

Switzerland-Estavayer-le-Lac: Engineering services

OJ S 21/2023 30/01/2023

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Office fédéral des routes - Infrastructure routière Ouest Filiale Estavayer-le-Lac

Postal address: Place de la Gare 7

Town: Estavayer-le-Lac

NUTS code: CH0 Schweiz/Suisse/Svizzera

Postal code: 1470

Country: Switzerland

Contact person: N20 – NEB Contournement La Chaux-de-Fonds - BAMO et DGT GC+BSA, étape 1: DP total + AO/REA (ID 8482)

E-mail: marchespublics.estavayer@astra.admin.ch**Internet address(es):**Main address: <https://www.simap.ch>**I.3. Communication**

Access to the procurement documents is restricted. Further information can be obtained at:

http://www.simap.ch/shabforms/servlet/Search?NOTICE_NR=1310621

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the following address:

Official name: Office fédéral des routes - Infrastructure routière Ouest Filiale Estavayer-le-Lac

Postal address: Place de la Gare 7

Town: Estavayer-le-Lac

Postal code: 1470

Country: Switzerland

Contact person: N20 – NEB Contournement La Chaux-de-Fonds - BAMO et DGT GC+BSA, étape 1: DP total + AO/REA (ID 8482)

E-mail: marchespublics.estavayer@astra.admin.ch

NUTS code: CH0 Schweiz/Suisse/Svizzera

Internet address(es):Main address: <https://www.simap.ch>**I.4. Type of the contracting authority**

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.5. Main activity

Other activity: Entretien et aménagement RN

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

N20.71 180011 - NEB Contournement La Chaux-de-Fonds - BAMO et DGT GC+BSA, étape 1: DP total + AO/REA travaux anticipés (ID 8482)

II.1.2. Main CPV code

71300000 Engineering services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Die Umfahrung wird in 2 Etappen realisiert.

Die vorliegende Ausschreibung bezieht sich auf die 1. Etappe, die Folgendes umfasst:

- die Ausarbeitung des DP für die gesamte Umfahrung (zwei Anschlüsse, zwei parallele Tunnel von 3.7 km Länge, ein Viadukt, Unterführungen, Stützmauern, BSA, ..).
- die Phasen Ausschreibung, Realisierung, Inbetriebnahme und Abschluss der vorgezogenen Arbeiten (Teilrealisierung der Verzweigung La Chaux-de-Fonds-Süd zur Verbindung mit der Kantonsstrasse H18).

Erwartete Hauptaufgaben:

- Unterstützung des BH bei der Projektorganisation
- Durchführen der Ausschreibungen
- Erstellung der Projektplanung
- Finanzielle Überwachung des Projekts, Kontrolle der Rechnungsstellung, Kontrolle der Finanzplanung, Abschätzung der Leistungsabgrenzungen.
- Koordination und Kommunikation mit Partnern, Dritten und Beauftragten.
- Zusammenfassung und Konsolidierung von Terminen, Kosten und Qualität.
- OBL

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: CH0 Schweiz/Suisse/Svizzera

Main site or place of performance: Sitzungen: ASTRA Filiale F1 in Estavayer-le-Lac, ASTRA

Zentrale in Ittigen Nicht ortsgebundene Leistungen: Im Büro des Mandanten Ortsgebundene

Leistungen: Auf der Baustelle N20 NEB Umfahrung La Chaux-de-Fonds

II.2.4. Description of the procurement

Die Umfahrung wird in 2 Etappen realisiert.

Die vorliegende Ausschreibung bezieht sich auf die 1. Etappe, die Folgendes umfasst:

- die Ausarbeitung des DP für die gesamte Umfahrung (zwei Anschlüsse, zwei parallele Tunnel von 3.7 km Länge, ein Viadukt, Unterführungen, Stützmauern, BSA, ..).
- die Phasen Ausschreibung, Realisierung, Inbetriebnahme und Abschluss der vorgezogenen Arbeiten (Teilrealisierung der Verzweigung La Chaux-de-Fonds-Süd zur Verbindung mit der Kantonsstrasse H18).

