

Netherlands-Duiven: Medical aids

OJ S 36/2016 20/02/2016

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: RID de Liemers namens de gemeente Duiven, Rijnwaarden, Westervoort en Zevenaar

National registration number: 161596305

Postal address: Kon Willem-Alexanderpln

Town: Duiven

Postal code: 6921 ES

Country: Netherlands

Contact person: RID de Liemers Hoofdkantoor

For the attention of: Samantha Lammers

E-mail: inkoop@riddeliemers.nl

Telephone: +31 316279520

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.riddeliemers.nl/>

Address of the buyer profile: <https://platform.negometrix.com/PublishedTenders.aspx?tenderid=34659>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: yes

Official name: Gemeente Duiven

Postal address: Postbus 6

Town: Duiven

Postal code: 6920 AA

Country: Netherlands

Official name: Gemeente Rijnwaarden

Postal address: Postbus 49

Town: Tolkamer

Postal code: 6916 ZG

Country: Netherlands

Official name: Gemeente Westervoort
Postal address: Postbus 40
Town: Westervoort
Postal code: 6930 AA
Country: Netherlands
Official name: Gemeente Zevenaar
Postal address: Postbus 10
Town: Zevenaar
Postal code: 6900 AA
Country: Netherlands

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Aanbesteding WMO hulpmiddelen — Liemerse gemeenten.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 1: Maintenance and repair services

Main site or place of performance: Gemeenten: Duiven, Rijnwaarden, Westervoort en Zevenaar.

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

II.1.4. Information about framework agreement

Framework agreement with a single operator

Duration of the framework agreement

Duration in years: 5

In the case of framework agreements, provide justification for any duration exceeding 4 years: De gemeenten kiezen voor bovenstaande contractperiode, omdat er na een interne en externe analyse is geconstateerd dat de tijd en kosten voor de implementatie bij gelijksoortige aanbestedingen disproportioneel blijken te zijn bij een looptijd van 4 jaar. De aanbestedende dienst heeft er derhalve voor gekozen een looptijd van 5 jaar te hanteren, zodat de implementatiekosten voor zowel opdrachtnemer als opdrachtgever terugverdient kunnen worden.

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

De opdrachtgever van deze aanbesteding zijn de Liemerse gemeenten: Duiven, Rijnwaarden, Westervoort en Zevenaar (hierna genoemd de Aanbestedende dienst).

Voor meer informatie over de aanbestedende dienst verwijzen wij u naar de websites:

www.duiven.nl

www.rijnwaarden.nl

www.westervoort.nl

www.zevenaar.nl

De opdrachtgever van deze aanbesteding zijn de Liemerse gemeenten: Duiven, Rijnwaarden, Westervoort en Zevenaar (hierna genoemd de Aanbestedende dienst).

De opdracht betreft de koop, inclusief beheer en onderhoud van hulpmiddelen als bedoeld in de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO).

Deze aanbesteding geschiedt op basis van de Aanbestedingswet 2012, houdende regels betreffende de procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten.

II.1.6. CPV code(s)

33196000 Medical aids, 50421100 Repair and maintenance services of wheelchairs,
33193000 Invalid carriages, wheelchairs and associated devices

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Hieronder treft u de gegevens aan van de uitstaande en in depot verkerende hulpmiddelen.

Deze gegevens bieden een indicatie van de omvang van de opdracht.

Gemeente Duiven, Rijnwaarden, Westervoort en Zevenaar:

Uitstaande hulpmiddelen op 31.12.2015: 2 476

In depot op 31.12.2015: 278

Nieuw geleverd in 2015: 132

Aantal herverstekkingen in 2015: 263

Aan bovenstaande gegevens kunnen inschrijvers nadrukkelijk geen rechten ontleen.

Genoemde aantallen zijn slechts indicatief en opdrachtgever geeft geen enkele garantie over het aantal af te nemen hulpmiddelen.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: 2

In the case of renewable supplies or service contracts, estimated timeframe for subsequent contracts:

in months: 12 (from the award of the contract)

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 1.7.2016. Completion 1.7.2021

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

N.v.t.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

N.v.t.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

N.v.t.

III.1.4. Contract performance conditions

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Inschrijvers dienen conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften te zijn ingeschreven in het handelsregister of beroepsregister (zie 5.3 Eigen Verklaring). Bewijsstukken hieromtrent hoeven nog niet bij inschrijving te worden verstrekt. Op verzoek van de Aanbestedende Dienst verstrekt de Inschrijver binnen 5 werkdagen een recent uittreksel, uiterlijk 6 maanden oud, waaruit blijkt dat deze in het handelsregister of beroepsregister van de vestigingsplaats (Kamer van Koophandel) is ingeschreven. Uit dit uittreksel dient de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar van de offerte te blijken. In het geval van een Combinatie, dienen alle leden van de Combinatie dit bewijsstuk te overleggen.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: De Inschrijver dient voldoende financiële draagkracht te hebben om de Overeenkomst tijdig, deugdelijk en conform de gestelde eisen uit te kunnen voeren (bijlage 1.5.1 Eigen Verklaring 5.1).

De inschrijver verklaart, middels het indienen van een offerte én het rechtsgeldig ondertekenen van de Eigen Verklaring, te voldoen aan onderstaande eisen ten aanzien van financiële draagkracht.

Minimum level(s) of standards possibly required: Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verleningen, te waarborgen;

Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, conform de offerteaanvraag uit te voeren;

Aan Inschrijving zijn geen claims bekend voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van uitvoering van de overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

De inschrijver dient voldoende kennis en kunde in huis te hebben om de opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Hiertoe dient de Inschrijver minimaal te beschikken over de volgende certificeringen: EN-29000 serie (= ISO 9001 of gelijkwaardig).

Ter bewijs dienen Inschrijvers bij inschrijving een kopie van de betreffende certificaten over te leggen.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

Z-08750

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 30.3.2016 - 11:55
Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

30.3.2016 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 90 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 30.3.2016 - 14:00

Place:

Duiven.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

Deze aanbesteding verloopt volledig via het platform Negometrix, dat te bereiken is via www.negometrix.com
Na kosteloze registratie op Negometrix kunt u toegang krijgen tot de relevante informatie van deze aanbesteding.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Rechtbank Gelderland
Postal address: Postbus 9030
Town: Arnhem
Postal code: 6800 EM
Country: Netherlands

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Binnen 20 kalenderdagen na bekendmaking van de uitslag (voorlopige gunning).

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

17.2.2016