

Poland-Koleczkowo: Hydrogen peroxide

OJ S 21/2023 30/01/2023

Contract notice

Supplies

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: „EKO DOLINA” Sp. z o.o.

National registration number: 19168071300000

Postal address: Łężyce, Al. Parku Krajobrazowego 99

Town: Koleczkowo

NUTS code: PL633 Trójmiejski

Postal code: 84-207

Country: Poland

Contact person: Pracownik Działu Zamówień Publicznych

E-mail: przetargi@ekodolina.pl

Telephone: +48 586725000

Fax: +48 586727474

Internet address(es):

Main address: <http://ekodolina.pl>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://platformazakupowa.pl/pn/ekodolina>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via:

<https://platformazakupowa.pl/pn/ekodolina>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.5. Main activity

Environment

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

(01) Sukcesywne dostawy nadtlenu wodoru

Reference number: IZP-P/01/2023/Perh

II.1.2. Main CPV code

24315300 Hydrogen peroxide

II.1.3.

Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy nadtlenu wodoru do instalacji podczyszczania odcieków, przez okres 6 miesięcy od dnia podpisania w ilości 7,7 Mg (6,94 m³) jednak nie mniej niż 6,0 Mg (5,41 m³) (minimum świadczenia).

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL634 Gdański

Main site or place of performance: Eko Dolina sp. z o.o., Łężyce, al. Parku Krajobrazowego 99, 84-207 Koleczkowo.

II.2.4. Description of the procurement

Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy nadtlenu wodoru do instalacji podczyszczania odcieków, przez okres 6 miesięcy od dnia podpisania na zasadach opisanych poniżej:

1) Nadtlenek wodoru 35% (% masowy) techniczny,

a) Całkowita ilość roztworu nadtlenu wodoru 7,7 Mg (6,94 m³), jednak nie mniej niż 6,0 Mg (5,41 m³) (minimum świadczenia)

2) Czas dostawy 48 godzin od złożenia zamówienia, z wyłączeniem sobót, niedziel i dni wolnych od pracy. Maksymalny czas przeładunku nadtlenu wodoru w miejscu spełnienia świadczenia wynosi 2 (dwie) godziny,

3) Zamówienia jednostkowe wysyłane będą za pomocą poczty elektronicznej,

4) Częstotliwość dostaw nie rzadziej niż raz na 4 tygodnie; w przypadku awarii lub przestoju w pracy podczyszczalni czas pomiędzy poszczególnymi dostawami może ulec wydłużeniu,

5) Pojedynczy transport nadtlenu wodoru co najmniej 500 dm³ (575 kg). Maksymalna ilość nadtlenu wodoru wynosić będzie 2 m³ (2300 kg)

6) Nadtlenek wodoru dostarczany będzie w pojemnikach DPPL o objętości 1 m³, lub będzie przelewany za pomocą pompy do stacji dozowania perhydroflu do zbiornika o pojemności 1 m³.

7) Transport zapewnia Wykonawca.

8) Transport na terenie zakładu odbywać się będzie zgodnie z przepisami ADR.

9) Rozładunek nadtlenu wodoru w miejscu wskazanym przez Zamawiającego zapewnia Wykonawca.

Rozładunek odbywać się będzie w godz. 8:00-14:00 (za wyjątkiem sobót, niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy), zgodnie z przepisami ADR i kartą charakterystyki substancji niebezpiecznej. Rozładunek nadtlenu wodoru musi odbywać się w dwuosobowym zespole, który zapewnia Wykonawca (Dostawca).

11) Do każdej dostawy jednostkowej Wykonawca (Dostawca) dołączy dokument wydania i świadectwo jakości nadtlenu wodoru.

12) Dokument wydania nadtlenu wodoru, zawierać będzie w szczególności następujące informacje:

a) datę wydania dokumentu,

b) nazwę producenta nadtlenu wodoru,

c) miejsce przyjęcia nadtlenu wodoru,

- d) data i godzina przyjęcia nadtlenu wodoru,
- e) ilość dostarczonego nadtlenu wodoru wyrażonego w kg,
- f) numer rejestracyjny pojazdu dostarczającego nadtlenek wodoru.
- g) podpisy osoby przekazującej i przyjmującej.

13) Cena jaką Zamawiający zapłaci Wykonawcy za każdą dostawę jednostkową ustalana będzie jako iloczyn stawki netto za kilogram nadtlenu wodoru, wskazanej w ofercie oraz masy nadtlenu wodoru dostarczonego w danej dostawie, podanej na dokumencie wydania.

14) Miejsce dostaw: Eko Dolina Sp. z o. o., Łężyce, Al. Parku Krajobrazowego 99, 84 – 207 Koleczkowo, obiekt 15.

UWAGA:

W czasie wykonywania umowy Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP, ppoż. jak i regulaminów obowiązujących w miejscu spełnienia świadczenia m.in. wymogów związanych z systemem zarządzania środowiskowego PN-EN ISO 14001:2015, które są dostępne w biurze Zamawiającego na terenie jego zakładu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Price

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 6

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 03/03/2023 Local time: 13:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 31/05/2023

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 03/03/2023 Local time: 14:00

Place:

Za pośrednictwem platformy zakupowej w siedzibie zamawiającego: „Eko Dolina” sp. z o.o., Łężyce, Aleja Parku Krajobrazowego 99, 84-207 Koleczkowo, POLSKA, budynek administracyjny – w Dziale Zamówień Publicznych.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

Termin wykonania zamówienia zgodnie z zapisami rozdz. XI SWZ.

Ustala się wadium w wysokości: 800,00 zł słownie: osiemset złotych 00/100.

Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5% ceny całkowitej (cena brutto) podanej w ofercie.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1) w art. 108 ust. 1 uPzp;

2) w art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz 2 lit. a, b i c, 3, 4, 5, 6, 7 uPzp.

Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe) – opisane zostały w rozdz. XIII SWZ, zaś przedmiotowe środki dowodowe opisane zostały w rozdz. XVI SWZ.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587800

Internet address: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587800

Internet address: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.5. Date of dispatch of this notice

25/01/2023