

Poland-Wrocław: Maintenance and repair of computer peripherals

OJ S 26/2021 08/02/2021

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Sąd Okręgowy we Wrocławiu

Postal address: ul. Sądowa 1

Town: Wrocław

NUTS code: PL514 Miasto Wrocław

Postal code: 50-046

Country: Poland

Contact person: Izabela Graczyk

E-mail: zamowienia.publiczne@wroclaw.so.gov.pl

Telephone: +48 713704295

Internet address(es):Main address: www.wroclaw.so.gov.pl**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://ezamowienia.ms.gov.pl>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://ezamowienia.ms.gov.pl>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Other type: sąd powszechny

I.5. Main activity

Public order and safety

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Dzierżawa i świadczenie obsługi serwisowej urządzeń drukujących w Sądzie Okręgowym we Wrocławiu, w Sądzie Rejonowym w Miliczu, w Sądzie Rejonowym w Strzelinie oraz w Sądzie Rejonowym w Wołowie

Reference number: DG.2502-4/21

II.1.2. Main CPV code

50323000 Maintenance and repair of computer peripherals

II.1.3.

Type of contract

Services

II.1.4. Short description

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na pogwarancyjnym serwisie technicznym kserokopiarek, drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych będących własnością Zamawiającego, dzierżawie urządzeń drukujących oraz dostawie materiałów eksploatacyjnych (w tym kaset z tonerem i części eksploatacyjnych), za wyjątkiem papieru i etykiet samoprzylepnych, do wszystkich urządzeń. Usługa będzie świadczona w Sądzie Okręgowym we Wrocławiu (część I zamówienia) oraz w Sądzie Rejonowym w Miliczu, w Sądzie Rejonowym w Strzelinie i w Sądzie Rejonowym w Wołowie (część II zamówienia). Serwis techniczny oraz dostawa materiałów eksploatacyjnych dotyczy zarówno sprzętu wynajmowanego, jak i będącego własnością wymienionych sądów. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Całe zamówienie zostało podzielone na 2 części:

- a) I część – dot. świadczenia usługi w Sądzie Okręgowym we Wrocławiu;
- b) II część – dot. świadczenia usługi w sądach rejonowych w Miliczu, w Strzelinie oraz w Wołowie.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 593 810,00 PLN

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for all lots

Maximum number of lots that may be awarded to one tenderer: 2

II.2. Description

II.2.1. Title

Dzierżawa i świadczenie obsługi serwisowej urządzeń drukujących w Sądzie Okręgowym we Wrocławiu

Lot No: 1

II.2.2. Additional CPV code(s)

50323000 Maintenance and repair of computer peripherals

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL514 Miasto Wrocław

Main site or place of performance: — ul. Sądowa 1 / Podwale 29,30 we Wrocławiu — ul. Szybka 6-10 we Wrocławiu — ul. Krakowska 141-155 we Wrocławiu — ul. Sądowa 9A/1

II.2.4. Description of the procurement

I. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na pogwarancyjnym serwisie technicznym własnych kserokopiarek, drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych (łącznie 266 szt. urządzeń stanowiących własność Zamawiającego), dzierżawie urządzeń drukujących i urządzeń wielofunkcyjnych (łącznie 149 szt. urządzeń) oraz dostawie materiałów eksploatacyjnych (w tym kaset z tonerem, tuszy, taśm i części eksploatacyjnych) do wszystkich urządzeń. Usługa będzie świadczona w Sądzie Okręgowym we Wrocławiu. Serwis techniczny oraz dostawa materiałów eksploatacyjnych dotyczy zarówno sprzętu wynajmowanego, jak i będącego własnością sądu.

II. Zakres usługi:

- 1. wynajem nowych lub nie starszych niż 18 miesięcy licząc od daty zakupu, urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek;

2. instalacja wynajmowanych urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek oraz przeszkolenie pracowników sądów w zakresie obsługi sprzętu;

3. wymiana zużytych części i materiałów eksploatacyjnych (np. tonery, bębny, taśmy, atramenty) na nowe. Materiały będą wymieniane zarówno w sprzęcie wynajmowanym, jak i w sprzęcie, który jest własnością Sądu Okręgowego we Wrocławiu;

4. serwis techniczny sprzętu wynajmowanego oraz sprzętu, który jest własnością Sądu Okręgowego we Wrocławiu obejmuje:

1) przeglądy okresowe, czyszczenie i konserwację sprzętu, w tym:

a) czyszczenie i odkurzanie wnętrza,

b) czyszczenie i mycie układu optyki,

c) czyszczenie elementów pobierania i transportu papieru (rolki, pasy transportu);

d) czyszczenie układu grzejnego i drukującego,

e) okresową kontrolę stanu technicznego podzespołów – 2 razy w trakcie realizacji umowy;

