

Poland-Warsaw: Event services

OJ S 36/2016 20/02/2016

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Krajowy Ośrodek Wsparcia Edukacji Zawodowej i Ustawicznej

Postal address: ul. Spartańska 1B

Town: Warszawa

Postal code: 02-637

Country: Poland

For the attention of: Małgorzata Pietrzak

E-mail: przetargi@koweziu.edu.pl

Fax: +48 226465251

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.koweziu.edu.pl>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Other: oświata, edukacja

I.3. Main activity

Education

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

„usługa organizacji spotkań, seminariów lub konferencji – umowa ramowa”.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 17: Hotel and restaurant services

NUTS code PL127 Miasto Warszawa

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

II.1.4. Information about framework agreement

Framework agreement with several operators

Maximum number Envisaged maximum number of participants to the framework agreement
: 15

Duration of the framework agreement

Duration in months: 18

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w celu zawarcia umowy ramowej na usługę organizacji spotkań, seminariów lub konferencji na potrzeby Krajowego Ośrodka Wspierania Edukacji Zawodowej i Ustawicznej, współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz w ramach projektu Euroguidance Poland /Eurodoradztwo Polska (Euroguidance Poland) realizowanego w ramach Programu Erasmus+ współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.

II.1.6. CPV code(s)

79952000 Event services, 55120000 Hotel meeting and conference services, 55100000 Hotel services, 55300000 Restaurant and food-serving services, 79800000 Printing and related services, 79822500 Graphic design services, 39294100 Information and promotion products

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

1. W ramach realizacji zamówienia Wykonawcy będą zobowiązani przygotować i zapewnić obsługę spotkań lub konferencji wg następujących typów:

1) TYP I A – jednodniowe spotkanie dla max. 20 osób, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ. Planowana liczba spotkań w czasie trwania umowy ramowej – 2 spotkania.

2) TYP I B – jednodniowe spotkanie dla max. 60 osób, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ. Planowana liczba spotkań w czasie trwania umowy ramowej – 3 spotkania.

3) TYP I C – jednodniowe spotkanie dla max. 120 osób, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ. Planowana liczba spotkań w czasie trwania umowy ramowej – 48 spotkań.

4) TYP I D – jednodniowe spotkanie dla max. 200 osób, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ. Planowana liczba spotkań w czasie trwania umowy ramowej – 2 spotkania.

5) TYP I E – jednodniowa konferencja dla max. 130 osób, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ. Planowana liczba spotkań w czasie trwania umowy ramowej – 2 spotkania.

6) TYP II A – dwudniowe spotkanie dla max. 30 osób, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ. Planowana liczba spotkań w czasie trwania umowy ramowej – 30 spotkań.

7) TYP II B – dwudniowe spotkanie dla max. 60 osób, zgodnie z opisem przedmiotu

zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ. Planowana liczba spotkań w czasie trwania umowy ramowej – 38 spotkań.

8) TYP II C – dwudniowe spotkanie dla max. 25 osób, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ. Planowana liczba spotkań w czasie trwania umowy ramowej – 6 spotkań.

9) TYP II D – dwudniowe spotkanie dla max. 35 osób, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ. Planowana liczba spotkań w czasie trwania umowy ramowej – 5 spotkań.

10) TYP II E – dwudniowe spotkanie dla max. 35 osób, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ. Planowana liczba spotkań w czasie trwania umowy ramowej – 6 spotkań.

11) TYP II F – dwudniowe spotkanie dla max. 35 osób, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ. Planowana liczba spotkań w czasie trwania umowy ramowej – 6 spotkań.

12) TYP II G – dwudniowe spotkanie dla max. 40 osób, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ. Planowana liczba spotkań w czasie trwania umowy ramowej – 6 spotkań.

13) TYP II H – dwudniowe spotkanie dla max. 50 osób, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ. Planowana liczba spotkań w czasie trwania umowy ramowej – 5 spotkań.

14) TYP II I – dwudniowe spotkanie dla max. 55 osób, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ. Planowana liczba spotkań w czasie trwania umowy ramowej – 2 spotkania.

15) TYP II J – dwudniowe spotkanie dla max. 65 osób, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ. Planowana liczba spotkań w czasie trwania umowy ramowej – 5 spotkań.

