

**Denmark-Hvidovre: Construction work for buildings relating to health**

OJ S 34/2017 17/02/2017

Contract notice

Works

**Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

**Section I: Contracting authority**

---

**I.1. Name and addresses**

Official name: Region Hovedstaden ved Amager og Hvidovre Hospital

Postal address: Hvidovre Hospital, Byggeafdelingen, Kettegård Allé 30

Town: Hvidovre

NUTS code: DK012 Københavns omegn

Postal code: 2650

Country: Denmark

Contact person: Filip Finell

E-mail: [filip.finell@regionh.dk](mailto:filip.finell@regionh.dk)

Telephone: +45 38623375

**Internet address(es):**Main address: <http://www.nythospitalhvidovre.dk>Address of the buyer profile: <http://www.nythospitalhvidovre.dk>**I.3. Communication**The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <http://www.rib-software.dk/udbudsportal>Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <http://www.rib-software.dk/udbudsportal>

Additional information can be obtained from another address:

Official name: schmidt/hammer/lassen/architects og aarhus arkitekterne a/s

Postal address: Njalsgade 17, Pakhus 2

Town: København S

NUTS code: DK011 Byen København

Postal code: 2300

Country: Denmark

Contact person: Erik Jensen

E-mail: [eje@shl.dk](mailto:eje@shl.dk)

Telephone: +45 31903145

Fax: +45 70201907

**Internet address(es):**Main address: [www.shl.dk](http://www.shl.dk)**I.4. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

**I.5. Main activity**

Health

**Section II: Object**

---

## **II.1. Scope of the procurement**

### **II.1.1. Title**

Nyt Hospital Hvidovre — Nybyggeri, Entreprise E11 El.  
Reference number: NHH1

### **II.1.2. Main CPV code**

45215100 Construction work for buildings relating to health

### **II.1.3. Type of contract**

Works

### **II.1.4. Short description**

Entreprise for el-installationer i forbindelse med opførelse af en ny hospitalsfløj til Hvidovre Hospital.

### **II.1.5. Estimated total value**

Value excluding VAT: 72 000 000,00 DKK

### **II.1.6. Information about lots**

This contract is divided into lots: no

## **II.2. Description**

### **II.2.2. Additional CPV code(s)**

45113000 Siteworks, 44112100 Shelters, 44112110 Shelter parts, 45111213 Site-clearance work, 45233141 Road-maintenance works, 45342000 Erection of fencing, 45341000 Erection of railings, 90911200 Building-cleaning services, 45452000 Exterior cleaning work for buildings, 79713000 Guard services, 45262110 Scaffolding dismantling work, 45262120 Scaffolding erection work, 44212315 Equipment for scaffolding, 42416100 Lifts, 42416210 Bin-lifts, 90510000 Refuse disposal and treatment, 45222110 Waste disposal site construction work, 44613700 Refuse skips

### **II.2.3. Place of performance**

NUTS code: DK012 Københavns omegn

Main site or place of performance: Hvidovre Hospital, Kettegård Allé 30, 2650 Hvidovre, Danmark.

### **II.2.4. Description of the procurement**

Nyt Hospital Hvidovre ønsker at indgå en række entreprisekontrakter om opførelse af en ny hospitalsfløj til Hvidovre Hospital med et samlet etageareal på 32 500 m<sup>2</sup>, samt en tilhørende 7 750 m<sup>2</sup> parkeringskælder. Byggeriet er beliggende på Kettegård Allé 30, 2650 Hvidovre. Der foreligger et hovedprojekt, som entreprenørs ansøgning om prækvalifikation skal basere sig på. Byggeriet bliver gennemført i perioden fra medio 2017 til ultimo 2019. Udbud forløber på RIB Udbudsportal, <http://www.rib-software.dk/udbudsportal>, hvor udbudsmaterialet foreligger og hvor prækvalifikation ansøgningen skal afleveres. Nærværende udbud udgør el-installationer omfattende byggeriets samlede etageareal på 32 500 m<sup>2</sup>. I entreprisen indgår følgende arbejder:

E11.01 Terræn

E11.02 Fremføringsveje

E11.03 Brand og lydtætning

E11.04 Forsyning 10 kV

E11.05 Fordeling 400 V

E11.06 Installationer for belysning  
E11.07 Belysningsarmaturer  
E11.08 Kraftinstallationer  
E11.09 Kommunikation  
E11.10 IT-infrastruktur  
E11.11 Overspændingsbeskyttelse  
E11.12 Udligningsforbindelser  
E11.13 Hårde hvidevarer og teknisk udstyr.

