

Denmark-Copenhagen: Transport services (excl. Waste transport)

OJ S 38/2016 24/02/2016

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Rigsarkivet

National registration number: 60208212

Postal address: Rigsdagsgården 9

Town: København K

NUTS code: DK0 Danmark

Postal code: 1218

Country: Denmark

Contact person: August Eriksen

E-mail: ae@sa.dk

Internet address(es):

Main address: <http://www.sa.dk>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.sa.dk/om/organisation/udbud>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Flytning af Rigsarkivets arkivalier fra Tagtækkervej 7-9 til Vennershåbvej 1, 8800 Viborg.

II.1.2. Main CPV code

60000000 Transport services (excl. Waste transport)

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Nedtagning, flytning og på pladslægning af ca. 27 000 hyldemeter arkivalier.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

60100000 Road transport services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DK04 Midtjylland

Main site or place of performance: Viborg.

II.2.4. Description of the procurement

Flytteopgaverne omfatter flytning af ca. 27 000 hyldemeter arkivalier fra Rigsarkivets fjernmagasiner på Tagtækervej 7-9, 8800 Viborg til Rigsarkivets nye magasin på Vennershåbvej nr. 1, 8800 Viborg.

De 27 000 hyldemeter svarer til ca. 300 000 arkivæsker og protokoller. Alle arkivenheder er stregkodede.

I fraflytningsmagasinerne er arkivalierne opstillet på almindelige stationære reoler og mobilreoler. I indflytningsmagasinerne skal arkivalierne opsættes i mobilreoler og stregkodescannes. Rigsarkivet stiller scannerudstyr og IT-system til rådighed.

Flytteprocesserne kan i hovedtræk tilrettelægges på følgende måde:

- Nedtagning og nedpakning af arkivalier fra reoler til flyttefirmaets burvogne el. lign.
- Transport af burvogne fra fraflytningsadresserne til Vennershåbvej 1, 8800 Viborg
- Opsætning af arkivalier fra burvogne til hylde
- Daglig stregkodescanning af de opsatte arkivalier til hylde.

Den forventede daglige flyttemængde er ca. 450 hyldemeter fordelt på 3 flyttestrømme med hver deres

nedtagnings- og opsætningssted.

Opgaven forventes igangsat primo august 2016 og forventes afsluttet senest ultimo december 2016.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Løsningsforslag / Weighting: 30

Quality criterion - Name: Organisering af opgaven / Weighting: 20

Price - Weighting: 50

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 2 600 000,00 DKK

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 7

This contract is subject to renewal: no

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 5 Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Begrænsning af ansøgere, der opfordres til at afgive tilbud, sker efter vurdering af hvilke ansøgere der har haft de mest relevante leverancer (referencer), i forhold til de ydelser, som kontrakten omfatter. Begrænsningen sker på baggrund af ansøgerens beskrivelse i ESPD del IV, punkt C, nr. 1b.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Den økonomiske aktør må ikke befinde sig i en eller flere af de situationer, der er beskrevet i udbudslovens §§ 135 og 136 omkring obligatoriske udelukkelsesgrunde, samt i udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2 og 7 omkring frivillige udelukkelsesgrunde..

Såfremt tilbudsgiver er en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium eller lignende sammenslutning) skal alle virksomheder der deltager i sammenslutningen udfylde et ESPD dokument.

Det bemærkes, at såfremt den økonomiske aktør ikke overholder formkravene i dette afsnit, kan ordregiver være forpligtet til at afvise tilbuddet som ikke-konditionsmæssigt.

Følgende forhold skal oplyses:

1. Oplysninger om den økonomiske aktørs identitet samt generelle oplysninger om den økonomiske aktør, oplyses i ESPD del II, Punkt A
 2. Oplysninger om den økonomiske aktørs repræsentanter, oplyses i ESPD del II, Punkt B
 3. Oplysninger om den økonomiske aktør baserer sig på andre enheders kapacitet for at opfylde udvælgelseskriterierne, oplyses i ESPD del II, Punkt C
 4. Oplysninger om, hvorvidt den økonomiske aktør er omfattet af en af de obligatoriske udelukkelsesgrunde i udbudslovens §§ 135, stk. 1, oplyses i ESPD del III, punkt A.
 5. Oplysninger om, hvorvidt den økonomiske aktør er omfattet af den obligatoriske udelukkelsesgrund vedrørende gæld til det offentlige i udbudslovens § 135, stk. 3 eller den frivillige udelukkelsesgrund vedrørende gæld til det offentlige i udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 7, oplyses i ESPD del III, punkt B
 6. Oplysninger om, hvorvidt den økonomiske aktør er omfattet af en af de frivillige udelukkelsesgrunde, som nationalt er gjort obligatoriske i udbudslovens § 136, oplyses i ESPD del III, punkt C.
 7. Oplysninger om, hvorvidt den økonomiske aktør er omfattet af den frivillige udelukkelsesgrund vedrørende konkurs, insolvens- eller likvidationsbehandling eller tvangsakkord i udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2, oplyses i ESPD del III, punkt C
- Der henvises til Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens Vejledning til det fælles europæiske udbudsdokument om korrekt udfyldelse af formularen.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