16) TYP II K – dwudniowe spotkanie dla max. 100 osób, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ. Planowana liczba spotkań w czasie trwania umowy ramowej – 2 spotkania.

17) TYP II L – dwudniowe spotkanie dla max. 100 osób, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ. Planowana liczba spotkań w czasie trwania umowy ramowej – 3 spotkania.

18) TYP III A – jednodniowe spotkanie dla max. 20 osób (spotkanie poza Warszawą), zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ. Planowana liczba spotkań w czasie trwania umowy ramowej – 144 spotkania.

19) TYP III B – dwudniowe spotkanie dla max. 100 osób (spotkanie poza Warszawą), zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ. Planowana liczba spotkań w czasie trwania umowy ramowej – 2 spotkania.

20) TYP III C – dwudniowe spotkanie dla max. 60 osób (spotkanie poza Warszawą), zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ. Planowana liczba spotkań w czasie trwania umowy ramowej – 2 spotkania.

21) TYP III D – jednodniowe spotkanie dla max. 60 osób (spotkanie poza Warszawą), zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ. Planowana liczba spotkań w czasie trwania umowy ramowej – 2 spotkania.

22) TYP III E – jednodniowe spotkanie dla max. 200 osób (spotkanie poza Warszawą), zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ. Planowana liczba spotkań w czasie trwania umowy ramowej – 2 spotkania.

23) TYP III F – dwudniowe spotkanie dla max. 200 osób (spotkanie poza Warszawą), zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ. Planowana liczba spotkań w czasie trwania umowy ramowej – 2 spotkania.

24) TYP III G – jednodniowe spotkanie dla max. 100 osób (spotkanie poza Warszawą), zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ. Planowana liczba spotkań w czasie trwania umowy ramowej – 2 spotkania.

2. Udzielając zamówienia wykonawczego, którego przedmiot jest objęty umową ramową Zamawiający może dokonać zmiany warunków zamówienia w stosunku do określonych w umowie ramowej, jeżeli zmiany te nie są istotne.

3. Wykonawca składając ofertę wykonawczą nie może złożyć oferty mniej korzystnej od oferty złożonej w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej.

4. Zamawiający informuje, iż wskazana przez Zamawiającego planowana liczba spotkań, podana w ust. 7 niniejszego rozdziału nie ma charakteru wiążącego i może ulec zmianie w trakcie sukcesywnego podpisywania umów wykonawczych na organizację poszczególnych typów spotkań, pod warunkiem że zmiana ta nie spowoduje zwiększenia wartości zawartej umowy ramowej.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 18 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: 50 000 PLN

[słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych.]

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo – Kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. nr 109, poz. 1158, z późn. zm., tekst jednolity Dz.U.2007.42.275.).

3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczeń, powinny być one bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:

a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji / poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,

b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,

c) kwotę gwarancji/poręczenia,

d) termin ważności gwarancji/poręczenia,

e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne

żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:

- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”;

f) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej”.

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Zamawiającego:

NBP Oddział Okręgowy Warszawa

43 1010 1010 0013 6813 9120 0000

5. W przypadku wadium wnoszonego w poręczeniach lub gwarancjach, oryginały dokumentów (poręczenia lub gwarancji) należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Spartańskiej 1B w Warszawie – Kancelaria, która jest czynna od poniedziałku do piątku od godziny 8:00 do godziny 16:00. Kopię dokumentu (poręczenia lub gwarancji) zdeponowanego w Kancelarii, należy dołączyć do oferty wraz z potwierdzeniem wniesienia wadium w Kancelarii.

6. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

7. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

8. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy.

9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium, wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę, jako najkorzystniejszej.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy, do załączenia do oferty dokumentu ustanawiającego pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać (przed podpisaniem umowy) dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Oświadczenia i dokumenty, które Wykonawca ma złożyć wraz z ofertą.