2) usuwanie awarii sprzętu wynajmowanego i sprzętu będącego własnością sądu. Na czas naprawy Wykonawca zapewni sprzęt zastępczy. Jeżeli naprawiany sprzęt trzeba będzie przewieźć do punktu serwisowego, transport zapewnia Wykonawca. W przypadku konieczności wymiany zużytych lub uszkodzonych części, koszt wymiany ponosi Wykonawca. Jeżeli sprzęt zostanie uszkodzony w wyniku eksploatacji niezgodnej z zaleceniami instrukcji obsługi, koszty naprawy ponosi Zamawiający. Jeżeli wynajmowanego sprzętu nie będzie można naprawić, Wykonawca wymieni uszkodzony sprzęt na inny, o nie gorszych parametrach technicznych;

3) dostawę i wymianę zużytych części oraz materiałów eksploatacyjnych (np. tonerów, bębnow, taśm, atramentów) na koszt Wykonawcy;

4) sporządzanie opinii o stanie technicznym sprzętu w przypadku jego całkowitego zużycia;

5) odbiór i utylizację zużytych części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych przynajmniej dwa razy w miesiącu we wskazanym przez Zamawiającego terminie oraz dostarczenie opakowań zbiorczych na zużyte części zamienne oraz materiały eksploatacyjne;

6) inne czynności konieczne dla zapewnienia prawidłowej i nieprzerwanej pracy urządzeń. Wykonawca udostępni Zamawiającemu (na podstawie przyznanego loginu i hasła) portal internetowy do składania zleceń serwisowych, który umożliwi dostęp do dokumentacji serwisowej (kosztorysy, potwierdzenia wykonania usługi) online w czasie rzeczywistym. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1a do SWZ.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Szybkość reakcji serwisowej / Weighting: 40

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 371 678,00 PLN

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 24

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13.

Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

II.2. Description

II.2.1. Title

Dzierżawa i świadczenie obsługi serwisowej urządzeń drukujących w Sądzie Rejonowym w Miliczu, w Sądzie Rejonowym w Strzelinie oraz w Sądzie Rejonowym w Wołowie
Lot No: 2

II.2.2. Additional CPV code(s)

50323000 Maintenance and repair of computer peripherals

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL518 Wrocławski

Main site or place of performance: — ul. Piłsudskiego 10 w Miliczu — ul. Bolka I Świdnickiego 5 i 7 oraz ul. Kamienna 1 w Strzelinie — ul. M. Reja 11 oraz ul. Rynek 26 w Wołowie

II.2.4. Description of the procurement

I. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na pogwarancyjnym serwisie technicznym własnych kserokopiarek, drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych (łącznie 74 szt. urządzeń będących własnością Zamawiającego), dzierżawie urządzeń drukujących i urządzeń wielofunkcyjnych (łącznie 92 szt. urządzeń) oraz dostawie materiałów eksploatacyjnych (w tym kaset z tonerem, tuszy, taśm i części eksploatacyjnych) do wszystkich urządzeń. Usługa będzie świadczona w sądach rejonowych w Miliczu, Strzelinie i Wołowie. Serwis techniczny oraz dostawa materiałów eksploatacyjnych dotyczy zarówno sprzętu wynajmowanego, jak i będącego własnością wymienionych sądów.

II. Zakres usługi:

1. wynajem nowych lub nie starszych niż 18 miesięcy licząc od daty zakupu, urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek;
2. instalacja wynajmowanych urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek oraz przeszkolenie pracowników sądów w zakresie obsługi sprzętu;
3. wymiana zużytych części i materiałów eksploatacyjnych (np. tonery, bębny, taśmy, atramenty) na nowe. Materiały będą wymieniane zarówno w sprzęcie wynajmowanym, jak i w sprzęcie, który jest własnością sądów rejonowych w Miliczu, Strzelinie i Wołowie;
4. serwis techniczny sprzętu wynajmowanego oraz sprzętu, który jest własnością sądów rejonowych w Miliczu, Strzelinie i Wołowie obejmuje:
 - 1) przeglądy okresowe, czyszczenie i konserwację sprzętu, w tym:
 - a) czyszczenie i odkurzanie wnętrza,
 - b) czyszczenie i mycie układu optyki,
 - c) czyszczenie elementów pobierania i transportu papieru (rolki, pasy transportu),
 - d) czyszczenie układu grzejącego i drukującego,
 - e) okresową kontrolę stanu technicznego podzespołów – 2 razy w trakcie realizacji umowy;
 - 2) usuwanie awarii sprzętu wynajmowanego i sprzętu będącego własnością sądów. Na czas naprawy Wykonawca zapewni sprzęt zastępczy. Jeżeli naprawiany sprzęt trzeba będzie przewieźć do punktu serwisowego, transport zapewnia Wykonawca. W przypadku konieczności wymiany zużytych lub uszkodzonych części, koszt wymiany ponosi Wykonawca. Jeżeli sprzęt zostanie uszkodzony w wyniku eksploatacji niezgodnej z zaleceniami instrukcji

obsługi, koszty naprawy ponosi Zamawiający. Jeżeli wynajmowanego sprzętu nie będzie można naprawić, Wykonawca wymieni uszkodzony sprzęt na inny, o nie gorszych parametrach technicznych;

3) dostawę i wymianę zużytych części oraz materiałów eksploatacyjnych (np. tonerów, bębnow, taśm, atramentów) na koszt Wykonawcy;

4) sporządzanie opinii o stanie technicznym sprzętu w przypadku jego całkowitego zużycia;

5) odbiór i utylizację zużytych części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych przynajmniej dwa razy w miesiącu we wskazanym przez Zamawiającego terminie oraz dostarczenie opakowań zbiorczych na zużyte części zamienne oraz materiały eksploatacyjne;

6) inne czynności konieczne dla zapewnienia prawidłowej i nieprzerwanej pracy urządzeń.