Erwartete Hauptaufgaben:

- Unterstützung des BH bei der Projektorganisation
- Durchführen der Ausschreibungen
- Erstellung der Projektplanung

- Finanzielle Überwachung des Projekts, Kontrolle der Rechnungsstellung, Kontrolle der Finanzplanung, Abschätzung der Leistungsabgrenzungen.
- Koordination und Kommunikation mit Partnern, Dritten und Beauftragten.
- Zusammenfassung und Konsolidierung von Terminen, Kosten und Qualität.
- OBL

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Cost criterion - Name: Siehe Punkt 4.6 « Sonstige Angaben » der SIMAP-Publikation /
Weighting: 1

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 02/08/2023 End: 31/12/2029

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Die Anfangs- und Enddaten sind provisorisch. Eine Vertragsverlängerung kommt dann zum Tragen, wenn die erforderliche Kreditfreigabe, die Fristen für die Genehmigungsverfahren und /oder unvorhergesehene Umstände dies erfordern.

Die genannten Termine verstehen sich vorbehaltlich der Genehmigung des entsprechenden Strassenbaukredits und eines allfälligen Referendums

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Die nachfolgenden Eignungsnachweise / Bestätigungen müssen zusammen mit den vorgegebenen Angebotsunterlagen eingereicht werden, da ansonsten nicht auf das Angebot eingegangen werden kann. Die Anbieter werden gebeten, das mit den Ausschreibungsunterlagen ausgehändigte Angebotsheft zu verwenden, um die Nachweise zu ordnen.

1 TECHNISCHE FÄHIGKEITEN DES ANBIETERS

EK1.1 Referenzen des Anbieters

Ein Referenzobjekt über ein abgeschlossenes Projekt mit vergleichbarer Komplexität und aus dem gleichen Fachbereich mit Angaben von Zeitraum, Investitionsvolumen, ausgeführte Arbeiten / Leistungen des Anbieters, Referenzperson beim Auftraggeber mit Telefonnummer.

Falls der Nachweis über ein abgeschlossenes Projekt mit vergleichbarer Komplexität und aus dem gleichen Fachbereich nicht mit einem einzigen Referenzprojekt erbracht werden kann, kann eine zweite Referenz eingereicht werden.

EK1.2 Subunternehmer

Maximum 50% der Leistungen kann durch den Subunternehmer erbracht werden.

2 WIRTSCHAFTLICHE UND FINANZIELLE FÄHIGKEITEN DES ANBIETERS

EK2.1 Jahresumsatz

Der Jahresumsatz des Anbieters ist gleich oder mehr als doppelt so gross wie der Jahresumsatz des Auftrags.

EK2.2 Einzureichende Dokumente

Dokumente die mit an Angebotsunterlagen eingereicht werden müssen:

- Selbstdeklaration des Anbieters unterschrieben
- Auszug des Handelsregisters des Anbieters, allenfalls für alle Mitglieder der Partnergesellschaft. Für Firmen die ihren Hauptsitz im Ausland haben, gleichwertige Bescheinigungen. Die Dokumente dürfen nicht älter als 3 Monaten sein (Stichdatum: Abgabe des Angebots)

EK2.3 Einzureichende Dokumente nach Offerteingabe

Vom Unternehmer auf Aufforderung des Bauherrn nach Offerteingabe innert 7 Tagen zu liefernde Nachweise:

- Bescheinigung des Konkursamtes als Beweis das sich die Firma nicht in Liquidation befindet
- Auszug des Betreibungsamtes (nicht älter als 3 Monaten nach Einreichung des Angebotes)
- letzter Bericht der Revisionsstelle
- Nachweis der Zahlungen von AHV, IV, EO, ALV, IV sowie SUVA und ESTV
- Nachweis der Zahlungen an die Pensionskasse (BVG)
- Gültige Versicherungsnachweise des Anbieters bzw. der Planergemeinschaft bezüglich der Berufshaftpflichtversicherung für Schäden und Deckungssummen, wie im Vertragsentwurf angegeben

