

Poland-Warsaw: Preservation services of historical sites

OJ S 22/2023 31/01/2023

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Miasto Stołeczne Warszawa - Zarząd Dróg Miejskich

Postal address: Chmielna 120

Town: Warszawa

NUTS code: PL911 Miasto Warszawa

Postal code: 00-801

Country: Poland

Contact person: Małgorzata Szczepanik

E-mail: zpz@zdm.waw.pl

Fax: +48 228909211

Internet address(es):Main address: <https://zdm-waw.ezamawiajacy.pl>**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://zdm-waw.ezamawiajacy.pl>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://zdm-waw.ezamawiajacy.pl>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Administrowanie tunelu dla pieszych Trasy W-Z w Warszawie

Reference number: ZDM/UM/DZP/3/PN/1/23

II.1.2. Main CPV code

92522100 Preservation services of historical sites

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Administrowanie tunelu dla pieszych Trasy W-Z w Warszawie

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

50700000 Repair and maintenance services of building installations, 50800000 Miscellaneous repair and maintenance services, 90910000 Cleaning services, 79710000 Security services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL911 Miasto Warszawa

Main site or place of performance: Warszawa

II.2.4. Description of the procurement

Przedmiotem zamówienia jest administrowanie tunelu dla pieszych Trasy W-Z w Warszawie. Szczegółowo przedmiot zamówienia został opisany w Opisie przedmiotu zamówienia z załącznikami (Rozdział IV Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści „Specyfikacją Warunków Zamówienia”, „SWZ” lub „Specyfikacją”).

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 30

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy Prawo zamówień publicznych, polegających na powtórzeniu po raz kolejny tych samych usług, w zakresie opisanym w Opisie przedmiotu zamówienia z załącznikami.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

- cena ofertowa brutto: 60%
- czas dojazdu patrolu interwencyjnego po zgłoszeniu interwencji: 20%
- mycie maszynowe schodów ruchomych: 20%.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej tj.:

1.1. Wykonawca musi posiadać koncesję wydaną przez Ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2021 r. poz. 1995).

2.Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia:

2.1.aktualnej koncesji wydanej przez Ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2021 r. poz. 1995).

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej tj.:

1.1. Wykonawca uzyskał średni przychód za ostatnie 3 lata obrotowe (na podstawie „rachunków zysku i strat” pozycja „przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów” lub „przychód netto ze sprzedaży i zrównane z nimi”) w wysokości nie mniejszej niż: 2 000 000,00 zł (słownie: dwa miliony 00/100 złotych).

1.2. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na sumę gwarancyjną co najmniej: 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion 00/100 złotych).

2.Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia:

2.1. sprawozdania finansowego albo jego części, w przypadku gdy sporządzenie sprawozdania wymagane jest przepisami kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli podlega ono badaniu przez firmę audytorską zgodnie z przepisami o rachunkowości, również odpowiednio ze sprawozdaniem z badania sprawozdania finansowego, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających w szczególności przychody oraz aktywa i zobowiązania – za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.

Z załączonej części sprawozdania finansowego powinno wynikać, że sprawozdanie spełnia wymogi art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, tj. że sprawozdanie finansowe zostało podpisane - z podaniem zarazem daty podpisu – przez osobę, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych, i kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy – przez wszystkich członków tego organu. W przypadku odmowy podpisu wymagane jest załączenie pisemnego uzasadnienia dołączonego do sprawozdania finansowego.

2.2. dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia (zawierających potwierdzenie zapłaty ubezpieczenia – w przypadku gdy z treści przedstawionych dokumentów nie wynika, że ubezpieczyciel ponosi odpowiedzialność jeszcze przed zapłaceniem składki lub jej pierwszej raty). Wyjaśnienie: zgodnie z art. 814 §1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny

(Dz. U. z 2022 r. poz. 1360, z późn. zm.) jeżeli nie umówiono się inaczej, odpowiedzialność ubezpieczyciela rozpoczyna się od dnia następującego po zawarciu umowy, nie wcześniej jednak niż od dnia następnego po zapłaceniu składki lub jej pierwszej raty).

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:

1.1. Wykonawca nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał (...) następujące zamówienia:

dwie usługi o łącznej wartości min. 1 000 000,00 zł brutto w zakresie kompleksowej usługi utrzymania czystości w obiekcie oraz dwie usługi o łącznej wartości min. 1 000 000,00 zł brutto w zakresie kompleksowej usługi ochrony fizycznej obiektów i mienia.

1.2. Wykonawca ma do dyspozycji osoby legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi, uprawnieniami, doświadczeniem i wykształceniem niezbędnymi do wykonania zamówienia publicznego:

Lp. - Stanowisko - Wymagana liczba osób – Wymagane uprawnienia (numer posiadanych uprawnień) - Doświadczenie zawodowe (liczba lat pracy) – podstawa dysponowania.

