

Germany-Zossen OT Wünsdorf: Administration services

OJ S 34/2015 18/02/2015

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Brandenburgischer Landesbetrieb für Liegenschaften und Bauen, Zentrale Vergabestelle

Postal address: Hauptallee 116/2

Town: Zossen OT Wünsdorf

Postal code: 15806

Country: Germany

E-mail: info.vergabe@blb.brandenburg.de

Fax: +49 33702211399

Internet address(es):

Electronic access to information: <http://vergabemarktplatz.brandenburg.de/VMPCenter/>

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

Official name: Vergabemarktplatz Brandenburg

Country: Germany

Internet address: <http://www.vergabemarktplatz.brandenburg.de>

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.3. Main activity

Economic and financial affairs

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Justizzentrum Neuruppin, Unterhaltsreinigung.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 14: Building-cleaning services and property management services

Main site or place of performance: Justizzentrum Neuruppin, Felmannstraße 1/ Karl-Liebknecht-Str., 16816 Neuruppin.

NUTS code DE416 Ostprignitz-Ruppin

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Unterhaltsreinigung.

II.1.6. CPV code(s)

75100000 Administration services, 90910000 Cleaning services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement**II.2.1. Total quantity or scope**

Unterhaltsreinigung,

— die Liegenschaft besteht aus 4 einzelnen Häusern, ca. 4 000 m² Bürofläche Hartbelag, ca. 400 m² Bürofläche Textilbelag, ca. 1 700 m² Flure Hartbelag, ca. 1 150 m² Flure Hartbelag Automatenreinigung, ca. 270 m² WC-Reinigung, Kellerräume.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 1.6.2015. Completion 31.5.2016

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract**III.1.1. Deposits and guarantees required**

Siehe Vergabeunterlagen.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Siehe Vergabeunterlagen.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Gesamtschuldnerisch haftend mit bevollmächtigtem Vertreter.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation**III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions: Siehe Formblatt Eignungskriterien, Eigenerklärung, Firmenbogen;

- Vereinbarung BbgVergG,
 - Vereinbarung NU BbgVergG;
- Qualitätsstandards.

Nachfolgend sind Qualitätsanforderungen für das Verhalten des Auftragnehmers in den Einrichtungen aufgeführt:

- Das Betreten der Verwaltungszimmer (Büroräume, Küchen, usw.) und der Aufenthalt erfolgt unter Beachtung der Privatsphäre.
- Der Auftragnehmer geht sorgfältig und sorgsam mit dem Eigentum der Mitarbeiter und der Einrichtung um.
- Der Auftragnehmer verhält sich den Mitarbeitern gegenüber freundlich und zugewandt.
- Die Maßnahmen erfolgen im Einverständnis mit dem Nutzer der zu reinigenden Flächen.
- Die Wünsche, Bedürfnisse und Probleme der Nutzer werden in die Maßnahmen einbezogen. Hiervon ausgenommen sind vom Nutzer zusätzlich gewünschte Reinigungsleistungen.
- Die Maßnahmen werden unter Berücksichtigung der geltenden hygienischen Grundsätze durchgeführt und nachbereitet.
- Der Auftragnehmer richtet sich sein Arbeitsfeld und -gerät den geltenden Grundsätzen entsprechend her.
- Der Auftragnehmer unterrichtet den Nutzer kurz über die Vorgehensweise.
- Die Durchführung der Maßnahmen erfolgt nach den geltenden fachlichen Grundsätzen.
- Das verwendete Wasser ist ausreichend sauber.
- Es wird sauberes Reinigungsgerät verwendet.
- Die Maßnahmen werden unter Einhaltung ökonomischer und ökologischer Aspekte durchgeführt.
- Das Gebäude und die Einrichtungen werden durch die Reinigungsmaßnahmen weder beschädigt noch zerstört.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Siehe Formblatt Eignungskriterien, Eigenerklärung, Firmenbogen;

- Vereinbarung BbgVergG,
 - Vereinbarung NU BbgVergG,
- Qualitätsstandards.