**II.2.5. Award criteria**

Criteria below

Price

**II.2.6. Estimated value**

Value excluding VAT: 72 000 000,00 DKK

**II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system**

Duration in months: 18

This contract is subject to renewal: no

**II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited**

Envisaged number of candidates: 5 Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Såfremt der er mere end 5 konditionsmæssige ansøgere, vil udvælgelse blandt de konditionsmæssige ansøgere ske efter en vurdering af de i del III.1.2) og III.1.3) anførte oplysninger således, at der vil blive udvalgt de 5 konditionsmæssige ansøgere, der vurderes at have de bedste referencer i forhold til kriterierne relevans, størrelse og omfang — Kriterierne er defineret som følger:

Relevans = antal referencer, der bedst udviser faglig- og teknisk formåen til at udføre nærværende entreprisearbejde.

Størrelse = antal referencer, der bedst har en entreprisens størrelse, der svarer til anslået værdi for nærværende entreprisearbejde.

Omfang = antal referencer, der bedst sandsynliggør at ansøger gentagne gange kan løfte en entreprise svarende til nærværende entreprisearbejde.

**II.2.10. Information about variants**

Variants will be accepted: no

**II.2.11. Information about options**

Options: no

**II.2.13. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

**II.2.14. Additional information**

Afhængig af forhandlingsforløbet med entreprise E02 Råhus vedrørende udførelsestidsplan, forbeholder bygherre sig ret til at fremrykke eller at udskyde den udførelsestidsplan for nærværende entreprise med op til 4 måneder. Såfremt udførelsestidsplan bliver ændret vil dette blive meddelt tilbudsgiver senest 3 uger før frist for afgivelse af tilbud.

**Section III: Legal, economic, financial and technical information**

---

### III.1. Conditions for participation

#### III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Ansøger skal som afleveringskrav for prækvalifikation udfylde og uploade følgende dokumenter på RIB Udbudsportal under »Aflevering af tilbud«, maks. 1 stk. dokument under hvert afleveringskrav:

1. ESPD som xml-fil. Ansøger skal downloade filen og via hjemmesiden <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=da>, »Importere ESPD« og udfylde denne. Fra hjemmesiden eksporteres den udfyldte »espd-response« fil retur til egen PC, hvorfra den bliver uploadet på RIB Udbudsportal. Alle punkter og afsnit i ESPD skal være udfyldt.

Vejledning findes på <http://www.kfst.dk/Offentlig-konkurrence/Udbud/Udbudsregler/ESPD>

Ved sammenslutninger af virksomheder (f.eks. et moderskab, underleverandører eller ved et konsortium), skal ovenstående dokumentation gives for hver enkelt virksomhed. Supplerende ESPD'ere skal uploades under »Supplerende filer«

Under »Supplerende filer« kan ansøger uploade supplerende dokumentation, såfremt ansøger har behov herfor af nedenstående årsager:

2. Støtteerklæring — Økonomisk kapacitet. Skal kun udfyldes og afleveres såfremt ansøgers tekniske formåen er beroende heraf.

3. Støtteerklæring — Teknisk kapacitet. Skal kun udfyldes og afleveres såfremt ansøgers økonomiske formåen er beroende heraf.

4. Konsortiumerklæring. Skal kun udfyldes og afleveres såfremt ansøger er et konsortium.

5. Referenceliste. Skal kun udfyldes og afleveres såfremt ansøger vælger ikke at oplyse sine referencer i ESPD.

6. Supplerende ESPD'ere. Skal kun udfyldes og afleveres såfremt ansøger er en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et moderskab, underleverandører eller ved et konsortium).

Til verificering af at ESPD er korrekt udfyldt, skal den vindende tilbudsgiver efter licitation fremlægge en serviceattest eller anden lignende dokumentation udstedt af »relevante myndigheder«. Serviceattesten rekvireres hos Erhvervsstyrelsen, som henter oplysninger fra ATP, skifteretten, SKAT samt kriminalregistret. Behandlingstid hos Erhvervsstyrelsen er ca. 1-2 uger, udgift for attest betales af tilbudsgiver.

Ansøgere vil blive udelukket fra deltagelse i denne udbudsprocedure, såfremt de er omfattet af en eller flere af de i udbudslovens §§ 135-136 eller § 137, stk. 1, nr. 1-4 nævnte udelukkelsesgrunde. Der henvises til i ESPD'en del III, hvor ansøgerne skal oplyse, hvorvidt de er udelukket fra deltagelse efter nogen af de nævnte grunde.

#### III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

ESPD, del IV, afsnit B (»Samlet årsomsætning«) — ansøgeren skal angive sin samlede årsomsætning for hvert af de seneste 3 tilgængelige regnskabsår. Hvis ansøgeren har eksisteret i mindre end 3 år, oplyses der under ESPD del IV, afsnit B (»Etablering af virksomhed«) om omsætning fra det tidspunkt, hvor ansøgeren blev etableret eller startede sin virksomhed.

