

Poland-Gdansk: Joinery work

OJ S 36/2016 20/02/2016

Contract notice

Works

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Gdańsku

Postal address: Traugutta 29

Town: Gdańsk

Postal code: 80-221

Country: Poland

For the attention of: Piotr Ruta

E-mail: piotr.ruta@mosir.gda.pl

Telephone: +48 583207405

Fax: +48 583207405

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.mosirgdansk.pl

Additional information can be obtained from:

Official name: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Gdańsku

Postal address: ul. Traugutta 29

Town: Gdańsk

Postal code: 80-221

Country: Poland

For the attention of: Piotr Ruta

E-mail: piotr.ruta@mosir.gda.pl

Telephone: +48 583207405

Fax: +48 583207405

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

Official name: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Gdańsku

Postal address: ul. Traugutta 29

Town: Gdańsk

Postal code: 80-221

Country: Poland

For the attention of: Piotr Ruta

E-mail: piotr.ruta@mosir.gda.pl

Telephone: +48 583207405

Fax: +48 583207405

Internet address: www.mosir.gda.pl

Tenders or requests to participate must be submitted: Official name: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Gdańsku

Postal address: ul. Traugutta 29, Sekretariat (I piętro)

Town: Gdańsk

Postal code: 80-221

Country: Poland

I.2. Type of the contracting authority

Other: gminna jednostka budżetowa

I.3. Main activity

Other: sport i rekreacja

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Wykonanie robót remontowych zewnętrznej części budynku Miejskiej Hali Sportowej w Gdańsku przy ul. Kołobrzeskiej 61.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Works

Execution

Main site or place of performance: Gdańsk ul. Kołobrzeska 61.

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement**II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)**

Przedmiot zamówienia obejmuje demontaż istniejącego witrolitu i wstawienie w istniejące odnowione ramy stalowe nowych przeszkleń o parametrach dostosowanych do użytkowania w hali sportowej (część przeszkleń uchylnych sterowanych elektrycznie), oraz wymiana stolarki okiennej wraz z niezbędnymi robotami towarzyszącymi.

II.1.6. CPV code(s)

45421000 Joinery work

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement**II.2.1. Total quantity or scope**

Powierzchnia przeszkleń – ok. 377 metrów kwadratowych. Wymiana stolarki okiennej zewnętrznej – 29 szt.

Podana poniżej wartość szacunkowa zamówienia bez VAT w kwocie: 852 672,23 PLN obejmuje zamówienia uzupełniające w kwocie: 284 224,08 PLN.

Estimated value excluding VAT: 852 672,23 PLN

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 1.7.2016. Completion 30.8.2016

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert.

Wadium w wysokości 15 000 PLN, Wykonawca wnosi w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 lit. b ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2000 roku nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

A) Płatność jednorazowa.

b) Termin płatności – do 21 dni od daty otrzymania prawidłowej faktury VAT, potwierdzającej wykonanie robót.

c) Sposób rozliczenia – rozliczenie wynagrodzeniem maksymalnym, płatnym po odbiorze przedmiotu umowy.

d) Waluta rozliczenia – płatność w złotych polskich.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Wykonawca spełni warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia (art. 22 ust. 1 pkt. 2 Pzp) oraz zdolności do należytego wykonania zamówienia w odniesieniu do jego rzetelności (art. 22 ust. 5 w związku z art. 24 ust. 2a Pzp), jeżeli udokumentuje, odpowiednio:

- 1) Wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie min. dwóch robót każda obejmująca wymianę stolarki lub przeszkleń o powierzchni min. 100 metrów kwadratowych,

oraz

2) W okresie trzech lat przed wszczęciem postępowania w sposób zawiniony poważnie nie naruszył obowiązków zawodowych w związku z realizowanymi wymianami stolarki lub przeszkleń o powierzchni min. 100 metrów kwadratowych.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: W odniesieniu do wykazania spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej, Wykonawca składa:

- 1) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, oraz
- 2) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Minimum level(s) of standards possibly required: Wykonawca spełni warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej (art. 22 ust. 1 pkt 4 Pzp) jeżeli:

- 1) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 250 000 PLN, oraz
- 2) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w kwocie min. 500 000 PLN.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

W odniesieniu do wykazania spełniania warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawca składa:

- 1) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, oświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- 2) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Wykonawca spełni warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust.1 pkt 3 Pzp), jeżeli dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającymi kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotowego zamówienia, odpowiednio:

