

**Poland-Piekary Śląskie: Cleaning and sanitation services**

OJ S 38/2014 22/02/2014

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

**Section I: Contracting authority**

---

**I.1. Name and addresses**

Official name: Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej im. dr Janusza Daaba

Postal address: ul. Bytomska 62

Town: Piekary Śląskie

Postal code: 41-940

Country: Poland

Contact person: Dział Zamówień Publicznych – Sekcja ds. Zamówień Publicznych

For the attention of: Adam Pietrzyk

E-mail: [przetarg@urazowka.piekary.pl](mailto:przetarg@urazowka.piekary.pl)

Telephone: +48 323934210

Fax: +48 323934141

**Internet address(es):**

General address of the contracting authority: [www.urazowka.piekary.pl](http://www.urazowka.piekary.pl)

**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

**Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:**

the abovementioned address

**Tenders or requests to participate must be submitted:** Official name: Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej im. dr Janusza Daaba w Piekarach Śląskich

Postal address: ul. Bytomska 62

Town: Piekary Śląskie

Postal code: 41-940

Country: Poland

Contact person: Sekretariat

For the attention of: Anna Adamik

E-mail: [sekretariat@urazowka.piekary.pl](mailto:sekretariat@urazowka.piekary.pl)

Telephone: +48 323934100

Fax: +48 323934141

Internet address: <http://www.urazowka.piekary.pl>

**I.2. Type of the contracting authority**

Other: SP ZOZ

**I.3. Main activity**

Health

**I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities**

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

**Section II: Object of the contract**

---

## **II.1. Description**

### **II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Usługa utrzymania czystości 2014.

### **II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery**

Services

Service category No 14: Building-cleaning services and property management services

Main site or place of performance: 41-940 Piekary Śląskie ul. Bytomska 62.

NUTS code PL22 Śląskie

### **II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

The notice involves a public contract

### **II.1.4. Information about framework agreement**

### **II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)**

Przedmiotem postępowania przetargowego jest:

usługa utrzymania czystości i obsługi pozamedycznej w Samodzielnym Publicznym Wojewódzkim Szpitalu Chirurgii Urazowej im. dr Janusza Daaba w Piekarach Śląskich, 41-940 Piekary Śląskie ul. Bytomska nr 62.

### **II.1.6. CPV code(s)**

90900000 Cleaning and sanitation services

### **II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

### **II.1.8. Lots**

This contract is divided into lots: no

### **II.1.9. Information about variants**

## **II.2. Scope of the procurement**

### **II.2.1. Total quantity or scope**

Utrzymanie czystości obejmuje powierzchnie wewnątrz budynków i okna. Wyszczególnienie powierzchni zawiera załącznik nr 7 do SIWZ. Utrzymanie czystości obejmuje powierzchnie 56495 m<sup>2</sup>+ okna nieotwieralne.

### **II.2.2. Information about options**

Options: no

### **II.2.3. Information about renewals**

This contract is subject to renewal: no

## **II.3. Duration of the contract or time limit for completion**

Duration in months: 12 (from the award of the contract)

## **Section III: Legal, economic, financial and technical information**

---

### **III.1. Conditions related to the contract**

#### **III.1.1.**

## **Deposits and guarantees required**

1. Przystępujący do przetargu winien wnieść wadium w wysokości:  
43 454,40 PLN.

### **III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them**

Zgodnie z SIWZ.

### **III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded**

Zgodnie z SIWZ.

### **III.1.4. Contract performance conditions**

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

## **III.2. Conditions for participation**

### **III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions: V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj.:

a) posiadają wiedzę i doświadczenie,

b) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

c) sytuacji ekonomicznej i finansowej

oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Warunki stawiane przystępującym do przetargu.

a) Warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, jeżeli wykonawca wykaże, iż w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał lub wykonuje minimum 1 usługę utrzymania czystości w szpitalu na kwotę brutto co najmniej 2 000 000,00 zł (2 miliony zł),

b) Warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże :

— iż dysponuje narzędziami oraz parkiem maszynowym w ilości minimalnej:

wózki serwisowe – 8 szt

maszyna szorująco zbierająca samojezdna 1 sztuka,

polerka 1 szt.,

szorowarka 1 szt.,

odkurzacze sucho mokro – 1 szt.,

urządzenie działające w systemie omni - 1 szt.