Wykonawca udostępni Zamawiającemu (na podstawie przyznanego loginu i hasła) portal internetowy do składania zleceń serwisowych, który umożliwi dostęp do dokumentacji serwisowej (kosztorysy, potwierdzenia wykonania usługi) online w czasie rzeczywistym.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1b do SWZ.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Szybkość reakcji serwisowej / Weighting: 40

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 222 132,00 PLN

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 24

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Zamawiający nie stawia warunku.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający nie stawia warunku.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 ustawy Pzp;
- b) posiadają zdolność zawodową, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali lub wykonują należycie co najmniej 1 usługę polegającą na wynajmie i serwisie technicznym drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych, z okresem świadczenia usługi co najmniej 12 miesięcy w ramach jednego zamówienia i o wartości nie mniejszej niż:
 - 200 000,00 PLN brutto w przypadku I części zamówienia,
 - 150 000,00 PLN brutto w przypadku II części zamówienia.

W przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca powyższych warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut Narodowego Banku Polskiego dla danej waluty z dnia, w którym nastąpi publikacja przedmiotowego postępowania. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem publikacji. Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków na podstawie złożonych dokumentów, dowodów i oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia / nie spełnia.

II.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność.

3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Jeżeli zdolności podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodzić wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (lider konsorcjum). Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Powyższe zasady dotyczą również Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, którzy występują jako współnicy spółki cywilnej. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający będzie żądał przedłożenia mu kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji

zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Szczegółowy opis zawarty jest w SWZ.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. Do oferty należy dołączyć oświadczenie, aktualne na dzień składania ofert, które wstępnie potwierdzi, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, o którym mowa wyżej, w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r., który stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
 2. Wykonawca wypełnia JEDZ w zakresie części I, II, III, IV (tylko sekcję α) i VI.
 3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite europejskie dokumenty zamówienia (JEDZ) dotyczące tych podmiotów, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu.
 4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Wymóg ten dotyczy również Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy występują jako współnicy spółki cywilnej. Dokumenty muszą potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przynajmniej jeden z Wykonawców musi spełniać warunek udziału w postępowaniu. Żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu.
 5. Zamawiający na podstawie art. 139 Pzp najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. W tym celu Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) wykazu usług zrealizowanych lub realizowanych w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegających na wynajmie i serwisie technicznym drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych, przy czym każda taka usługa musi być realizowana na podstawie odrębnej umowy, z okresem świadczenia usługi co najmniej 12 miesięcy w ramach jednego zamówienia i o wartości nie mniejszej niż:
 - 200 000,00 PLN brutto w przypadku I części zamówienia,
 - 150 000,00 PLN brutto w przypadku II części zamówienia, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane. W wykazie należy podać co najmniej 1 usługę.
- Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz musi zawierać usługi, w których wykonaniu Wykonawca bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy;
- 2) o których mowa w § 2 ust. 1 ppkt 1 i 2 oraz ppkt 4–7 oraz w § 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z 23.12.2020 w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

Zamawiający zażąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 2 ust. 1 ppkt 1 i ppkt 4–7 oraz w § 4 powyższego rozporządzenia.
Szczegółowe informacje dotyczące powyższego znajdują się w SWZ.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Zamówienie w obu częściach zostanie zrealizowane zgodnie ze wzorem umowy (odrębny wzór umowy dla każdej części zamówienia) stanowiącym załącznik nr 4a (dla I części zamówienia) i 4b (dla II części zamówienia) do SWZ.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 11/03/2021 Local time: 09:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 08/06/2021

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 11/03/2021 Local time: 09:15

Place:

Sąd Okręgowy we Wrocławiu, ul. Sądowa 1 / Podwale 29,30, 50-046 Wrocław, POLSKA – system, dostępny pod adresem (<https://ezamowienia.ms.gov.pl>)

Information about authorised persons and opening procedure: 1. Otwarcie ofert jest niejawne. 2. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published:

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl/kio

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. W toku postępowania Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz rzecznikowi małych i średnich przedsiębiorców.

4. Odwołanie przysługuje na:

4.1. niezgodną z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

4.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.

6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia, a także wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od

dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

10. Jeżeli Zamawiający nie prześle Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia lub 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

12. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl.kio

VI.5. Date of dispatch of this notice

03/02/2021