

Poland-Rzeszów: Training services
OJ S 36/2014 20/02/2014
Contract notice
Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

Postal address: ul. Hetmańska 120

Town: Rzeszów

Postal code: 35-078

Country: Poland

Contact person: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

For the attention of: Aleksandra Rozmus

E-mail: a.rozmus@rops.rzeszow.pl

Telephone: +48 178508471

Fax: +48 177470601

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.rops.rzeszow.pl>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.3. Main activity

Social protection

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Usługi szkoleniowe dla uczestników projektu systemowego realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie pn.: „Szkolenia i specjalistyczne doradztwo dla kadr instytucji pomocy społecznej działających na terenie województwa podkarpackiego powiązane z potrzebami oraz ze specyfiką realizowanych zadań” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 24: Education and vocational education services

Main site or place of performance: CZĘŚĆ NR 1 - Krosno, Przemyśl, Rzeszów, Stalowa Wola;
CZĘŚĆ nr 2-6 -Rzeszów

NUTS code PL32 Podkarpackie

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na:

przeprowadzeniu szkoleń dla uczestników projektu systemowego realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie pod nazwą „Szkolenia i specjalistyczne doradztwo dla kadr instytucji pomocy społecznej działających na terenie województwa podkarpackiego powiązane z potrzebami oraz ze specyfiką realizowanych zadań”.

II.1.6. CPV code(s)

80500000 Training services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for all lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda jest przedmiotem odrębnego postępowania.

Łączna wartość przedmiotu zamówienia wynosi powyżej 207 000 EUR.

Estimated value excluding VAT: 2 507 470,71 PLN

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 9 (from the award of the contract)

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Szkolenie pn. „Rozwój dialogu, partnerstwa i współpracy na rzecz przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu” .

1) Short description

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na:

przeprowadzeniu szkoleń dla uczestników projektu systemowego realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie pod nazwą „Szkolenia i specjalistyczne

doradztwo dla kadr instytucji pomocy społecznej działających na terenie województwa podkarpackiego powiązane z potrzebami oraz ze specyfiką realizowanych zadań”.

Niniejsze szkolenie składa się z następujących podtematów:

- Superwizja w pracy socjalnej,
- Asystentura rodzinna,
- Praca z trudną młodzieżą,
- Arteterapia w pracy z osobami niepełnosprawnymi intelektualnie ,
- Procedura Niebieskiej Karty,
- Animacja lokalna,
- Metody pracy z dzieckiem

2) CPV code(s)

80500000 Training services

3) Quantity or scope

Szkolenie obejmuje łącznie 98 godzin dydaktycznych. Do przeszkolenia jest łącznie 210 osób podzielonych na 7 grup. W jednej grupie przewidziana jest liczba max. 30 osób. Każda grupa zrealizuje 2 dni szkoleniowe po 14 godzin dydaktycznych. Szkolenia mają się odbywać w: Krośnie – 2 grupy, Przemyślu - 2 grupy, Rzeszowie – 2 grupy, Stalowej Woli – 1 grupa.
Estimated value excluding VAT: 14 700 PLN

4) Indication about different time frame or duration

Duration in months: 9 (from the award of the contract)

5) Additional information about lots

Lot No: 2

Lot title: Szkolenie pn.: „Terapia rodzin”

1) Short description

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia pn. "Terapia rodzin".3. Celem szkolenia jest poszerzenie wiedzy w zakresie systemowego rozumienia rodziny i nabycie podstawowych umiejętności pracy z rodziną w podejściu systemowym. Uczestnicy powinni zapoznać się z podstawowymi zasadami pracy z rodziną, głównymi szkołami terapii rodzin.

2) CPV code(s)

80500000 Training services

3) Quantity or scope

Szkolenie obejmuje łącznie 1200 godzin dydaktycznych. Do przeszkolenia jest łącznie 65 osób podzielonych na 5 grup. Każda grupa zrealizuje 6 zjazdów szkoleniowych. Jeden zjazd trwa 5 dni tj. 40 godz. dydaktycznych./ Zamawiający zapewnia sale szkoleniowe, noclegi i wyżywienie, materiały promocyjne dla uczestników szkoleń. Szkolenia odbędą się w Rzeszowie/.