- 1) dysponuje min. jedną osobą o kwalifikacjach umożliwiających pełnienie obowiązków kierownika robót lub budowy w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, która posiada uprawnienia budowlane umożliwiające kierowaniem robotami w tej specjalności w odniesieniu do konstrukcji obiektu o kubaturze powyżej 1000 metrów sześciennych, oraz co najmniej dwuletnie doświadczenie w kierowania robotami budowlanymi w tej specjalności, oraz
- 2) dysponuje min. dwiema osobami posiadającymi uprawnienia elektryczne do przeprowadzenia czynności kontrolno-pomiarowych do 1 kV, w tym jedna posiadająca uprawnienia w zakresie dozoru.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 92

2. Okres gwarancji. Weighting 8

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

ZP1/282/2/2016

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 4.4.2016 - 11:00

Payable documents: yes

Price: 100,00 PLN

Terms and method of payment: Opłatę za Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia w kwocie: 100 PLN należy wnieść na rachunek numer:

70 1240 1268 1111 0010 3860 3968

w tytule przelewu zamieścić informację:

opłata za SIWZ ZP1/282/2/2016.

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

4.4.2016 - 11:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 30 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 4.4.2016 - 11:30

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: yes

Identification of the project: Kompleksowa Modernizacja Energetyczna Budynków Publicznych Obszaru Metropolitalnego Trójmiasta.

VI.3. Additional information

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp – w zależności siedziby lub miejsca zamieszkania Wykonawcy – Wykonawca składa, odpowiednio:

1.1 Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – w zależności od formy prawnej – składa odpowiednio:

1.1.1 W przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną, składa:

1) Oświadczenie o nie spełnianiu warunków określonych w art. 24 ust. 1 Pzp.

(Wykonawca może posłużyć się formularzem określonym zał. nr 1 do SIWZ, który w pkt. 3 zawiera oświadczenie o nie spełnianiu warunków określonych w art. 24 ust. 1 Pzp)

2) Aktualny odpis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem

terminu składania ofert.

1.1.2 W przypadku, gdy Wykonawca nie jest osobą fizyczną, składa:

1) Oświadczenie o nie spełnianiu warunków określonych w art. 24 ust. 1 Pzp.

(Wykonawca może posłużyć się formularzem określonym zał. nr 1 do SIWZ, który w pkt. 3 zawiera oświadczenie o nie spełnianiu warunków określonych w art. 24 ust. 1 Pzp)

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1.2 Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 1.1.1 lub pkt. 1.1.2 składa, odpowiednio: Zamiast dokumentu wskazanego w pkt. 2.3.1.1 ppkt. 2) lub pkt. 2.3.1.2 ppkt. 2) – składa dokument lub dokumenty (wystawione w kraju, którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania) potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga:

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Oświadczenie musi być złożone w dacie (opatrzone datą) właściwej dla dokumentu zastępowanego.

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp oraz art. 22 ust. 5 w związku z art. 24 ust. 2a Pzp – w zależności od tego czy Wykonawca przy spełnianiu

warunków polega na zasobach innego podmiotu – składa, odpowiednio:

2.1 W przypadku, gdy Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp, nie polega na zasobach innego podmiotu, Wykonawca składa, odpowiednio:

1) Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp.

(Wykonawca może posłużyć się formularzem określonym zał. nr 1 do SIWZ, który w pkt. 2 zawiera oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp)

2) Odnośnie warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia (§ II pkt. 2.3 ppkt. 1) części I SIWZ), Wykonawca składa:

Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

(Wykonawca może posłużyć się formularzem określonym zał. nr 5 do SIWZ)

3) Odnośnie rzetelności Wykonawcy rozumianej jako zdolność do należytego wykonania zamówienia (§ II pkt. 2.3 ppkt. 2) części I SIWZ), Wykonawca składa:

Informację o robotach niewykonanych lub wykonanych nienależycie.