— iż dysponuje osobami w ilości minimum 104w tym 3 osobami personelu

kierowniczego w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a w przypadku gdy okres działalności jest krótszy w tym okresie.

c) Warunek dotyczący sytuacji finansowej.

— posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 2 000 000,00 PLN.

3. Zamawiający oceni spełnienie w/w warunków udziału w postępowaniu na podstawie

oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę w ofercie zgodnie z postanowieniami specyfikacji.

4. Nie spełnienie któregokolwiek z warunków opisanych w specyfikacji skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy/odrzućeniem jego oferty.

5. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca winien przedłożyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 2 do specyfikacji);
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert -oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub upoważnioną przez niego osobę/osoby,
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające , że Wykonawca nie zalega z płaceniem podatków, lub zaświadczenie, że przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonywania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub upoważnioną przez niego osobę/osoby,
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonywania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub upoważnioną przez niego osobę/osoby,
- 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru karnego w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub upoważnioną przez niego osobę/osoby,
- 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru karnego w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub upoważnioną przez niego osobę/osoby,
- 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru karnego w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub upoważnioną przez niego osobę/osoby.

2. W celu wskazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz cz. V pkt 2 niniejszej specyfikacji Wykonawca winien przedłożyć:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do specyfikacji);
- 2) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu

składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; (załącznik nr 5 do specyfikacji)

Pod pojęciem głównych usług Zamawiający rozumie usługi utrzymania czystości lub sprzątania w szpitalach o nie mniejszej niż wymagana wartości zamówienia i przedstawienia ich w zakresie niezbędnym do wykazania warunków wiedzy i doświadczenia opisanego powyżej.

Uwaga:

a) dowodami, o których mowa powyżej – zgodnie z § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r. poz. 231) – są:

aa) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem składania ofert;

ab) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie poświadczenia, o którym mowa w pkt aa);

b) w nin. postępowaniu Wykonawca – w miejsce dowodów, o których mowa w pkt a) – może przedłożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie lub wykonywanie usługi określone w § 1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich dokumenty mogą być składane (Dz.U. nr 226 poz 1817);

c) w przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

3) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

4) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;

5) opisu urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno-technicznych zastosowanych przez wykonawcę dostaw lub usług w celu zapewnienia jakości oraz opisu zaplecza naukowo-badawczego posiadanego przez wykonawcę lub które będzie pozostawało w dyspozycji wykonawcy;

6) oświadczenia na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy usług lub robót budowlanych oraz liczebności personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy –w tym okresie;

Uwaga: Wykonawca winien złożyć dokumenty wymienione w cz. VI pkt 1 i 2 specyfikacji we wskazanej kolejności.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w udzielenie Zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 w zw. z art. 26 2d ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca winien przedłożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów lub informację, że nie należy do grupy kapitałowej.

4. Dokumenty określone w pkt 1 i 2 winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień § 7 ust. 2 rozporządzenia

Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r. poz 231), tj.: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podmioty albo osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub podmiotu.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się § 4 rozporządzenia rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r. poz 231) tj. zamiast dokumentów, o których mowa w:

1) pkt 1 ppkt 2,3,4 i 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiedni, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub upoważnioną przez niego osobę/osoby,

b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat i składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskała przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na rat zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonywania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub upoważnioną przez niego osobę/osoby,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub upoważnioną przez niego osobę/osoby,

2) pkt 1 ppkt 5 i ppkt 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 4-8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub upoważnioną przez niego osobę/osoby.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawionym odpowiednio w terminach określonych j.w.

