

Netherlands-Lelystad: Supply services of personnel including temporary staff

OJ S 32/2017 15/02/2017

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Waterschap Zuiderzeeland

National registration number: 32164084

Postal address: Lindelaan 20

Town: Lelystad

NUTS code: NL Nederland

Postal code: 8224 KT

Country: Netherlands

Contact person: Maurice Huizinga

E-mail: maurice.huizinga@hetnic.nl

Telephone: +31 0610749161

Internet address(es):Main address: <https://www.zuiderzeeland.nl/>Address of the buyer profile: <https://platform.negometrix.com/PublishedTenders.aspx?tenderid=56097>**I.1. Name and addresses**

Official name: Waterschap Vechtstromen

Postal address: Kooikersweg 1

Town: Almelo

NUTS code: NL Nederland

Postal code: 7609 PZ

Country: Netherlands

Contact person: Maurice Huizinga

E-mail: maurice.huizinga@hetnic.nl

Telephone: +31 0610749161

Internet address(es):Main address: <http://www.vechtstromen.nl>Address of the buyer profile: <https://platform.negometrix.com/PublishedTenders.aspx?tenderid=56097>**I.1. Name and addresses**

Official name: Waterschap Drents Overijsselse Delta

National registration number: 54677919

Postal address: Postbus 160

Town: Zwolle

NUTS code: NL Nederland

Postal code: 8000 AB

Country: Netherlands

Contact person: Maurice Huizinga

E-mail: maurice.huizinga@hetnic.nl

Telephone: +31 0610749161

Internet address(es):

Main address: <http://www.wdodelta.nl/>

Address of the buyer profile: <https://platform.negometrix.com/PublishedTenders.aspx?tenderid=56097>

I.1. Name and addresses

Official name: Waterschap Rijn en IJssel

National registration number: 9689427

Postal address: Liemersweg 2

Town: Doetinchem

NUTS code: NL Nederland

Postal code: 7006 GG

Country: Netherlands

Contact person: Maurice Huizinga

E-mail: maurice.huizinga@hetnic.nl

Telephone: +31 0610749161

Internet address(es):

Main address: <http://www.wrij.nl/>

Address of the buyer profile: <https://platform.negometrix.com/PublishedTenders.aspx?tenderid=56097>

I.2. Information about joint procurement

The contract involves joint procurement

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://platform.negometrix.com/PublishedTenders.aspx?tenderid=56097>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Other type: waterschap

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Waterkracht — DAS voor de inhuur van personeel.

Reference number: EG.162072/MH

II.1.2. Main CPV code

79620000 Supply services of personnel including temporary staff

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Waterkracht heeft regelmatig behoefte aan externe inhuur van diverse expertise en capaciteit. Het betreffen doorgaans functies op HBO/WO niveau vanaf schaal 9(SAW) en hoger. Voor de invulling van deze behoefte heeft Waterkracht gekozen om een Dynamisch Aankoopstelsel (DAS) in te stellen. Waterkracht nodigt geïnteresseerde partijen uit (zowel ondernemingen, als ZZP'ers) om zich te registreren en aan te melden voor de diverse vakgebieden binnen dit DAS. Met het DAS willen de waterschappen (Drents Overijsselse Delta, Vechtstromen, Rijn en IJssel en Zuiderzeeland) binnen Waterkracht op bepaalde momenten deskundigheid op een flexibele manier kunnen aantrekken en daarbij de aanbestedingsregels respecteren. Het DAS wordt ingesteld voor een periode van 1 jaar en 3 maanden (30.6.2018), met 6 keer een optie tot verlenging van 1 jaar. De beoogde ingangsdatum van het DAS is 1.4.2017. Waterschap Vechtstromen zal per 1.7.2017 aansluiten.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 60 000 000,00 EUR

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: NL Nederland

Main site or place of performance: Waterschap Zuiderzeeland: Lelystad en Emmeloord.

Waterschap Vechtstromen: Almelo en Coevorden. Waterschap Drents Overijsselse Delta:

Zwolle. Waterschap Rijn en IJssel: Doetinchem.

II.2.4. Description of the procurement

Waterkracht wenst een DAS in te stellen voor de volgende vakgebieden (tussen haakjes het totale aantal jaarlijkse te verwachten aanvragen gedurende de looptijd van het DAS):

1. Bedrijfskundig / Personeel en Organisatie (5),
2. Communicatie (3),
3. Facilitair (2),
4. Financieel (3),
5. ICT / Documentatie Informatievoorziening (11),
6. Inkoop (4),
7. Ruimtelijke ordening / Natuur / Milieu (23),
8. Technisch (23),
9. Management (3).