(Wykonawca może posłużyć się formularzem określonym zał. nr 4A do SIWZ)

4) W odniesieniu warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (§ II pkt. 2.5 części I SIWZ) Wykonawca składa:

a) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, oświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

b) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

(Wykonawca może posłużyć się formularzem określonym zał. nr 6 do SIWZ)

Uwaga:

W przypadku, gdy Wykonawca – przy wykazaniu spełnienia warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – dysponuje osobą lub osobami na podstawie stosunku prawnego istniejącego bezpośrednio pomiędzy Wykonawcą, a tymi osobami (lub osobą), pkt. 1 nie ma zastosowania (czyli nie składa się dokumentów wskazanych odpowiednio w pkt. 1.1 lub pkt.1.2)

Charakter prawny takiego stosunku, jest bez znaczenia, co oznacza, że może się on opierać o np.: umowę o pracę, umowę o świadczenie usług, umowę przedwstępną, samozatrudnienie się osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, itd.

5) Odnośnie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej (w § II pkt. 2.6 części I SIWZ), Wykonawca składa:

a) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

b) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga:

Wykonawca -w celu zachowania poufności faktycznych wartości środków finansowych – zobowiązany jest podjąć stosowne działania w tym kierunku, tj. złożyć do banku wniosek, aby bank wskazał wprost, że wysokość środków finansowych na koncie lub zdolność kredytową

jest równa lub wyższa niż kwota określona w § II pkt. 2.6 części I SIWZ. W przypadku wskazania wysokości środków finansowych w kwocie wyższej Wykonawca musi być świadomy tego, że informację tą może powziąć każda osoba, która będzie chciała zapoznać się z treścią oferty złożonej przez Wykonawcę.

2.2 W przypadku, gdy Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w art. 22 ust. 1 PZP, polega na zasobach innego podmiotu, który będzie brał udział w realizacji zamówienia, podmiot ten składa, odpowiednio:

1) Dokument lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca polega na zasobach tego podmiotu, odpowiednio określone w pkt. 2.1.

2) Dokumenty, w szczególności pisemne zobowiązanie (wystawione przez osobę (lub osoby) upoważnioną do jego reprezentacji) – dotyczące:

a) zakresu zasobów udostępnionych Wykonawcy,

b) sposobu wykorzystania zasobów(przez Wykonawcę) przy wykonywaniu zamówienia,

c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył go z Wykonawcą,

d) zakresu i okresu udziału przy wykonywaniu zamówienia.

podmiot może posłużyć się formularzem określonym zał. nr 3 do SIWZ)

3) Informację o robotach niewykonanych lub wykonanych nienależycie, w przypadku udostępnienia zasobów dotyczących wiedzy i doświadczenia, w celu oceny jego rzetelności. (Podmiot może posłużyć się formularzem określonym zał. nr 4B do SIWZ)

4) Dokument lub dokumenty, potwierdzające prawo osoby lub osób, do składania zobowiązania, o którym mowa w ppkt. 2) (patrz § III od pkt. 1.4.5 do pkt. 1.4.9 części I SIWZ).

5) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 PZP.

(Podmiot może posłużyć się formularzem określonym zał. nr 2 do SIWZ)

6) Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania – w zależności od okoliczności faktycznych podmiot składa dokumenty odpowiednio określone w pkt. 1.

3. W celu potwierdzenie wniesienia wadium – w przypadku wnoszenia wadium w tak zwanych formach niepieniężnych – Wykonawca (w zależności od okoliczności faktycznych) składa dokument, odpowiednio:

1) poręczenia bankowego, lub

2) gwarancji bankowej, lub

3) gwarancji ubezpieczeniowej, lub

4) poręczenia udzielanego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2000 roku nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

4. W celu potwierdzenia, że treść oferty odpowiada treści SIWZ, Wykonawca składa:

1) Ofertę.

(Wykonawca może posłużyć się formularzem określonym zał. nr 1 do SIWZ)

2) Oświadczenie o akceptacji Wzoru Umowy.

(Wykonawca może posłużyć się formularzem określonym zał. nr 1 do SIWZ, który w pkt. 6 ppkt.5) zawiera oświadczenie o akceptacji Wzoru Umowy)

3) Kosztorys ofertowy

(Wykonawca sporządza kosztorys ofertowy uproszczony obejmujący wszystkie pozycje według załączonego przez Zamawiającego przedmiaru, który przedstawia ceny jednostkowe każdej pozycji kosztorysowe))

5. W celu potwierdzenia, że oferta została skutecznie złożona – w przypadku, gdy prawo do złożenia oferty nie wynika z dokumentu określonego w pkt. 1.1 ppkt. 2) lub pkt. 1.2 ppkt. 2), tj. aktualnego wypisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, Wykonawca

w ofercie składa w formie pisemnej dokument potwierdzający uprawnienie osoby (osób) do złożenia oferty, z tym zastrzeżeniem, że nie zachowanie formy pisemnej czyni je czynnościami bezskutecznymi (nie wywołują żadnych skutków prawnych). Praktycznie oznacza to, że należy ją złożyć w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.