3 FÄHIGKEIT UND VERFÜGBARKEIT DER SCHLÜSSELPERSONEN

EK3.1 Referenzen der Schlüsselpersonen

Eine Referenz pro Schlüsselperson (*) in einer gleichen Funktion oder als Stellvertreter eines vergleichbaren und abgeschlossenen Projektes aus dem gleichen Fachbereich mit den Angaben der Funktion, des Zeitraums, Honorarbeträge des Anbieters, die Globalkosten, die bereits realisierten Phasen, die geleisteten Leistungen und mit Angaben der auskunftsberechtigten Kontaktperson.

(*) Für das Kriterium EK3.1 werden die Personen, die die Funktionen des Leiters Bauherrenunterstützung (BHU) Bau und der Oberbauleitung (OBL) Bau ausführen werden, als Schlüsselpersonen betrachtet.

Falls der Nachweis über ein abgeschlossenes Projekt mit vergleichbarer Komplexität im gleichen Fachbereich nicht mit einem einzigen Referenzprojekt erbracht werden kann, kann eine zweite Referenz eingereicht werden.

EK3.2 Verfügbarkeit

Nachweis, dass die Verfügbarkeit des Leiters BHU und des Stellvertreters des Leiters BHU grösser als die erforderliche Verfügbarkeit während der nächsten zwei Jahre gegeben ist. Detaillierte Aufzählung und Darstellung der zeitlichen Auslastung an den übrigen Projekten.

EK3.3 Sprachliche Anforderungen

Die Schlüsselpersonen müssen mindestens folgende Französischkenntnisse besitzen:

- Leiter BHU Bau: C1
- Stellvertreter des Leiters BHU Bau: C1

Die erwähnten Sprachanforderungen basieren auf ein anerkanntes Europäisches Wissen. Der Anbieter muss die Tabelle "Sprachanforderungen" in den Ausschreibungsunterlagen ausfüllen

und dem Lebenslauf die entsprechenden Zeugnisse und Beweisstücke seines Niveaus beifügen.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Alle wirtschaftlich und technisch leistungsfähigen Firmen, die nachfolgende Eignungsnachweise erbringen, sind aufgerufen, ein Angebot in CHF zu unterbreiten:

Technische Fähigkeiten des Anbieters

Wirtschaftliche und finanzielle Fähigkeiten des Anbieters

Fähigkeit und Verfügbarkeit der Schlüsselpersonen

Die Eignungskriterien müssen nicht vom einzelnen Anbieter, sondern von der Gemeinschaft erfüllt werden, ausser wenn sich ein Kriterium, bspw. die Zertifizierung, ausdrücklich auf die einzelnen Anbieter bezieht

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 27/03/2023 Local time: 23:59

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

German, French, Italian

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 30/03/2023 Local time: 23:59

Information about authorised persons and opening procedure: Das Datum der Offertenöffnung ist provisorisch. Die Offertenöffnung ist nicht öffentlich. Die Anbieter erhalten ein anonymisiertes Offertöffnungsprotokoll der Angebote

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Teilangebote sind nicht zugelassen.

Voraussetzungen für Anbieter aus Staaten, die nicht dem WTO-Beschaffungsübereinkommen angehören: Keine.

Geschäftsbedingungen: Gemäss vorgesehener Vertragsurkunde.

Verhandlungen: Eine Begehung vor Ort ist nicht vorgesehen.

Grundsätzliche Anforderungen: Die Auftraggeberin vergibt diesen Auftrag nur an Anbieter, welche die in den Ausschreibungsunterlagen und der Gesetzgebung festgelegten Teilnahmebedingungen einhalten. Dies betrifft insbesondere die Einhaltung der Arbeitsschutzbestimmungen, der Arbeitsbedingungen, der Lohngleichheit, des Umweltrechts und das wettbewerbskonforme und korruptionsfreie Verhalten.