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Zgodnie z art. 23 w związku z art. 141 ustawy Prawo zamówień publicznych; o udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy działający wspólnie (konsorcja, spółki cywilne, itp).  
Spółki cywilne:

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną:

1) w braku odmiennych postanowień umowy spółki, wspólnicy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania spółki, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych i przedłożyć je w treści oferty;

2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia winien złożyć każdy ze współników, chyba

ze z treści umowy spółki lub udzielonego pełnomocnictwa wynika, że umocowany, upoważniony jest do złożenia wspomnianego oświadczenia w imieniu wszystkich współników i z jego treści wynikać będzie, że zostało złożone w ich imieniu;

3) zaświadczenie z urzędu skarbowego oraz ZUS lub KRUS, o których mowa w cz. VI pkt 1 ppkt 3 i 4 specyfikacji winno dotyczyć spółki oraz każdego ze współników oddzielnie;

4) pozostałe dokumenty, o których mowa w cz. VI pkt 2 ppkt 1)-7) traktowane będą jako złożone wspólnie i takiej będą podlegać ocenie.

Konsorcjum:

W przypadku składania oferty przez konsorcjum:

1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wspólnicy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania konsorcjum, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych i przedłożyć je w treści oferty,

2) każdy z konsorcjantów zobowiązany jest przedłożyć w ofercie dokumenty wymienione w cz. VI pkt 1 od ppkt 1) do ppkt 7) z wyłączeniem wadium, które wnoszone jest w imieniu konsorcjum. Dokumenty wymienione w cz. VI pkt 2 ppkt 1)-7) traktowane będą jako złożone wspólnie i takiej będą podlegać ocenie,

3) w przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum.

4) umowa, o której mowa wyżej winna zawierać w szczególności: oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania w tym zakres obowiązków każdej ze stron oraz zasady odpowiedzialności i dokonywania pomiędzy nimi rozliczeń .

Wszelka korespondencja prowadzone będzie wyłącznie z pełnomocnikiem spółki cywilnej lub konsorcjum.

8. W celu potwierdzenia, iż dostawy spełniają wymagania zamawiającego do oferty należy załączyć:

a) Strony katalogowe środków chemicznych, które Wykonawca będzie stosował wykonując zamówienie.

b) Opisu urządzeń technicznych stosowanych przez Wykonawcę w celu potwierdzenia zapewnienia odpowiedniej jakości.

c) Dla preparatów dezynfekcyjnych sklasyfikowanych, jako wyroby medyczne deklaracji zgodności, dla produktów biobójczych -pozwolenie na dopuszczenie do obrotu lub wpis do rejestru produktów biobójczych, dla produktów leczniczych - pozwolenie na dopuszczenie do obrotu produktu leczniczego.

d) Zaświadczenia potwierdzającego zgodność działań Wykonawcy z normą ISO 9001 lub równoważną

e) Wykazu środków chemicznych, które Wykonawca będzie stosował wykonując zamówienie.

f) karty charakterystyki preparatu (substancji) niebezpiecznego dla środków chemicznych, które Wykonawca będzie stosował zgodnie z ustawą o substancjach i preparatach chemicznych z dnia 11 stycznia 2001 roku (Dz.U. nr 11 z 2001r , poz. 84 z późn zm.)

### **III.2.2. Economic and financial ability**

List and brief description of conditions: 2. Warunki stawiane przystępującym do przetargu.

c) Warunek dotyczący sytuacji finansowej.

— posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 2 000 000,00 PLN.

2. W celu wskazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz cz. V pkt 2 niniejszej specyfikacji Wykonawca winien przedłożyć:

1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do

specyfikacji);

3) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Minimum level(s) of standards possibly required: 2. Warunki stawiane przystępującym do przetargu.

c) Warunek dotyczący sytuacji finansowej.

— posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 2 000 000,00 PLN.