Zasady oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywa się:

- 1) na dzień upływu terminu składania ofert,
- 2) w systemie zero-jedynkowym, tzn. spełnia lub nie spełnia.

2. W przypadku, gdy w złożonych przez Wykonawcę dokumentach będą kwoty wyrażone w innej walucie niż w złotych (PLN), Zamawiający dokona ich przeliczenia na złote (PLN) przyjmując

do przeliczenia średni kurs (tabela A) Narodowego Banku Polskiego z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, do w/w przeliczenia zastosowany będzie ostatni ogłoszony kurs przed tym dniem.

3. W przypadku wykazywania spełniania warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia:

1) Wykonawca załącza dowody czy, wskazane w oświadczeniu Wykonawcy, zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Dowodami są:

- a) poświadczenie,
- b) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania okoliczności faktycznych potwierdzających spełnianie przesłanek do złożenia innego dokumentu niż poświadczenie.

2) Zamawiający ocenia zdolność Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia w odniesieniu do jego rzetelności na podstawie oświadczenia o rzetelności Wykonawcy (Wykonawca może posłużyć się formularzem określonym zał. nr 4A do SIWZ), a także innych dowolnych środków, za pomocą których Zamawiający będzie w stanie wykazać, że stwierdzone fakty niewykonania lub nienależytego wykonania wskazują na zawinione poważne naruszenie obowiązków zawodowych.

4. Przy wykazywaniu spełniania warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (§ II pkt 2.5 części I SIWZ) w zakresie kierowania robotami budowlanymi – Wykonawca określając doświadczenie osoby w kierowaniu robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej podaje okres czasu faktycznego kierowania robotami budowlanymi, a nie okres posiadania uprawnień budowlanych w danej specjalności.

5. W przypadku, gdy Wykonawcy – zgodnie z art. 23 Pzp – wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, odpowiednio:

1) Warunki określone w art. 24 ust. 1 Pzp – nie mogą być spełnione przez żadnego spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

2) Spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 Pzp odbywa się według następujących zasad, odpowiednio:

a) Warunki określone w art. 22 ust.1 Pzp – muszą być spełnione przy łącznej ocenie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, z tym, że:

— warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia (art. 22 ust. 1 pkt 2 Pzp) – spełnia co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (nie sumuje się zasobów dotyczących wiedzy i doświadczenia poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie),

— warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3 Pzp) oraz warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej (art. 22 ust. 1 pkt.

4) – spełniają łącznie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (można sumować

zasoby dotyczące: osób zdolnych do wykonania zamówienia oraz zasoby dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej, poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie).

b) Nie każdy Wykonawca, spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi składać dokumentów na potwierdzenie spełnienia każdego warunku. Istotnym jest to, aby na potwierdzenie każdego z warunków co najmniej jeden z nich złożył dokumenty potwierdzające spełnienie danego warunku.

3) Oświadczenie złożone przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia przez każdego spośród wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6. W przypadku, gdy Wykonawca – zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp – przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 Pzp, polega na zasobach innych podmiotów, Wykonawca w ofercie składa:

1) Dokument lub dokumenty danego podmiotu potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca polega na zasobach danego podmiotu, odpowiednio określone w § III pkt. 2.4. części I SIWZ.

2) W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, Zamawiający w celu zweryfikowania zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, będzie oceniał także rzetelność podmiotów, na których potencjał powołuje się Wykonawca. Zamawiający ocenia zdolność podmiotu do należytego wykonania zamówienia w odniesieniu do jego rzetelności na podstawie oświadczenia o rzetelności podmiotu (Podmiot może posłużyć się formularzem określonym zał. nr 4B do SIWZ), a także innych dowolnych środków, za pomocą których Zamawiający będzie w stanie wykazać, że stwierdzone fakty niewykonania lub nienależytego wykonania wskazują na zawinione poważne naruszenie obowiązków zawodowych.