Sonstige Angaben: 1) Zuschlagskriterien Die Anbieter werden gebeten, das mit den Ausschreibungsunterlagen ausgehändigte Angebotsheft zu verwenden, um die Nachweise zu ordnen. ZK1 SPEZIFISCHE FÄHIGKEITEN UND REFERENZEN DER

SCHLÜSSELPERSONEN ZK1.1 Leiter BHU Bau [15%] Nachweise: - Referenz(en) der Person in einer ähnlichen Funktion (als Verantwortlicher oder Stellvertreter) für ein (zwei) Projekt(e) von vergleichbarer Komplexität - CV der Schlüsselperson (Diplome, Bescheinigungen, Referenzprojekte, abgeschlossene Phasen, beruflicher Werdegang) Beurteilungspunkte: - Aus- und Weiterbildung, Mitglied von Expertenkommissionen in Bezug auf die vom Projekt betroffenen Bereiche. - Erfahrung: Anzahl der Jahre an Erfahrung in den vom Projekt betroffenen Bereichen, Vergleichbarkeit der Referenzprojekte mit dem Auftrag, in den Referenzprojekten ausgeübte Funktionen. Qualität der in den Referenzprojekten erbrachten Leistungen. ZK1.2 Stellvertreter des Leiters BHU Bau [10%] Nachweise: - Referenz(en) der Person in einer ähnlichen Funktion (als Verantwortlicher oder Stellvertreter) für ein (zwei) Projekt(e) von vergleichbarer Komplexität - CV der Schlüsselperson (Diplome, Bescheinigungen, Referenzprojekte, abgeschlossene Phasen, beruflicher Werdegang) Beurteilungspunkte: - Aus- und Weiterbildung, Mitglied von Expertenkommissionen in Bezug auf die vom Projekt betroffenen Bereiche. - Erfahrung: Anzahl der Jahre an Erfahrung in den vom Projekt betroffenen Bereichen, Vergleichbarkeit der Referenzprojekte mit dem Auftrag, in den Referenzprojekten ausgeübte Funktionen. Qualität der in den Referenzprojekten erbrachten Leistungen. ZK1.3 Leiter BHU/OBL BSA [10%] Nachweise: - Referenz(en) der Person in einer ähnlichen Funktion (als Verantwortlicher oder Stellvertreter) für ein (zwei) Projekt(e) von vergleichbarer Komplexität - CV der Schlüsselperson (Diplome, Bescheinigungen, Referenzprojekte, abgeschlossene Phasen, beruflicher Werdegang) - Tabelle Sprachanforderungen Beurteilungspunkte: - Aus- und Weiterbildung, Mitglied von Expertenkommissionen in Bezug auf die vom Projekt betroffenen Bereiche. - Erfahrung: Anzahl der Jahre an Erfahrung in den vom Projekt betroffenen Bereichen, Vergleichbarkeit der Referenzprojekte mit dem Auftrag, in den Referenzprojekten ausgeübte Funktionen. Qualität der in den Referenzprojekten erbrachten Leistungen. - Beherrschung der französischen Sprache. ZK1.4 Oberbauleiter (OBL) Bau [5%] Nachweise: - Referenz(en) der Person in einer ähnlichen Funktion (als Verantwortlicher oder Stellvertreter) für ein (zwei) Projekt(e) von vergleichbarer Komplexität - CV der Schlüsselperson (Diplome, Bescheinigungen, Referenzprojekte, abgeschlossene Phasen, beruflicher Werdegang) - Tabelle Sprachanforderungen Beurteilungspunkte: - Aus- und Weiterbildung, Mitglied von Expertenkommissionen in Bezug auf die vom Projekt betroffenen Bereiche. - Erfahrung: Anzahl der Jahre an Erfahrung in den vom Projekt betroffenen Bereichen, Vergleichbarkeit der Referenzprojekte mit dem Auftrag, in den Referenzprojekten ausgeübte Funktionen. Qualität der in den Referenzprojekten erbrachten Leistungen. - Beherrschung der französischen Sprache. ZK2 SPEZIFISCHE FÄHIGKEITEN UND REFERENZEN DES ANBIETERS [20%] Nachweise: - Allgemeine Organisation des Anbieters - Erklärung zu den besonderen Fähigkeiten und Referenzen des Anbieters Beurteilungspunkte: Organisation: - Allgemeine Organisation des Anbieters - Angemessenheit der allgemeinen Organisation des Anbieters hinsichtlich der Anforderungen und der Komplexität des Projekts Referenzen: - Erfahrung des Anbieters als BHU/OBL Bau+BSA (Anzahl, Umfang und Komplexität der Projekte) - Angemessenheit der besonderen Fähigkeiten des Anbieters hinsichtlich der Anforderungen

