

Poland-Łomża: Checking and testing apparatus

OJ S 36/2014 20/02/2014

Contract notice

Supplies

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Państwowa Wyższa Szkoła Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży

Postal address: ul. Akademicka 14

Town: Łomża

Postal code: 18-400

Country: Poland

For the attention of: Edyta Michalak

E-mail: zamowienia@pwsip.edu.pl

Telephone: +48 862155953

Fax: +48 862156601

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.pwsip.edu.pl

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Other: Uczelnia publiczna

I.3. Main activity

Education

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Zakup sprzętu laboratoryjnego i specjalistycznego w ramach cross – finansingu na potrzeby projektu pn. „Zaprogramuj swoją przyszłość – kierunki zamawiane w Łomży” (Nr POKL. 04.01.02-00-047/11).

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies

NUTS code PL344 Łomżyński

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

1. Przedmiotem niniejszego postępowania jest: Dostawa sprzętu laboratoryjnego i specjalistycznego w ramach cross – finansingu na potrzeby projektu pn. „Zaprogramuj swoją przyszłość – kierunki zamawiane w Łomży” (Nr POKL.04.01.02-00-047/11)
2. Dostarczony przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy tj. wytworzony (wyprodukowany) środek trwały jak i jego części, przed nabyciem nie były w jakiegokolwiek formie używane.
3. Przedmiot zamówienia podzielony został na 5 części, tj.:
Część nr 1: Miernik promieniowania słonecznego – 1 szt
Część nr 2: Termoanemometr - 1 szt.,
Część nr 3: Higrometr - 1 szt.,
Część nr 4: Przetwornik/regulator temperatury i wilgotności - 1 szt.,
Część nr 5: Bezprzewodowa klawiatura z touchpadem - 1 szt.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Załączniku nr 2 do niniejszej SIWZ.
5. W przypadku wskazania w opisie przedmiotu zamówienia nazw własnych, patentów, pochodzenia lub wskazania parametrów technicznych wskazujących na produkt konkretnego producenta Zamawiający zgodnie z treścią art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych wg parametrów technicznych i cech jakościowych opisanych szczegółowo w Załączniku nr 2 do niniejszej SIWZ

II.1.6. CPV code(s)

38500000 Checking and testing apparatus, 30230000 Computer-related equipment

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes
Tenders may be submitted for one or more lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Estimated value excluding VAT: 7 069,60 PLN

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in days: 30 (from the award of the contract)

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Miernik Promieniowania Słonecznego

1)

Short description

Miernik Promieniowania Słonecznego - 1 szt

2) CPV code(s)

38500000 Checking and testing apparatus

3) Quantity or scope

1. zakres pomiarowy: co najmniej 1 - 2000 W/m²
 2. dokładność pomiaru czujnika – pyranometr klasa druga (zgodnie z ISO 9060)
 3. rozdzielczość: około 1 W/m²
 4. zakres temperatury pracy: co najmniej od - 30 °C do + 80 °C
 5. sygnał wyjściowy: analogowy lub cyfrowy
 6. wyświetlacz LCD
 7. czułość: około 10 mV/(W/m²)
 8. Minimalny okres gwarancji: 12 miesięcy.
- Estimated value excluding VAT: 2 970,50 PLN

4) Indication about different time frame or duration

Duration in days: 30 (from the award of the contract)

5) Additional information about lots

Lot No: 2

Lot title: Termoanemometr

1) Short description

Termoanemometr - 1szt

2) CPV code(s)

38500000 Checking and testing apparatus

3) Quantity or scope

1. pomiar prędkości przepływu
 2. zakres pomiarowy w granicach 0,3 - 30 m/s
 3. rozdzielczość odczytu co najmniej 0,1 m/s
 4. pomiar temperatury
 5. zakres pomiarowy co najmniej od - 10 °C do + 60 °C
 6. dokładność co najmniej +/- 1,0 °C
 7. rozdzielczość odczytu nie mniej niż - 0,1 °C
 8. inne parametry
 9. wyświetlacz cyfrowy
 10. współpraca z komputerem
 11. Minimalny okres gwarancji: 12 miesięcy
- Estimated value excluding VAT: 1 532 PLN