3) Dokumenty danego podmiotu dotyczące:

a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów tego podmiotu,

b) sposobu wykorzystania zasobów tego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z tym podmiotem,

d) zakresu i okresu udziału tego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,

w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami tego podmiotu w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tym podmiotem gwarantuje rzeczywisty dostęp do jego zasobów. Wykonawca w tym celu może przedstawić w szczególności pisemne zobowiązanie tego podmiotu – wystawione zgodnie z zasadami reprezentacji podmiotu składającego zobowiązanie – zawierające co najmniej informacje wskazane powyżej (od lit.a) do lit.d.)

4) Dokumenty danego podmiotu określone w § III pkt. 2.4.2, których złożenie jest uzależnione od okoliczności faktycznych związanych z udziałem danego podmiotu w realizacji zamówienia.

7. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach podmiotów trzecich, w okolicznościach wskazanych w pkt. 6, odpowiednio stosuje się postanowienia pkt. 5 ppkt. 2.

8. Zgodnie z art. 26 ust. 2a Pzp to na Wykonawcy spoczywa ciężar udowodnienia, iż w terminie upływu składania ofert:

1) brak podstaw do jego wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 PZP, oraz

2) spełnia warunki w art. 22 ust. 1 Pzp, zgodnie z opisem sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Warunki zmiany zawartej umowy

Mając na uwadze dyspozycję art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamawiający dopuszcza dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Istotne zmiany

postanowień umownych mogą dotyczyć:

1. Wydłużenia lub skrócenia terminu realizacji, które mogą nastąpić w następujących przypadkach:

- 1) zaistnienia siły wyższej,
- 2) udzielenia zamówienia dodatkowego,
- 3) zaistnienia okoliczności niezależnych od Zamawiającego i od Wykonawcy innych siłą wyższą, np. zmiana przepisów prawa powodująca, że przedmiot umowy lub jego część byłoby z nimi niezgodne, które uniemożliwiają realizację przedmiotu umowy lub jego części zgodnie z umową lub uzyskania celu określonego umową,
- 4) zaistnienie okoliczności zależnych od Zamawiającego, które skutkują zmianą terminu realizacji zamówienia.

2. Zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy, które może nastąpić w następujących przypadkach:

- 1) zaistnienia siły wyższej,
- 2) udzielenia zamówienia dodatkowego,
- 3) zaistnienia okoliczności niezależnych od Zamawiającego i od Wykonawcy innych niż siła wyższa, np. zmiana przepisów prawa powodująca, że przedmiot umowy lub jego część byłoby z nimi niezgodne, które uniemożliwiają realizację przedmiotu umowy lub jego części zgodnie z umową lub uzyskania celu określonego umową,
- 4) zaistnienie okoliczności zależnych od Zamawiającego, które skutkują zmniejszeniem zakresu przedmiotu umowy.

3. Wszystkich okoliczności wskazanych w pkt. od 1 do pkt. 2, które mogą nastąpić w przypadkach konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia niezbędnych zmian w dokumentacji na podstawie której wykonywany jest przedmiot umowy.

4. Zmiany podmiotu, który został przewidziany do realizacji części umowy (na zasobach którego Wykonawca polegał przy spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 PZP) lub podmiotu spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w przypadku wykazania na dzień dokonania zmiany, że:

- 1) nowy podmiot nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp, oraz
- 2) warunki określone w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ są spełnione przy uwzględnieniu informacji dotyczących nowego podmiotu.

Uwaga:

Przez siłę wyższą należy rozumieć takie zdarzenie, które łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) musi mieć charakter zewnętrzny,
- 2) musi być niemożliwe do przewidzenia (w tym sensie, że stopień jego pojawienia się jest mało prawdopodobny w określonej sytuacji przy zachowaniu obiektywnych kryteriów dla oceny, czy możliwe było przewidzenie zdarzenia),
- 3) musi być niemożliwe do zapobieżenia.

Siłę wyższą stanowią takie zdarzenia, jak np.: zamieszki, strajki, wojny, anomalie spowodowane działaniem sił natury np. powodzie, trzęsienia ziemi, itp.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie, w zależności od tego czego dotyczy, wnosi się w terminie, odpowiednio:

- 1) w przypadku odwołania dotyczącego przesłanej przez Zamawiającego informacji o czynności stanowiącej podstawę jego wniesienia – odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 2) w przypadku odwołania dotyczącego treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ – odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej,
- 3) w przypadku odwołania dotyczącego okoliczności innych niż wskazane w ppkt 1) i pkt. 2) – odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587701

Fax: +48 224587700

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

15.2.2016