

F-Sainte-Clotilde: Advertising services

OJ S 40/2013 26/02/2013

Contract notice**Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Région Réunion

Postal address: Hôtel de Région Pierre Lagourgue, avenue René Cassin

Town: Sainte-Clotilde

Postal code: 97490

Country: France

E-mail: marches@cr-reunion.fr

Telephone: +262 262487229

Fax: +262 262487266

Internet address(es):General address of the contracting authority: <http://www.regionreunion.com>Address of the buyer profile: <http://www.regionreunion.com>**Additional information can be obtained from:**

Official name: Conseil régional de la Réunion

Postal address: Hôtel de Région Pierre Lagourgue, avenue René Cassin

Town: Sainte Clotilde

Postal code: 97490

Country: France

E-mail: marches@cr-reunion.fr

Telephone: +262 262487229

Internet address: <http://www.regionreunion.com>**Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:**

Official name: Conseil régional de la Réunion

Postal address: Hôtel de Région Pierre Lagourgue, avenue René Cassin

Town: Sainte Clotilde

Postal code: 97490

Country: France

Contact person: Plate forme des marchés du Conseil régional

E-mail: marches@cr-reunion.fr

Telephone: +262 262487229

Internet address: <http://www.regionreunion.com>**Tenders or requests to participate must be submitted:** Official name: Conseil régional de la Réunion

Postal address: Hôtel de Région Pierre Lagourgue, avenue René Cassin

Town: Sainte Clotilde

Postal code: 97490

Country: France

Contact person: Bureau du courrier

E-mail: marches@cr-reunion.fr

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Évolution du dispositif d'octroi de mer à la Réunion - lot no2 Visibilité du dispositif

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 27: Other services

Main site or place of performance: Île de la Réunion

NUTS code FR940 Réunion

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Ce lot vise à assurer une communication ciblée à destinations de différents publics sur l'évolution du dispositif d'octroi de mer à la Réunion

II.1.6. CPV code(s)

79341000 Advertising services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

La mission sera menée en deux phases qui feront chacune l'objet d'un rapport et d'une validation par la Région:

Phase 1 / Définition du plan de communication-choisir des axes stratégiques d'information.- définir les objectifs et les idées forces sur la base des orientations définies par le maître d'ouvrage au niveau de l'étude complémentaire technique.-définir les publics prioritaires.- concevoir une méthodologie et des outils permettant d'établir une information efficace auprès

des différents publics (supports de communication, charte graphique respectant celle de la Région...);-Définir les indicateurs de suivi et d'évaluation à mettre en place.

Phase 2 / Elaboration et mise en oeuvre d'un plan de communication adapté- assurer la mise en place du plan de communication.- Elaborer les outils et supports de communication;- assurer la mise en oeuvre des actions, des modalités de réalisation et d'évaluation tout au long de la mission. Le cahier des clauses techniques particulières détaille l'étendue et les caractéristiques des prestations à réaliser.

II.2.2. Information about options

II.2.3. Information about renewals

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 24 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

L'opération est financée par la Région Réunion sur ses fonds propres .Les sommes dues au présent marché seront payées par mandat administratif dans un délai global de paiement de 30 jours à compter de la date de réception des factures ou des demandes de paiements équivalentes.- Conformément au décret no2008-1550 du 31/12/2008 modifiant le décret no2002-232 du 21.2.2002, le taux des intérêts moratoires est égal au taux d'intérêt de la principale facilité de refinancement appliquée par la banque centrale européenne à son opération de refinancement principal la plus récente effectuée avant le 1er jour de calendrier du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de sept points.- En matière d'avances, il sera fait application de l'article 87-iii du code des marchés publics.- Les offres sont présentées en euros- les prix sont révisables- les comptes seront réglés mensuellement sous la forme d'acompte et d'un solde.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Soit avec un prestataire unique-soit avec des prestataires groupés solidaires si le groupement ne se présente pas dans la forme requise, sa candidature ne sera pas éliminée, par contre il sera contraint d'assurer cette transformation après attribution du marché. Il est rappelé qu'un même prestataire ne peut pas être mandataire de plus d'un groupement. Un même prestataire pourra être membre de plusieurs groupements mais ne pourra pas dans ce cas se présenter comme mandataire de l'un de ces groupements, ni se présenter comme prestataire individuel.