Estimated value excluding VAT: 180 000 PLN

4) Indication about different time frame or duration

Duration in months: 9 (from the award of the contract)

5) Additional information about lots

Lot No: 3

Lot title: Szkolenie pn.: „Praca z osobami uzależnionymi i współuzależnionymi”

1)

Short description

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia pn.: „Praca z osobami uzależnionymi i współuzależnionymi”. Celem szkolenia jest zdobycie wiedzy z zakresu uzależnień m.in. od alkoholu, narkotyków, seksu, hazardu oraz umiejętności kontaktu z osobą uwikłaną w w/w problemy. Tematyka zajęć obejmuje zagadnienia najczęściej występujących uzależnień, w tym od alkoholu, narkotyków, seksu, hazardu i zjawiska współuzależnienia, a także mechanizmów funkcjonowania rodziny z tymi problemami.

Szkolenie jest kierowane dla pracowników JOPS oraz członków zespołów interdyscyplinarnych, którzy mają kontakt z osobami uzależnionymi i ich rodzinami.

2) CPV code(s)

80500000 Training services

3) Quantity or scope

Szkolenie obejmuje łącznie 225 godzin dydaktycznych. Do przeszkolenia jest łącznie 180 osób podzielonych na 9 grup. Każda grupa zrealizuje 3 dni szkolenia po 25 godzin dydaktycznych./ Zamawiający zapewnia sale szkoleniowe, noclegi i wyżywienie, materiały promocyjne dla uczestników szkoleń. Szkolenia odbędą się w Rzeszowie/.

Estimated value excluding VAT: 33 750 PLN

4) Indication about different time frame or duration

Duration in months: 9 (from the award of the contract)

5) Additional information about lots

Lot No: 4

Lot title: Szkolenie pn.: „Praca z trudnym klientem dla PUP i JOPS”

1) Short description

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia pn.: „Praca z trudnym klientem dla PUP i JOPS”. 3. Celem szkolenia jest nabycie umiejętności przez pracowników Jednostek Organizacyjnych Pomocy Społecznej (JOPS) i Powiatowych Urzędów Pracy (PUP) do pracy z trudnym klientem, korzystającym ze świadczeń tych instytucji, diagnoza potrzeb klienta, jego motywacja, plan pracy i aktywizacja wspólnego klienta, wymiana informacji pomiędzy instytucjami.

2) CPV code(s)

80500000 Training services

3) Quantity or scope

Szkolenie obejmuje łącznie 150 godzin dydaktycznych. Do przeszkolenia jest łącznie 120 osób podzielonych na 6 grup. Każda grupa zrealizuje 3 dni szkolenia po 25 godzin dydaktycznych./ Zamawiający zapewnia sale szkoleniowe, noclegi i wyżywienie, materiały promocyjne dla uczestników szkoleń. Szkolenia odbędą się w Rzeszowie/.

Estimated value excluding VAT: 22 500 PLN

4) Indication about different time frame or duration

Duration in months: 9 (from the award of the contract)

5) Additional information about lots

Lot No: 5

Lot title: Szkolenie pn.: „Praca z osobą autystyczną i jej rodziną”

1)

Short description

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia pn.: „Praca z osobą autystyczną i jej rodziną”. Szkolenie skierowane jest dla kadr pracujących z autystykami i ich rodzinami.

2) CPV code(s)

80500000 Training services

3) Quantity or scope

Szkolenie obejmuje łącznie 125 godzin dydaktycznych. Do przeszkolenia jest łącznie 100 osób podzielonych na 5 grup. Każda grupa zrealizuje 3 dni szkoleniowe po 25 godzin dydaktycznych.

Estimated value excluding VAT: 18 750 PLN

4) Indication about different time frame or duration

Duration in months: 9 (from the award of the contract)

5) Additional information about lots

Lot No: 6

Lot title: Szkolenie pn.: „Współpraca z mediami”

1) Short description

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia pn.: „Współpraca z mediami”. 2.

Szkolenie jest przeznaczone dla kierowników

i pracowników JOPS którzy mają kontakt z prasą, mediami w pomocy społecznej oraz tych którzy będą mieli taki kontakt w przyszłości. Uczestnicy szkolenia poznają narzędzia dobrej komunikacji ustnej i pisemnej przy współpracy z mediami. Dowiedzą się, dlaczego ważne jest budowanie trwałej relacji z dziennikarzami i jak robić to w efektywny sposób.

