramach zakresu zam. Wykonawca:

- urządzi i wypos. Str Pł Park w Koszalinie (zwaną dalej „SPP”) w min. 37 szt. parkom i inne urz. niezbędne do właściwego funkcj. SPP,
- będzie prow. dozór techn. i adm. oraz kompleks serwis gwarantujący stałą gotowość operacyjną urządzeń techn. i komp. oraz bieżące utrzymanie SPP i jej wyposaż włącznie z utrż. oznak drog.,
- będzie pobierał w imieniu Zamawiającego opłaty za parkowanie, opłaty abonament oraz opłaty dodatk.,
- będzie rozliczał te przychodu i przekazywał je Zamawiającemu,
- będzie prowadził bieżącą kontrolę uiszczania opłat za parkowanie w SPP;
- zorganizuje, wyposaży i będzie prow. Biuro SPP,
- wdroży elektr bazę danych, w której gromadze. będą: dane przekaz. z park; zarejestr zawiad. o opł. dodatk., ewid. wykup opłat abonament i ich kwot, ewid opłat wniesionych za pomocą urz mobilnych, ewid. wszelkich wpływów do celów rozrachunk.,
- będzie wykon inne zad niezb. do właśc. real uchwały nr XV/185/2011 Rady M. Koszalin z dnia 27.10.2011 r. z późn. zm.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

79941000 Toll-collection services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL426 Koszaliński

II.2.4. Description of the procurement

W ramach zakresu zam. Wykonawca:

- urządzi i wypos. Str. Pł. Park. w Koszalinie (zwaną dalej SPP) w min 37 szt. parkom i inne urz. niezbędne do właściwego funkcj. SPP,
- będzie prow. dozór techn. i adm. oraz kompleks serwis gwarantujący stałą gotowość operacyjną urządzeń techn. i komp. oraz bieżące utrzymanie SPP i jej wyposaż. włącznie z utrż. oznak drog.,
- będzie pobierał w imieniu Zamawiającego opłaty za parkowanie, opłaty abonament oraz opłaty dodatk., będzie rozliczał te przychodu i przekazywał je Zamawiającemu,
- będzie prowadził bieżącą kontrolę uiszczania opłat za parkowanie w SPP,
- zorganizuje, wyposaży i będzie prow. Biuro SPP; Wdroży elektr bazę danych, w której gromadze. będą: dane przekaz. z park., zarejestr. zawiad. o op. dodatk., ewid. wykup. opłat abonament. i ich kwot, ewid. opłat wniesionych za pomocą urz mobilnych, ewid. wszelkich wpływów do celów rozrachunk.,
- będzie wykon. inne zad. niezb. do właśc. real Uchwały nr XV/185/2011 Rady M. Koszalin z dnia 27.10.2011 r. z późn. zm.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Liczba dodatkowych kontrolerów / Weighting: 30

Quality criterion - Name: Wiek parkomatów / Weighting: 10

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

End: 30/04/2025

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Warunek zostanie uznany za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że: wykonał w sposób należyty, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;

— minimum 2 zamówienia polegające na zorganizowaniu i prowadzeniu usługi płatnych niestrzeżonych miejsc postojowych dla pojazdów samochodowych (min. 450 miejsc każde zamówienie) przy użyciu parkomatów oraz przy wykorzystaniu technologii opartej na zastosowaniu urządzeń mobilnych w strefie płatnego parkowania, o której mowa w Ustawie o drogach publicznych z 2.3.1985 r. (Dz. U. z 2018, poz. 2068 ze zmianami), przez okres ciągle minimum 12 miesięcy. W przypadku wykonywania ww. usługi czasookres częściowego jej wykonania przed upływem terminu składania ofert musi być nie krótszy niż 12 miesięcy.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

1. Z uwagi na ograniczoną ilość znaków – istotne warunki realizacji umowy zawarte są w załączniku do SIWZ rozdział D.

2. Zmiana umowy może nastąpić w przypadku zmiany:

1) zmiany stawek opłat za parkowanie w SPP, wynikającej ze zmiany uchwały Rady Miejskiej w Koszalinie w tym zakresie, bez korekty procentowej prowizji Wykonawcy;

- 2) zmiany rodzajów abonamentów oraz wprowadzenie ulg, wynikających ze zmiany uchwały Rady Miejskiej w Koszalinie w tym zakresie, bez korekty procentowej prowizji Wykonawcy;
- 3) zmiany osób wskazanych w umowie zarówno po stronie Zamawiającego jak i po stronie Wykonawcy;
- 4) zmiany ilości oraz lokalizacji miejsc parkingowych wynikających z Zarządzenia Prezydenta Miasta Koszalin w tym zakresie, bez korekty procentowej prowizji Wykonawcy;
- 5) w przypadku zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 Ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 11/03/2020 Local time: 11:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 09/05/2020

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 11/03/2020 Local time: 11:15

Place:

Zarząd Dróg i Transportu w Koszalinie, ul. Połczyńska 24, 75-815 Koszalin, Budynek „A”, POLSKA, sala konferencyjna.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

1. Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

1) zakres usług ustala się w wysokości do 50 % usług wyszczególnionych w formularzach cenowych;

2) warunki, na jakich zostaną one udzielone:

- a) wykonanie usług w trakcie trwania umowy, a także po jej zakończeniu, polegających na powtórzeniu usług podobnych, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego;
- b) z przyczyn uzasadnionych społecznie.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art 24 ust. 1 ustawy Pzp;
- 2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
4. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia zarówno dla Wykonawców krajowych jak i zagranicznych wskazane są w dziale VIII Rozdział A SIWZ.
5. Wykonawca zobowiązany jest złożyć JEDZ, pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP). JEDZ podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Oferta winna zawierać następujące dokumenty elektroniczne opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym:
- a) oryginał formularza „Oferta” (Formularz nr 1 stanowiący załącznik do rozdziału B SIWZ);
- b) oryginał oświadczenia – JEDZ (Formularz nr 2 stanowiący załącznik do rozdziału B SIWZ);
- c) dowód wniesienia wadium (oryginał gwarancji/poręczenia, jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna;
- d) oryginał zobowiązania innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – w przypadku, gdy Wykonawca w celu Potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;
- e) pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli ofertę podpisuje osoba nie wskazana we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej.
- Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii notarialnej poświadczonej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- W przypadku gdy do reprezentowania Wykonawcy wymagana jest reprezentacja łączna (więcej niż jedna osoba), do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo/a opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, łącznie przez wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji.
7. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 80 000,00 PLN (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
8. Klauzula informacyjna ochrony danych osobowych zamieszczona jest w dziale XXII SIWZ.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587840
Fax: +48 224587800
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587840
Fax: +48 224587800
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (dział VI ustawy).
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 4 i 5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
9. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
10. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień

SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

31/01/2020