ESPD, del IV, afsnit B (»Finansielle nøgletal«) — ansøgeren skal angive sin egenkapital for hvert af de seneste 3 tilgængelige regnskabsår. Hvis ansøgeren har eksisteret i mindre end 3 år gives oplysningerne for de år, hvor ansøgeren har aflagt årsrapport. Hvis ansøgeren endnu ikke har aflagt årsrapport, skal ansøgeren oplyse om egenkapitalen på ansøgningstidspunktet.

Ansøgeren kan basere sig på andre enheders økonomiske formåen (f.eks. et moderskab eller underleverandører) uanset den juridiske karakter af forbindelserne mellem virksomheden og disse andre enheder. Ansøgeren skal i givet fald som del af ansøgningen godtgøre at kunne råde over de ressourcer, der er nødvendige til opfyldelse af kontrakten ved som del af ansøgningen at fremsende en »Støtteerklæring — Økonomisk kapacitet« for disse enheders juridiske forpligtelse til at stille de nødvendige ressourcer til rådighed i kontraktperioden. I udbudsmaterialet indgår skabelon til en sådan støtteerklæring. Ved sammenslutninger af virksomheder i udbudsproceduren (f.eks. et moderskab, underleverandører eller ved et konsortium) skal der for hver af de deltagende aktører udfyldes og uploades en særskilt ESPD. Eventuelle supplerende ESPD .xml-fil(er) skal uploades på RIB Udbudsportal under »Supplerende filer«.

Den vindende tilbudsgiver skal kunne dokumentere regnskabstallene i form af underskrevet revisorgodkendt årsregnskab eller revisorpåtegnet erklæring om de efterspurgte nøgletal samt en ledelseserklæring om, at der ikke siden sidste regnskabsaflæggelse er sket væsentlige ændringer i tilbudsgivers økonomiske situation.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Det er et mindstekrav, at ansøgeren har haft en årlig omsætning på mindst 85 000 000 DKK, i hvert af de seneste 3 regnskabsår samt at ansøgers egenkapital i det seneste regnskabsår er positiv. Oplysningerne i ESPD benyttes som foreløbigt bevis for, at ansøgeren opfylder det anførte mindstekrav.

Ved sammenslutninger af virksomheder i udbudsproceduren (f.eks. et moderskab, underleverandører eller ved et konsortium), beregnes omsætningen som enheders samlede årlige omsætning i hvert af de seneste 3 regnskabsår.

### **III.1.3. Technical and professional ability**

List and brief description of selection criteria:

ESPD, del IV, afsnit C (»For så vidt angår bygge- og anlægskontrakter: udførelse af arbejde af den anførte type«) — ansøgeren skal opliste de el-entrepriser, der er udført senere end 5 år før ansøgningsfristens udløb. Ansøgers referenceliste må medtage 5-10 referencer for byggerier større end 10 000 m<sup>2</sup>. Ansøgeren kan vælge at vedlægge referencelisten som et supplerende dokument, hvor hver enkelt reference må fylde 1 stk. A4-side. I så fald skal ansøger uploade referencelisten som samlet dokument under »Supplerende filer«, samt i ESPD, del IV, afsnit C specifikt henvise til, at der er afleveret en sådan liste som supplerende dokument.

På referencelisten skal følgende oplyses:

- 1) En beskrivelse af opgaven, herunder ansøgers rolle.
- 2) Entrepriessum.
- 3) Datoer for udførsel af opgaven.
- 4) Kundenavn inkl. kontaktperson og telefonnummer på denne.

Ansøgeren kan basere sig på andre enheders tekniske formåen (f.eks. et moderselskab eller underleverandører) uanset den juridiske karakter af forbindelserne mellem virksomheden og disse andre enheder. Ansøgeren skal i givet fald godtgøre at kunne råde over de ressourcer, der er nødvendige til opfyldelse af kontrakten, ved som del af ansøgningen at vedlægge en »Støtteerklæring — Teknisk kapacitet« for disse enheders juridiske forpligtelse til at stille de nødvendige ressourcer til rådighed i kontraktperioden. I udbudsmaterialet indgår skabelon til en sådan støtteerklæring. Ved sammenslutninger af virksomheder i udbudsproceduren (f.eks. et moderskab, underleverandører eller ved et konsortium) skal der for hver af de deltagende aktører udfyldes en særskilt ESPD. Eventuelle supplerende ESPD .xml-fil(er) skal uploades på RIB Udbudsportal under »Supplerende filer«. Den vindende tilbudsgiver skal kunne dokumentere referencelisten i form af kontaktoplysninger, herunder kontaktperson, adresse og

telefonnummer, hos modtageren, som kan bekræfte tilbudsgivers udførelse af arbejdet /ydelsen.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Det er et mindstekrav, at ansøgeren skal anføre mindst 1 reference med en el-entreprise på min. 58 000 000 DKK indenfor de seneste 5 år.