Nachfolgend sind Qualitätsanforderungen für das Verhalten des Auftragnehmers in den Einrichtungen aufgeführt:

- Das Betreten der Verwaltungszimmer (Büroräume, Küchen, usw.) und der Aufenthalt erfolgt unter Beachtung der Privatsphäre.
- Der Auftragnehmer geht sorgfältig und sorgsam mit dem Eigentum der Mitarbeiter und der Einrichtung um.
- Der Auftragnehmer verhält sich den Mitarbeitern gegenüber freundlich und zugewandt.
- Die Maßnahmen erfolgen im Einverständnis mit dem Nutzer der zu reinigenden Flächen.
- Die Wünsche, Bedürfnisse und Probleme der Nutzer werden in die Maßnahmen einbezogen. Hiervon ausgenommen sind vom Nutzer zusätzlich gewünschte Reinigungsleistungen.
- Die Maßnahmen werden unter Berücksichtigung der geltenden hygienischen Grundsätze durchgeführt und nachbereitet.
- Der Auftragnehmer richtet sich sein Arbeitsfeld und -gerät den geltenden Grundsätzen entsprechend her.

- Der Auftragnehmer unterrichtet den Nutzer kurz über die Vorgehensweise.
- Die Durchführung der Maßnahmen erfolgt nach den geltenden fachlichen Grundsätzen.
- Das verwendete Wasser ist ausreichend sauber.
- Es wird sauberes Reinigungsgerät verwendet.
- Die Maßnahmen werden unter Einhaltung ökonomischer und ökologischer Aspekte durchgeführt.
- Das Gebäude und die Einrichtungen werden durch die Reinigungsmaßnahmen weder beschädigt noch zerstört.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Siehe Formblatt Eignungskriterien, Eigenerklärung, Firmenbogen;

- Vereinbarung BbgVergG,
 - Vereinbarung NU BbgVergG,
- Qualitätsstandards.

Nachfolgend sind Qualitätsanforderungen für das Verhalten des Auftragnehmers in den Einrichtungen aufgeführt:

- Das Betreten der Verwaltungszimmer (Büroräume, Küchen, usw.) und der Aufenthalt erfolgt unter Beachtung der Privatsphäre.
- Der Auftragnehmer geht sorgfältig und sorgsam mit dem Eigentum der Mitarbeiter und der Einrichtung um.
- Der Auftragnehmer verhält sich den Mitarbeitern gegenüber freundlich und zugewandt.
- Die Maßnahmen erfolgen im Einverständnis mit dem Nutzer der zu reinigenden Flächen.
- Die Wünsche, Bedürfnisse und Probleme der Nutzer werden in die Maßnahmen einbezogen. Hiervon ausgenommen sind vom Nutzer zusätzlich gewünschte Reinigungsleistungen.
- Die Maßnahmen werden unter Berücksichtigung der geltenden hygienischen Grundsätze durchgeführt und nachbereitet.
- Der Auftragnehmer richtet sich sein Arbeitsfeld und -gerät den geltenden Grundsätzen entsprechend her.
- Der Auftragnehmer unterrichtet den Nutzer kurz über die Vorgehensweise.
- Die Durchführung der Maßnahmen erfolgt nach den geltenden fachlichen Grundsätzen.
- Das verwendete Wasser ist ausreichend sauber.
- Es wird sauberes Reinigungsgerät verwendet.
- Die Maßnahmen werden unter Einhaltung ökonomischer und ökologischer Aspekte durchgeführt.
- Das Gebäude und die Einrichtungen werden durch die Reinigungsmaßnahmen weder beschädigt noch zerstört.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

NRP-E-21083

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 8.4.2015
Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

9.4.2015 - 10:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

German.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

until: 21.5.2015

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 9.4.2015 - 10:00

Place: Official name: Brandenburgischer Landesbetrieb für Liegenschaften und Bauen

Postal address: Hauptallee 116/2

Town: Zossen OT Wündorf

Postal code: 15806

Country: Germany

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

Bekanntmachungs-ID: CXP9Y45YCBX.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Vergabekammer des Landes Brandenburg beim Ministerium für Wirtschaft und Europaangelegenheiten

Postal address: Heinrich-Mann-Allee 107

Town: Potsdam

Postal code: 14473

Country: Germany

Fax: +49 3318661652

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Brandenburgischer Landesbetrieb für Liegenschaften und Bauen – Justizariat

Postal address: Heinrich-Mann-Allee 103

Town: Potsdam

Postal code: 14473

Country: Germany

Fax: +49 33158181199

VI.5. Date of dispatch of this notice

13.2.2015