Aan de genoemde aantallen kunnen geen rechten worden ontleend.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Per nadere offerte aanvraag zullen de subgunningscriteria bekend worden gemaakt / Weighting: Per aanvr.

Price - Weighting: Per aanvr.

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 60 000 000,00 EUR

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/04/2017 End: 01/07/2018

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Zes (6) keer een optie tot verlenging van één (1) jaar.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Zie de aanbestedingsdocumenten.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

- Ondernemer heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de uitvoering van een contractperiode voortkomend uit een specifieke offerteaanvraag van het DAS, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen.
- Ondernemer heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht voortkomend uit een specifieke offerte aanvraag, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, conform de gestelde eisen in de offerte aanvraag uit te voeren.
- Aan ondernemer zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van een overeenkomst, voortkomend uit een specifieke offerte aanvraag, geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen.
- De laatst aan ondernemer afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Ondernemer beschikt over de hierna genoemde competentie per vakgebied en toont deze competentie met 1 of meerdere referenties aan per vakgebied. De referentieopdracht(en) dien(t)(en) opdracht(en) te zijn die gedurende de afgelopen drie (3) jaar zijn verricht (gerekend vanaf de ingangsdatum van het DAS). Deze referentieopdracht(en) per vakgebied dien(t)(en) te voldoen aan de volgende competentie:

o Vakgebied 1 — Bedrijfskundig / Personeel en Organisatie:

- Het invullen van opdrachten met betrekking tot de inhur van Bedrijfskundig / Personeel en Organisatie-personeel, zoals bedoeld in paragraaf 1.3.2 bij externe opdrachtgevers met een minimale inzet van 200 gewerkte uren gedurende een aaneengesloten periode gedurende de afgelopen drie (3) jaar.

Zie aanbestedingsdocumenten indien de ondernemer binnen de afgelopen drie (3) jaar voor aanmelding (deels) in loondienst was.

o Vakgebied 2 — Communicatie:

— Het invullen van opdrachten met betrekking tot de inhuur van Communicatie-personeel, zoals bedoeld in paragraaf 1.3.2 bij externe opdrachtgevers met een minimale inzet van 200 gewerkte uren gedurende een aaneengesloten periode gedurende de afgelopen drie (3) jaar. Zie aanbestedingsdocumenten indien de ondernemer binnen de afgelopen drie (3) jaar voor aanmelding (deels) in loondienst was.

o Vakgebied 3 — Facilitair:

— Het invullen van opdrachten met betrekking tot de inhuur van Facilitair-personeel, zoals bedoeld in paragraaf 1.3.2 bij externe opdrachtgevers met een minimale inzet van 200 gewerkte uren gedurende een aaneengesloten periode gedurende de afgelopen drie (3) jaar. Zie aanbestedingsdocumenten indien de ondernemer binnen de afgelopen drie (3) jaar voor aanmelding (deels) in loondienst was.

o Vakgebied 4 — Financieel:

— Het invullen van opdrachten met betrekking tot de inhuur van Financieel-personeel, zoals bedoeld in paragraaf 1.3.2 bij externe opdrachtgevers met een minimale inzet van 200 gewerkte uren gedurende een aaneengesloten periode gedurende de afgelopen drie (3) jaar. Zie aanbestedingsdocumenten indien de ondernemer binnen de afgelopen drie (3) jaar voor aanmelding (deels) in loondienst was.

o Vakgebied 5 — ICT / Documentatie Informatievoorziening:

— Het invullen van opdrachten met betrekking tot de inhuur van ICT / Documentatie Informatievoorziening-personeel, zoals bedoeld in paragraaf 1.3.2 bij externe opdrachtgevers met een minimale inzet van 200 gewerkte uren gedurende een aaneengesloten periode gedurende de afgelopen drie (3) jaar.

Zie aanbestedingsdocumenten indien de ondernemer binnen de afgelopen drie (3) jaar voor aanmelding (deels) in loondienst was.

o Vakgebied 6 — Inkoop:

— Het invullen van opdrachten met betrekking tot de inhuur van Inkoop-personeel, zoals bedoeld in paragraaf 1.3.2 bij externe opdrachtgevers met een minimale inzet van 200 gewerkte uren gedurende een aaneengesloten periode gedurende de afgelopen drie (3) jaar. Zie aanbestedingsdocumenten indien de ondernemer binnen de afgelopen drie (3) jaar voor aanmelding (deels) in loondienst was.

o Vakgebied 7 — Ruimtelijke ordening / Natuur / Milieu:

— Het invullen van opdrachten met betrekking tot de inhuur van Ruimtelijke ordening / Natuur / Milieu-personeel, zoals bedoeld in paragraaf 1.3.2 bij externe opdrachtgevers met een minimale inzet van 200 gewerkte uren gedurende een aaneengesloten periode gedurende de afgelopen drie (3) jaar.