und der Komplexität des Projekts ZK3 AUFGABENANALYSE UND VORGEHENSVORSCHLAG, QUALITÄTSMANAGEMENT-KONZEPT, RISIKOANALYSE, NACHHALTIGKEITSANALYSE [20%] Nachweise: - Aufgabenanalyse - Vorgehensvorschlag und detaillierte Planung - Projektorganisation - Qualitätsmanagement im Rahmen des Projekts - Risikoanalyse - Nachhaltigkeitsanalyse Beurteilungspunkte: Aufgabenanalyse: - Identifikation der mit dem Projekt verbundenen Rahmenbedingungen. - Identifikation der Haupt- und spezifischen Aufgaben im Zusammenhang mit dem ausgeschriebenen Mandat. Vorgehensvorschlag und detaillierte Planung: - Zweckmässigkeit und Effizienz des vorgeschlagenen Vorgehens für die Abwicklung des ausgeschriebenen Mandats. - Relevanz und Übereinstimmung der detaillierten Planung. - Identifizierung und Beschreibung von Projektoptimierungsmöglichkeiten. Projektorganisation: - Relevanz und Effizienz der Organisation des Anbieters für die Abwicklung des ausgeschriebenen Mandats. - Identifikation von Entscheidungs- und Informationsflüssen. Qualitätsmanagement im Rahmen des Projekts: - Vorschlag von Instrumenten für das Qualitätsmanagement, die dem Projekt angemessen sind. Risikoanalyse: - Identifizierung projektspezifischer Risiken und Relevanz der Angemessenheit damit verbundenen Maßnahmen. Nachhaltigkeitsanalyse: - Identifizierung und Konkretisierung der Themen und Risiken im Bereich der nachhaltigen Entwicklung in Bezug auf das Projekt. Für alle Nachweise: - Sinn für Synthese - Klarheit der Unterlagen ZK4 PREIS [20%] Nachweise: - Höhe des finanziellen Angebots Beurteilungspunkte: Der für die Bewertung berücksichtigte Preis ist der Angebotsbetrag mit Rabatt, ohne Skonto und ohne Mehrwertsteuer, nach Kontrolle durch den Vertreter des Bauherrn und Korrektur von Rechenfehlern. Die Preisbewertung wird nach der folgenden Methode durchgeführt: Die maximale Punktzahl (5) erhält das revidierte Angebot mit dem niedrigsten Preis. Angebote, deren Preis 100 % oder mehr über dem niedrigsten Angebot liegt, werden mit der Note 0 bewertet, dazwischen ist die Bewertung linear und berücksichtigt Hundertstel. Bewertung anderen Zuschlagskriterien als den Preis: Die Bewertung wird immer in Form von Noten angegeben 0 - 5 0) Nicht beurteilbar /==/ Keine Angabe 1) Sehr schlecht erfüllt /==/ ungenügende, unvollständige Angaben 2) Schlecht erfüllt /==/ Angaben ohne ausreichenden Projektbezug 3) Erfüllt /==/ Den Anforderungen der Ausschreibung entsprechend 4) Gut erfüllt /==/ Qualitativ gut 5) Sehr gut erfüllt /==/ Qualitativ ausgezeichnet, sehr grosser Beitrag Punkteberechnung: Summe aller Noten multipliziert mit ihrer Gewichtung. Die Maximalpunktzahl ist: 5 (höchste Note) x 100 = 500 Punkte 2) Vergütung der Angebote, Rückgabe der Unterlagen Die Ausarbeitung der Angebote wird nicht vergütet. Die Angebotsunterlagen werden nicht zurückgegeben. 3) Vorbehalt Die Ausschreibung und die genannten Termine erfolgen vorbehaltlich der Beschaffungs- bzw. Umsetzungsreife des Projekts sowie der Verfügbarkeit der Kredite. 4) Ausschluss, Vorbefassung Brandenberger+Ruosch AG, Zürich/Bern, sowie alle Unternehmen die in enger rechtlicher oder wirtschaftlicher Beziehung zu ihr stehen, sind von der Teilnahme am vorliegenden Verfahren ausgeschlossen. 5) Bereinigung der Angebote Der Auftraggeber behält sich das Recht vor, Angebote unter strikter Berücksichtigung der Bedingungen gemäss Artikel 39 des Bundesgesetzes über das öffentliche Beschaffungswesen zu berichtigen (SR 172.056.1 – BöB). 6) Bewertung der Angebote Gemäss Artikel 40 der BöB: Da die Prüfung und Bewertung der Angebote einen erheblichen Aufwand fordert, behält sich die Auftraggeberin das Recht vor, alle Angebote auf der Grundlage der eingereichten Unterlagen einer ersten Prüfung zu unterziehen. Auf dieser Grundlage wählt sie mindestens die drei bestrangierten Angebote aus und unterzieht eine umfassende Prüfung und Bewertung. Rechtsmittelbelehrung: Gegen diese Verfügung kann gemäss Art. 56 Abs. 1 des Bundesgesetzes über das öffentliche Beschaffungswesen (BöB) innert 20 Tagen seit Eröffnung schriftlich Beschwerde beim Bundesverwaltungsgericht, Postfach, 9023 St. Gallen, erhoben werden. Die Beschwerde ist im Doppel einzureichen und hat die Begehren, deren