Oplysningerne i ESPD benyttes som foreløbigt bevis for, at ansøgeren opfylder de anførte mindstekrav.

### **III.2. Conditions related to the contract**

#### **III.2.2. Contract performance conditions**

Entreprenør skal stille sikkerhed på 15 % af den samlede entreprisensum, ekskl. moms jf.

Byggesagsbeskrivelsen med bygherres tilføjelser til AB92.

Kontrakten indeholder bestemmelser med krav til entreprenør at overholde følgende:

1. FN's deklaration om menneskerettigheder
2. ILO's deklaration om arbejdstagerrettigheder
3. Rio deklarationen om miljø og udvikling
4. FN's konvention mod korruption
5. Krav om anvendelse af praktikanter og elever.

## **Section IV: Procedure**

---

### **IV.1. Description**

#### **IV.1.1. Type of procedure**

Restricted procedure

#### **IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

#### **IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

### **IV.2. Administrative information**

#### **IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

Date: 31/03/2017 Local time: 12:00

#### **IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

Date: 27/04/2017

#### **IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

Danish

#### **IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**

Duration in months: 6 (from the date stated for receipt of tender)

## **Section VI: Complementary information**

---

### **VI.1. Information about recurrence**

This is a recurrent procurement: no

### **VI.2. Information about electronic workflows**

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

### **VI.3. Additional information**

Det samlede udbudsmateriale vil samme dag som offentliggørelsen af nærværende udbudsbekendtgørelse, være offentligt tilgængeligt via <http://www.rib-software.dk/udbudsportal> uden brug af login. Ansøgning om prækvalifikation kan kun afleveres via login på RIB Udbudsportal: <http://www.rib-software.dk/> udbudsportal med en RIB brugerprofil. Såfremt man ikke har en RIB brugerprofil med brugernavn og password til RIB Udbudsportal, skal en brugerprofil først oprettes. Dette kan gøres direkte inde fra den offentligt tilgængelige udbudsportal RIB. Prækvalifikationen har RIB nr. TN798272. Ansøger vil ved ny profiloprettelse modtage en personlig e-mail med et link, hvorfra det nødvendige password skal oprettes. Efter endt godkendelse, foretages der log-in på <http://www.rib-software.dk/udbudsportal> med det nye brugernavn og password. Er man i forvejen bruger på RIB Udbudsportal og har et log-in, er det dette brugernavn og password man skal anvende. Herefter vil der være adgang til nærværende udbud, under fanen »Udbudsportal«. Tilbudsgiverne har mulighed for at få supplerende oplysninger vedrørende udbudsmaterialet og det udbudte arbejde ved fremsættelse af skriftlige spørgsmål. Spørgsmålene skal udarbejdes på dansk og stilles skriftligt igennem RIB Udbudsportal på <http://www.rib-software.dk/udbudsportal>. Spørgsmål uploades ved log-in på nærværende udbudsmappe og under menuen »Spørgsmål og svar« at aktivere ikon »Nyt Spørgsmål« og udfylde spørgeskemaet. Spørgsmål, der modtages senest fredag d. 17.3.2017, kl. 12:00, vil blive besvaret af den ordregivende myndighed senest 6 dage inden udløbet af ansøgningsfristen. Spørgsmål, der modtages senere end fredag d. 17.3.2017, kl. 12:00, kan ikke forventes besvaret. Spørgsmål og svar vil løbende blive registreret på RIB Udbudsportal under menuen »Spørgsmål og svar«. Ved tekniske spørgsmål kan RIB Support kontaktes på tlf. 35245250 (tast 2) og/eller på e-mail [support@rib-software.dk](mailto:support@rib-software.dk). Udbudsportalen for prækvalifikation lukkes ved ansøgningsfristens udløb og en ny portal åbnes for tilbudsfasen.

I.1) Navn og adresser:

CVR-nummer: DK01.

### **VI.4. Procedures for review**

#### **VI.4.1. Review body**

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Langelinie Allé 17

Town: København Ø

Postal code: 2100

Country: Denmark

E-mail: [klfu@erst.dk](mailto:klfu@erst.dk)

Telephone: +45 35291000

Internet address: <http://www.klfu.dk>

#### **VI.4.3. Review procedure**

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Klager overprækvalifikation skal indgives inden 20 kalenderdage, regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har afsendt underretning til ansøgerne. Klager over udbud indgives inden 45 kalenderdage efter, at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort. Senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt og med kopi til Klagenævnet, underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om hvorvidt

klagen er indgivet i standstill-perioden. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen.

**VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained**

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: [kfst@kfst.dk](mailto:kfst@kfst.dk)

Telephone: +45 41715000

Internet address: <http://www.kfst.dk>

**VI.5. Date of dispatch of this notice**

15/02/2017