Zie aanbestedingsdocumenten indien de ondernemer binnen de afgelopen drie (3) jaar voor aanmelding (deels) in loondienst was.

Voor vakgebied 8 en vakgebied 9: zie III.1.3 'Eventuele minimumeisen'.

Minimum level(s) of standards possibly required:

o Vakgebied 8 — Technisch:

— Het invullen van opdrachten met betrekking tot de inhuur van Technisch-personeel, zoals bedoeld in paragraaf 1.3.2 bij externe opdrachtgevers met een minimale inzet van 200 gewerkte uren gedurende een aaneengesloten periode gedurende de afgelopen drie (3) jaar. Zie aanbestedingsdocumenten indien de ondernemer binnen de afgelopen drie (3) jaar voor aanmelding (deels) in loondienst was.

o Vakgebied 9 — Management:

— Het invullen van opdrachten met betrekking tot de inhuur van Management-personeel, zoals bedoeld in paragraaf 1.3.2 bij externe opdrachtgevers met een minimale inzet van 200 gewerkte uren gedurende een aaneengesloten periode gedurende de afgelopen drie (3) jaar. Zie aanbestedingsdocumenten indien de ondernemer binnen de afgelopen drie (3) jaar voor aanmelding (deels) in loondienst was.

Nadrukkelijk wordt van ondernemer geëist dat:

- u adequaat verzekerd bent en u zich adequaat verzekerd zal houden voor de navolgende risico's:
- beroepsaansprakelijkheid (risico's die voortvloeien uit beroepsfouten);
- bedrijfsaansprakelijkheid (waaronder aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan personen of zaken welke eigendom zijn van Waterkracht);
- het in te zetten personeel voldoet en blijft voldoen aan alle eisen die bij wet- en regelgeving zijn gesteld;
- het in te zetten personeel voldoet en blijft voldoen aan de in nadere overeenkomst vastgelegde kwalificaties;
- het in te zetten personeel voor de duur van een overeenkomst, voortvloeiend uit een specifieke offerteaanvraag, voldoet en zal blijven voldoen aan de overeengekomen kwaliteiten ten aanzien van opleiding, deskundigheid en ervaring van de gevraagde functie in het kader van een specifieke offerteaanvraag.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Restricted procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the setting up of a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 30/06/2025 Local time: 23:59

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

De waarde zoals vermeld bij II.1.5 en II.2.6 is de raming van alle nadere offerte aanvragen gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst, inclusief eventuele verlengingen.

Aanvulling op IV 2.2:

De sluiting indiening verzoek tot toelating ten behoeve van de eerste beoordeling zal plaatsvinden op donderdag, 16.3.2017. Indien u vanaf 1.4.2017 nadere offerte aanvragen wenst te ontvangen, dient uw inschrijving in ieder geval voor eerder genoemde datum te zijn ingediend.

Daarna hebben ondernemers ook de gelegenheid om een verzoek tot toelating (per vakgebied) in te dienen of en eerder ingediend verzoek tot toelating te verbeteren.

Waterkracht beoordeelt minimaal om de 10 kalenderdagen nieuwe of verbeterde verzoeken tot toelating en laat binnen 10 kalenderdagen aan de (nieuwe) ondernemer weten of hij toegelaten wordt tot het DAS (althans tot een of meerdere vakgebieden daarvan) of niet. Het staat alle (afgewezen) ondernemers vrij later opnieuw een verbeterd verzoek tot toelating in te dienen om alsnog tot het DAS (althans tot een of meerdere vakgebieden daarvan) te worden toegelaten.

Opening van de inschrijvingen voor de nadere opdrachten zal plaatsvinden op het tijdstip zoals aangegeven in de aanvraag van een nadere opdracht.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Rechtbank Overijssel

Postal address: Egbert Gorterstraat 5

Town: Almelo

Postal code: 7607 GB

Country: Netherlands

E-mail: communicatie.rb-ove@rechtspraak.nl

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Ondernemers kunnen 7 kalenderdagen vragen stellen naar aanleiding van het bericht over de toelating of afwijzing. Ondernemers die (nog) niet aan de eisen voldoen en daarom zijn afgewezen kunnen gedurende de gehele looptijd van het DAS opnieuw een verzoek tot toelating indienen.

VI.5. Date of dispatch of this notice

13/02/2017