2) CPV code(s)

80500000 Training services

3) Quantity or scope

Szkolenie obejmuje łącznie 128 godzin dydaktycznych. Do przeszkolenia jest łącznie 60 osób podzielonych na 4 grup. Każda grupa zrealizuje 4 dni szkoleniowe po 32 godziny dydaktycznych.

Estimated value excluding VAT: 19 200 PLN

4) Indication about different time frame or duration

Duration in months: 9 (from the award of the contract)

5) Additional information about lots**Section III: Legal, economic, financial and technical information**

III.1. Conditions related to the contract**III.1.1. Deposits and guarantees required****III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them**

Zamawiający zastrzega sobie, iż liczba grup szkoleniowych może ulec zmniejszeniu. W takim przypadku

Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części

umowy, bez naliczania
jakichkolwiek kar. Trudno jest Zamawiającemu określić w % jak mniejsza to może być ilość.
Wielkość
zamówienia uzależniona jest od liczby uczestników biorących udział w szkoleniu.
Rozpoczynając przetarg
Zamawiający działa w najlepszej wierze zrealizowania zamówienia w całości.
Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdu, wyżywienia i noclegu trenerów.
Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą następować na podstawie
przedstawionych przez
Wykonawcę rachunków/faktur VAT. Kwota do wypłaty zostanie ostatecznie ustalona na
podstawie rozliczenia
według faktycznej ilości zrealizowanych szkoleń.
Rachunki/faktury VAT w oryginale (w formie papierowej) muszą być dostarczane po odbytych
szkoleniach
minimum raz w tygodniu lub na żądanie Zamawiającego. Rachunek/faktura VAT musi
zawierać informacje o
nazwie oraz dacie odbytego szkolenia, którego dotyczy.
Zamawiający wymaga aby przed dostarczeniem oryginału rachunku/faktury VAT (w formie
papierowej)
Wykonawca przesłał skan rachunku/faktury VAT drogą elektroniczną na adres e-mail: j.wiech@rops.rzeszow.pl w celu weryfikacji poprawności dokumentu.
Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonaną usługę przelewem na
rachunek bankowy w
terminie do 30 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego rachunku/faktury VAT.
Bieg terminu płatności
rozpocznie się od momentu wpłynięcia do siedziby Zamawiającego oryginału rachunku/faktury
VAT (w formie
papierowej).

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 Pzp, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań w tym zakresie, ocena spełniania na podstawie oświadczenia z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp.

1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali

(a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują) z należytą starannością co najmniej 2 główne usługi, przez które Zamawiający rozumie 2 usługi szkoleniowe w łącznej liczbie 100 godzin dydaktycznych szkoleń – w obszarze pomocy i integracji społecznej wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których te usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Przez jedną usługę szkoleniową należy rozumieć usługę będącą przedmiotem jednej umowy. Poprzez usługi szkoleniowe wykonane w obszarze pomocy i integracji społecznej rozumie się usługi szkoleniowe skierowane do osób pracujących (kadr)

w instytucjach pomocy i integracji społecznej, odbiorców ostatecznych (klientów) działań tych instytucji. W rozumieniu „Szczegółowego Opisu Priorytetów POKL 2007-2013 z dnia 1 lipca 2013 r. przez instytucje pomocy i integracji społecznej rozumie się: jednostki organizacyjne pomocy społecznej określone w ustawie

z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2004 Nr 64 poz. 593 z późn. zm.), jednostki organizacyjne wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej określone w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2011 Nr 149 poz. 887 z późn. zm.) oraz jednostki zatrudnienia socjalnego, organizacje pozarządowe, działające w sferze pomocy i integracji społecznej, zakłady aktywności zawodowej, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 pkt. 1 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie, warsztaty terapii zajęciowej i inne podmioty prowadzące działalność w sferze pomocy i integracji społecznej, których głównym celem nie jest prowadzenie działalności gospodarczej.

Uwaga !

Zgodnie z § 9. ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231), w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw lub usług oraz wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r.

w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).

Powyższe dotyczy wszystkich CZEŚCI (1 do 6).