1. Den økonomiske aktør skal oplyse den samlede omsætning i det senest disponible regnskabsår, afhængigt af hvornår den økonomiske aktør blev etableret eller startede sin virksomhed, hvis tallene for denne omsætning foreligger. Den endelige dokumentationen skal være attesteret af en registreret eller statsautoriseret revisor. Oplyses i ESPD del IV, punkt B, nr. 1a.
2. Den økonomiske aktør skal oplyse soliditetsgrad fra det senest disponible regnskabsår, afhængigt af hvornår den økonomiske aktør blev etableret eller startede sin virksomhed, hvis tallene for denne omsætning foreligger. Den endelige dokumentation skal være attesteret af en registreret eller statsautoriseret revisor. Oplyses i ESPD del IV, punkt B nr. 4.
3. Den økonomiske aktør skal oplyse om det forsikrede beløb i den økonomiske aktørs erhvervsansvarsforsikring. Oplyses i ESPD del IV, punkt B, nr. 5.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. Der kræves en omsætning på mindst 5 000 000 DKK i det seneste disponible regnskabsår. Såfremt ansøger baserer sig på andre enheders formåen, beregnes omsætningen som ansøgers og de andre enheders samlede omsætning i det seneste disponible regnskabsår. Ved sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) beregnes omsætningen som virksomhedernes samlede omsætning i det seneste disponible regnskabsår. Ved sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal hver af de deltagende virksomheder have en positiv egenkapital i det seneste disponible årsregnskab.
2. Der kræves en soliditetsgrad på minimum 5 % i det seneste årsregnskab. Soliditetsgraden beregnes som ansøgers samlede egenkapitals værdi i forhold til virksomhedens samlede aktiver. Soliditetsgraden udregnes således som (samlede egenkapitals værdi/ samlede aktiver) x 100 = soliditetsgrad. Såfremt ansøger baserer sig på andre enheders formåen (f.eks. en underleverandørs eller enheder inden for den samme koncern, herunder moder-, søstereller datterselskaber), beregnes soliditetsgraden som ansøgers og de andre enheders samlede egenkapitals værdi i forhold til deres samlede aktiver. Ved sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) beregnes soliditetsgraden som virksomhedernes samlede egenkapitals værdi i forhold til deres samlede aktiver.
3. Ansøgeren skal kunne tegne en erhvervsansvarsforsikring med dækningssum for personskade på 10 000 000 DKK og tingsskade på 10 000 000 DKK.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Den økonomiske aktør skal udarbejde en referenceliste over de 3 betydeligste sammenlignelige leverancer der er udført i løbet af de sidste 3 år, med beskrivelse af leverancerne, omsætningen for leverancen, tidspunktet for leverancen samt modtageren af leverancen. Oplyses i ESPD del IV, Punkt C, nr. 1b.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Den økonomiske aktør skal beskrive tre referencer. Såfremt der beskrives flere end 3, vil ordregiveren kun lægge vægt på de første 3.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

A. Der vil blive indhentet og behandlet straffeattest i henhold til CIR nr 2 af 14.1.1963 for de af leverandørens medarbejdere, der vil udføre arbejde under nærværende kontrakt.

- b. Leverandøren og dennes medarbejdere er underlagt tavshedspligt med hensyn til forhold, som de måtte blive bekendt med i forbindelse med arbejdets udførelse. Leverandøren og dennes medarbejdere skal underskrive en tavshedserklæring.
- c. Kontrakten vil stille krav om, at leverandøren og eventuelle underleverandører sikrer medarbejdere løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre særlige vilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de indenfor det pågældende faglige områdes mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder på hele det danske område.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Restricted procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 22/03/2016 Local time: 14:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic ordering will be used

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Dahlerups Pakhus, Langelinie Allé 17

Town: København Ø

Postal code: 2100

Country: Denmark

E-mail: klfu@erst.dk

Telephone: +45 35291000

Internet address: <https://erhvervsstyrelsen.dk/klagenaevnet-for-udbud://>

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: Finder ikke anvendelse

Town: Finder ikke anvendelse

Country: Denmark

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

I henhold til lov om håndhævelse af udbudsreglerne m.v. (loven kan hentes på www.retsinformation.dk), gælder følgende frister for indgivelse af klage:

Klage over ikke at være prækvalificeret skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har afsendt en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet prækvalificeret, hvis underretningen har angivet en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen.

Klage over at ikke have fået tildelt kontrakt skal indgives inden 45 dage fra dagen efter, at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået kontrakt

Senest samtidig med klagerens indgives til Klagenævnet skal klageren underrette ordregiveren om, at der er indgivet klage til Klagenævnet. Dette kan lettest ske ved, at klageren sender eller mailer en kopi af klagen med bilag til ordregiveren. Klagenævnet har brug for at vide, om klageren har underrettet ordregiveren, og klageren skal derfor sende kopi af underretningen af ordregiveren til Klagenævnet.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: kfst@kfst.dk

Telephone: +45 41715000

Internet address: <http://www.kfst.dk>

VI.5. Date of dispatch of this notice

19/02/2016