Begründung mit Angabe der Beweismittel sowie die Unterschrift der beschwerdeführenden Person oder ihrer Vertretung zu enthalten. Eine Kopie der vorliegenden Verfügung und vorhandene Beweismittel sind beizulegen. Die Bestimmungen des Verwaltungsverfahrensgesetzes (VwVG) über den Fristenstillstand finden gemäss Art. 56 Abs. 2 BöB keine Anwendung.

Schlusstermin / Bemerkungen: Vollständiges Dossier in Papierform und elektronisch auf einem USB Datenträger (zweifach) in einem verschlossenen Umschlag mit Angabe der offiziellen Projektbezeichnung und Nummer mit dem Vermerk «Nicht öffnen – Offertenunterlagen». Bei Einreichung auf dem Postweg (mindestens A-Post oder PostPac Priority), ist der Poststempel oder Strichcodebeleg einer schweizerischen Poststelle oder ausländischen Poststelle, die offiziell anerkannt ist, entscheidend ob die Frist eingehalten wurde. (Firmenfrankaturen gelten nicht als Poststempel). Bei einer eigenhändigen Abgabe muss das Dossier fristgerecht während den Öffnungszeiten (Montag bis Donnerstag: 8h00 - 12h00 und 13h30 - 17h00. Freitag: 8h00 - 12h00 und 13h30 - 16h00) beim Empfangsschalter an der erwähnten Adresse unter 1.2, gegen Ausstellung einer Empfangsbestätigung des ASTRA eingereicht werden. Übergabe an eine diplomatische oder konsularische Vertretung der Schweiz: Ausländische Anbieter können ihr Angebot bis spätestens am oben erwähnten Abgabetermin einer ...

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Bundesverwaltungsgericht

Postal address: Postfach

Town: St. Gallen

Postal code: 9023

Country: Switzerland

VI.5. Date of dispatch of this notice

25/01/2023