1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że dysponują profesjonalną kadrą szkoleniową, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w postaci:

dla CZEŚCI NR 1

Szkolenie pn.: „Rozwój dialogu, partnerstwa i współpracy na rzecz przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu”

dla podtematu „Superwizja w pracy socjalnej”,

co najmniej 1 trenera, który posiada minimum:

- wykształcenie wyższe psycholog – psychoterapeuta lub psychiatra - psychoterapeuta;
 - co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w pracy terapeutycznej;
 - doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 75 godzin dydaktycznych szkoleń w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert
- z zakresu superwizji w pracy socjalnej;

dla podtematu „Asystentura rodzinna”

co najmniej 1 trenera , który posiada minimum:

- 2 letnią zawodową praktykę w pracy z dziećmi i rodziną;
- ukończony kurs asystenta rodziny zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2011r. w sprawie szkoleń na asystenta rodziny (Dz.U. z 2011r., Nr 272, poz.1608) lub posiada doświadczenie w pracy na stanowisku asystenta rodziny;

dla podtematu „Praca z trudną młodzieżą”,

co najmniej 1 trenera , który posiada minimum:

- wykształcenie wyższe II stopnia na kierunku psychologia lub pedagogika lub ukończona studia z zakresu nauk o rodzinie;
- 2 letnią zawodową praktykę w pracy z trudną młodzieżą;
- doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 75 godzin dydaktycznych szkoleń w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert z zakresu pracy z trudną młodzieżą;

dla podtematu „Arteterapia w pracy z osobami niepełnosprawnymi intelektualnie ”

co najmniej 1 trenera , który posiada minimum:

- 5-cio letnie doświadczenie w pracy z osobami chorymi psychicznie i/lub upośledzonymi umysłowo
- posiada wykształcenie wyższe II stopnia na kierunku psychologia, pedagogika lub jest terapeutą zajęciowym/instruktorem terapii zajęciowej;
- doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 75 godzin dydaktycznych szkoleń w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert z tematyki takiej samej lub zbliżonej do w /w szkolenia;

dla podtematu „Procedura Niebieskiej Karty”,

co najmniej 1 trenera , który posiada minimum:

- wykształcenie wyższe II stopnia na kierunku psychologia lub pedagogika;
- certyfikat specjalisty w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie (wydany przez Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Warszawie),
- doświadczenie w pracy z ofiarami przemocy,
- doświadczenie w pracy ze sprawcami przemocy,
- doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie -co najmniej 100 godzin dydaktycznych , w tym 25 godzin dydaktycznych szkoleń w zakresie procedury „Niebieskiej Karty”.

dla podtematu „Animacja lokalna”

co najmniej 1 trenera , który posiada minimum:

- 2 letnią praktykę w pracy na stanowisku animatora lokalnego,
- doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 75 godzin dydaktycznych szkoleń w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert z tematyki takiej samej lub zbliżonej do w /w szkolenia;

dla podtematu „Metody pracy z dzieckiem”

co najmniej 1 trenera , który posiada minimum:

- wykształcenie wyższe II stopnia na kierunku psychologia lub pedagogika lub ukończona studia z zakresu nauk o rodzinie;
- 3 letnią zawodową praktykę w pracy z dziećmi
- doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 75 godzin dydaktycznych szkoleń w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert z tematyki takiej samej lub zbliżonej do w /w szkolenia;

dla CZEŚCI NR 2

Szkolenie pn: „Terapia rodzin”

co najmniej 5 trenerów, z których każdy jest:

- certyfikowanym psychoterapeutą z listy Sekcji Naukowej Psychoterapii Polskiego Towarzystwa Psychiatrycznego lub superwizorem psychoterapii z listy Sekcji Naukowej Psychoterapii Polskiego Towarzystwa Psychiatrycznego,
 - posiada doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 150 godzin dydaktycznych szkoleń w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert z zakresu terapii rodzin;
- oraz co najmniej 2 trenerów, z których każdy jest:

- trenerem z listy sekcji Psychoterapii Polskiego Towarzystwa Psychologicznego lub superwizorem psychoterapii z listy sekcji Psychoterapii Polskiego Towarzystwa Psychologicznego,
- posiada doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 150 godzin dydaktycznych szkoleń w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert z zakresu treningów interpersonalnych;

oraz eksperta do rekrutacji merytorycznej uczestników szkolenia „Terapia rodzin”, który spełnia poniższe wymagania:

- posiada wykształcenie wyższe psycholog – psychoterapeuta lub psychiatra - psychoterapeuta;
- posiada minimum 2 – letnie doświadczenie w pracy terapeutycznej z rodzinami, dziećmi i/lub w terapii uzależnień

dla CZEŚCI NR 3

Szkolenie pn: „Praca z osobami uzależnionymi i współuzależnionymi”

co najmniej 4 trenerów, z których każdy posiada minimum:

- wykształcenie wyższe psycholog – psychoterapeuta lub psychiatra - psychoterapeuta;
- co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w pracy terapeutycznej;
- doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 150 godzin dydaktycznych szkoleń w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert z zakresu pracy z osobami uzależnionymi i współuzależnionymi;

dla CZEŚCI NR 4

Szkolenie pn: „Praca z trudnym klientem dla PUP i JOPS”

co najmniej 2 trenerów, z których każdy posiada minimum:

- wykształcenie wyższe;
- doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 150 godzin dydaktycznych szkoleń w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert z zakresu pracy z trudnym klientem dla PUP i JOPS.

dla CZEŚCI NR 5

Szkolenie pn: „Praca z osobą autystyczną i jej rodziną”

co najmniej 2 trenerów, z których każdy posiada minimum:

- wykształcenie wyższe z zakresu psychologii lub psychiatrii lub pedagogiki,
- ukończone studia podyplomowe przygotowujące do pracy z dziećmi z autyzmem i ich rodzinami lub ukończone szkolenia specjalistyczne przygotowujące do pracy z dziećmi z autyzmem i ich rodzinami,
- minimum 3 letnie doświadczenie w prowadzeniu terapii osób z autyzmem i ich rodzinami,
- doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 30 godzin dydaktycznych szkoleń w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert w tematyce takiej samej lub zbliżonej do ww. szkolenia.

dla CZEŚCI NR 6

Szkolenie pn: „Współpraca z mediami”

co najmniej 2 trenerów, z których każdy posiada minimum:

- wykształcenie wyższe;
- posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie na stanowisku dziennikarza

w medium telewizyjnym;

- doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 100 godzin dydaktycznych szkoleń w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert

w tematyce takiej samej lub zbliżonej do ww. szkolenia;

oraz co najmniej 1 trenera, który :

- posiada co najmniej roczne doświadczenie jako rzecznik prasowy w instytucji publicznej;

oraz co najmniej 1 trenera, który :

- jest psychologiem, posiadającym doświadczenie w kształtowaniu umiejętności właściwej komunikacji interpersonalnej oraz radzenia sobie ze stresem podczas wypowiedzi i rozmów z dziennikarzami;

1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań w tym zakresie, ocena spełniania na podstawie oświadczenia z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

3. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

4. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w swojej ofercie części zamówienia, której realizację zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak ww. informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie realizowana przez Wykonawcę (wskazania należy dokonać w formularzu oferty – (Załącznik nr 2 do SIWZ).

5. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o zasadę „spełnia – nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w złożonych przez Wykonawcę oświadczeniach i dokumentach, o których mowa w § 5 pkt. 2, 4 i 6 niniejszej SIWZ.

5.1 warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli zostanie jednoznacznie potwierdzony w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Wykonawcę,

5.2 warunek zostanie uznany za niespełniony, jeżeli nie zostanie jednoznacznie potwierdzony w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Wykonawcę lub oświadczenia w ogóle nie zostaną złożone.

6. Do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne stosuje się przepisy dotyczące Wykonawców, tj. Wykonawcy łącznie muszą spełnić warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz każdy z Wykonawców oddzielnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

Wykonawcy przystępujący do postępowania zobowiązani są do złożenia ofert, składających się z następujących dokumentów:

1. Wypełnionego „Formularza ofertowego” – stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ ;

2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 Pzp, każdy z Wykonawcówłoży w ofercie:

2.1 oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do SIWZ;

2.2 wykaz wykonanych lub wykonywanych usług z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotu na rzecz którego usługi zostały wykonane, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do SIWZ; Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że usługi

wymienione w wykazie, zostały wykonane lub są wykonywane należycie, z zastrzeżeniem § 4 pkt 1.2 niniejszej SIWZ.