III.1.4. Contract performance conditions

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: La lettre de candidature Dc1 indiquant les noms et les pouvoirs de la personne habilitée à engager le candidat ainsi que les coordonnées du candidat, et en cas de groupement, la forme du groupement, la désignation du mandataire,

ainsi que les habilitations nécessaires pour représenter les candidats membres du groupement si l'offre n'est pas signée par l'ensemble des membres du groupement ; Les pouvoirs de la personne habilitée à engager les candidatures ; La copie du ou des jugements prononcés si le candidat est en redressement judiciaire ; Une déclaration sur l'honneur dûment datée et signée que le candidat ne fait pas l'objet des interdictions de concourir mentionnées à l'article 43 du CMP et respecte les dispositions relatives à l'emploi des travailleurs handicapés (cf. Imprimé Dc2).

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Une déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les prestations auxquelles se réfère le marché, réalisées au cours des 3 derniers exercices au maximum (cf. Imprimé Dc2). Pour les entreprises dont la date de création est inférieure à 1 an, le récépissé du dépôt de déclaration auprès du Centre de formalité des entreprises justifiera l'absence de déclaration concernant le chiffre d'affaire. Dans cette hypothèse le candidat justifiera de sa capacité par tout moyen.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

En matière de services, une description de l'équipement technique, des mesures employées pour s'assurer de la qualité et des moyens d'étude de son entreprise. - la présentation d'une liste des principaux marchés équivalents effectués au cours des 3 dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les prestations effectuées pourront être prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'entreprise (cf. Imprimé Dc2). Si le candidat s'appuie sur d'autres opérateurs économiques pour présenter sa candidature, il est tenu de produire pour chacun de ces opérateurs les mêmes documents qui sont exigés du candidat pour justifier de ses capacités professionnelles, techniques et financières et production d'un engagement écrit de chacun de ces opérateurs justifiant que le candidat dispose de leurs capacités pour l'exécution du marché.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: yes

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Valeur technique. Weighting 70
2. Prix. Weighting 30

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

DAE/201300000/DM

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

4.4.2013 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 120 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

VI.2. Information about European Union funds

VI.3. Additional information

Le délai de réalisation de l'étude est fixé à 16 mois maximum hors délai de validation, selon le planning suivant :phase I : Définition du plan de communication. La durée contractuelle de réalisation de cette première phase est fixée à 2 mois (hors délai de validation)phase II : Mise en oeuvre du plan de communication. La durée contractuelle de réalisation de cette deuxième phase est fixée à 6 mois au minimum et 14 mois maximum (hors délai de validation). La durée du marché est de 24 mois.obtention du dossier de consultation des entreprises (Dce) : en le téléchargeant sur le site <http://www.regionreunion.com> rubrique marchés publics. Par ce lien, les candidats peuvent choisir, conformément à l'arrêté du 28.8.2006, de transmettre leurs offres sous format électronique. Heure limite de remise des offres est indiquée dans le présent avis en heure locale Réunion alors que sur la plateforme dématérialisée (site de la Région) elle est en heure de Paris. nota bene : En application de l'arrêté du 14 décembre 2009 relatif à la dématérialisation des procédures de passation des marchés publics, les entreprises n'ont plus l'obligation de s'identifier sur le profil de la collectivité (retrait anonyme du DCE). Toutefois, nous attirons l'attention du

candidats sur le fait que l'absence d'identification implique l'impossibilité pour la collectivité de l'alerter sur les éventuelles modifications apportées au DCE en cours de consultation.
date prévisionnelle d'exécution des prestations: Mai 2013.
Date d'envoi du présent avis au JOUE et au BOAMP : 21.2.2013.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Greffe du tribunal administratif de la Réunion
Postal address: 27 rue Félix Guyon BP 2024
Town: Saint-Denis Cedex
Postal code: 97488
Country: France
E-mail: greffe.ta.saint-denis-de-la-reunion@juradm.fr
Telephone: +262 262924360
Fax: +262 262924362

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Greffe du tribunal administratif de la Réunion
Postal address: 27 rue Felix Guyon BP 2024
Town: Saint-Denis Cedex
Postal code: 97488
Country: France
E-mail: greffe.ta.saint-denis-de-la-reunion@juradm.fr
Telephone: +262 262924360
Fax: +262 262924362

VI.5. Date of dispatch of this notice

21.2.2013