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy stosownie do treści art. 44 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do Formularza Oferty.
- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Formularza Oferty
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 9

- ustawy, wystawionej nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9) Wykaz głównych usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 6 usług – odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana, oraz złączeniem dowodów, czy została wykonana lub jest wykonywana należycie. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 4 do Formularza Oferty.
- 10) Informację z banku lub Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo- Kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, wystawioną nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, potwierdzającą posiadanie przez Wykonawcę środków finansowych lub posiadanie zdolności kredytowej łącznie w wymaganej wysokości 300 000 PLN (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100);
- 11) Opłaconą polisę OC, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 300 000 PLN (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100);
- 12) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że nie należy do żadnej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do Formularza Oferty.
- 13) Wykaz usług – ocena punktowa, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Formularza Oferty, służący do oceny punktowej w kryterium „Doświadczenie w zakresie realizacji usług odpowiadających przedmiotowi zamówienia”.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

- 1) informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 2) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Minimum level(s) of standards possibly required: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy spełniają warunki, określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące: sytuacji ekonomicznej i finansowej. Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia. W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i doświadczenie):

- a) posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 300 000 PLN (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100);
- b) posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 300 000 PLN (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100);

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

1) Wykaz głównych usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 6 usług – odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana, oraz złączeniem dowodów, czy została wykonana lub jest wykonywana należycie. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 4 do Formularza Oferty.

Minimum level(s) of standards possibly required:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy spełniają warunki, określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

1) 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Wykonawca w szczególności musi spełniać następujące warunki (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i doświadczenie): wykonać w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług odpowiadających przedmiotowi niniejszego zamówienia, tj. co najmniej 6 usług odpowiadających przedmiotowi niniejszego zamówienia, tj.: polegających na kompleksowym przeprowadzeniu spotkań (szkoleń, konferencji, seminariów itp.), przy czym:

— wartość każdej z usług wynosiła nie mniej niż 50 000 PLN brutto;

— każda z usług obejmowała udział minimum 50 uczestników jednocześnie oraz trwała minimum 2 dni;

— każda z usług obejmowała zapewnienie: noclegów, wyżywienia, sal.

Wszystkie spotkania mogły być przedmiotem jednej umowy lub każde spotkanie mogło być przedmiotem odrębnych umów).

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Całkowita cena brutto za wykonanie przedmiotowego zamówienia.. Weighting 95

2. Doświadczenie w zakresie realizacji usług odpowiadających przedmiotowi zamówienia.
Weighting 5

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

1/2016

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

29.3.2016 - 10:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 29.3.2016 - 10:30

Place:

Krajowy Ośrodek Wspierania Edukacji Zawodowej i Ustawicznej ul. Spartańska 1B, 02-637
Warszawa, pok. 9 D

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
yes

Identification of the project: Niniejsze postępowanie prowadzone jest w celu zawarcia umowy ramowej na usługę organizacji spotkań, seminariów lub konferencji na potrzeby Krajowego Ośrodka Wspierania Edukacji Zawodowej i Ustawicznej, współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz w ramach projektu Euroguidance Poland/Eurodoradztwo Polska (Euroguidance Poland) realizowanego w ramach Programu Erasmus+ współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.

VI.3. Additional information

1) Zgodnie z art. 93 ust. 1 pkt 1 ustawy, zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii

Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o wolnym Handlu (EFTA), które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

2) Udzielając zamówienia wykonawczego, którego przedmiot jest objęty umową ramową Zamawiający może dokonać zmiany warunków zamówienia w stosunku do określonych w umowie ramowej, jeżeli zmiany te nie są istotne.

3) Wykonawca składając ofertę wykonawczą nie może złożyć oferty mniej korzystnej od oferty złożonej w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej.

4) Zamawiający informuje, iż wskazana przez Zamawiającego planowana liczba spotkań, podana w ust. 7 niniejszego rozdziału nie ma charakteru wiążącego i może ulec zmianie w trakcie sukcesywnego podpisywania umów wykonawczych na organizację poszczególnych typów spotkań, pod warunkiem że zmiana ta nie spowoduje zwiększenia wartości zawartej umowy ramowej.

5) Zamówienia objęte umową ramową będą udzielane w terminie 18 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy ramowej lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej przez Zamawiającego na realizację umowy, w drodze odrębnych postępowań realizowanych na podstawie art. 101 ust. 1 pkt 2 ustawy.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza, Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza, Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

16.2.2016