4) Indication about different time frame or duration

Duration in days: 30 (from the award of the contract)

5) Additional information about lots

Lot No: 3

Lot title: Higrometr

1) Short description

Higrometr - 1szt

2) CPV code(s)

38500000 Checking and testing apparatus

3) Quantity or scope

1. zakres pomiarowy wilgotności względnej nie mniej niż: 5 - 98 % RH
 2. dokładność: co najmniej $\pm 3,0$ %RH
 3. rozdzielczość: co najmniej 1 %RH
 4. sonda zewnętrzna
 5. wyświetlacz cyfrowy
 6. wyjście przekaźnikowe
 7. współpraca z komputerem, system Windows XP lub nowszy
 8. Minimalny okres gwarancji: 12 miesięcy
- Estimated value excluding VAT: 1 278,50 PLN

4) Indication about different time frame or duration

Duration in days: 30 (from the award of the contract)

5) Additional information about lots

Lot No: 4

Lot title: Rejestrator temperatury i wilgotności

1) Short description

Rejestrator temperatury i wilgotności - szt 1

2) CPV code(s)

38500000 Checking and testing apparatus

3) Quantity or scope

1. zakres pomiarowy temperatury: od - 20 °C do +70 °C
 2. zakres pomiarowy wilgotności: nie mniej niż od 5 do 95 %RH
 3. dokładność pomiaru temperatury: co najmniej $\pm 0,6$ °C
 4. dokładność pomiaru wilgotności: co najmniej $\pm 3,0$ %
 5. rozdzielczość pomiaru temperatury: co najmniej $\pm 0,1$ °C
 6. rozdzielczość pomiaru wilgotności: co najmniej 0,1 %RH
 7. zewnętrzny czujnik temperatury i wilgotności
 8. współpraca z komputerem
 9. wyświetlacz LCD
 10. Minimalny okres gwarancji: 12 miesięcy
- Estimated value excluding VAT: 1 139 PLN

4) Indication about different time frame or duration

Duration in days: 30 (from the award of the contract)

5) Additional information about lots

Lot No: 5

Lot title: Bezprzewodowa klawiatura z touchpadem

1) Short description

Bezprzewodowa klawiatura z touchpadem - szt 1

2) CPV code(s)

30230000 Computer-related equipment

3)

Quantity or scope

1. Ciche i miękkie klawisze zapewniające komfort pracy
 2. nisko wyprofilowane klawisze
 3. klawisze x-Scissor
 4. zasięg co najmniej 10 metrów
 5. częstotliwość co najmniej 2,4 – 5 GHz
 6. kolor: czarny
 7. ultracienki
 8. wymiary co najmniej 300x210x18mm
 9. touchpad
 10. interfejs USB
 11. Windows ME/2000/XP/Vista/7
 12. Gwarancja minimum 12 miesięcy
- Estimated value excluding VAT: 149,60 PLN

4) Indication about different time frame or duration

Duration in days: 30 (from the award of the contract)

5) Additional information about lots**Section III: Legal, economic, financial and technical information**

III.1. Conditions related to the contract**III.1.1. Deposits and guarantees required**

1. Zamawiający wymaga wniesienie wadium na zadanie: 1,2,3,4,5
2. Ustala się wadium dla poszczególnych części:
część nr 1 – 80,00 PLN (słownie: osiemdziesiąt złotych 00/100);
część nr 2 – 40,00 PLN (słownie: czterdzieści złotych 00/100);
część nr 3 – 35,00 PLN (słownie: trzydzieści pięć złotych 00/100);
część nr 4 – 30,00 PLN (słownie: trzydzieści złotych 00/100);
część nr 5 – 4,00 PLN (słownie: cztery złote 00/100);
3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania oferty.
4. Wadium musi obejmować okres związania ofertą
5. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym , że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)
6. W przypadku, gdy wadium wnoszone jest w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Polskiej Spółdzielczości S.A. Oddział w Łomży nr rachunku: 41 1930 1640 2440 0425 2442 0020 z dopiskiem: „Wadium KZp.2730.4.14”
Wadium wnoszone w powyższej formie uważać się będzie za wniesione z chwilą, gdy kwota wadium znajdzie się na rachunku Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu.
7. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.

8. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wymaganej wysokości lub dopuszczalnej ustawą Prawo zamówień publicznych formie zostanie wykluczony z postępowania.
9. Zamawiający zwróci wadium zgodnie z art.46 ust.1-4 ustawy Pzp.
10. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:
 - a) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie; nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy; zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - b) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art.46 ust.1 jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. Potwierdzenie wpłaty w pieniądzu oraz inne dokumenty podlegające zwrotowi (np. gwarancje ubezpieczeniowe) należy wpiąć w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy. Oryginały dokumentów (oprócz przelewów bankowych) należy załączyć do oferty bez trwałego ich spięcia z pozostałymi dokumentami oferty.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

1. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktur VAT – z tytułu prawidłowo wykonanej dostawy po podpisaniu przez Zamawiającego Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń.
3. Faktura wystawiona będzie w walucie polskiej i w takiej walucie realizowana będzie płatność.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy fakturę przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 30dni od dnia otrzymania faktury końcowej. Za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia przez bank należnością rachunku Zamawiającego.
5. Zamawiający oświadcza, że płatności z tytułu umowy są współfinansowane z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Europejskiego – projekt pod nazwą „Zaprogramuj swoją przyszłość – kierunkizamawiane w Łomży”.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

A Dopuszczona prawem.

B. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeśli zamawiający wyraził zgodę, w szczególnie uzasadnionych przypadkach na złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczeń, ofert oraz innych dokumentów również w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym lub języku kraju, w którym zamówienie jest udzielane.

Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w

postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału, podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne.

Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

1.1 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do SIWZ).

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych Wykonawca składa następujące dokumenty:

2.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.

2.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.3 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.4 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.5 Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.6 Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.7 Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.8 Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5 – 8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5 – 8, 10 i 11 Ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

3. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

w pkt. 2.2, 2.3, 2.4 i 2.6.– składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

pkt. 2.5 i 2.7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4– 8, 10 i 11 ustawy.

5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. 6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7. Inne dokumenty:

7.1 Informacja o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 26 ust. 2d

7.2 Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu rejestrowego – w oryginale

lub poświadczone notarialnie lub opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem” pieczęcią Wykonawcy, imienną pieczęcią osoby upoważniającej na podstawie dokumentu rejestrowego oraz jej podpisem.

7.3 Dowód wniesienia wadium.

7.4 Sporządzony przez Wykonawcę, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ, Formularz ofertowy.

7.5 Sporządzony przez Wykonawcę, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ, Formularz cenowy/Zestawienie wymaganych parametrów.

8. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w SIWZ, Zamawiający żąda:

8.1 W zakresie części nr 1, 2, 3, 4, 5 – aby Wykonawca załączył do oferty szczegółowy opis oferowanego sprzętu. Opis w szczególności musi zawierać wskazanie producenta, modelu /typu oraz określenie jego parametrów technicznych i cech funkcjonalnych. Z załączonego do oferty opisu musi jasno wynikać, iż oferowany sprzęt jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w SIWZ

9. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeśli zamawiający wyraził zgodę, w szczególnie uzasadnionych przypadkach na złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczeń, ofert oraz innych dokumentów również w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym lub języku kraju, w którym zamówienie jest udzielane.

12. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału, podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne.

13. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

III.2.2. Economic and financial ability

III.2.3. Technical and professional ability

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

KZp.2730.4.14

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

31.3.2014 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 31.3.2014

Place:

PWSIP w Łomży, ul. Akademicka 14, 18-400 Łomża, pokój nr 5.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: yes

Information about authorised persons and opening procedure: Członkowie Komisji

Przetargowej, osoby zainteresowane

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
yes

Identification of the project: Projekt pod nazwą „Zaprogramuj swoją przyszłość - kierunki zamawiane w Łomży” współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

18.2.2014