### **III.2.3. Technical and professional ability**

List and brief description of conditions:

2. Warunki stawiane przystępującym do przetargu.

a) Warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, jeżeli wykonawca wykaże, iż w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał lub wykonuje minimum 1 usługę utrzymania czystości w szpitalu na kwotę brutto co najmniej 2 000 000,00 PLN (2 miliony zł),

b) Warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże :

— iż dysponuje narzędziami oraz parkiem maszynowym w ilości minimalnej:

wózki serwisowe – 8 szt

maszyna szorująco zbierająca samojezdna 1 sztuka,

polerka 1 szt.,

szorowarka 1 szt.,

odkurzacze sucho mokro – 1 szt.,

urządzenie działające w systemie omni - 1 szt.

— iż dysponuje osobami w ilości minimum 104 w tym 3 osobami personelu

kierowniczego w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a w przypadku gdy okres działalności jest krótszy w tym okresie.

2. W celu wskazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz cz. V pkt 2 niniejszej specyfikacji Wykonawca winien przedłożyć:

1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do specyfikacji);

2) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; (załącznik nr 5 do specyfikacji)

Pod pojęciem głównych usług Zamawiający rozumie usługi utrzymania czystości lub sprzątania w szpitalach o nie mniejszej niż wymagana wartości zamówienia i przedstawienia ich w zakresie niezbędnym do wykazania warunków wiedzy i doświadczenia opisanego powyżej.

Uwaga:

a) dowodami, o których mowa powyżej – zgodnie z § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r. poz 231) –

są:

aa) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem składania ofert;

ab) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie poświadczenia, o którym mowa w pkt aa);

b) w nin. postępowaniu Wykonawca – w miejsce dowodów, o których mowa w pkt a) – może przedłożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie lub wykonywanie usługi określone w § 1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich dokumenty mogą być składane (Dz. U. nr 226 poz 1817);

c) w przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

4) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;

5) opisu urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno-technicznych zastosowanych przez wykonawcę dostaw lub usług w celu zapewnienia jakości oraz opisu zaplecza naukowo-badawczego posiadanego przez wykonawcę lub które będzie pozostawało w dyspozycji wykonawcy;

6) oświadczenia na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy usług lub robót budowlanych oraz liczebności personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie; Uwaga: Wykonawca winien złożyć dokumenty wymienione w cz. VI pkt 1 i 2 specyfikacji we wskazanej kolejności.

Minimum level(s) of standards possibly required:

2. Warunki stawiane przystępującym do przetargu.

a) Warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, jeżeli wykonawca wykaże, iż w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał lub wykonuje minimum 1 usługę utrzymania czystości w szpitalu na kwotę brutto co najmniej 2 000 000,00 PLN (2 miliony zł),

b) Warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże:

— iż dysponuje narzędziami oraz parkiem maszynowym w ilości minimalnej:

wózki serwisowe – 8 szt

maszyna szorująco zbierająca samojezdna 1 sztuka,

polerka 1 szt.,

szorowarka 1 szt.,

odkurzacze sucho mokro – 1 szt.,

urządzenie działające w systemie omni - 1 szt.

— iż dysponuje osobami w ilości minimum 104 w tym 3 osobami personelu kierowniczego w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a w przypadku gdy okres działalności jest krótszy w tym okresie.

#### **III.2.4. Information about reserved contracts**

### **III.3. Conditions specific to services contracts**

#### **III.3.1. Information about a particular profession**

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

#### **III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract**

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

## **Section IV: Procedure**

---

### **IV.1. Type of procedure**

#### **IV.1.1. Type of procedure**

Open

#### **IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited**

#### **IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue**

### **IV.2. Award criteria**

#### **IV.2.1. Award criteria**

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 70
2. Technologia świadczonych usług. Weighting 30

#### **IV.2.2. Information about electronic auction**

An electronic auction will be used: no

### **IV.3. Administrative information**

#### **IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority**

SZP.270-12/14

#### **IV.3.2. Previous publication concerning this procedure**

no

#### **IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document**

#### **IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

2.4.2014 - 09:00

#### **IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

#### **IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

Polish.

