

**Poland-Walcz: Business transaction and personal business software package**

OJ S 39/2016 25/02/2016

Contract notice

Supplies

Directive 2004/18/EC

**Section I: Contracting authority**

---

**I.1. Name and addresses**

Official name: 1 Regionalna Baza Logistyczna

Postal address: ul. Ciasna 7

Town: Walcz

Postal code: 78-601

Country: Poland

For the attention of: Anna Szalaty, Anetta Gumińska

E-mail: [1rblog.szp@wp.mil.pl](mailto:1rblog.szp@wp.mil.pl)

Telephone: +48 261472184

Fax: +48 261472184

**Internet address(es):**General address of the contracting authority: [www.1rblog.wp.mil.pl](http://www.1rblog.wp.mil.pl)**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

**Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:**

the abovementioned address

**Tenders or requests to participate must be submitted:** the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Other: jednostka budżetowa sektora finansów publicznych

**I.3. Main activity**

Defence

**I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities**

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

**Section II: Object of the contract**

---

**II.1. Description****II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Dostawa sprzętu informatycznego i oprogramowania dla pododdziałów HUMINT.

**II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery**

Supplies

Purchase

Main site or place of performance: Jednostka Wojskowa 2039, ul. Ornecka 1, 11-100 Lidzbark Warmiński.

NUTS code

**II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

The notice involves a public contract

#### **II.1.4. Information about framework agreement**

#### **II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu informatycznego i oprogramowania dla pododdziałów HUMINT z podziałem na następujące zadania:

Zadanie nr 1 – Dostawa notebooków

Zadanie nr 2 – Dostawa pakietu oprogramowania analitycznego.

#### **II.1.6. CPV code(s)**

48400000 Business transaction and personal business software package, 48461000 Analytical or scientific software package, 30213100 Portable computers

#### **II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

#### **II.1.8. Lots**

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for one or more lots

#### **II.1.9. Information about variants**

Variants will be accepted: no

### **II.2. Scope of the procurement**

#### **II.2.1. Total quantity or scope**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu informatycznego i oprogramowania dla pododdziałów HUMINT z podziałem na następujące zadania:

— Zadanie nr 1 – Dostawa notebooków – w ilości 6 kpl.,

— Zadanie nr 2 – Dostawa pakietu oprogramowania analitycznego – w ilości 6 kpl.

W zakresie zadania nr 1 w skład kompletu wchodzi notebook, torba i mysz.

#### **II.2.2. Information about options**

Options: no

#### **II.2.3. Information about renewals**

This contract is subject to renewal: no

### **II.3. Duration of the contract or time limit for completion**

Duration in months: 6 (from the award of the contract)

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Dostawa notebooków

#### **1) Short description**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa notebooków w ilości 6 kpl.

W skład kompletu wchodzi: notebook, torba i mysz.

#### **2) CPV code(s)**

30213100 Portable computers

#### **3) Quantity or scope**

#### **4) Indication about different time frame or duration**

Duration in months: 6 (from the award of the contract)

## **5) Additional information about lots**

Lot No: 2

Lot title: Dostawa pakietu oprogramowania analitycznego

### **1) Short description**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa pakietu oprogramowania analitycznego w ilości 6 kpl.

### **2) CPV code(s)**

48400000 Business transaction and personal business software package, 48461000  
Analytical or scientific software package

### **3) Quantity or scope**

### **4) Indication about different time frame or duration**

Duration in months: 6 (from the award of the contract)

## **5) Additional information about lots**

## **Section III: Legal, economic, financial and technical information**

---

### **III.1. Conditions related to the contract**

#### **III.1.1. Deposits and guarantees required**

I. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium na cały przedmiot zamówienia, w wysokości 8 738 PLN.

2. Zamawiający żąda na poszczególne zadania, wadium w kwotach:

- zadanie 1 – 738 PLN,
- zadanie 2 – 8 000 PLN.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2014, poz. 1804 t. j.)

4. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji, z jej treści winno wynikać bezwarunkowe, (na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą) zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w ust 3 pkt 5 należy zdeponować przed terminem składania ofert w siedzibie Zamawiającego – budynek nr 2 pokój nr 102, a kopię załączyć do oferty (godziny przyjmowania dokumentów: w dni robocze w godzinach: 7:00 – 14:30). Zamawiający dopuszcza przesłanie oryginału dokumentu za pośrednictwem poczty, w takiej sytuacji dokument należy przesłać na adres Zamawiającego z dopiskiem „WADIUM – numer sprawy....., numer zadania ...”. Dokument winien być dostarczony Zamawiającemu przed terminem i godziną składania ofert.

6. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: NBP o/o Bydgoszcz nr rach. 47101010780083121391200000

a) potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub inną osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek Zamawiającego.

b) przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien podać: nazwę przedmiotu zamówienia, numer sprawy, numer zdania oraz numer swojego konta, na które należy zwrócić wadium.

7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę, na wniosek Wykonawcy który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

II. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem, w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie można będzie wnieść według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2. Z treści ZNWU w formie niepieniężnej winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie obowiązywania umowy – zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, z uwzględnieniem zapisów wynikających z pkt 7 niniejszego rozdziału. Wykonawca winien uzyskać akceptację Zamawiającego co do poprawności wniesienia ZNWU w formie niepieniężnej (np. przesłania projektu dokumentu pod numer faksu 261 47 21 84 wskazując nr sprawy, w której zabezpieczenie zostanie ustanowione).
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Zamawiający zwróci „zabezpieczenie należytego wykonania umowy” w terminie 30 dni od daty zakończenia wykonywania umowy (z zastrzeżeniem pkt 6). Zwrot ZNWU nastąpi z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
6. Zamawiający może pozostawić na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotę w wysokości do 30 % zabezpieczenia. Kwota, o której mowa zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
7. W przypadku zabezpieczenia udzielonego w innej formie niż pieniężna Wykonawca w okresie rękojmi, na zaspokojenie ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu tejże rękojmi, umożliwi mu (bezwarunkowo, na jego żądanie) uruchomienie 30 % wartości sumy zabezpieczenia. Stosowny zapis winien być zamieszczony w dokumencie wymienionym w ust 1 podpunkt 2-5.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść na okres jej obowiązywania co najmniej od dnia podpisania umowy do 30 grudnia 2016 r. z zastrzeżeniem zabezpieczenia na czas rękojmi.
9. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania umowy, dokument stanowiący dowód udzielenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu decyduje data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego. Zabezpieczenie w formach niepieniężnych, musi uwzględniać treść ust 2 i 7 niniejszego rozdziału).

### **III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them**

Zapłata należności za dostarczony towar nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy umieszczony na fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku dłużnika nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.

### **III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded**

I. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby:

1. przynajmniej jeden z Wykonawców (lub wszyscy) spełniał wymagania, o których mowa w ust. I pkt 1, ppkt 1, 2, 3 i 4 oraz w ustępie II części III.1.4) niniejszego ogłoszenia.
2. żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie podlegał wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy,

3. wadium zabezpieczające ofertę złożył przynajmniej jeden z członków konsorcjum, bądź pełnomocnik, umocowany przez pozostałych Wykonawców składających wspólnie ofertę. W każdym przypadku z dokumentu potwierdzającego zabezpieczenie wadium musi wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę, którą wniosło konsorcjum,

II. Każda z firm wspólnie składających ofertę – złoży oddzielnie dla każdej z nich oświadczenie i dokumenty wymienione w części III.2.1) niniejszego ogłoszenia.

Ponadto przynajmniej jedna z firm wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna jest przedstawić oświadczenie i dokumenty wymienione w ust. I pkt 1 ppkt od 1 do 4 i w ust. II części III.1.4) oraz w części III.2.2 i III.2.3 niniejszego ogłoszenia.

Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne zobowiązani są przedłożyć:

— pełnomocnictwo (pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie potwierdzona kopia), do reprezentowania Wykonawców składających ofertę wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (w pełnomocnictwie należy skonkretyzować postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, z podaniem numeru sprawy i przedmiotu zamówienia i skonkretyzować zakres umocowania),

— umowę konsorcjum przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego (w oryginale lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę), z której wynikać będzie, że członkowie konsorcjum za zobowiązanie wynikające z umowy odpowiadają solidarnie.

#### **III.1.4. Contract performance conditions**

The performance of the contract is subject to particular conditions: yes

Description of particular conditions: I. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonego w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy wymienionego w załączniku nr 2 do SIWZ

2) posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków

udziału w postępowaniu określonego w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy wymienionego w załączniku nr 2 do SIWZ oraz dokumentu szczegółowo opisanego w Części III.2.3) niniejszego ogłoszenia

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków

udziału w postępowaniu określonego w art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy wymienionego w załączniku nr 2 do SIWZ

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków

udziału w postępowaniu określonego w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy wymienionego w załączniku nr 2 do SIWZ oraz dokumentu szczegółowo opisanego w części III.2.2) niniejszego ogłoszenia

2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy

3. Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 2 lit. a wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa niewykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinieniu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

II. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy będące przedmiotem niniejszego postępowania odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda aby Wykonawca:

W zakresie zadania nr 1:

1. przeprowadził testy MobileMark2012 Office Productivity Performance Qualification Rating:, potwierdzonych przez przedstawiciela producenta sprzętu w Polsce, z których wynikało będzie, że oferowane modele komputerów z oferowanymi procesorami osiągają wynik 145 pkt,
2. przeprowadził testy MobileMark2012 Battery Life, potwierdzonych przez przedstawiciela producenta sprzętu w Polsce, z których wynikało będzie, że oferowane modele komputerów osiągają wynik 360 minut (przy natywnej rozdzielczości wyświetlacza i włączonych wszystkich zainstalowanych urządzeniach),
3. przedłożył certyfikat ISO 9001:2000 lub równoważny dla producenta sprzętu,
4. przedłożył certyfikat ISO 14001 lub równoważny dla producenta sprzętu,
5. potwierdził kompatybilność komputera z oferowaną platformą systemową na dowód tego załączając wydruk ze strony Windows Logo'd Product List
6. przedłożył oświadczenie producenta wraz z raportem badawczym wystawionym przez niezależną akredytowaną jednostkę potwierdzającego, że głośność jednostki centralnej mierzona zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji operatora w trybie pracy dysku twardego (WORK) wynosi maksymalnie 24 dB,
7. przedłożył oświadczenie producenta, potwierdzające spełnienie kryteriów środowiskowych (szczegółowo opisanych w załączniku nr 6 do SIWZ w ramach zadania nr 1), w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych,
8. przedłożył oświadczenie Wykonawcy potwierdzające przez producenta, że serwis będzie realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta,
9. przedłożył oświadczenie podmiotu realizującego serwis lub producenta sprzętu o spełnieniu warunku, że w przypadku awarii dysku twardego, dysk pozostaje u Użytkownika.
10. załączył „Specyfikację techniczną” stanowiącą załącznik nr 6 do SIWZ, wraz z oświadczeniem, że zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania zawarte w załączniku nr 8 do SIWZ.

W zakresie zadania nr 2:

1. załączył „Specyfikację techniczną” stanowiącą załącznik nr 6 do SIWZ, wraz z oświadczeniem, że zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania zawarte w załączniku nr 8 do SIWZ.

III. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić

Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności

przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (w formie oryginału) do

oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Zobowiązanie podmiotu trzeciego winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o udzielenie zamówienia odpowiedniego zasobu – wskazać jego rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki zasobu. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów jak powyżej odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

### **III.2. Conditions for participation**

#### **III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions: W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 3 do SIWZ,
- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
- c) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- d) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego dotyczącej podmiotu zbiorowego, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- e) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- f) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- g) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- h) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację, o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 5 do SIWZ.