2.3 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, spełniających warunki określone w § 4 ust. 1 pkt. 1.3 SIWZ – zgodnie z:

Załącznikiem nr 5.1 do SIWZ (dla CZEŚCI NR 1),

Załącznikiem nr 5.2 do SIWZ (dla CZEŚCI NR 2),

Załącznikiem nr 5.3 do SIWZ (dla CZEŚCI NR 3),

Załącznikiem nr 5.4 do SIWZ (dla CZEŚCI NR 4),

Załącznikiem nr 5.5 do SIWZ (dla CZEŚCI NR 5),

Załącznikiem nr 5.6 do SIWZ (dla CZEŚCI NR 6),

UWAGA !

W przypadku zaistnienia okoliczności, z powodu których wskazany w ofercie trener nie będzie mógł uczestniczyć w realizacji przedmiotu umowy albo do realizacji przedmiotu umowy niezbędna jest większa liczba trenerów Wykonawca za zgodą Zamawiającego może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy innemu trenerowi spełniającemu warunki udziału w postępowaniu dotyczące szkolenia objętego umową.

W związku z powyższym Zamawiający wymaga do akceptacji wykaz osób obejmujący innego trenera, który spełnia warunki udziału w postępowaniu (zgodnie z Załącznikiem odpowiednim dla danej CZEŚCI zamówienia) dostarczony przed planowaną lub konieczną zmianą trenera.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia - oryginał.

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, każdy z Wykonawców złoży w ofercie:

4.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 6 do SIWZ;

5. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt 4.1.

6. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

6.1 listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - wzór stanowi Załącznik Nr 7 do SIWZ.

Wykonawca winien złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Po analizie załączonej listy Zamawiający będzie zwracał się do Wykonawcy

o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, istniejących między przedsiębiorcami w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy. Oceniając wyjaśnienia,

Zamawiający będzie brał pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.

7. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie z ww. pkt. 2.1 składa ten/ci Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/wykazują spełnianie warunków natomiast oświadczenie z pkt. 4.1 i 6.1 składa każdy z Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wchodzących w skład podmiotu wspólnego.

8. Oświadczenie z pkt. 2.1 niniejszego paragrafu złożone wspólnie przez wykonawców powinno być podpisane przez:

8.1 Wykonawcę/Wykonawców, który/którzy spełnia/spełniają warunki lub

8.2 upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców lub

8.3 Pełnomocnika upoważnionego przez wszystkich Wykonawców wchodzących w skład podmiotu wspólnego do reprezentowania ich w postępowaniu

o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9. Oświadczenie z pkt. 4.1 i 6.1 niniejszego paragrafu powinno być podpisane przez:

9.1 każdego Wykonawcę spełniającego warunek lub

9.2 upoważnionego przedstawiciela każdego z Wykonawców składających oświadczenie

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie i precyzować zakres umocowania, musi też wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie, każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem.

11. Pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii uwierzytelnionej przez mocodawcę lub notariusza) dla osoby występującej w imieniu Wykonawcy, uwzględniające zakres i okres obowiązywania – potwierdzające, że osoba posiada uprawnienia do podpisywania zobowiązań w imieniu Wykonawcy – jeżeli zostało udzielone. Przyjmuje się, że udzielone pełnomocnictwo upoważnia do poświadczenia kopii innych dokumentów składanych wraz z ofertą.

12. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa oświadczenia i dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada oświadczenia i dokumenty zgodnie z opisem z § 5.

13. Dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający oceni spełnienie warunku udziału w postępowaniu na podstawie treści żądanego oświadczenia potwierdzającego spełnienie warunku.

Ocena dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający oceni spełnienie warunku

udziału w postępowaniu na podstawie treści żądanego oświadczenia potwierdzającego spełnienie warunku.

Ocena dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

POKL.261.4.2014

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

10.3.2014 - 10:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 10.3.2014 - 10:30

Place:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie, 35-078 Rzeszów, ul. Hetmańska 120, pokój 344

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: yes

Identification of the project: Projekt systemowy współfinansowany przez Unię Europejską ze środków EFS Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII, działanie 7.1, Poddziałanie 7.1.3.

VI.3. Additional information

Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie

Europejskiego Porozumienia o wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na

sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia

postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu zgodnie z art. 93 ust. 1a

ustawy Pzp.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają oni lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą

ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy, tj. odwołanie i skarga do sądu.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do wykonania której Zamawiający zobowiązany jest na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy Pzp.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15

dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w

terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa

lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone wnosi się: w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 10

dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

17.2.2014