#### **IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

#### **IV.3.8. Conditions for opening of tenders**

Date: 2.4.2014 - 11:00

Place:

41-940 Piekary Śląskie, ul. Bytomska 62 - budynek administracji - biblioteka.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

## Section VI: Complementary information

---

### VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published: 12.

### VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:  
no

### VI.3. Additional information

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może zastrzec w ofercie tajność informacji w niej ujawnionych, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
4. W przypadku stwierdzenia błędów w SIWZ Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie zamawiającego na piśmie. W przypadku, gdy dostrzeżone błędy mogłyby spowodować zmiany w opracowanej SIWZ, zamawiający może podjąć decyzję o przesunięciu termin składania ofert.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczeń w walucie obcej.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Wszelkie ustalenia dotyczące dat (godzin) stosowane dla potrzeb niniejszego postępowania przyjmuje się zgodnie z czasem lokalnym, właściwym dla siedziby zamawiającego.
8. W trakcie postępowania oraz realizacji przedmiotu zamówienia strony posługiwać się będą językiem polskim. Ewentualne koszty tłumaczeń każdorazowo ponosi wykonawca.
9. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do 50 % wartości zamówienia.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości ustanowienia dynamicznego systemu zakupów ani zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy względem treści oferty w następujących przypadkach i zakresie:
  - zmiany osób wykonujących, koordynujących i kierujących realizacją umowy, zarówno z ramienia Wykonawcy, jak i Zamawiającego,
  - w przypadku wystąpienia w umowie oraz jej załącznikach oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych w przypadku ich wystąpienia,
  - zmiany środków chemicznych, sprzętów i materiałów na inne w przypadku zmiany przez producentów opakowań, zmiany/wycofania produktów i sprzętów jednak pod warunkiem zastąpienia ich nie gorszymi niż oferowane w ofercie, dopuszczonymi do użytku z daną powierzchnią i pod warunkiem zaakceptowania ich przez Zamawiającego,
  - zmiany planu higieny i harmonogramu działania w przypadku zastrzeżeń Sanepidu lub innych służb zewnętrznych i wewnętrznych.
  - zamawiający dopuszcza także zmianę umowy względem oferty polegającą na zmianie ceny w przypadku zmiany przepisów mających wpływ na wysokość ceny jednak w zakresie nie

przekraczającym zmian wynikających z ww. przepisów.

— w zakresie zmian osób wykonujących zamówienie w przypadku ich zmiany u Wykonawcy.

— zmiany środków chemicznych, sprzętów i materiałów na inne nie gorsze niż dotychczasowe, dopuszczone do użytku z daną powierzchnią i pod warunkiem zaakceptowania ich przez Zamawiającego i zgodności z planem higieny.

#### **VI.4. Procedures for review**

##### **VI.4.1. Review body**

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

##### **VI.4.2. Review procedure**

Precise information on deadline(s) for review procedures: Wykonawcom, a także innym podmiotom, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

1. Zgodnie z art. 180 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanego dalej „Prezesem Izby”

w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu (art. 180 ust.4 ustawy).

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w rozdz. 7 pkt.3 niniejszej SIWZ (art. 180 ust.5 ustawy).

5. Zgodnie z art. 182 ustawy odwołanie wnosi się:

- a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
- b) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;
- c) wobec czynności innych niż określone w ppkt. a) i b) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość

o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

d) jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej - nie później niż w terminie:

— 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

— 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

6. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie (art. 185 ust. 2 ustawy).

7. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

8. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie, w którym może uwzględnić w części lub całości zarzuty przedstawione w odwołaniu.

9. Wobec uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, uczestnik postępowania odwoławczego (tj. wykonawca, który zgłosił przystąpienie do postępowania odwoławczego), który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, może wnieść sprzeciw na ww. czynność Zamawiającego. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu (art. 186 ust. 4 ustawy).

10. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby (art. 189 ust. 1 ustawy).

#### **VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained**

Official name: Urząd Zamówień Publicznych – Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587701

Fax: +48 224587700

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

#### **VI.5. Date of dispatch of this notice**

21.2.2014