#### **III.2.2. Economic and financial ability**

List and brief description of conditions: W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy wykażą spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.: posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową, w wysokości minimum:



- zadanie 1 – 6 800 PLN,
- zadanie 2 – 73 800 PLN.

Uwaga:

W przypadku kiedy Wykonawca składa ofertę na kilka zadań winien zsumować wartość poszczególnych zadań i wykazać wysokość środków finansowych lub zdolność kredytową dla ich zsumowanej wartości i tak np.: jeżeli Wykonawca składa ofertę na zadania od 1 do 2 wysokość środków finansowych lub zdolność kredytowa winna opiewać na wartość 80 600 PLN.

— jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp (sytuacja ekonomiczna i finansowa), polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów (na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy), Zamawiający wymaga przedłożenia informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej dotyczącej tych podmiotów, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową podmiotu w wysokości wskazane powyżej, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

— jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca lub inny podmiot wskazany powyżej nie może przedstawić dokumentu o którym mowa wyżej (ppkt c) może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

Minimum level(s) of standards possibly required: Zamawiający dokona oceny spełniania warunków wymaganych od Wykonawców na podstawie dokumentów i oświadczeń wymienionych w Rozdziale IX SIWZ.

### **III.2.3. Technical and professional ability**

List and brief description of conditions:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy wykażą spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. wykonali w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – dostawy sprzętu informatycznego (dla zadania nr 1) oraz dostawy oprogramowania (dla zadania nr 2), których suma odpowiada co najmniej wartościom podanym poniżej:

- zadanie 1 – 27 200 PLN,
- zadanie 2 – 295 200 PLN.

oraz wykonali te dostawy w sposób należyty.

Uwaga:

W przypadku kiedy Wykonawca składa ofertę na kilka zadań winien zsumować wartość poszczególnych zadań i na łączną kwotę przedstawić wykaz dostaw i tak np.: jeżeli Wykonawca składa ofertę na zadania od 1 do 2 wykaz winien opiewać na wartość 322 400 PLN.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków wymaganych od Wykonawców na podstawie dokumentów i oświadczeń wymienionych w rozdziale IX SIWZ.

### **III.2.4. Information about reserved contracts**

#### **III.3. Conditions specific to services contracts**

##### **III.3.1. Information about a particular profession**

##### **III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract**

## **Section IV: Procedure**

---

#### **IV.1. Type of procedure**

##### **IV.1.1. Type of procedure**

Open

##### **IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited**

##### **IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue**

#### **IV.2. Award criteria**

##### **IV.2.1. Award criteria**

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 90

2. Okres gwarancji. Weighting 10

##### **IV.2.2. Information about electronic auction**

An electronic auction will be used: no

#### **IV.3. Administrative information**

##### **IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority**

15/2016

##### **IV.3.2. Previous publication concerning this procedure**

no

##### **IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document**

Payable documents: yes

Price: 0,15 PLN

Terms and method of payment: 0,15 PLN za jedną stronę plus koszty przesyłki w przypadku odbioru innego niż osobisty. Prośbę o SIWZ przesłać na adres: 1 Regionalna Baza Logistyczna lub fax +48 261472205 od poniedziałku do piątku w godz.

7:00-15:00 podając nazwę firmy, adres oraz NIP. Bezpłacie do pobrania ze strony Zamawiającego.

##### **IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

4.4.2016 - 10:30

##### **IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

##### **IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

Polish.

##### **IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

##### **IV.3.8. Conditions for opening of tenders**

Date: 4.4.2016 - 11:00

Place:

ul. Ciasna 7, 78-600 Wałcz.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

## Section VI: Complementary information

---

### VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

### VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:  
no

### VI.3. Additional information

### VI.4. Procedures for review

#### VI.4.1. Review body

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

#### VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI w/w ustawy.

#### VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

### VI.5. Date of dispatch of this notice

22.2.2016