1. - Pracownik sprząający – 6 osób - nie dotyczy – 1 rok w zakresie sprzątania pomieszczeń użyteczności publicznej – podstawa dysponowania (umowa o pracę);

2. - Pracownik nadzoru nad pracownikami sprzątającymi - 2 osoby – nie dotyczy - 3 lata w zakresie nadzoru nad pracownikami sprzątania pomieszczeń użyteczności publicznej – podstawa dysponowania (umowa o pracę);

3. - Pracownik stałej konserwacji – naprawy, obsługi i nadzoru nad urządzeniami i instalacją elektryczną - 1 osoba – świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją na stanowisku eksploatacji: urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym niż 1 kV w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu i kontrolno-pomiarowym - 5 lat na danym stanowisku – podstawa dysponowania;

4. - Pracownik stałej konserwacji – naprawy, obsługi i nadzoru nad urządzeniami i instalacją wodną i sanitarną - 1 osoba – nie dotyczy - 5 lat w zakresie naprawy, obsługi i nadzoru nad urządzeniami i instalacją wodną i sanitarną – podstawa dysponowania;

5. - Pracownik stałej konserwacji – naprawy, obsługi i nadzoru nad Systemem Automatyki Pożarowej Oddymiania i Nagłośnienia Pożarowego (DSO) - 1 osoba – nie dotyczy - 3 lata w zakresie naprawy, obsługi i nadzoru nad Systemem Automatyki Pożarowej Oddymiania i Nagłośnienia Pożarowego (DSO) – podstawa dysponowania;

6. - Pracownik stałej konserwacji – naprawy, obsługi i nadzoru nad systemem wentylacji i systemu chłodzącego w obiekcie - 1 osoba - nie dotyczy - 3 lata w zakresie konserwacji – naprawy, obsługi i nadzoru nad systemem wentylacji i systemu chłodzącego w obiekcie – podstawa dysponowania.

7. Pracownik ochrony fizycznej - 15 osób – wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej - 3 lata na danym stanowisku – podstawa dysponowania (umowa o pracę);

8. Pracownik nadzoru nad pracownikami ochrony fizycznej - 2 osoby – wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej - 5 lat na danym stanowisku – podstawa dysponowania (umowa o pracę);

9. Pracownik załóg interwencyjnych - 4 osoby – wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej - 5 lat na danym stanowisku – podstawa dysponowania (umowa o pracę);

10. Pracownik centrum monitoringu (TV, Ppoż, DSO) - 3 osoby - wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej – 5 lat na danym stanowisku – podstawa dysponowania (umowa o pracę);

11. Pracownik stałej konserwacji - naprawy, obsługi i nadzoru nad urządzeniami i instalacją monitoringu TV przemysłowej - 2 osoby – wpis na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego - 5 lat na danym stanowisku – podstawa dysponowania (umowa o pracę).

1.3. Wykonawca ma do dyspozycji następujące narzędzia, wyposażenie zakładu lub urządzenia techniczne:

1. - Maszyna zmywająca – czyszcząca posadzkę – 1 szt. – podstawa dysponowania;

2. - Maszyna zmywająca – czyszcząca ...

2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia:

2.1. wykazu usług

2.2. wykazu osób,

2.3. wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub ...

Z uwagi na ograniczoną ilość znaków, pełne zapisy w SWZ.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Warunki realizacji umowy znajdują się w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik do Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 06/03/2023 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 03/06/2023

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 06/03/2023 Local time: 11:00

Place:

Otwarcie ofert nastąpi z użyciem systemu teleinformatycznego.

Information about authorised persons and opening procedure: Komisja przetargowa. Otwarcie ofert nastąpi z użyciem systemu teleinformatycznego.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published:
2025 r.

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

1. Przez zastosowane pojęcie „ustawa Pzp”, należy rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.)
2. Opis sposobu przygotowania ofert zawarty został w pkt 8. Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), w tym:
 - 2.1. Do oferty należy dołączyć:
UWAGA: Każdy dodawany w zakładce „OFERTY” dokument musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane, z zastrzeżeniami poniżej oraz z uwzględnieniem postan. SWZ.
 - 2.1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składane na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwane dalej „JEDZ”.
 - 2.1.1.1. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie JEDZ składa każdy z Wykonawców,
 - 2.1.1.2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 2.1.1., także oświadczenie JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby,
 - 2.1.2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
 - 2.1.2.1. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt 2.1.2. składa każdy z Wykonawców.,
 - 2.1.2.2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie, o którym mowa w pkt 2.1.2. podmiotu udostępniającego zasoby.
 - 2.1.3. wypełniony formularz cenowy,
 - 2.1.4. w przypadku, o którym mowa w pkt. 7.2.1.2. i 7.2.3.4. SWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy ,
 - 2.1.5. w przypadku, o którym mowa w pkt. 10.3.SWZ, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (...)
 - 2.1.6. stosowne pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
 3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku spełnienia wobec niego przesłanek określonych w SWZ.
 4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie potwierdzi spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie wykaże braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
 5. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od wezwania, aktualnych na dzień złożenia dokumentów określonych w dokumentacji postępowania.
 6. Wykonawca przystępujący do postępowania jest obowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium na cały okres związania ofertą, w wysokości: 100 000,00 zł .

7. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy Pzp.
8. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych zawarta została w pkt 22. SWZ.
9. Ofertę należy złożyć na elektronicznej Platformie E-Zamawiający (dalej w skrócie: „Platforma”) pod adresem: <https://zdm-waw.ezamawiajacy.pl>.
10. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
11. Treść ogłoszenia posiada ograniczoną ilość znaków, szczegółowe zapisy znajdują się w SWZ udostępnionej na stronie: <https://zdm-waw.ezamawiajacy.pl>
12. Zamawiający nie przeprowadzał wstępnych konsultacji rynkowych przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-767

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587722

Fax: +48 224587700

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1) Odwołanie wnosi się w terminie:

a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej,

3) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w 1) i 2) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem art. 515 ust. 4 ustawy Pzp.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-767

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587722

Fax: +48 224587700

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice

26/01/2023